

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปรมาณ

อำเภอปรมาณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	สถานะการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณที่ ใช้	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๙ มี.ค. - ๑๔ มิ.ย. ๖๖	- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๖
๒	การสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ให้สอดคล้องกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ประกาศใช้	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ ราย, พนักงานครู อบต. จำนวน ๑ ราย และได้รับ พนักงานครู อบต. บรรจุใหม่ จำนวน ๑ ราย
๓	การสรรหาและรับสมัครบุคคลเพื่อ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ ๓. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ๔. ตำแหน่ง คนงาน
๔	จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓ ต.ค. ๖๕	- ประกาศใช้แผนกลยุทธ์การบริหารและการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๓ ต.ค. ๖๕
๕	จัดทำนโยบายการพัฒนาทรัพยากร บุคคลและแผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓ ต.ค. ๖๕	- ประกาศใช้นโยบายการพัฒนาทรัพยากร บุคคลและแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากร บุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ ต.ค. ๖๕

ที่	โครงการ / กิจกรรม	สถานะการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับบริการ จัดสรร	งบประมาณที่ ใช้	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๖	จัดทำองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM)	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๓ ธ.ค. ๖๕ - ๔ ม.ค. ๖๖	- ประชาสัมพันธ์แผนการจัดการองค์ความรู้ใน องค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๗	จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพ (Career Path)	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓ ต.ค. ๖๕	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพแก่บุคลากร
๘	พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓ ต.ค. ๖๕ - ๒๙ ก.ย. ๖๖	- ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของ องค์กรมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
๙	ประกาศนโยบายด้านการบริหารงาน บุคคล	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓ ต.ค. ๖๕	- ประกาศใช้นโยบายด้านการบริหารงาน บุคคล จำนวน ๕ ฉบับ
๑๐	กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แก่พนักงานในสังกัด และกิจกรรมเชื่อม ความสัมพันธ์	✓		๒๐,๐๐๐ บาท	๑๔,๕๔๕ บาท	๒๕ พ.ค. ๖๖	- พัฒนาบุคลากรให้สามารถนำความรู้ที่ได้ จากการดำเนินกิจกรรมไปปรับใช้ในการ ทำงานและชีวิตประจำวัน
๑๑	กิจกรรมพนักงานดีเด่น	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- พิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่นจากผลการ ปฏิบัติงานและการประพฤติตนในรอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑๒	จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาของ องค์การบริหารส่วนตำบล ตาม ประมวลผลจริยธรรมฯ	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๙ ม.ค. ๖๖ - ๓๐ ม.ค. ๖๖	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร รับทราบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาขององค์การ บริหารส่วนตำบล และให้ประพฤติอยู่ใน กรอบข้อบังคับจรรยา ตามประมวลผล จริยธรรมฯ

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ	กลาง	๑	๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๓	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	๑	
๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ต้น	๑	-	
๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	
๙	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ต้น	๑	๑	
๑๐	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๑	๑	
๑๑	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ต้น	๑	-	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	
๑๓	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๑	๑	
๑๔	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑	๑	
๑๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	
๑๖	นิติกร	ปก.	๑	๑	
๑๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	
๑๘	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	-	
๑๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	-	
๒๐	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๒๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	
๒๒	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	
๒๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๑	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔	๓	
๒๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	
๒๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	
๒๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑	
๒๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	
๒๙	นายช่างโยธา	ชง.	๒	๒	
๓๐	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	-	
๓๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	
พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล					
๓๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	-	
๓๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	-	
๓๔	ครูผู้ช่วย		๒	๑	
๓๕	ครู	คศ.๑	๑	๑	
๓๖	ครู	คศ.๒	๔	๔	
๓๗	ครู	คศ.๑ - ๓	๒	-	
ลูกจ้างประจำ					
๓๘	นักการ	กลุ่มบัญชี ๑	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๘	๘	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	
๔๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	
๔๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	
๔๗	คนงาน (ทักษะ)		๒	๒	
๔๘	คนสวน (ทักษะ)		๑	๑	
๔๙	พนักงานขับรถยนต์		๓	๓	
๕๐	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	๑	
๕๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๑	
๕๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๕	๕	
๕๓	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)		๑	๑	
๕๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๒	๑	
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๒	๒	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๕๖	คนงาน		๖	๖	
๕๗	คนงานประจำรถขยะ		๙	๘	
๕๘	ยาม		๑	๑	
๕๙	แม่บ้าน		๑	๑	
๖๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๑	
๖๑	ภารโรง		๒	๒	
รวม			๙๙	๘๕	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๕	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น จ.ปทุมธานี	๑๗ ต.ค. ๖๕	๑	นายเดชฐวุฒิ เสือเหลือง ตำแหน่ง จพง.ป้องกัน ฯ
๒	อบรมนักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๑	โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์ อินน์ กรุงเทพมหานคร	๔ - ๒๓ ธ.ค. ๖๕	๑	นางประภาวรรณ วิวัฒน์วานิชกุล ตำแหน่ง นวก.ตรวจสอบภายใน
๓	อบรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาท้องถิ่นยุคใหม่มี ประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน	ศูนย์ประชุมนานาชาตินนทบุรี พัทยา จ. ชลบุรี	๒๘ - ๒ พ.ย. ๖๕	๑	นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล ตำแหน่ง ปลัด อบต.
๔	อบรมเทคนิคการเขียนสูตรและการใช้ Excel สำหรับ งานท้องถิ่น รุ่นที่ ๔	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น จ.ปทุมธานี	๑๔ - ๒๐ ม.ค. ๖๖	๑	ว่าที่ ร.ต.ชัยทัต พรประดิษฐ์ ตำแหน่ง จพง.ธุรการ
๕	อบรมนิติกร รุ่นที่ ๔๖	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร	๒๗ ม.ค. - ๑๗ ก.พ. ๖๖	๑	นางสาวพรรณธิพา จอมหงส์ ตำแหน่ง นิติกร
๖	อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียนสินทรัพย์ (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๓๕	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๒๓ - ๒๗ เม.ย. ๖๖	๑	นายสุพีเรศ วัฒนจกกล ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ
๗	อบรมสัมมนาวิชาการ การเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ซิตี จ. ชลบุรี	๒๕ - ๒๙ เม.ย. ๖๖	๑	นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล ตำแหน่ง ปลัด อบต.
๘	อบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการนำแผนพัฒนา ท้องถิ่น เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗	โรงแรมปรีnceพาเลซ โบนัส ทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร	๒๖ - ๒๙ มิ.ย. ๖๖	๙	นางนิภาพร สวัสดิมงคล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ นางนุชนาฏ ฤทธิสุทธิ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ นางประภาวรรณ วิวัฒน์วานิชกุล ตำแหน่ง นวก.ตรวจสอบภายใน นางชนัญชิตา ทรัพย์ไพบูลย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย ฯ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
					นางนารี คล้ายเพ็ญ ตำแหน่ง ผอ.กองสาธารณสุขฯ นางจันทนา บ่อมบุบผา ตำแหน่ง นวท.ศึกษา นายไพโรจน์ เชิดฉิ่ง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน นางสาวเรวดี โปแก้ว ตำแหน่ง นวท.เกษตร นางสาวนิสากร สมรูป ตำแหน่ง นวท.สาธารณสุข
๙	อบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๓	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น จ. ปทุมธานี	๑๕ พ.ค. - ๔ มิ.ย. ๖๖	๑	นางชนัญชิตา ทรัพย์ไพบูลย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายฯ
๑๐	อบรมหลักสูตรพนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๔	ศูนย์ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย จ. ประจวบคีรีขันธ์	๒๑ - ๒๖ พ.ค. ๖๖	๑	นายเดชฐวุฒิ เสือเหลือง ตำแหน่ง จพง.ป้องกัน ฯ
๑๑	อบรมการปฏิบัติ ว. ๕๖ และการบริหารสัญญา การ แก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลา การงดหรือลด ค่าปรับการพิจารณาบอกเลิกหรือตกลงเลิกสัญญา การ พิจารณาค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ และระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕ สำหรับหน่วยงานของรัฐ (e-GP)	โรงแรมวิสมา จ. ราชบุรี	๑๙ - ๒๑ พ.ค. ๖๖	๑	นางคันสนีย์ เรืองฤทธิ์ ตำแหน่ง จพง.พัสดุ
๑๒	กรมควบคุมโรคโดยกองโรคติดต่อร่วมกับสำนักงาน ป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ ราชบุรี และสำนักงาน สาธารณสุข จ. ประจวบฯ กำหนดประชุมเชิง ปฏิบัติการจัดทำแผนบูรณาการสร้างความร่วมมือ	โรงแรมประจวบแกรนด์ จ. ประจวบคีรีขันธ์	๒๒ - ๒๓ พ.ค. ๖๖	๑	นางสาวนิสากร สมรูป ตำแหน่ง นวท.สาธารณสุข

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
	เครือข่ายการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อรวมถึงโรคติดต่ออุบัติใหม่ จ. ประจวบฯ				
๑๓	อบรมหลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๑	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ. ปทุมธานี	๑ - ๒๑ ก.ค. ๖๖	๑	นายันทกิจ โอเอี่ยม ตำแหน่ง นักป้องกันฯ
๑๔	อบรมหลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๑๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ. ปทุมธานี	๒ - ๒๓ ก.ค. ๖๖	๑	นางสาวนิสากร สมรูป ตำแหน่ง นวก.สาธารณสุข
๑๕	อบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	๖ - ๙ ก.ค. ๖๖	๒	นางสาวสมจิต มีผล ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง นางนิภาพร สวัสดิ์มงคล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ
๑๖	อบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย ตามรูปแบบโปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ e-LAAS	โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	๖ - ๙ ก.ค. ๖๖	๑	นางชนัญชิตา ทรัพย์ไพบุลย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายฯ
๑๗	อบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	โรงแรมเอเชีย ชะอำ จ. เพชรบุรี	๒๘ - ๓๐ ก.ค. ๖๖	๓	นางสาวสุวิษญ์ เขจรบุตร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด นางนุชนาฏ ฤทธิสุทธิ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ นางประภาวรรณ วิวัฒน์วานิชกุล ตำแหน่ง นวก.ตรวจสอบภายใน
๑๘	อบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัด อบท. เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ (รหัสหลักสูตร ๖๕๐๑๐๙-๖๕) (เพิ่มเติม)	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๔ - ๑๗ ก.ย. ๖๖	๑	นางสาวปัทมยา กังชิน ตำแหน่ง ผ.ศ.ครูผู้ช่วย

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๙	อบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด อปท. เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ด้วยการศึกษากาไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ (รหัสหลักสูตร ๖๕๐๑๐๙-๖๕) (เพิ่มเติม)	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๔ - ๑๗ ก.ย. ๖๖	๑	นางสาวทิพภา เชิดฉิ่ง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๒๐	อบรมการปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินของ อปท. ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	โรงแรมเอเชีย ชะอำ จ. เพชรบุรี	๘ - ๑๐ ก.ย. ๖๖	๕	นางสาวสมจิต มีผล ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง นางสาวชนัญทิศา บุญฉิน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ นางศันสนีย์ เรืองฤทธิ์ ตำแหน่ง จพง.พัสดุ นางศิริกาญจน์ เชิดฉิ่ง ตำแหน่ง จพง.การเงินและบัญชี นางสาววิไลวรรณ สิวัง ตำแหน่ง จพง.จัดเก็บรายได้
รวมทั้งสิ้น				๒๑	ราย

๔) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากร การฝึกอบรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๖)

ประเภท	จำนวน (อัตรา)	เข้ารับการอบรม	คิดเป็นร้อยละ
บริหารท้องถิ่น	๒	๑	๕๐
อำนาจการท้องถิ่น	๗	๖	๘๖
วิชาการ	๙	๘	๘๙
ทั่วไป	๙	๖	๖๗
ลูกจ้างประจำ	๑	-	๐

ปัญหา / อุปสรรค

- ระบบการจัดเก็บภาษีใหม่ และการยกเว้นภาษี ในปี ๒๕๖๕ โดยเฉพาะการเปลี่ยนพื้นที่รกร้างว่างเปล่าที่ราคาสูง (ชายทะเล) เป็นพื้นที่เกษตรกรรม ทำให้การจัดเก็บภาษีไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จึงทำให้มีงบประมาณไม่เพียงพอในการปรับกรอบอัตรากำลัง
- จากปัญหาในช่วงต้น ทำให้มีงบประมาณในการเพิ่มจำนวนบุคลากรในการทำงาน ซึ่งทำให้มีบุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ และไม่ครอบคลุมกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- การกระจายอำนาจจากส่วนกลางที่เพิ่มขึ้น แต่การจัดสรรงบประมาณเท่าเดิม ทำให้มีภารกิจเพิ่มขึ้น จนทำไม่ไม่มีเวลาเดินทางไปอบรม
- การเข้าร่วมการอบรมความรู้และพัฒนาทักษะตามสายงานนั้น ใช้เวลาค่อนข้างนาน ทำให้บางครั้งไม่สามารถเดินทางไปนอกพื้นที่เป็นเวลานานได้ เพราะจะทำให้การปฏิบัติราชการไม่มีความต่อเนื่องและอาจทำให้ราชการเสียหายได้ และพนักงานส่วนตำบลบางรายมีภาระติดพันที่บ้าน ไม่ว่าจะเป็นการดูแลบุตร และบิดามารดา เป็นต้น
- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์ IT ในหน่วยงานยังไม่มี ความทันสมัยเพียงพอ
- พนักงานของหน่วยงานยังไม่มีความรู้ด้าน IT เพียงพอ จึงทำให้การใช้ระบบต่างๆ ในการปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการปรับลดระยะเวลาในการอบรมให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น
- ควรมีการจัดอบรมเป็นรายภาคเพื่อให้สะดวกต่อการเดินทาง
- ควรมีการลดค่าใช้จ่ายในการอบรมลง
- ควรมีการปรับปรุงระบบและอุปกรณ์ IT เพื่อรองรับกับความทันสมัยในยุคโลกาภิวัตน์ในปัจจุบัน
- ควรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถด้าน IT ให้กับพนักงาน