



# แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตำบลปากน้ำปราณ  
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

## คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของศูนย์พัฒนาเด็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สาระสำคัญของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณฉบับนี้ ประกอบด้วยส่วนสำคัญ ๓ ส่วน กล่าวคือ

ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของศูนย์พัฒนาเด็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณรวมทั้งมีรายละเอียดของโครงการตามแผนปฏิบัติการฯ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงมาตรฐาน และนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาการศึกษา และประกาศใช้เพื่อเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

## สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

คำแถลงประกอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒ - ๕

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

บันทึกหลักการและเหตุผล

๗ - ๑๐

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประมาณการรายได้ของสถานศึกษา

๑๒ - ๑๓

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา

๑๔ - ๒๑

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- รายงานการประชุมแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- บันทึกส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

## ส่วนที่๑

คำสั่งประกอบแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
ตำบลปากน้ำปราณ อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



คำแถลงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ  
ประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ประธานกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จะได้เสนอ  
ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาอีกครั้ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้  
หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จึงขอแถลงให้ท่านประธานและ  
กรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกท่านได้ทราบถึงสถานะทางการคลัง ตลอดจนหลักการแนวนโยบายการ  
ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะทางการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่าย

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ สถานศึกษามีสถานะ  
การเงินดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร	ทั้งสิ้น	จำนวน	๓๖๕,๕๙๕.๐๓	บาท
๑.๑.๒ เงินรายได้สะสม	ทั้งสิ้น	จำนวน	๔๗,๙๑๙.๓๒	บาท
๑.๑.๓ รายการกันเงินไว้ จำนวน - โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น		จำนวน	-	บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีที่ผ่านมา(ปีงบประมาณ ๒๕๖๕) และปีปัจจุบัน

๒.๑ รายรับจริง

๒.๑.๑ รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้ และเงินที่ได้รับจากเงินอุดหนุน	ทั้งสิ้น	จำนวน	-	บาท
๑) เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้ สถานศึกษาจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง		จำนวน	-	บาท
๒) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้ อบต.ปากน้ำปราณ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕) เพื่อตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา		จำนวน	๒๘๘,๔๙๒.๐๐	บาท
- ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน		จำนวน	๒๐๐,๓๘๒.๐๐	บาท
- ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)		จำนวน	๖๓,๒๕๐.๐๐	บาท
- ค่าจัดการศึกษาสำหรับศพด. ๔ รายการ				
๑) ค่าหนังสือ (อายุ ๓-๕ ปี)		จำนวน	๔,๔๐๐.๐๐	บาท
๒) ค่าอุปกรณ์การเรียน (อายุ ๓-๕ ปี)		จำนวน	๔,๔๐๐.๐๐	บาท
๓) ค่าเครื่องแบบนักเรียน (อายุ ๓-๕ ปี)		จำนวน	๖,๖๐๐.๐๐	บาท
๔) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (อายุ ๓-๕ ปี)		จำนวน	๙,๔๐๐.๐๐	บาท
๓) เงินอุดหนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ปากน้ำปราณ เพื่อตั้งงบประมาณให้ สถานศึกษา (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)		จำนวน	๕๐,๙๓๐.๐๐	บาท
- โครงการลดความเสี่ยงในเด็กปฐมวัยเปิดเทอมปลอดภัย		จำนวน	๓๗,๕๓๐.๐๐	บาท
ห่างไกลโควิด - ๑๙				
- โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยเด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		จำนวน	๑๓,๔๐๐.๐๐	บาท

/๒.๑.๒ รายได้...





รายได้	รับจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗	หมายเหตุ
<b>ก. รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้ และเงินที่ได้รับจากเงินอุดหนุน</b>			
<b>๒.๖ โครงการค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (อายุ ๓-๕ ปี)</b>	๙,๕๖๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	
๒.๖.๑ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้รู้นอกสถานที่	๙,๕๖๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	
๒.๖.๒ โครงการวันลอยกระทง	-	๑,๐๐๐.๐๐	
๒.๖.๓ โครงการกิจกรรมวิชาการส่งเสริมพัฒนาเด็กปฐมวัย	-	๑,๐๐๐.๐๐	
๒.๖.๔ โครงการขนมไทย	-	๑,๐๐๐.๐๐	
๒.๖.๕ โครงการหนูน้อยรักผักสวนครัว	-	๑,๐๐๐.๐๐	
๒.๖.๖ โครงการปลูกดอกไม้ริมรั้ว	-	๑,๐๐๐.๐๐	
<b>๒.๗ โครงการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก</b>	-	๙,๐๐๐.๐๐	
๒.๗.๑ โครงการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก	-	๙,๐๐๐.๐๐	
<b>ข. รายได้ที่จัดหาเอง</b>			
๑. เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษา	-	-	
๒. เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น (กองทุนหลักประกันสุขภาพ)	๕๐,๙๓๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	
๓. เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษา	-	-	
๔. เงินที่ได้จากการรับจ้าง และแสดง หรือกิจกรรม หรือจาก การจำหน่ายสิ่งของ	-	๒,๐๐๐.๐๐	
๕. เงินที่ได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา	-	-	
๖. เงินดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา	๑,๙๖๓.๓๒	๓,๐๐๐.๐๐	
๗. รายได้อื่นๆ	-	-	
<b>รวมรายได้ทั้งสิ้น</b>	<b>๓๔๑,๓๘๕.๓๒</b>	<b>๕๘๗,๖๐๐.๐๐</b>	

๒.๒ รายจ่ายตามยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	จ่ายจริงปี ๒๕๖๕	ประมาณการปี ๒๕๖๗	หมายเหตุ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดหาพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่ศพด.นาอยู่</b>	-	-	
๑.๑. กลยุทธ์จัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่สภาพแวดล้อมในศพด. ๑.๑.๑ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมในศูนย์ฯ	-	-	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร</b>	-	๙,๐๐๐.๐๐	
๒.๑. กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร ๒.๑.๑ โครงการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก	-	๙,๐๐๐.๐๐	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารแบบมีส่วนร่วม</b>	๕๐,๙๓๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	
๓.๑. กลยุทธ์การส่งเสริมสนับสนุนแบบมีส่วนร่วม ๓.๑.๑ โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓.๑.๒ โครงการลดความเสี่ยงในเด็กปฐมวัยเปิดเทอมปลอดภัย ห่างไกล โควิด-๑๙ (COVID-๑๙)	๑๓,๔๐๐.๐๐ ๓๗,๕๓๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐ -	

/รายจ่าย...

๒.๒ รายงานตามยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	จ่ายจริงปี ๒๕๖๕	ประมาณการปี ๒๕๖๗	หมายเหตุ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</b>	<b>๒๔๒,๕๓๖.๐๐</b>	<b>๕๖๓๖๐๐.๐๐</b>	
๔.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมพัฒนาทั้งสี่ด้านของผู้เรียนตรงตามวัย มีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย			
๔.๑.๑ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้รู้นอกสถานที่ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี)	-	๑๔,๐๐๐.๐๐	
๔.๑.๒ โครงการวันลอยกระทง (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี)		๑,๐๐๐.๐๐	
๔.๑.๓ โครงการกิจกรรมวิชาการส่งเสริมพัฒนาเด็กปฐมวัย (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี)	-	๑,๐๐๐.๐๐	
๔.๑.๔ โครงการขนมไทย (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี)	-	๑,๐๐๐.๐๐	
๔.๑.๕ โครงการหนูน้อยรักผักสวนครัว (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี)	-	๑,๐๐๐.๐๐	
๔.๑.๖ โครงการปลูกดอกไม้ริมรั้ว (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี)	-	๑,๐๐๐.๐๐	
๔.๑.๗ โครงการหนูทำได้	-	๒,๐๐๐.๐๐	
๔.๒ กลยุทธ์ เสริมสร้างปลูกฝังจิตสำนึกรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	-	-	
๔.๓ กลยุทธ์ จัดหาพัฒนาและสนับสนุนอาหารหลักโภชนาการ			
๔.๓.๑ โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย	๑๖๓,๙๖๘.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	
๔.๔ กลยุทธ์ จัดหาและสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา			
๔.๔.๑ โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน และวัสดุทางการศึกษา (รายหัว)	๖๓,๑๖๘.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	
๔.๔.๒ ค่าเครื่องแบบนักเรียน (อายุ ๓-๕ ปี)	๖,๖๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	
๔.๔.๓ ค่าหนังสือเรียน (อายุ ๓-๕ ปี)	๔,๔๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	
๔.๔.๔ ค่าอุปกรณ์การเรียน (อายุ ๓-๕ ปี)	๔,๔๐๐.๐๐	๑๑,๖๐๐.๐๐	
<b>รวมรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๒๙๓,๕๖๖.๐๐</b>	<b>๕๘๗,๖๐๐.๐๐</b>	

/ส่วนที่ ๒...



ส่วนที่ ๒

แผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
ตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
ตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

หลักการ

รายจ่ายทั้งสิ้น	ยอดรวม ๕๘๗,๖๐๐.๐๐ บาท
แยกรายละเอียดตามยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ได้ดังนี้	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดหาพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่ายู่	ยอดรวม - บาท
๑.๑ กลยุทธ์จัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพ แวดล้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ยอดรวม - บาท
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร	ยอดรวม ๙,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร	
๒.๑.๑ โครงการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารแบบมีส่วนร่วม	ยอดรวม ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารแบบมีส่วนร่วม	
๓.๑.๑ โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยเด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.๑.๒ โครงการลดความเสี่ยงในเด็กปฐมวัยเปิดเทอมปลอดภัย ห่างไกล โควิด-๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวน - บาท
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ยอดรวม ๕๖๓,๖๐๐.๐๐ บาท
๔.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมพัฒนาพัฒนาทั้งสี่ด้านของผู้เรียนตรงตามวัย อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย	ยอดรวม ๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๑.๑ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี)	จำนวน ๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๑.๒ โครงการวันลอยกระทง(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี)	จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๑.๓ โครงการกิจกรรมวิชาการส่งเสริมพัฒนาเด็กปฐมวัย (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี)	จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๑.๔ โครงการขนมไทย(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี)	จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๑.๕ โครงการหนูน้อยรักผักสวนครัว (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี)	จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๑.๖ โครงการปลูกดอกไม้ริมรั้ว(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี)	จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๑.๗ โครงการหนูทำได้	จำนวน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

/๔.๒ กลยุทธ์

๔.๒	กลยุทธ์เสริมสร้างปลูกฝังจิตสำนึกรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	ยอดรวม	-	บาท
๔.๓	กลยุทธ์จัดหาพัฒนาและสนับสนุนอาหารหลักโภชนาการ	ยอดรวม	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
	๔.๓.๑ โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๔	กลยุทธ์จัดหาและสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา	ยอดรวม	๑๕๒,๖๐๐.๐๐	บาท
	๔.๔.๑ โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน และวัสดุทางการศึกษา (รายหัว)	จำนวน	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท
	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ			
	๔.๔.๒ ค่าเครื่องแบบนักเรียน (อายุ ๓-๕ ปี)	จำนวน	๑๓,๐๐๐.๐๐	บาท
	๔.๔.๓ ค่าหนังสือเรียน (อายุ ๓-๕ ปี)	จำนวน	๘,๐๐๐.๐๐	บาท
	๔.๔.๔ ค่าอุปกรณ์การเรียน (อายุ ๓-๕ ปี)	จำนวน	๑๑,๖๐๐.๐๐	บาท

#### เหตุผล

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ คณะกรรมการสถานศึกษา และคณะผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จึงเสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ**  
**ตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

\*\*\*\*\*

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ๑๑ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณดังนี้

ข้อ ๑. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนี้ เรียกว่า แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ ๒. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๕๘๗,๖๐๐.๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดหาพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนํ้าอยู่	ยอดรวม	-	บาท
๑.๑ กลยุทธ์จัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ยอดรวม	-	บาท
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร	ยอดรวม	๙,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร			
๒.๑.๑ โครงการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๙,๐๐๐.๐๐	บาท
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารแบบมีส่วนร่วม	ยอดรวม	๑๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารแบบมีส่วนร่วม			
๓.๑.๑ โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	๑๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.๑.๒ โครงการลดความเสี่ยงในเด็กปฐมวัยเปิดเทอมปลอดภัยห่างไกล โควิด-๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวน	-	บาท
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ยอดรวม	๕๖๓,๖๐๐.๐๐	บาท
๔.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมพัฒนาพัฒนาทั้งสี่ด้านของผู้เรียนตรงตามวัยอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย	ยอดรวม	๒๑,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๑.๑ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี)	จำนวน	๑๔,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๑.๒ โครงการวันลอยกระทง(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี)	จำนวน	๑,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๑.๓ โครงการกิจกรรมวิชาการส่งเสริมพัฒนาเด็กปฐมวัย (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี)	จำนวน	๑,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๑.๔ โครงการขนมไทย(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี)	จำนวน	๑,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๑.๕ โครงการหนูน้อยรักผักสวนครัว (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี)	จำนวน	๑,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๑.๖ โครงการปลูกดอกไม้ริมรั้ว(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี)	จำนวน	๑,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๑.๗ โครงการหนูทำได้	จำนวน	๒,๐๐๐.๐๐	บาท

/๔.๒ กลยุทธ์...



๔.๒	กลยุทธ์เสริมสร้างปลูกฝังจิตสำนึกรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	ยอดรวม	-	บาท
๔.๓	กลยุทธ์จัดหาพัฒนาและสนับสนุนอาหารหลักโภชนาการ	ยอดรวม	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
	๔.๓.๑ โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๔	กลยุทธ์จัดหาและสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา	ยอดรวม	๑๔๒,๖๐๐.๐๐	บาท
	๔.๔.๑ โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน และวัสดุทางการศึกษา (รายหัว)	จำนวน	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท
	๔.๔.๒ ค่าเครื่องแบบนักเรียน (อายุ ๓-๕ ปี)	จำนวน	๑๓,๐๐๐.๐๐	บาท
	๔.๔.๓ ค่าหนังสือเรียน (อายุ ๓-๕ ปี)	จำนวน	๘,๐๐๐.๐๐	บาท
	๔.๔.๔ ค่าอุปกรณ์การเรียน (อายุ ๓-๕ ปี)	จำนวน	๑๑,๖๐๐.๐๐	บาท

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

(นางนิภาพร สวัสดิ์มงคล)  
หัวหน้าสถานศึกษา

## ส่วนที่ ๓

### รายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
ตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

- ประมาณการรายได้
- รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา
- รายละเอียดรายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

ประมาณการรายได้ของสถานศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
ตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประมาณการรายได้ รวมทั้งสิ้น ๕๘๗,๖๐๐.๐๐... บาท

ก. รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้ และเงินที่ได้จากการอุดหนุน

๑. เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา จากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง จำนวน.....-.....บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา ประกอบด้วย

๑.๒ เงินโครงการ - จำนวน - บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้ - กว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก -

๒. เงินที่อุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา จำนวน ๕๘๗,๖๐๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา ประกอบด้วย

๒.๑ เงินโครงการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากครูผู้ดูแลเด็กไม่ได้รับการอบรมเนื่องจากสถานการณ์ (COVID - ๑๙)

๒.๒ เงินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี) จำนวน ๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก คาดว่าจำนวนเด็กนักเรียนเพิ่มขึ้น

๒.๓ เงินโครงการวันลอยกระทง (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี) จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากจัดกิจกรรมเหมือนปีที่ผ่านมา

๒.๔ เงินโครงการกิจกรรมวิชาการส่งเสริมพัฒนาเด็กปฐมวัย (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี) จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากจัดกิจกรรมเหมือนปีที่ผ่านมา

๒.๕ เงินโครงการขนมไทย (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี) จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากจัดกิจกรรมเหมือนปีที่ผ่านมา

๒.๖ เงินโครงการหนูน้อยรักผักสวนครัว (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี) จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากจัดกิจกรรมเหมือนปีที่ผ่านมา

๒.๗ เงินโครงการปลูกดอกไม้ริมรั้ว (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี) จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากจัดกิจกรรมเหมือนปีที่ผ่านมา

๒.๘ เงิน โครงการหนูทำได้ จำนวน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก การจัดกิจกรรมเหมือนปีที่ผ่านมา

๒.๙ เงิน โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก ปรับราคาอาหารกลางวันและคาดว่าจำนวนเด็กนักเรียนเพิ่มขึ้น

๒.๑๐ เงิน โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนและวัสดุทางการศึกษา(รายหัว) จำนวน ๑๑๐,๐๐๐.๐๐บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก การจัดหาสื่อการเรียนการสอน และ วัสดุทางการศึกษา (รายหัว) มีการปรับราคาและคาดว่าจำนวนเด็กนักเรียนเพิ่มขึ้น

/โครงการ...

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

๒.๑๑ เงิน ค่าเครื่องแบบนักเรียน (อายุ ๓-๕ ปี) จำนวน ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีการปรับราคาและคาดว่าจำนวนเด็กนักเรียนเพิ่มขึ้น

๒.๑๒ เงิน ค่าหนังสือเรียน (อายุ ๓-๕ ปี) จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก คาดว่าจำนวนเด็กนักเรียนเพิ่มขึ้น

๒.๑๓ เงิน ค่าอุปกรณ์การเรียน (อายุ ๓-๕ ปี) จำนวน ๑๑,๖๐๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีการปรับราคาและคาดว่าจำนวนเด็กนักเรียนเพิ่มขึ้น

เงินที่อุดหนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ประกอบด้วย

๓.๑ เงิน โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท  
ค่าชี้แจง ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก เพิ่มกิจกรรมให้มากขึ้นจากปีที่ผ่านมา

๓.๒ เงิน โครงการลดความเสี่ยงในเด็กปฐมวัยเปิดเทอมปลอดภัยห่างไกล โควิด-๑๙ (COVID-๑๙)  
จำนวน - บาท ค่าชี้แจง ไม่ดำเนินการตามโครงการ เนื่องจากโรคโควิด-๑๙ (COVID-๑๙) ประกาศเป็นโรคประจำ  
ท้องถิ่นสามารถรักษาหายได้

#### ข. รายได้ที่จัดหาเอง

๑.เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษา จำนวน - บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา

๒.เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น จำนวน - บาท ค่าชี้แจง ให้ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา

๓.เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา  
เนื่องจากในปีที่ผ่านมาได้รับจริงสูงกว่าที่ประมาณการไว้ จึงประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ได้รับจริง

๔. เงินที่ได้จากการรับจ้าง การแสดง หรือกิจกรรม หรือจากการจำหน่ายสิ่งของ จำนวน - บาท ค่าชี้แจง ให้  
ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา

๕. เงินที่ได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา จำนวน - บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา

๖. เงินดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจงประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา

/รายละเอียด...



รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
ตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
\*\*\*\*\*  
รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

๑. ยุทธศาสตร์การจัดการจัดหาพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่ายู่  
๑.๑ กลยุทธ์จัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดตกแต่งอาคารสถานที่และสร้างบรรยากาศภายในบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นสถานที่  
ที่นำเรียนเป็นธรรมชาติที่สุดสะดวก และปลอดภัยแก่ผู้เรียน

งานที่ทำ

- จัดภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งภายในและภายนอกอาคาร ให้ร่มรื่น เป็นธรรมชาติ  
สะอาด ปลอดภัยน่าเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ / กองการศึกษาฯ

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗	หมายเหตุ
๑.๑.๑ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	-	-	
รวมรายจ่าย	-	-	

๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร

- ๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กทุกคนได้พัฒนาตนเองและเพิ่มประสิทธิภาพมีความรู้ความเข้าใจในการจัด  
กระบวนการเรียนการสอนและนำความรู้ใหม่ๆ มาปรับใช้กับผู้เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

งานที่ทำ

- ครูผู้ดูแลเด็กพัฒนาตนเองมีคุณภาพโดยการนำความรู้ในการเข้าร่วมอบรมมาปรับใช้กับผู้เรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ / กองการศึกษาฯ

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗	หมายเหตุ
๒.๑.๑ โครงการพัฒนาบุคลากร	-	๙,๐๐๐.๐๐	
รวมรายจ่าย	-	๙,๐๐๐.๐๐	

/รายละเอียด...

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
ตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

\*\*\*\*\*

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

๓. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารแบบมีส่วนร่วม

๓.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารแบบมีส่วนร่วม

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ความรู้และส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เพื่อส่งเสริมการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เพื่อลดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณและชุมชน

งานที่ทำ

- วางแผนงาน/เสนอโครงการอนุมัติ/กำหนดวัน และเวลา
- ดำเนินการ/ประสานงาน
- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ประกอบการดำเนินงานโครงการฯ
- ตรวจสอบ/รายงานประเมินผล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ/กองการศึกษาฯ

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗	หมายเหตุ
๓.๑.๑ โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยเด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๓,๔๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	
๓.๑.๒ โครงการลดความเสี่ยงในเด็กปฐมวัยเปิดเทอมปลอดภัย ห่างไกล โควิด-๑๙ (COVID-๑๙)	๓๗,๕๓๐.๐๐	-	
รวมรายจ่าย	๕๐,๙๓๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	

/รายละเอียด...



**รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา**  
**ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ**  
**ตำบลปากน้ำปราณ อำเภอบ้านนา จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

\*\*\*\*\*

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

**๔. ยุทธศาสตร์ที่การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน**

๔.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมพัฒนาทั้งสี่ด้านของผู้เรียนตรงตามวัยอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย

**วัตถุประสงค์**

- เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และรู้จักแหล่งเรียนรู้สถานที่ต่างๆ ภายนอกห้องเรียน
- เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ถึงวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทย
- เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติหรือศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- เพื่อให้ผู้เรียนได้รู้จักขนมไทย เรียนรู้อุปกรณ์ต่างๆ ในการทำขนม และได้ลงมือปฏิบัติจริง
- เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงจากการเพาะปลูกผัก
- เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนรักธรรมชาติ ได้ลงมือปฏิบัติจริง
- เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง มีความมั่นใจ และกล้าแสดงออก

**งานที่ทำ**

- วางแผนงาน/เสนอโครงการอนุมัติ/กำหนดวัน และเวลา
- ดำเนินการ/ประสานงาน
- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ประกอบการดำเนินงานโครงการฯ
- ตรวจสอบ/รายงานประเมินผล

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗	หมายเหตุ
๔.๑.๑ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอายุ ๓- ๕ ปี)	-	๑๔,๐๐๐.๐๐	
๔.๑.๒ โครงการวันลอยกระทง (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอายุ ๓-๕ ปี)	-	๑,๐๐๐.๐๐	
๔.๑.๓ โครงการกิจกรรมวิชาการส่งเสริมพัฒนาเด็กปฐมวัย (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอายุ ๓-๕ ปี)	-	๑,๐๐๐.๐๐	
๔.๑.๔ โครงการขนมไทย (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอายุ ๓- ๕ ปี)	-	๑,๐๐๐.๐๐	
๔.๑.๕ โครงการหุ้มน้อยรักผักสวนครัว (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอายุ ๓- ๕ ปี)	-	๑,๐๐๐.๐๐	
๔.๑.๖ โครงการปลูกดอกไม้ริมรั้ว (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอายุ ๓- ๕ ปี)	-	๑,๐๐๐.๐๐	
๔.๑.๗ โครงการหุ้มน้อยทำได้	-	๒,๐๐๐.๐๐	
<b>รวมรายจ่าย</b>	-	<b>๒๑,๐๐๐.๐๐</b>	

/รายละเอียด...

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
ตำบลปากน้ำปราณ อำเภอบางละมุง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

\*\*\*\*\*

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

๔. ยุทธศาสตร์ที่การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔.๓ กลยุทธ์จัดหาพัฒนาและสนับสนุนอาหารหลักโภชนาการ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
- เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการ

งานที่ทำ

- จัดทำรายการอาหารกลางวันประจำวันให้กับผู้ประกอบการ
- จัดหาอาหารกลางวันให้กับผู้เรียนทุกคน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ / กองการศึกษาฯ

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗	หมายเหตุ
๔.๓.๑ โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย	๑๖๓,๙๖๘.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	
รวมรายจ่าย	๑๖๓,๙๖๘.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	

/รายละเอียด...



รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
ตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

\*\*\*\*\*

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

๔. ยุทธศาสตร์ที่ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔.๔ กลยุทธ์จัดหาและสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย และเพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน  
เหมาะสมตามวัย
- เพื่อให้ผู้เรียนมีเครื่องแบบนักเรียนที่เหมาะสมและมีคุณภาพ
- เพื่อให้ผู้เรียนมีหนังสือเรียนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้เรียนมีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

งานที่ทำ

- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกหนังสือ/วัสดุอุปกรณ์การเรียน
- จัดทำโครงการฯ เสนออนุมัติ
- ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบฯ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ / กองการศึกษาฯ

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗	หมายเหตุ
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ			
๔.๔.๑ โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอนและวัสดุทางการศึกษา (รายหัว)	๖๓,๑๖๘.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	
๔.๔.๒ ค่าเครื่องแบบนักเรียน (สำหรับเด็ก ๓ ขวบ)	๖,๖๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	
๔.๔.๓ ค่าหนังสือเรียน (สำหรับเด็ก ๓ ขวบ)	๔,๔๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	
๔.๔.๔ ค่าอุปกรณ์การเรียน (สำหรับเด็ก ๓ ขวบ)	๔,๔๐๐.๐๐	๑๑,๖๐๐.๐๐	
รวมรายจ่าย	๗๘,๕๖๘.๐๐	๑๔๒,๖๐๐.๐๐	

/รายละเอียด...

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
ตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

\*\*\*\*\*

รายจ่ายทั้งสิ้น	ตั้งไว้รวม	๕๘๗,๖๐๐.๐๐	บาทแยกเป็น
๑. ยุทธศาสตร์การจัดหาพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนํ้าอยู่			
๑.๑ กลยุทธ์จัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่	ตั้งไว้รวม	-	บาทแยกเป็น
และสภาพแวดล้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
๑.๑.๑ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมของศูนย์ฯ	ตั้งไว้	-	บาท
๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร			
๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร	ตั้งไว้รวม	๙,๐๐๐.๐๐	บาทแยกเป็น
๒.๑.๑ โครงการพัฒนาบุคลากร	ตั้งไว้	๙,๐๐๐.๐๐	บาท
๓. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารแบบมีส่วนร่วม			
๓.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารแบบมีส่วนร่วม	ตั้งไว้รวม	๑๕,๐๐๐.๐๐	บาทแยกเป็น
๓.๑.๑ โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยเด็กปฐมวัย	ตั้งไว้	๑๕,๐๐๐.๐๐	บาท
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
๓.๑.๒ โครงการลดความเสี่ยงในเด็กปฐมวัยเปิดเทอมปลอดภัย	ตั้งไว้	-	บาท

ห่างไกล โควิด-๑๙ (COVID-๑๙)

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล และค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตั้งจ่ายจากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๓.๑

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมพัฒนาพัฒนาทั้งสี่ด้านของผู้เรียน	ตั้งไว้รวม	๒๑,๐๐๐.๐๐	บาทแยกเป็น
ตรงตามวัยอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย			
๔.๑.๑ โครงการคํ่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้	ตั้งไว้	๑๔,๐๐๐.๐๐	บาท
นอกสถานที่ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอายุ ๓ - ๕ ปี)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม ค่าเข้าชมสถานที่ และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษาปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๔.๑			
๔.๑.๒ โครงการลอยกระทง	ตั้งไว้	๑,๐๐๐.๐๐	บาท
(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอายุ ๓ - ๕ ปี)			

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีวันลอยกระทง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ใบตอง ดอกไม้ เข็มหมุด โปสเตอร์จัดบอร์ด ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษาปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๔.๑

/๔.๑.๓ โครงการ...

๔.๑.๓ โครงการกิจกรรมวิชาการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท  
(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอายุ ๓ - ๕ ปี)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกิจกรรมวิชาการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เบคกิ้งโซดา สีผสมอาหาร ลูกโป่ง แป้ง น้ำตาล กะทิ ผงวุ้น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษาปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๔.๑

๔.๑.๔ โครงการขนมไทย ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท  
(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอายุ ๓ - ๕ ปี)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการขนมไทย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย แป้ง น้ำตาล ไข่ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษาปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๔.๑

๔.๑.๕ โครงการหนูน้อยรักผักสวนครัว ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท  
(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอายุ ๓ - ๕ ปี)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหนูน้อยรักผักสวนครัว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เมล็ดพันธุ์ผัก ดิน ปุ๋ย ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษาปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๔.๑

๔.๑.๖ โครงการปลูกดอกไม้ริมรั้ว ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท  
(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอายุ ๓ - ๕ ปี)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกดอกไม้ริมรั้ว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยเมล็ดพันธุ์ดอกไม้ ดิน ปุ๋ย ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๔.๑

๔.๑.๗ โครงการหนูทำได้ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาแต่งหน้าแต่งตัว ชุดการแสดงนักเรียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๔.๑

๔.๒ กลยุทธ์เสริมสร้างปลูกฝังจิตสำนึกรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ตั้งไว้รวม - บาทแยกเป็น

๔.๓ กลยุทธ์จัดหาพัฒนาและสนับสนุนอาหารถูกหลักโภชนาการ ตั้งไว้รวม ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาทแยกเป็น

๔.๓.๑ โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันตั้งจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษาปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๔.๓

๔.๔ กลยุทธ์จัดหาและสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา ตั้งไว้รวม ๑๔๒,๖๐๐.๐๐ บาทแยกเป็น

๔.๔.๑ โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนและวัสดุทางการศึกษา ตั้งไว้ ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท  
(รายหัว)

เพื่อจ่ายเป็น ค่าสื่อการเรียนการสอน และวัสดุทางการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆตั้งจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๔.๔

/โครงการ...



โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

๔.๔.๒ ค่าเครื่องแบบนักเรียน (อายุ ๓-๕ ปี) ตั้งไว้ ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเครื่องแบบนักเรียน อายุ ๓-๕ ปี และค่าใช้จ่ายอื่นๆตั้งจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษา ปรากฏใน  
แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๔.๔

๔.๔.๓ ค่าหนังสือเรียน (อายุ ๓-๕ ปี) ตั้งไว้ ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าหนังสือเรียน อายุ ๓-๕ ปี และค่าใช้จ่ายอื่นๆตั้งจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษา ปรากฏใน  
แผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๔.๔

๔.๔.๔ ค่าอุปกรณ์การเรียน (อายุ ๓-๕ ปี) ตั้งไว้ ๑๑,๖๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าอุปกรณ์การเรียน อายุ ๓-๕ ปี และค่าใช้จ่ายอื่นๆ  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๔.๔

\*\*\*\*\*

๒.สถานศึกษาเสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้คณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการ  
บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.สถานศึกษาเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ  
สถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

๔.สถานศึกษาเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ  
สถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้  
ประกาศใช้แล้ว ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เพื่อทราบ

# ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
ที่ ๒๘๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเป็นแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่ใช้ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป) ซึ่งเป็นแผนการใช้จ่ายเงินที่จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เนื่องจากการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเป็นแผนใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จึงได้ดำเนินการจัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อวางแผนการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปใช้ในการจัดกิจกรรม โครงการให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา และเพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑. นางนิภาพร	สวัสดิมงคล	หัวหน้าสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชุตินา	เดชวัน	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐริกา	เดชวัน	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๔. นางสาวทิพภา	เชิดฉิ่ง	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	กรรมการ/เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณตามแนวทางในคู่มือแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. นำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เสนอคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณให้ความเห็นชอบเพื่อประกาศใช้
๔. ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ เกิดผลต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ และทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนำลาภ อิมท้าว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

\*\*\*\*\*

ที่ปรึกษา

๑. นายยงยศ พูลสวัสดิ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ผู้เข้าประชุม (กรรมการ)

๑. นางสาวปิยะดา ฉายาบรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางนารี คล้ายเพ็ญ	ผู้แทนด้านสาธารณสุข	กรรมการ
๓. นางสาวภคศัลยชญ์ เฟื่องจอน	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๔. นางสาวอำนวยการ อิมทั่ว	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๕. นางจินทนา เขตน้อย	ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๖. นางมณฑิตา เกษเดชะ	ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๗. นางสาวชุตินา เดชวัน	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๘. นางสาวณัฐริกา เดชวัน	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๙. นางนิภาพร สวัสดิ์มงคล	หัวหน้าสถานศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวทิพภา เชิดฉิ่ง	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. พระครูสุมนธรรมสถิต	ผู้แทนทางศาสนา	ลา(ติดภารกิจ)
๒. นายประนัง เดชวัน	ผู้แทนจากสมาชิกสภา อบท.	ลา(ติดภารกิจ)
๓. นายสุรชัย พูลสวัสดิ์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	ลา(ติดภารกิจ)

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุม นางสาวปิยะดา ฉายาบรรณ ประธานกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

(นางสาวปิยะดา ฉายาบรรณ)  
ประธานกรรมการ

เรื่องเพื่อทราบ

: เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณไปแล้วนั้น เนื่องจากมีคณะกรรมการฯ ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำนำหน้าชื่อ แก้ไขนามสกุล จำนวน ๒ ราย และขอลาออก จำนวน ๑ ราย เพื่อให้รายชื่อกรรมการเป็นไปอย่างถูกต้อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จึงขอแก้ไขคำสั่งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ และให้ใช้คำสั่งนี้แทนคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ที่ ๓๐๓/๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้มีการเปลี่ยนแปลง ดังต่อไปนี้

/ ๑.นางสาว...

๑. นางสาวปิยะดา ฉายาบรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. พระครูสุนทรธรรมสถิต	ผู้แทนทางศาสนา	กรรมการ
๓. นายประนัง เดชวัน	ผู้แทนจากสมาชิกสภา อปท.	กรรมการ
๔. นายสุรัชย์ พูลสวัสดิ์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๕. นางนารี คล้ายเพ็ญ	ผู้แทนด้านสาธารณสุข	กรรมการ
๖. นางสาวภัคศัลยชญ์ เพ็องจอน	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
๗. นางสาวอำนวยการ อิมทั่ว	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
๘. นางจันทนา เขตน้อย	ผู้แทนกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๙. นางมณฑิตา เกษเดช	ผู้แทนกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๑๐. นางสาวชุตติมา เดชวัน	ผู้แทนดูแลเด็ก	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐริกา เดชวัน	ผู้แทนดูแลเด็ก	กรรมการ
๑๒. นางนิภาพร สวัสดิ์มงคล	หัวหน้าสถานศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวทิพภา เชิดฉิ่ง	ผู้แทนดูแลเด็ก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มติที่ประชุม : รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองการประชุมที่ผ่านมา  
- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

นางสาวปิยะดา ฉายาบรรณ ๓.๑ รายงานรายรับ – รายจ่าย และเงินสะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสภา  
ประธานกรรมการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

**๑. สถานะทางการคลัง**

**๑.๑ งบประมาณรายจ่าย**

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ สถานศึกษามีสถานะ  
การเงินดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร	ทั้งสิ้น	จำนวน	๓๖๕,๕๙๕.๐๓ บาท
๑.๑.๒ เงินรายได้สะสม	ทั้งสิ้น	จำนวน	๔๗,๙๑๙.๓๒ บาท
๑.๒.๓ รายการกันเงินไว้ จำนวน - โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น	จำนวน	จำนวน	- บาท

**๒. การบริหารงบประมาณในปีที่ผ่านมา(ปีงบประมาณ ๒๕๖๕) และปีปัจจุบัน**

**๒.๑ รายรับจริง** ทั้งสิ้น จำนวน ๓๔๑,๓๘๕.๓๒ บาท

**๒.๑.๑ รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้**

และเงินที่ได้รับจากเงินอุดหนุน จำนวน - บาท

๑) เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้ จำนวน - บาท

สถานศึกษาจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง

/๒)เงิน...

๒) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้ อบต.ปากน้ำปราณ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕) เพื่อตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา จำนวน ๒๘๘,๔๙๒.๐๐ บาท

- ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐๐,๓๘๒.๐๐ บาท

- ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) จำนวน ๖๓,๒๕๐.๐๐ บาท

- ค่าจัดการศึกษาสำหรับศพด. ๔ รายการ

๑) ค่าหนังสือ (อายุ ๓-๕ ปี) จำนวน ๔,๔๐๐.๐๐ บาท

๒) ค่าอุปกรณ์การเรียน (อายุ ๓-๕ ปี) จำนวน ๔,๔๐๐.๐๐ บาท

๓) ค่าเครื่องแบบนักเรียน (อายุ ๓-๕ ปี) จำนวน ๖,๖๐๐.๐๐ บาท

๔) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (อายุ ๓-๕ ปี) จำนวน ๙,๔๖๐.๐๐ บาท

๓) เงินอุดหนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ปากน้ำปราณ เพื่อตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

จำนวน ๕๐,๙๓๐.๐๐ บาท

- โครงการลดความเสี่ยงในเด็กปฐมวัยเปิดเทอมปลอดภัยห่างไกลโควิด - ๑๙

จำนวน ๓๗,๕๓๐.๐๐ บาท

- โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน ๑๓,๔๐๐.๐๐ บาท

๒.๑.๒ รายได้ที่จัดหาเอง (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕) จำนวน ๑,๙๖๓.๓๒ บาท

๑) เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษา จำนวน - บาท

๒) เงินที่ได้จากการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น จำนวน - บาท

๓) เงินที่ได้จากการเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียน จำนวน - บาท

นอกเหนือจากหลักสูตรฯ

๔) เงินที่ได้จากการรับจ้าง การแสดง หรือกิจกรรม จำนวน - บาท

หรือจากการจำหน่ายสิ่งของ

๕) เงินที่ได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา จำนวน - บาท

๖) เงินดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน ๑,๙๖๓.๓๒ บาท

๒.๒ รายจ่ายจริง ทั้งสิ้น (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕) จำนวน ๒๙๓,๔๖๖.๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การจัดหาพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่ จำนวน - บาท  
และสภาพแวดล้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่ายู่

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร จำนวน - บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารแบบมีส่วนร่วม

จำนวน ๕๐,๙๓๐.๐๐ บาท

- โครงการลดความเสี่ยงในเด็กปฐมวัยเปิดเทอมปลอดภัยห่างไกลโควิด - ๑๙

- โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน ๑๓,๔๐๐.๐๐ บาท

/ยุทธศาสตร์...



ยุทธศาสตร์ที่ ๔	ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน	๒๔๒,๕๓๖.๐๐ บาท
	- ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน	จำนวน	๑๖๓,๙๖๘.๐๐ บาท
	- ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)	จำนวน	๖๓,๑๖๘.๐๐ บาท
	- ค่าจัดการศึกษาสำหรับศพด. ๔ รายการ		
	๑) ค่าหนังสือ (อายุ ๓-๕ ปี)	จำนวน	๔,๔๐๐.๐๐ บาท
	๒) ค่าอุปกรณ์การเรียน (อายุ ๓-๕ ปี)	จำนวน	๔,๔๐๐.๐๐ บาท
	๓) ค่าเครื่องแบบนักเรียน (อายุ ๓-๕ ปี)	จำนวน	๖,๖๐๐.๐๐ บาท
	๔) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (อายุ ๓-๕ ปี)	จำนวน	- บาท

๒.๑ รายได้

รายได้	รับจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗	หมายเหตุ
<b>ก. รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้ และเงินที่ได้รับจากเงินอุดหนุน</b>			
๑. เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้ง งบประมาณให้สถานศึกษา จากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง	-	-	
๒. เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อ ตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา	-	-	
๒.๑ โครงการอาหารกลางวัน	๒๐๐,๓๘๒.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	
๒.๒ โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนและวัสดุทางการศึกษา (รายหัว)	๖๓,๒๕๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	
๒.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน (อายุ ๓-๕ ปี)	๖,๖๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	
๒.๔ ค่าหนังสือ (อายุ ๓-๕ ปี)	๔,๔๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	
๒.๕ ค่าอุปกรณ์การเรียน (อายุ ๓-๕ ปี)	๔,๔๐๐.๐๐	๑๑,๖๐๐.๐๐	
<b>๒.๖ โครงการค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (อายุ ๓-๕ ปี)</b>	<b>๙,๕๖๐.๐๐</b>	<b>๑๙,๐๐๐.๐๐</b>	
๒.๖.๑ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่	๙,๕๖๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	
๒.๖.๒ โครงการวันลอยกระทง	-	๑,๐๐๐.๐๐	
๒.๖.๓ โครงการกิจกรรมวิชาการส่งเสริมพัฒนาเด็กปฐมวัย	-	๑,๐๐๐.๐๐	
๒.๖.๔ โครงการขนมไทย	-	๑,๐๐๐.๐๐	
๒.๖.๕ โครงการหนูน้อยรักผักสวนครัว	-	๑,๐๐๐.๐๐	
๒.๖.๖ โครงการปลูกดอกไม้ริมรั้ว	-	๑,๐๐๐.๐๐	
<b>๒.๗ โครงการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก</b>	<b>-</b>	<b>๙,๐๐๐.๐๐</b>	
๒.๗.๑ โครงการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก	-	๙,๐๐๐.๐๐	

/รายได้...

รายได้	รับจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗	หมายเหตุ
<b>ข. รายได้ที่จัดหาเอง</b>			
๑. เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษา	-	-	
๒. เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น (กองทุนหลักประกันสุขภาพ)	๕๐,๙๓๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	
๓. เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษา	-	-	
๔. เงินที่ได้จากการรับจ้าง และแสดง หรือกิจกรรม หรือจาก การจำหน่ายสิ่งของ	-	๒,๐๐๐.๐๐	
๕. เงินที่ได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา	-	-	
๖. เงินดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา	๑,๙๖๓.๓๒	๓,๐๐๐.๐๐	
๗. รายได้อื่นๆ	-	-	
<b>รวมรายได้ทั้งสิ้น</b>	<b>๓๔๑,๓๘๕.๓๒</b>	<b>๕๘๗,๖๐๐.๐๐</b>	

๒.๒ รายจ่ายตามยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	จ่ายจริงปี ๒๕๖๕	ประมาณการปี ๒๕๖๗	หมายเหตุ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดหาพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่ศพด.นำอยู่</b>	-	-	
๑.๑. กลยุทธ์จัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่สภาพแวดล้อมในศพด. ๑.๑.๑ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมในศูนย์ฯ	-	-	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร</b>	-	๙,๐๐๐.๐๐	
๒.๑. กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร ๒.๑.๑ โครงการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก	-	๙,๐๐๐.๐๐	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารแบบมีส่วนร่วม</b>	๕๐,๙๓๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	
๓.๑. กลยุทธ์การส่งเสริมสนับสนุนแบบมีส่วนร่วม ๓.๑.๑ โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓.๑.๒ โครงการลดความเสี่ยงในเด็กปฐมวัยเปิดเทอมปลอดภัย ห่างไกล โควิด-๑๙ (COVID-๑๙)	๑๓,๔๐๐.๐๐ ๓๗,๕๓๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐ -	

/รายจ่าย...



๒.๒ รายงานตามยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	จ่ายจริงปี ๒๕๖๕	ประมาณการปี ๒๕๖๗	หมายเหตุ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</b>	<b>๒๔๒,๕๓๖.๐๐</b>	<b>๕๖๓๖๐๐.๐๐</b>	
<b>๔.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมพัฒนาทั้งสี่ด้านของผู้เรียนตรงตามวัย มีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย</b>			
๔.๑.๑ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้รู้นอกสถานที่ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี)	-	๑๔,๐๐๐.๐๐	
๔.๑.๒ โครงการวันลอยกระทง (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี)		๑,๐๐๐.๐๐	
๔.๑.๓ โครงการกิจกรรมวิชาการส่งเสริมพัฒนาเด็กปฐมวัย (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี)		๑,๐๐๐.๐๐	
๔.๑.๔ โครงการขนมไทย (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี)	-	๑,๐๐๐.๐๐	
๔.๑.๕ โครงการหนูน้อยรักผักสวนครัว (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี)	-	๑,๐๐๐.๐๐	
๔.๑.๖ โครงการปลูกดอกไม้ริมรั้ว (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี)	-	๑,๐๐๐.๐๐	
๔.๑.๗ โครงการหนูทำได้	-	๒,๐๐๐.๐๐	
<b>๔.๒ กลยุทธ์ เสริมสร้างปลูกฝังจิตสำนึกรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</b>	-	-	
<b>๔.๓ กลยุทธ์ จัดหาพัฒนาและสนับสนุนอาหารถูกหลักโภชนาการ</b>			
๔.๓.๑ โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย	๑๖๓,๙๖๘.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	
<b>๔.๔ กลยุทธ์ จัดหาและสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา</b>			
๔.๔.๑ โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน และวัสดุทางการศึกษา (รายหัว)	๖๓,๑๖๘.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	
๔.๔.๒ ค่าเครื่องแบบนักเรียน (อายุ ๓-๕ ปี)	๖,๖๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	
๔.๔.๓ ค่าหนังสือเรียน (อายุ ๓-๕ ปี)	๔,๕๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	
๔.๔.๔ ค่าอุปกรณ์การเรียน (อายุ ๓-๕ ปี)	๔,๕๐๐.๐๐	๑๑,๖๐๐.๐๐	
<b>รวมรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๒๙๓,๕๖๖.๐๐</b>	<b>๕๘๗,๖๐๐.๐๐</b>	

- มติที่ประชุม : มีผู้เสนอ
- (นางนารี คล้ายเพ็ญ) : เสนอให้สรุปโครงการในปีงบประมาณที่ผ่านมาและค่าใช้จ่ายในแต่ละ
- ผู้แทนด้านสาธารณสุข : โครงการแจ้งให้คณะกรรมการรับทราบ
- (นางนิภาพร สวัสดิมงคล) : แจ้งครูผู้ดูแลเด็กให้ดำเนินการสรุปงบประมาณในปีที่ผ่านมาให้คณะกรรมการ  
หัวหน้าสถานศึกษา : รับทราบ และควรวางแผนงานจัดทำโครงการที่ตั้งไว้ให้ทันในปีงบประมาณ
- (นางนารี คล้ายเพ็ญ) : ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งประมาณการรายได้ในโครงการสูงกว่าปีที่ผ่านมา
- ผู้แทนด้านสาธารณสุข
- (นางจันทนา เขตน้อย) : มีการปรับอัตราเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา  
นักวิชาการศึกษานโยบาย : สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

/(นางสาว



-๗-

(นางสาวปิยะดา ฉายาบรรณ) : คณะกรรมการท่านใดมีข้อแก้ไขหรือเพิ่มเติมอย่างไรหรือไม่ถ้าไม่มี  
ประธานกรรมการ ขอที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

(นางสาวปิยะดา ฉายาบรรณ)  
ประธานกรรมการ

๔.๑ เห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
: ขออนุญาตท่านรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ และ  
คณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนร่างแผนปฏิบัติการประจำปี  
งบประมาณจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการทุกท่านและต้อง  
ประกาศใช้ก่อนถึงจะใช้งบประมาณในปีต่อไปได้จะจึงขอแถลงให้ทุกท่านทราบ  
ถึงนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

รายละเอียดตามยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดหาพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน้าอยู่	ยอดรวม	-	บาท
๑.๑ กลยุทธ์จัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพ แวดล้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ยอดรวม	-	บาท
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร	ยอดรวม	๙,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร			
๒.๑.๑ โครงการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๙,๐๐๐.๐๐	บาท
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารแบบมีส่วนร่วม	ยอดรวม	๑๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารแบบมีส่วนร่วม			
๓.๑.๑ โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	๑๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.๑.๒ โครงการลดความเสี่ยงในเด็กปฐมวัยเปิดเทอมปลอดภัย	จำนวน	-	บาท
ห่างไกล โควิด-๑๙ (COVID-๑๙)			
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ยอดรวม	๕๖๓,๖๐๐.๐๐	บาท
๔.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมพัฒนาพัฒนาทั้งสี่ด้านของผู้เรียนตรงตามวัย อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย	ยอดรวม	๒๑,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๑.๑ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี)	จำนวน	๑๔,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๑.๒ โครงการวันลอยกระทง(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี)	จำนวน	๑,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๑.๓ โครงการกิจกรรมวิชาการส่งเสริมพัฒนาเด็กปฐมวัย (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี)	จำนวน	๑,๐๐๐.๐๐	บาท
		/๔.๑.๔ โครงการ...	

๔.๑.๔ โครงการขนมไทย(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี)	จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๑.๕ โครงการหนูน้อยรักผักสวนครัว(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี)	จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๑.๖ โครงการปลูกดอกไม้ริมรั้ว(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี)	จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๑.๗ โครงการหนูทำได้	จำนวน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๒ กลยุทธ์เสริมสร้างปลูกฝังจิตสำนึกรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	ยอดรวม - บาท
๔.๓ กลยุทธ์จัดหาพัฒนาและสนับสนุนอาหารถูกหลักโภชนาการ	ยอดรวม ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๓.๑ โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย	จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๔ กลยุทธ์จัดหาและสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา	ยอดรวม ๑๔๒,๖๐๐.๐๐ บาท
๔.๔.๑ โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนและวัสดุทางการศึกษา (รายหัว)	จำนวน ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๔.๒ ค่าเครื่องแบบนักเรียน (อายุ ๓-๕ ปี)	จำนวน ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๔.๓ ค่าหนังสือเรียน (อายุ ๓-๕ ปี)	จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๔.๔ ค่าอุปกรณ์การเรียน (อายุ ๓-๕ ปี)	จำนวน ๑๑,๖๐๐.๐๐ บาท
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๘๗,๖๐๐.๐๐ บาท

(นางสาวปิยะดา ฉายาบรรณ) : คณะกรรมการท่านใดมีข้อแก้ไขหรือเพิ่มเติมอย่างไรหรือไม่ถ้าไม่มีขอมติที่  
ประธานกรรมการ ประชุมด้วยคะ

มติที่ประชุม : เห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ  
ประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)  
- ไม่มี -

(นางสาวปิยะดา ฉายาบรรณ) : คณะกรรมการท่านใดมีความเห็นหรือข้อสงสัยเพิ่มเติมอย่างไรหรือไม่  
ประธานกรรมการ เชิญเสนอได้คะ

มติที่ประชุม : ไม่มีผู้เสนอแนะ

(นางสาวปิยะดา ฉายาบรรณ) : ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้และขอปิดประชุม  
ประธานกรรมการ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวทิพภา เชิดฉิ่ง) ผู้จัดรายงานการประชุม



ที่ ปช ๗๑๘๐๑/๑๑๑๘๘๘

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
ตำบลปากน้ำปราณ อำเภอบางขัน  
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๒๒๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณเป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ในวันที่ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายนำลาภ อิ่มทั่ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

โทรศัพท์ ๐๓๒-๖๓๒-๒๗๖

**“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”**



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกอบต.ปากน้ำปราณ  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ แนะนำคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

- เปลี่ยนแปลงคำสั่งใหม่

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมที่ผ่านมา

วาระที่ ๒.๑ ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๓.๑ รายงานรายรับ - รายจ่าย และเงินสะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ เห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม  
คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖  
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายยงยศ พูลสวัสดิ์	รองนายกอบต.ปากน้ำปราณ	
๒.	นางสาวปิยะดา ฉายาบรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา	
๓.	พระครูสุนทรธรรมสถิต	ผู้แทนทางศาสนา	
๔.	นางสาวนิภาพร สวัสดิ์มงคล	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ รักษาการแทน ผอ.กองการศึกษาฯ	
๕.	นายประนัง เดชวัน	ผู้แทนจากสมาชิกสภา อปท.	จิตภักดิ์
๖.	นายสุรัชย์ พูลสวัสดิ์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	จิตภักดิ์
๗.	นางนารี คล้ายเพ็ญ	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสาธารณสุข	
๘.	นางสาวภคศัลยชญ์ เฟื่องจอน	ผู้แทนผู้ประกอบการ	จิตภักดิ์ เฟื่องจอน
๙.	นางสาวอำนวยการ อิมทั่ว	ผู้แทนผู้ประกอบการ	จิตภักดิ์ อิมทั่ว
๑๐.	นางจันทนา เขตน้อย	นักวิชาการศึกษานำนานการ	
๑๑.	นางมณฑิตา เกษเดช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๒.	นางสาวทิพภา เขตฉิ่ง	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	จิตภักดิ์
๑๓.	นางสาวชุตินา เดชวัน	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	
๑๔.	นางสาวณัฐริกา เดชวัน	ผู้ดูแลเด็ก	

รวมภาพการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกอบต.ปากน้ำปรมาณ  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.  
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปรมาณ







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ.....  
ที่...ปข ๗๑๘๐๑.๕๒/๑๓๓..... วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖.....  
เรื่อง...ส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเป็นแบบแผนของการศึกษาในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาการศึกษา ที่ตั้งไว้

ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ จึงขอส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจัดสรรงบประมาณตามโครงการที่เสนอของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....  
(นางสาวทิพภา เชิดฉิ่ง)  
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา  
-เห็นพ้องแผนปฏิบัติงานประจำปี (เห็นพร้อม)

ลงชื่อ.....  
(นางนิภาพร สวัสดิ์มงคล)  
หัวหน้าสถานศึกษา

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
เห็นพร้อม

ลงชื่อ.....  
(นายนำลาภ อิ่มทั่ว)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ