



รายงานการวิเคราะห์ผล  
การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ หรือ Integrity Transparency Assessment หรือเรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินจะ ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับ มาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทาง มาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริต และประพฤติชอบในระบบราชการต่อไป

๒. เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินโดยแบ่งออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัดดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA มี ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑ . แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ที่ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

/๒. แบบวัด...

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

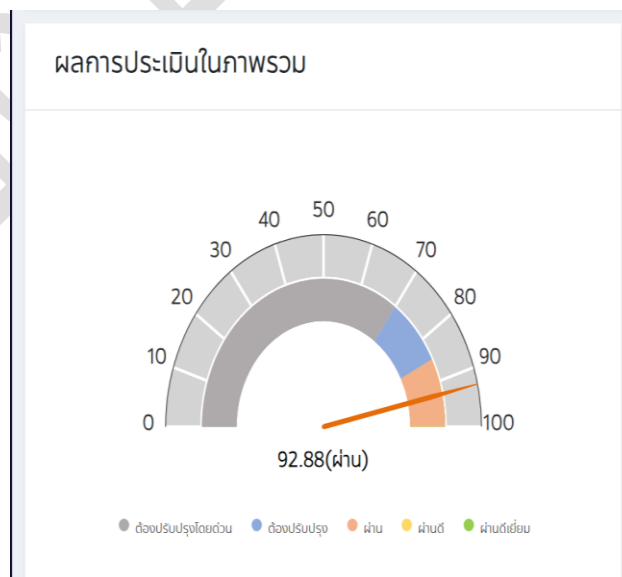
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

เกณฑ์ระดับการประเมินมี ๗ ระดับ ดังนี้

|         |          |       |          |
|---------|----------|-------|----------|
| ผลคะแนน | ๙๕ - ๑๐๐ | คะแนน | ระดับ AA |
| ผลคะแนน | ๘๕ - ๙๔  | คะแนน | ระดับ A  |
| ผลคะแนน | ๗๕ - ๘๔  | คะแนน | ระดับ B  |
| ผลคะแนน | ๖๕ - ๗๔  | คะแนน | ระดับ C  |
| ผลคะแนน | ๕๕ - ๖๔  | คะแนน | ระดับ D  |
| ผลคะแนน | ๕๐ - ๕๔  | คะแนน | ระดับ E  |
| ผลคะแนน | ๐ - ๔๙   | คะแนน | ระดับ F  |

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๒.๘๘ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A



### ตารางคะแนนแต่ละตัวชี้วัด

#### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน |
|--------------|--------------------------|-------|
| 1            | การปฏิบัติหน้าที่        | 95.60 |
| 2            | การใช้งบประมาณ           | 92.65 |
| 3            | การใช้อำนาจ              | 94.50 |
| 4            | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 92.17 |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 89.48 |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน       | 92.28 |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 88.73 |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน      | 86.62 |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล         | 97.50 |
| 10           | การป้องกันการทุจริต      | 93.75 |

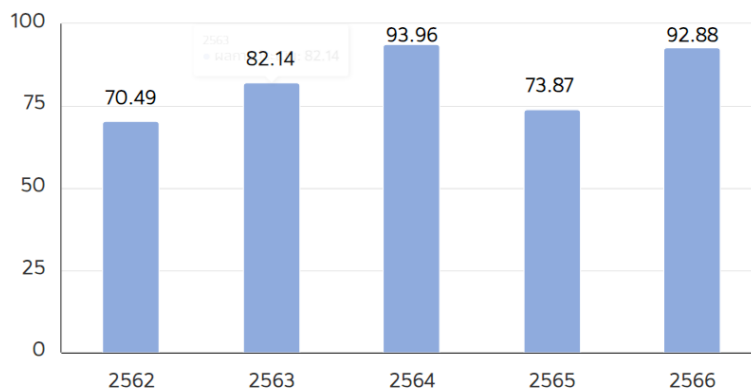
สรุปได้ว่า ตามคะแนนภาพรวมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้คะแนน ๙๒.๘๘ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๙๗.๕๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ และส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้เท่ากับร้อยละ ๘๖.๖๒

/การวิเคราะห์...

#### ๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

| ตัวชี้วัด                      | คะแนนปี<br>๒๕๖๓ | คะแนนปี<br>๒๕๖๔ | คะแนนปี<br>๒๕๖๕ | คะแนนปี<br>๒๕๖๖ | เพิ่ม/ลด<br>๒๕๖๕-๒๕๖๖ |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------------|
| ๑ การปฏิบัติหน้าที่            | ๘๘.๓๔           | ๙๙.๔๑           | ๙๑.๕๔           | ๙๕.๖๐           | +๔.๑๕๐                |
| ๒. การใช้งบประมาณ              | ๗๕.๐๑           | ๘๖.๕๐           | ๗๘.๘๕           | ๙๒.๖๕           | +๑๓.๘๐                |
| ๓. การใช้อำนาจ                 | ๘๘.๖๑           | ๙๘.๙๖           | ๘๖.๖๒           | ๙๔.๕๐           | +๗.๘๘                 |
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๘๒.๒๔           | ๙๖.๐๕           | ๗๘.๙๐           | ๙๒.๑๗           | +๑๓.๒๗                |
| ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต      | ๘๙.๓๗           | ๙๔.๖๐           | ๘๓.๖๔           | ๘๙.๔๘           | +๕.๘๔                 |
| ๖. คุณภาพการดำเนินงาน          | ๗๕.๔๑           | ๘๗.๔๙           | ๙๓.๕๕           | ๙๒.๒๘           | -๑.๒๗                 |
| ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร       | ๗๙.๔๗           | ๘๙.๔๔           | ๘๓.๒๘           | ๘๘.๗๓           | +๕.๔๕                 |
| ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน     | ๗๑.๘๗           | ๘๖.๒๐           | ๘๔.๙๓           | ๘๖.๖๒           | +๑.๖๙                 |
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล            | ๘๒.๗๙           | ๙๕.๕๖           | ๖๘.๘๕           | ๙๗.๕๐           | +๒๘.๖๕                |
| ๑๐. การป้องกันการทุจริต        | ๘๗.๕๐           | ๑๐๐.๐๐          | ๔๓.๗๕           | ๙๓.๗๕           | +๕๐.๐๐                |

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



/๔.๑ จุดแข็ง...

#### ๔.๑ ข้อที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕)

**ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๕.๖๐** เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส หรือดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ควรกำหนดมาตรการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดของเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายให้ชัดเจน

**ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๒.๖๕** เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินงานต่างๆของหน่วยงานประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ควรดำเนินงานในขั้นตอนของการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและการเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับรู้อย่างทั่วถึง ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานต้องเป็นไปอย่างคุ้มค่าและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุต้องมีลักษณะโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนได้อย่างสะดวก เพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ควรกำหนดมาตรการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และสามารถตรวจสอบได้

**ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๔.๕๐** เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นการมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมตามตำแหน่งหน้าที่ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องเป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงาน การคัดเลือกเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม การบริหารงานบุคคลต้องไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจปราศจากการซื้อขายตำแหน่งหรือเอื้อประโยชน์ให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง เพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ควรกำหนดมาตรการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการเผยแพร่ข้อมูลการปฏิบัติงาน

**ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนน ๙๒.๑๗** เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน การที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและบุคคลภายนอกมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ เพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ต้องมีกระบวนการที่ชัดเจนและสะดวก มีการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ

**ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๘๙.๔๘** เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน ในประเด็นเกี่ยวกับการ

ให้ความสำคัญของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดียิ่งขึ้น ต้องแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน การร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเมื่อพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดียิ่งขึ้น ควรมีการกำหนดมาตรการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

**ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๒.๒๘** เป็นคะแนนจากการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก อีกทั้งยังมีการเผยแพร่และกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานให้ประชาชนได้รับรู้

**ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๘๘.๗๓** เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ และผลการดำเนินงานของหน่วยงานต้องเข้าถึงง่าย มีหลากหลาย ช่องทาง และข้อมูลต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีช่องทางในการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ มีการชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

**ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๘๖.๖๒** เป็นคะแนนจากการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อให้ดีขึ้น มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากขึ้น เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการและรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการให้ดีขึ้น และปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๙๗.๕๐** เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานในสาธารณชนทราบ เพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดียิ่งขึ้นควรจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน จัดให้มีช่องทางที่ผู้รับบริการ สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (E-Service)

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๙๓.๗๕** เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานในสาธารณชนได้รับทราบ เพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดียิ่งขึ้นควรจัดทำมาตรการการดำเนินงานของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลเพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบในประเด็นการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

**๔.๒ ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๗ ตัวชี้วัด**  
- ไม่มี

#### **๕.ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน**

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑,

EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๒.๘๘ คะแนนข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๑๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๙ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

๒๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน / ชับเคลื่อน...



ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙, ๐๔๐)

๒๒๙ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษ อย่างจริงจัง ดังนั้น หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) และ มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษา ข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและ ช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ควบรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการ ประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

#### ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุ ทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจาก คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควร วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่า เทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อ ลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

E๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้ รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

/ข้อมูล...

ข้อมูลข่าวสาร รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

**E๑๒** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอน การปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจ เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่น พับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

**E๑๔** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผล การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

#### ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

**E๕** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การ ดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิด โอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

**E๘** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางรับฟัง ความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวใน จุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

**E๑๐** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวใน จุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

**E๑๓** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

**E๑๔** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

**ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

**O๑๔ ๑.** ต้องเป็นคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่

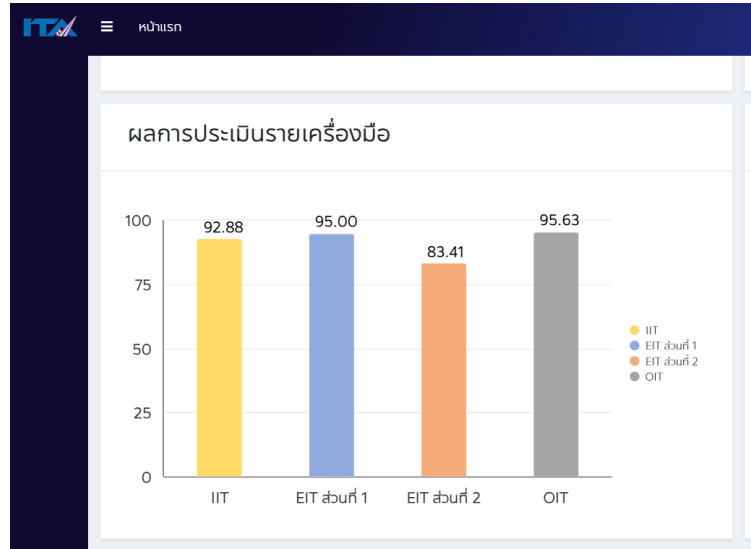
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้ภารกิจใดภารกิจหนึ่งของหน่วยงานได้

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด สามารถนำคู่มือที่จัดทำโดยส่วนกลางและมีองค์ประกอบครบถ้วน มาใช้ในการตอบข้อคำถามนี้ได้ แต่จะคัดลอกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือจังหวัดอื่นมาตอบไม่ได้

๔. ต้องระบุตำแหน่งให้ชัดเจน ไม่สามารถระบุเป็นภาพรวมของข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ทั้งหมดในองค์กรได้ \*ซึ่งคู่มือการดำเนินงาน เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ไม่ถือว่าเป็นคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ

**O๓๘** หน่วยงานมีแต่หัวข้อ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ และตอบว่าไม่มีข้อเสนอแนะ แสดงว่าขาดองค์ประกอบข้อมูล ไม่มีการรายงานปัญหา/อุปสรรค

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียอดคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๖ พบว่าผลการประเมินหน่วยงานจาก ๓ แบบวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ



๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๒.๘๘ คะแนน

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ๒ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๕.๐๐ คะแนน

- ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๘๓.๔๑ คะแนน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๕.๖๓ คะแนน

ซึ่งแบบวัดทั้ง ๓ แบบผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คะแนนภาพรวม หน่วยงานเท่ากับ ๙๒.๘๘ คะแนน จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมิน ที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

๑. แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ ในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนด มาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้ทุนให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

/๒)การใช้งาน...

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการ เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสำนึกและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำ มาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของ หน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

**๒. แบบวัด EIT** เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการ งานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เข้าถึงข้อมูลและมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่าง ชัดเจนและต่อเนื่อง

๓) การปรับปรุงระบบการทำงานสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหาร และบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

**๓. แบบวัด OIT** เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนากรณีในการป้องกันการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการ บริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งชาวประชาสัมพันธ์และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่ายทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ให้ดีขึ้น ดังนี้

**ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)   | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลาดำเนินการ       |
|---|---|--------------|---|-------------------------|
| กระบวนการ<br>ปฏิบัติงานที่โปร่งใส<br>และมีประสิทธิภาพ | ๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>สำหรับเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบล<br>ปากน้ำปราณ | สำนักปลัด    | ๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ<br>ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ<br>๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติ หรือ<br>ให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติ ตามคู่มือ<br>ดังกล่าวโดยเคร่งครัด<br>๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือ<br>มาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ประชาชนและ<br>เจ้าหน้าที่ทราบ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน | ๑ ต.ค.๖๖ –<br>๓๐ ก.ย.๖๗ |

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ) | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนินการ       |
|--|---|--------------|--|-------------------------|
| การให้บริการและ<br>ระบบ E-Service      | จัดให้มีช่องทางบริการ ผ่านระบบ E-Service            | สำนักปลัด    | ๑. กำหนดภารกิจให้บริการประชาชนผ่าน<br>ระบบ E-Service<br>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบ E-<br>service ให้ประชาชนทราบ อย่างทั่วถึง<br>๓. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการผ่าน<br>ระบบ E-service | ๑ ต.ค.๖๖ –<br>๓๐ ก.ย.๖๗ |

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                                 | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)  | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนินการ       |
|--|--|--------------|--|-------------------------|
| ช่องทางและรูปแบบ<br>การประชาสัมพันธ์<br>เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร<br>ภาครัฐ | สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้<br>ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และเป็น<br>ปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก<br>เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน | สำนักปลัด    | ๑. เผยแพร่และปรับปรุงข้อมูลหน้าเว็บไซต์<br>หลักของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน<br>๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่<br>เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจ<br>หน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้น<br>ในปีงบประมาณ ๖๗<br>๓. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง<br>ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบ<br>กับผู้สอบถามได้ โดยสามารถเข้าถึงหรือ<br>เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก<br>เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | ๑ ต.ค.๖๖ –<br>๓๐ ก.ย.๖๗ |

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ             | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)                    | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลาดำเนินการ       |
|--|--|--------------|---|-------------------------|
| กระบวนการกำกับ<br>ดูแลการใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการ | การป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อ<br>ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง | สำนักปลัด    | <p>๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ<br/>ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดย<br/>กำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของ<br/>ทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้<br/>ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืม<br/>ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์<br/>ของหน่วยงานเป็นระยะ</p> <p>๔. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจ<br/>เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทาง<br/>ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการ<br/>กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และ<br/>การดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติ<br/>ดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบ</p> | ๑ ต.ค.๖๖ –<br>๓๐ ก.ย.๖๗ |



ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                        | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)  | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลาดำเนินการ       |
|---|--|--------------|---|-------------------------|
| กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | กองคลัง      | ๑. จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน<br>๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท ให้จัดทำประกาศว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว<br>๓. จัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของปีงบประมาณ ๖๗ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐<br>๔. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ<br>๖. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ | ๑ ต.ค.๖๖ –<br>๓๐ ก.ย.๖๗ |

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                        | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)  | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนินการ       |
|---|--|--------------|--|-------------------------|
| กระบวนการควบคุม<br>ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ<br>บริหารงานบุคคล | กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการ<br>บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน<br>ตำบลปากน้ำปรมาณ | สำนักปลัด    | ๑. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ในปีงบประมาณ ๖๗<br>๒. เผยแพร่แผนบริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของ<br>หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ | ๑ ต.ค.๖๖ –<br>๓๐ ก.ย.๖๗ |

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                               | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ) | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนินการ       |
|--|---|--------------|--|-------------------------|
| กลไกและมาตรการใน<br>การแก้ไขและป้องกัน<br>การทุจริตภายใน<br>หน่วยงาน | มาตรการ No Gift Policy                              | งานนิติการ   | ๑. จัดทำประกาศ ใช้มาตรการ No Gift<br>Policy<br>๒. จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์<br>นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ<br>หน้าที่<br>๓. เผยแพร่ประกาศใช้ No Gift Policy<br>ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและ<br>ประชาชนทราบ | ๑ ต.ค.๖๖ –<br>๓๐ ก.ย.๖๗ |

## ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานที่ผ่านมา พบว่าเครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ที่เพิ่มระดับความยากมากขึ้น อีกทั้งหลักเกณฑ์ขั้นตอนยังเป็นการเพิ่มภาระงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ต้องศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ใหม่ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาพอสมควร ประกอบกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีภารกิจหลักของตนจึงอยากจะสะท้อนให้สำนักงาน ป.ป.ช. ลดหลักเกณฑ์ขั้นตอนเพื่อให้ง่ายต่อการทำงานและการทำความเข้าใจและไม่ควรเปลี่ยนหลักเกณฑ์มาอยู่ตลอด