



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ที่ ปช ๗๑๘๐๑.๑ (บท) / ๓๗๕ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงการกำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ เพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จึงขอรายงานผลดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- พ้องสม

(นางสาวสุวพิชญ์ เชจรบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางนุชนาฏ ฤทธิสุทธิ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล)

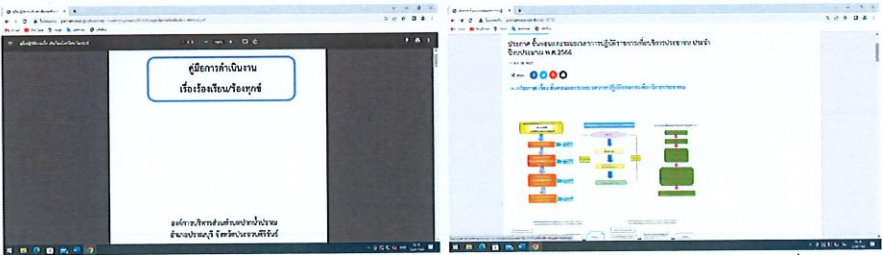
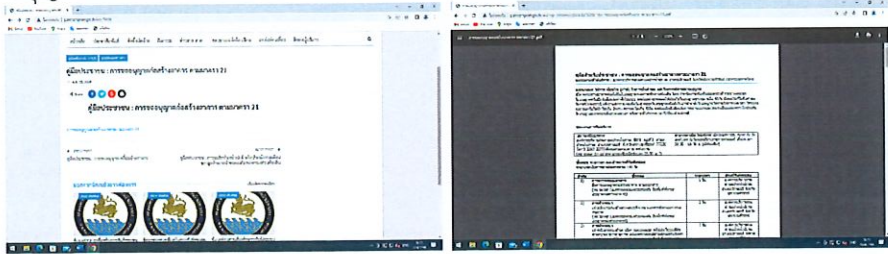
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

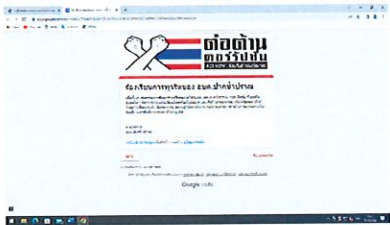
จรัม

(นายนำลาภ อิมั่ว)

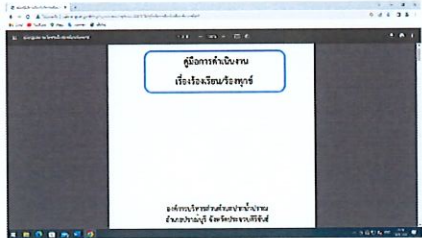


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

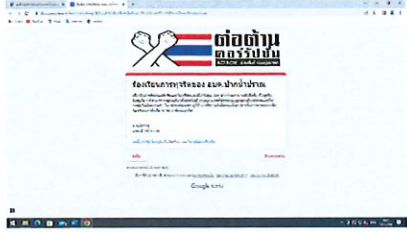
รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ผู้รายงาน นางนุชนาฏ ฤทธิสุทธิ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
โอกาส/ความเสี่ยง	๑. การพิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็นของการอนุมัติ อนุญาต ไม่ดำเนินการตามลำดับคำขอ
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้ เกิดการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ละเอียดชัดเจน และ เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน ๒. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มา ติดต่อราชการกับหน่วยงาน ให้ได้รับทราบขั้นตอน ระยะเวลา ในการพิจารณา อนุญาตและเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. จัดให้มีช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และประชาสัมพันธ์ ช่องทางฯ ให้ประชาชนได้รับทราบทั่วกัน
สถานะของการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูล การดำเนินงาน	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ละเอียดชัดเจน และ เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน  ๒. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มา ติดต่อราชการกับหน่วยงาน ให้ได้รับทราบขั้นตอน ระยะเวลา ในการพิจารณา อนุญาตและเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 

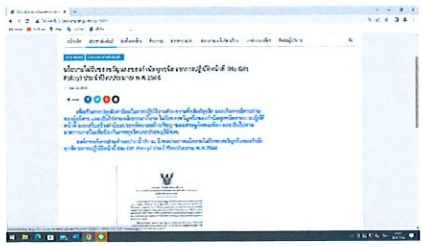
<p>รายละเอียดข้อมูล การดำเนินงาน</p>	<p>๓. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ</p> 
<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>จำนวนเรื่องร้องเรียน</p>
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ ไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>

รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

<p>แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ผู้รายงาน นางนุชนาฏ ฤทธิสุทธิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	
โอกาส/ความเสี่ยง	๒. การใช้ดุลพินิจในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ละเอียดชัดเจน และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน</p> <p>๒. กำชับ/กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ปากน้ำปราณ ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. จัดให้มีช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และประชาสัมพันธ์ช่องทางฯ ให้ประชาชนได้รับทราบทั่วกัน</p>
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)</p> <p>.....</p>
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ละเอียดชัดเจน และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน</p>   <p>๒. จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p>  <p>๓. กำชับ/กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณอย่างเคร่งครัด</p>

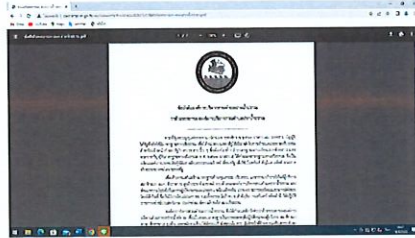
<p>รายละเอียดข้อมูล การดำเนินงาน</p>	<p>๔. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ</p> 
<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>จำนวนเรื่องร้องเรียน</p>
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ ไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>

รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
ผู้รายงาน นางนุชนาฏ ฤทธิสุทธิ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
โอกาส/ความเสี่ยง	๓. การเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อรับพนักงาน/ลูกจ้าง เข้าทำงาน
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้ตนเองและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำข้อบังคับจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น,ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ</p> <p>๓. กำชับ/กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. จัดให้มีช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และประชาสัมพันธ์ช่องทางฯ ให้ประชาชนได้รับทราบทั่วกัน</p>
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)</p> <p>.....</p>
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้ตนเองและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> 

รายละเอียดข้อมูล
การดำเนินงาน

๒. จัดทำข้อบังคับจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามประมวล
จริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น,ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวล
จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

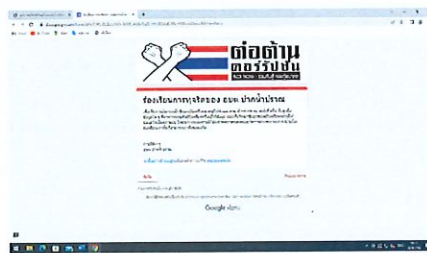


๓. จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน



๔. กำชับ/กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณอย่างเคร่งครัด

๕. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การ
บริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ




ตัวชี้วัด

จำนวนเรื่องร้องเรียน

ผลการดำเนินงาน

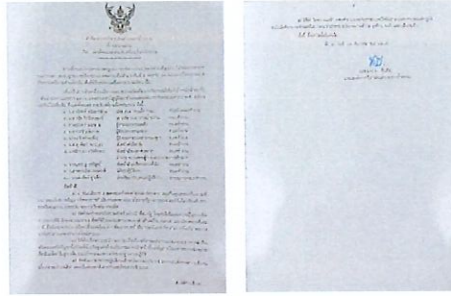
ในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ ไม่มีเรื่องร้องเรียน

รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ผู้รายงาน นางนุชนาฏ ฤทธิสุทธิ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
โอกาส/ความเสี่ยง	๔. ความไม่โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การซื้อ ขายตำแหน่ง การประเมินความดีความชอบ การแต่งตั้ง โยกย้าย การดำเนินการทางวินัย
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. จัดทำข้อบังคับจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น,ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม Do's & Don'ts ให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณถือปฏิบัติเป็นแนวทางอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. กำชับ/กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕. จัดให้มีช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และประชาสัมพันธ์ช่องทางฯ ให้ประชาชนได้รับทราบทั่วกัน</p>
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)</p> <p>.....</p>
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. จัดทำข้อบังคับจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น,ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ</p> 

รายละเอียดข้อมูล
การดำเนินงาน

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน



๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม Do's & Don'ts ให้บุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณถือปฏิบัติเป็นแนวทางอย่างเคร่งครัด

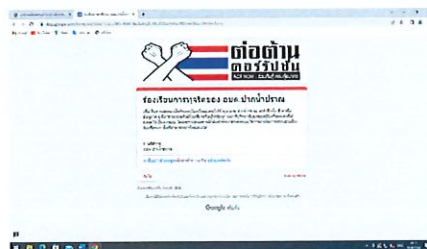


๔. จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน



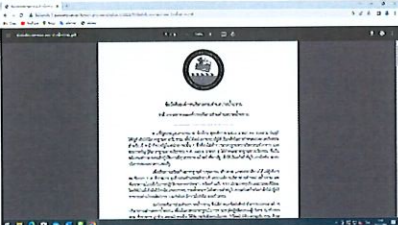
๕. กำชับ/กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณอย่างเคร่งครัด

๖. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การ
บริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ



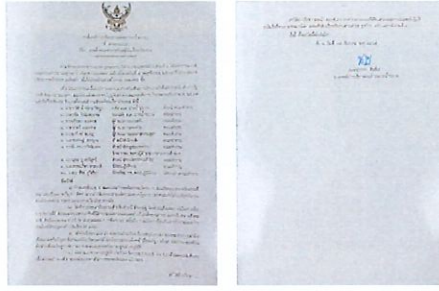
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน
ผลการดำเนินงาน	ในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ ไม่มีเรื่องร้องเรียน

รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

<p>แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ผู้รายงาน นางนุชนาฏ ฤทธิสุทธิ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	
โอกาส/ความเสี่ยง	๕. การเบียดบังเวลา/วัสดุครุภัณฑ์/ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. จัดทำข้อบังคับจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น,ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม Do's & Don'ts ให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณถือปฏิบัติเป็นแนวทางอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. กำชับ/กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕. จัดให้มีช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และประชาสัมพันธ์ช่องทางฯ ให้ประชาชนได้รับทราบทั่วกัน</p>
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)</p> <p>.....</p>
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. จัดทำข้อบังคับจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น,ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ</p> 

รายละเอียดข้อมูล
การดำเนินงาน

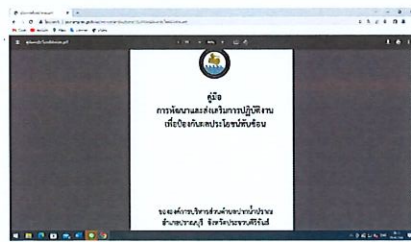
๒. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน



๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม Do's & Don'ts ให้บุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณถือปฏิบัติเป็นแนวทางอย่างเคร่งครัด

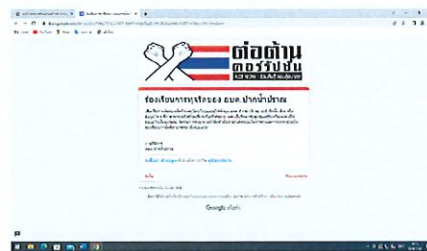


๔. จัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



๕. กำชับ/กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณปฏิบัติ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การ
บริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณอย่างเคร่งครัด

๖. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การ
บริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ




ตัวชี้วัด

จำนวนเรื่องร้องเรียน

ผลการดำเนินงาน

ในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ ไม่มีเรื่องร้องเรียน

รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

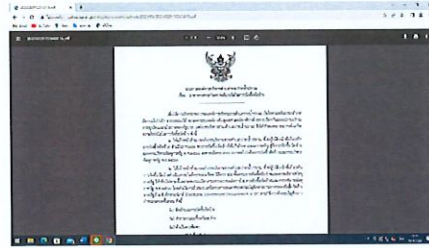
<p>แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ผู้รายงาน นางนุชนาฏ ฤทธิสุทธิ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	
โอกาส/ความเสี่ยง	๖. การตรวจการจ้างไม่ตรงตามรูปแบบราชการ โดยมีการรับเงินหรือผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้ตนเองและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. กำชับ/กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. จัดให้มีช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และประชาสัมพันธ์ช่องทางฯ ให้ประชาชนได้รับทราบทั่วกัน</p>
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)</p> <p>.....</p>
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้ตนเองและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> 

รายละเอียดข้อมูล
การดำเนินงาน

๒. จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน

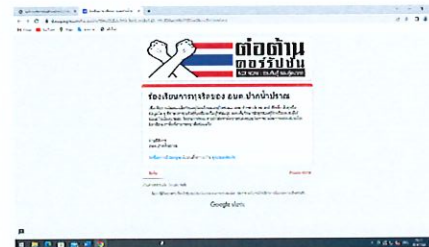


๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง



๔. กำชับ/กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณปฏิบัติ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การ
บริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณอย่างเคร่งครัด

๕. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การ
บริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ




ตัวชี้วัด

จำนวนเรื่องร้องเรียน

ผลการดำเนินงาน

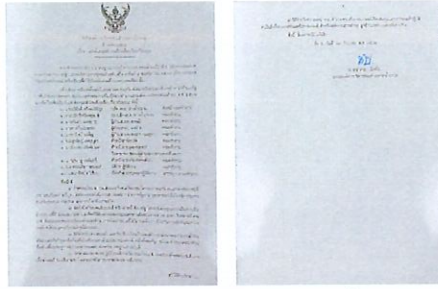
ในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ ไม่มีเรื่องร้องเรียน

รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

<p>แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ผู้รายงาน นางนุชนาฏ ฤทธิสุทธิ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	
โอกาส/ความเสี่ยง	๗. เบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. จัดทำข้อบังคับจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น,ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม Do's & Don'ts ให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณถือปฏิบัติเป็นแนวทางอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. กำชับ/กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕. จัดให้มีช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และประชาสัมพันธ์ช่องทางฯ ให้ประชาชนได้รับทราบทั่วกัน</p>
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)</p> <p>.....</p>
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. จัดทำข้อบังคับจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น,ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ</p> 

รายละเอียดข้อมูล
การดำเนินงาน

๒. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน

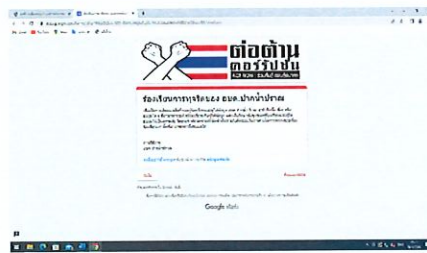


๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม Do's & Don'ts ให้บุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณถือปฏิบัติเป็นแนวทางอย่างเคร่งครัด



๔. กำชับให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบฯ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๕. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การ
บริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ



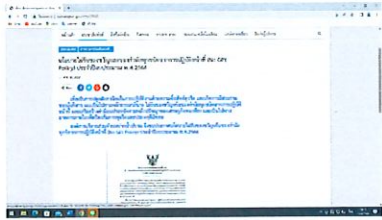
ตัวชี้วัด

จำนวนเรื่องร้องเรียน

ผลการดำเนินงาน

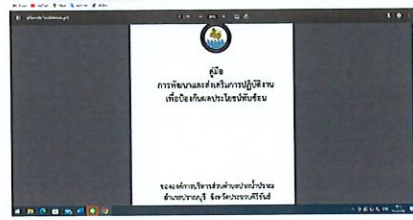
ในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ ไม่มีเรื่องร้องเรียน

รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
ผู้รายงาน นางนุชนาฏ ฤทธิสุทธิ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
โอกาส/ความเสี่ยง	๘. ใช้อำนาจในการจัดทำโครงการที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีการแลกกับผลประโยชน์ภายหลัง
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/และหลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้ตนเองและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. กำชับ/กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. จัดให้มีช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และประชาสัมพันธ์ช่องทางฯ ให้ประชาชนได้รับทราบทั่วกัน</p>
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ) <p>.....</p>
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้ตนเองและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> 

รายละเอียดข้อมูล
การดำเนินงาน

๒. คู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน

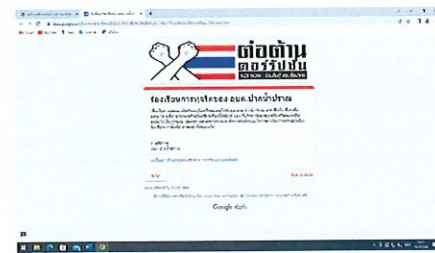


๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



๕. กำชับ/กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณอย่างเคร่งครัด

๖. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ




ตัวชี้วัด




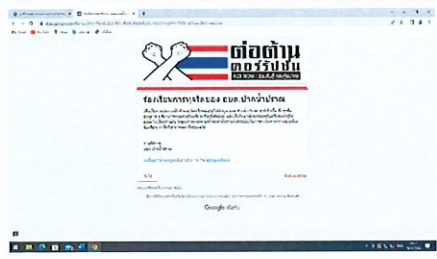
จำนวนเรื่องร้องเรียน

ผลการดำเนินงาน

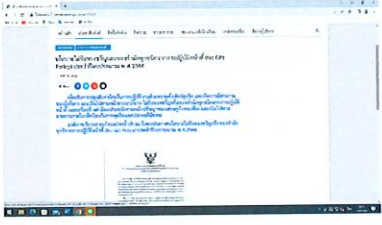
ในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ ไม่มีเรื่องร้องเรียน

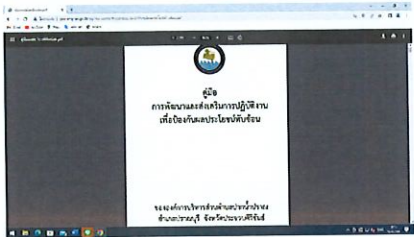

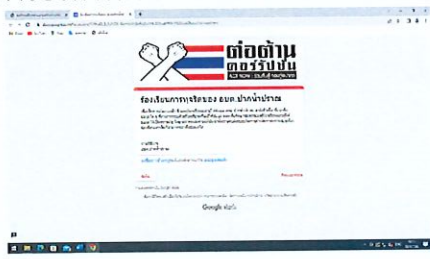
รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
ผู้รายงาน นางนุชนาฏ ฤทธิสุทธิ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
โอกาส/ความเสี่ยง	๙. การจัดทำโครงการต่างๆ ของหน่วยงานที่แอบแฉง หรือเกินความจำเป็น ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่คุ้มค่า โปร่งใส
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. จัดทำข้อบังคับจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น,ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม Do's & Don'ts ให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณถือปฏิบัติเป็นแนวทางอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. กำชับ/กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕. จัดให้มีช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และประชาสัมพันธ์ช่องทางฯ ให้ประชาชนได้รับทราบทั่วกัน</p>
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)</p> <p>.....</p>
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. จัดทำข้อบังคับจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น,ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ</p> 

<p>รายละเอียดข้อมูล การดำเนินงาน</p>	<p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน</p>  <p>๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม Do's & Don'ts ให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณถือปฏิบัติเป็นแนวทางอย่างเคร่งครัด</p>  <p>๔. คู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>  <p>๕. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ</p> 
<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>จำนวนเรื่องร้องเรียน</p>
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ ไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>

รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ผู้รายงาน นางนุชชานฎ ฤทธิสุทธิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
โอกาส/ความเสี่ยง	๑๐. การเลือกปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้รับบริการโดยไม่เสมอภาค เนื่องจากความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ส่วนตน
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้ตนเองและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. กำชับ/กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณอย่างเคร่งครัด ๓. จัดให้มีช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และประชาสัมพันธ์ช่องทางฯ ให้ประชาชนได้รับทราบทั่วกัน
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้ตนเองและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 

<p>รายละเอียดข้อมูล การดำเนินงาน</p>	<p>๒. คู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>  <p>๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน</p>  <p>๔. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ</p> 
<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>จำนวนเรื่องร้องเรียน</p>
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ ไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>