




แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่


ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ.....  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖..... รอบ..... ๑๒..... เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ  
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ	๑๐ ต.ค. ๖๕	<p>- ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>  <p>- ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.paknampran.go.th">www.paknampran.go.th</a></p>  

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ	๓๐ ม.ค. ๖๖	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ พร้อมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เข้าร่วมประชุมพนักงานประจำเดือน	
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ	๕ เม.ย. ๖๖	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ พร้อมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เข้าร่วมประชุมพนักงานประจำเดือน	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่


ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-


๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

ลงชื่อ   
 (นางนุชชานา ฤทธิสุทธิ์)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ   
 (นายนำลาก อิ่มทั่ว)  
 นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
 ผู้รับรองรายงาน