



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
ที่ ปช.๗๑๘๐๑.๑.(บท)/๑๐๓ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และได้กำหนด มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ดังนั้น งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ขอรายงานผลการดำเนินการ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวพรณิพา จอมหงษ์
นิติกรปฏิบัติการ

(นางนุชนาถ ฤทธิสุทธิ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางสาวสุวิชญ์ เขจรบุตร)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ฯลฯ

(นายนำลาภ อิม้ท้าว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

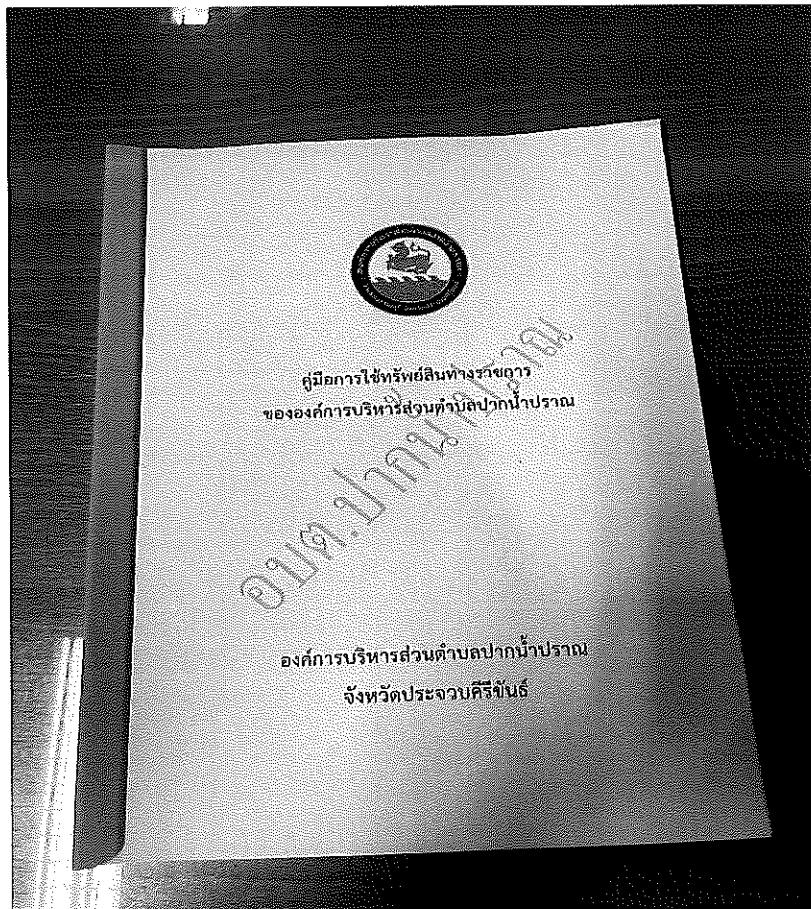
ตามข้อบังคับการบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑. แนวทางการรู้ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น จัดทำ คู่มือการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - มีขั้นตอนการขออนุญาต การขอยืม ที่ถูกต้อง	สำนักปลัด อบต.	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดทำคู่มือการปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการ ให้เจ้าหน้าที่ทราบ	บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบและปฏิบัติตามคู่มือเกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการ
๒. แนวทางการปฏิบัติงาน	- มีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน	สำนักปลัด อบต.	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	มีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน ให้บริการอย่างชัดเจน ติดไว้ที่หน้าสำนักงาน	ประชาชนสามารถรับทราบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน และเป็น การสะดวกต่อการเข้ารับบริการ

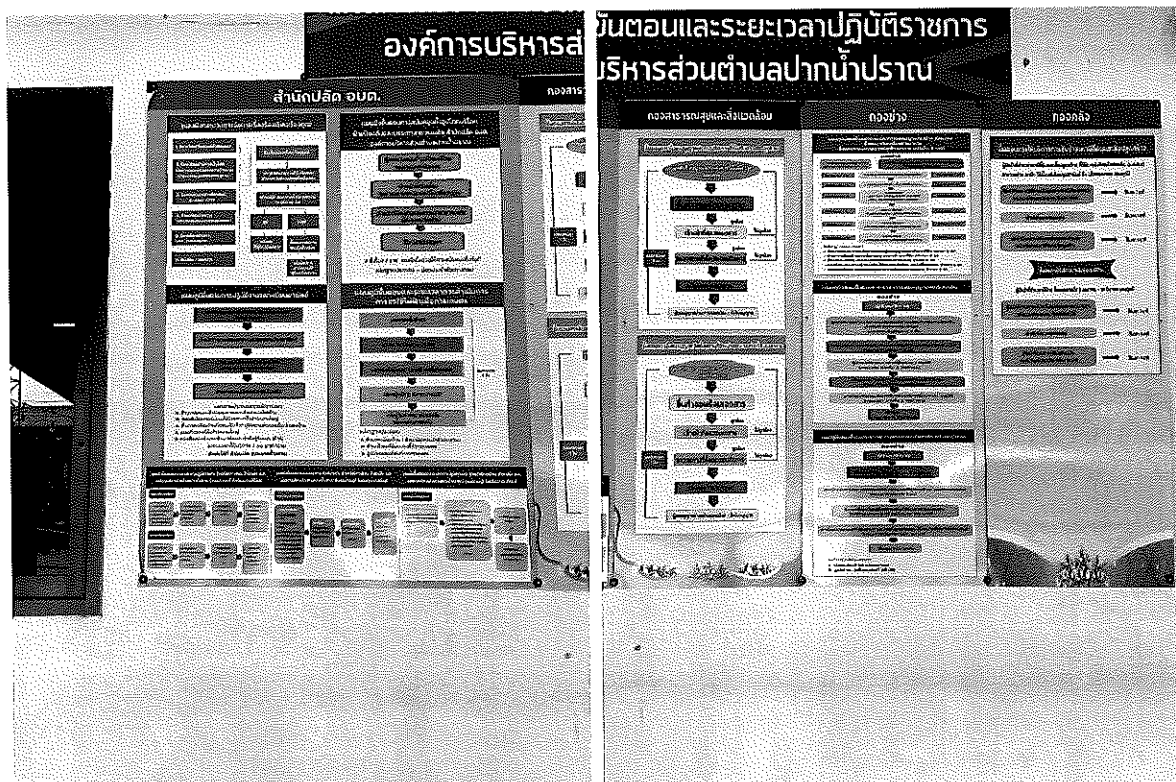
<p>มาตรการ/แนวทาง</p>	<p>วิธีการดำเนินการ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ระยะเวลา ดำเนินการ</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p>	<p>ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ</p>
<p>๓. แนวทางการ ปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>- ควบคุมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และการเปิดแหล่งข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>๑. ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p>- มีการนำแอปพลิเคชัน LINE และ Facebook ใช้ออกรับบริหารส่วนตำบลจากหน้าปรอทอำเภอปราณบุรี จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ มาใช้ใน ในการแจ้งเรื่อง ร้องเรียน สอบถาม และตอบข้อซักถาม ของประชาชน - มีการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน ผ่านทาง หน้าเว็บไซต์ ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลปากน้ำปราณ ประจวบคีรีขันธ์</p>	<p>ประชาชนสามารถแจ้งปัญหาผ่านช่องทาง Line และ Facebook ซึ่งสะดวกต่อการติดต่อ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความถี่ของการ ดำเนินการ
๕.แนวทางการ เปิดเผยข้อมูล ของ หน่วยงาน	การเปิดเผยข้อมูล จะต้องเน้นการ เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานประกอบด้วยข้อมูลด้าน การ บริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและ การบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง ข่าว ประชาสัมพันธ์และมีช่องทาง ปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการและ ประชาชน ทั่วไปให้เป็นที่จับตามองและ ครบถ้วน โดยต้องเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ในหัวข้อหรือ ตำแหน่งที่สามารถเข้าถึง และสืบค้น ได้ง่าย ทุกช่วงเวลา	- สำนักปลัด ฯ - กองคลัง	๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	- มีการดำเนินการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการดำเนินงาน ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลปากน้ำ ปราณ บมเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ให้เป็น ปัจจุบัน ประชาชน สามารถเข้าถึงได้ง่าย	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล หรือข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่าง สะดวก ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน

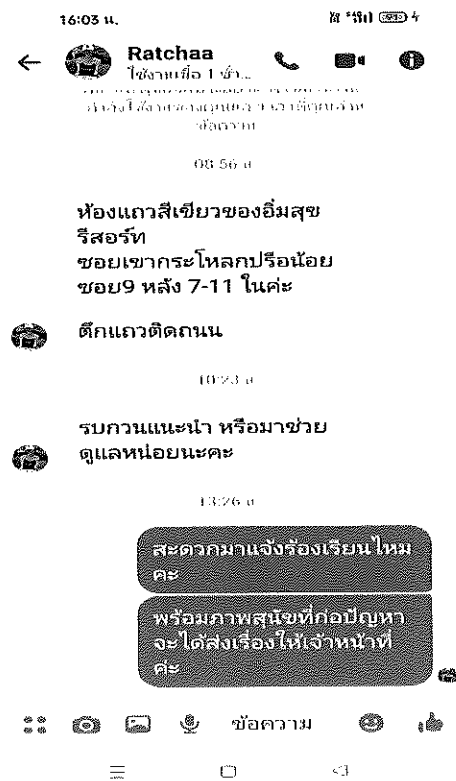
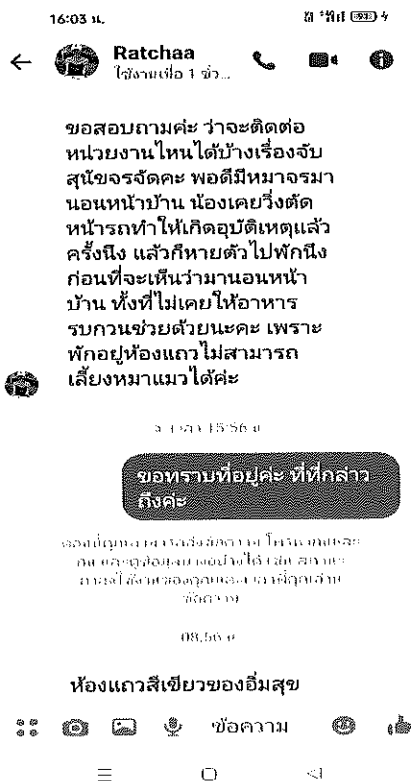
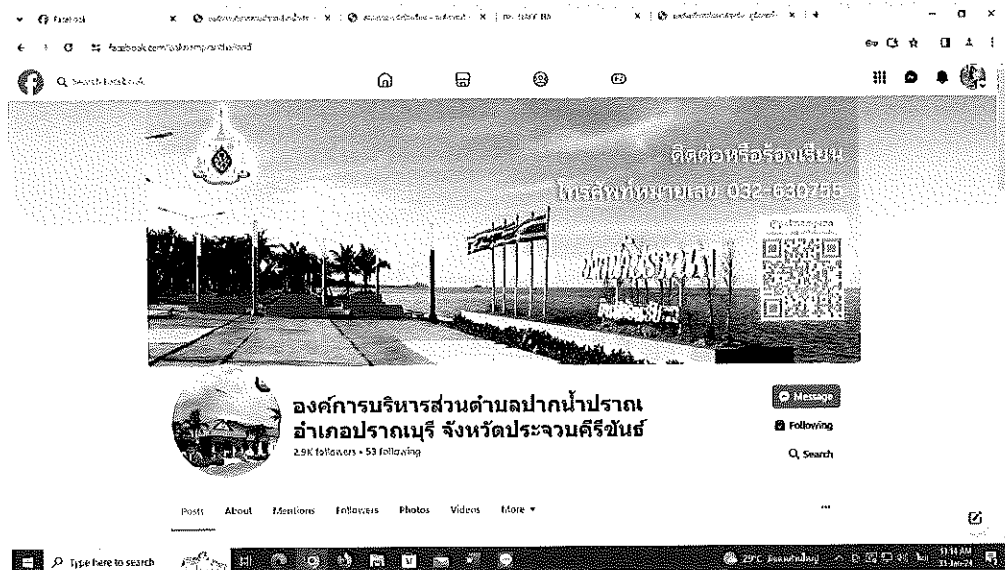
มีการเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการบนเว็บไซต์หลักของ อบต.ปากน้ำปราณ
และมีคู่มือในการยืมทรัพย์สินของราชการจัดไว้ให้เจ้าหน้าที่ทราบ อยู่ ณ สำนักงาน



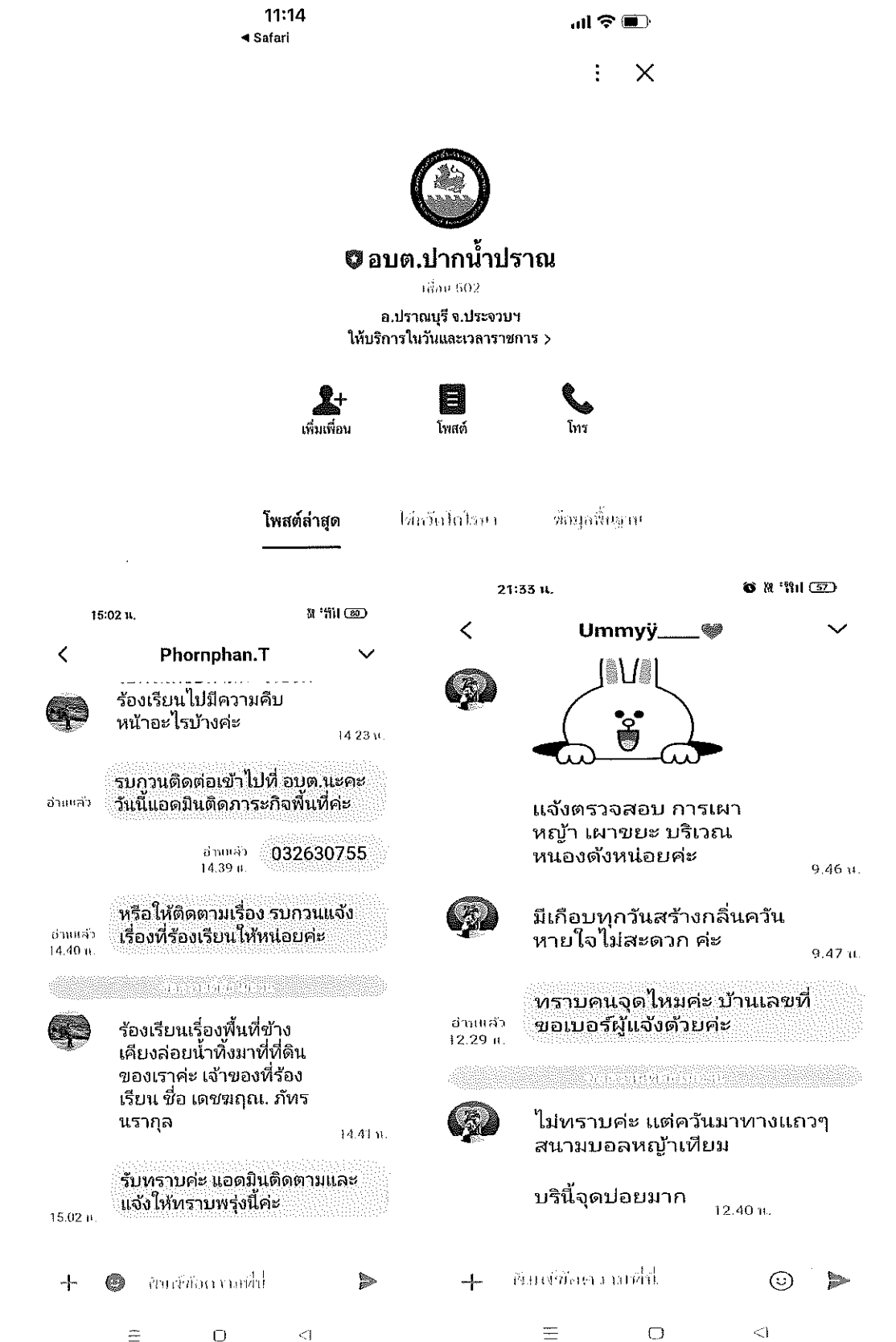
มีการจัดทำป้ายแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ติดตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าสำนักงาน



มีการนำ Facebook ชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มาใช้ในการรับแจ้งหรือตอบข้อซักถามของประชาชน



มีการนำแอปพลิเคชัน LINE มาใช้ในการรับแจ้งหรือตอบข้อซักถามของประชาชน



มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

