

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	17,696,980 บาท
งบบุคลากร	รวม	10,642,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,352,000 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	756,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 30,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 16,500 บาท/คน

รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล รององค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ

บริหารส่วนตำบล

และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2554และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	240,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง		
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน		
ตำบล แยกดังนี้		
(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วน		
ตำบล อัตราเดือนละ		
8,000 บาท จำนวน 12 เดือน		
(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วน		
ตำบล อัตราเดือนละ		
6,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย		
ว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหาร		
ส่วนตำบล รององค์การบริหารส่วนตำบล		
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ		
บริหารส่วนตำบล		
และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน		
ตำบล พ.ศ. 2554และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง		
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

240,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเดือนละ 8,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเดือนละ 6,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล รององค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ

บริหารส่วนตำบล

และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2554และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 126,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน  
ให้แก่เลขานุการนายกองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเดือนละ 10,500 บาท

จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล รององค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ  
บริหารส่วนตำบล

และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2554และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 990,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ ประธานสภา/รอง  
ประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล อัตราเดือนละ 16,500 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล อัตราเดือนละ 13,500 บาท จำนวน 12 เดือน

(3) ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล อัตราเดือนละ 10,500 บาท/คน รวม 4 คน จำนวน 12  
เดือน

(4) เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล อัตราเดือนละ 10,500 บาท จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล รององค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ

บริหารส่วนตำบล

และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2554และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	8,290,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,960,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล จำนวน 13 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.

และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่

30 ธันวาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 134,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพ ให้แก่

ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล

จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลั้ง 3 ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ปากน้ำปราณ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

ถึง พ.ศ.2542

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.

และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่

30 ธันวาคม 2558

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ

รายเดือน ให้แก่ ปลัดองค์การบริหาร

ส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร

งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลั้ง 3 ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ปากน้ำปราณ

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ

มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหาร

งานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 17)

ลงวันที่ 20 กันยายน 2565

## เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

204,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน

ให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ

จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร

งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ

มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหาร

งานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 17)

ลงวันที่ 20 กันยายน 2565

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

2,850,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงาน

จ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน

จำนวน 16 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ

บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ปากน้ำปราณ

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม

2558

-ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน

ตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(ฉบับที่ 4)



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	142,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล		
ปากน้ำปราณ		
-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
-ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4)		
งบดำเนินงาน	รวม	6,267,380 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	970,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	800,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานครู		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทน อื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน รางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		

ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	50,000 บาท
<p>(สำนักปลัด อบต.)</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกและ การสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ค่ายานพาหนะของกรรมการ ค่าสมนาคุณ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องให้แก่ คณะกรรมการประเมินผลงาน การตรวจผลงาน ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและ ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>(สำนักปลัด อบต.)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบล</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ. 2559</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท
<p>(สำนักปลัด อบต.)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน สำหรับพนักงาน ส่วนตำบล</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	90,000 บาท
---	-------	------------

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม

2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น (นายก อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์การปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลง

วันที่ 9 สิงหาคม 2559

ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	1,957,380 บาท
---------------	-----	---------------

รายการเพื่อให้นำมาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 440,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็น ค่าประกันภัยทรัพย์สินหรือ

ค่าเช่าเล่มหนังสือหรือข้อบังคับต่างๆ

ค่ารับวารสาร ค่าหนังสือกฎระเบียบ กฎหมาย ค่าหนังสือพิมพ์ ค่า

รวาง

รถบรรทุก ค่าจ้างเหมาเดินระบบ

อินเทอร์เน็ต ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น

ค่าแรงงานในการจ้างทำของ ค่าบริการ

กำจัดปลวก ค่าตักสิ่งปฏิกูล ค่าติดตั้ง

ไฟฟ้าภายในอาคาร ค่าติดตั้งประปา

ภายในอาคาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

หรือค่าบริการที่จำเป็นอื่นๆ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยทรัพย์สินของ อบท.

พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10

กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การ

ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่าย

เงินเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็น

ระเบียบเรียบร้อย

ของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์

2563

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง

ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนว

ทางการปฏิบัติ

ในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่าย  
ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม  
ของหน่วยงานของรัฐ  
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่  
30 กันยายน 2565

ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดห้องน้ำสาธารณะ	จำนวน	130,000 บาท
--	-------	-------------

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาดห้องน้ำสาธารณะ สโมสร  
ลานมหาราช จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  
ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม  
2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง

เอกชนและการเบิกจ่ายเงินเหมาบริการ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความ  
สะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(ฉบับที่ 2) พ  
.ศ. 2560

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่  
30 กันยายน 2565

## รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

15,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการของ อบต.

. เช่น ประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้ง  
ขึ้นการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน  
ต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ  
กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การ  
ประชุมระหว่าง อบต. กับ อบต. การประชุมระหว่าง อบต. กับ  
ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชนการประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน การประชุม  
กรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของ อบต. ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0810.3/ว1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง

ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนว  
ทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ  
ประชุมของหน่วยงานของรัฐ

คำรับรอง

จำนวน

15,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นคำรับรอง ค่าพิมพ์เอกสารและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเพื่อต้อนรับบุคคลที่มาจากเทศาภิบาล/ตรวจงาน/เยี่ยมชม หรือศึกษาดูงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	จำนวน	45,380 บาท
--	-------	------------

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่เข้า

ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เช่น ค่า

ของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล

ค่าพวงมาลัยช่อดอกไม้ ค่าชุดใช้ค่า

เสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน ฯลฯ

-เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง

ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนว

ทางการปฏิบัติ

ในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับ

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ

ประชุมของหน่วยงานของรัฐ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

100,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
ไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติ  
ให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง  
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้  
จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ.2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 4)พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  
ที่ มท 0808.2/ว5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน  
2566

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

220,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณี  
ที่ อบต.ปากน้ำปราณไม่ได้เป็นหน่วยงาน  
จัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้อง  
ส่งเจ้าหน้าที่ของอบต.ปากน้ำปราณ  
เข้าร่วมการฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาล จำนวน 80,000 บาท  
ที่ 10

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวันเฉลิม  
พระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว  
รัชกาลที่ 10 (28 กรกฎาคม) โดยมีค่าใช้จ่าย  
ประกอบด้วยค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ใน  
โครงการ/กิจกรรม เช่น ป้าย ธงตราประจำ  
พระองค์ พานพุ่ม พระบรมฉายาลักษณ์  
 ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
จัดงาน การจัด

กิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและ  
การแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง  
ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนว  
ทางการปฏิบัติ

ในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้อง  
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่าย  
ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ  
ประชุมของหน่วยงานของรัฐ

-เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย  
ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5  
กุมภาพันธ์ 2563

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(พ.ศ. 2566 - พ.ศ 2570) หน้าที่ 89  
ลำดับที่ 2

โครงการเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์

จำนวน

20,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น วันพ่อ วันแม่ วันสำคัญต่างๆของชาติ

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ใน

โครงการ เช่น ป้าย ธงตราประจำพระองค์ พวงมาลัย ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

จัดงาน การจัด

กิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและ

การแข่งขันกีฬาของ อบต. พ.ศ.2564

การแข่งขันกีฬาของ อบต. พ.ศ.2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง

ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนว

ทางการปฏิบัติ

ในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัด

งาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

-เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ 2566 - 2570) หน้าที่ 89 ลำดับที่ 4

โครงการถวายพวงมาลาวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร จำนวน 1,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการถวายพวงมาลาวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตรโดย มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าจ้างเหมาทำพวงมาลาดอกไม้ หรือพานพุ่มดอกไม้
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2566-2570) หน้าที่ 90 ลำดับที่ 8

โครงการถวายพวงมาลาวันปิยะมหาราช จำนวน 1,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายของการถวายพวงมาลาวันปิยะมหาราช โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าจ้างเหมาทำพวงมาลาดอกไม้หรือพานพุ่มดอกไม้
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2566 - 2570) หน้าที่ 89 ลำดับที่ 3

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงาน อบต.	จำนวน	100,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงาน อบต. โดยทำการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบบริเวณสำนักงาน อบต.ปากน้ำปราณ เช่น งานปรับปรุงสวนหย่อม บ่อน้ำ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) การเพิ่มเติมและการเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 1</li> </ul>		
โครงการพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานของ อบต. และผู้นำชุมชน	จำนวน	400,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายของการอบรมพัฒนาศักยภาพ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของ อบต . และผู้นำชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการเช่น ป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ</li> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น</li> </ul>		
พ.ศ 2557		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2566 -พ.ศ 2570) หน้าที่ 90 ลำดับที่ 6</li> </ul>		

โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี จำนวน 50,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี (3 มิถุนายน) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ใน

โครงการ/กิจกรรม เช่น ป้าย ธงตราประจำพระองค์ พานพุ่ม พระบรมฉายาลักษณ์ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด

กิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและ

การแข่งขันกีฬาของ อบต. พ.ศ.2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง

ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

-เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ 2566-2570) หน้า 91 ลำดับที่ 9

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิด  
จริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานของ อบต.

จำนวน

20,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและ  
การป้องกันการกระทำผิดจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิก  
สภาฯ พนักงานของ อบต. โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่า  
วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ เช่น ป้าย อาหาร อาหารว่างและ  
เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ  
. 2557

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว119  
ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนิน  
การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายใน  
การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ 2566 -2570) หน้าที่ 90 ลำดับที่ 5

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย

จำนวน

20,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้าน  
กฎหมายให้แก่ประชาชนในเขต อบต. และผู้นำท้อง

ถิ่น พนักงาน เจ้าหน้าที่ของ อบต.ปากน้ำปราม มีค่าใช้จ่าย  
ประกอบด้วยค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ เช่น ป้าย ค่า  
อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ  
. 2557

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว119  
ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนิน  
การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายใน  
การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2566 -2570) หน้าที่ 90 ลำดับที่ 7



<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>(สำนักปลัด อบต.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสินทรัพย์ ของ อบต.ปากน้ำปราณ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ</li> <li>- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul>	<p>จำนวน 300,000 บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม 1,950,000 บาท</p>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>(สำนักปลัด อบต.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน ที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ดั้งเดิม เช่น ทรายาง กุญแจ เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก แก้วพลาสติก แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>	<p>จำนวน 120,000 บาท</p>

<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>(สำนักปลัด อบต.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หลอดไฟ สายไฟ โคมไฟ วัสดุอุปกรณ์สำหรับซ่อมไฟฟ้าสำนักงาน สโมสรลานหาราช ห้องน้ำสาธารณะ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ul>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>(สำนักปลัด อบต.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของต่างๆ เช่น ถ้วยชาม แก้วน้ำ กระจก น้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น น้ำดื่ม ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ul>	จำนวน	100,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>(สำนักปลัด อบต.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม จอบ เสียม เลื่อย ขวาน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ แปรงทาสี ก๊วยน้ำ ท่อต่างๆ โดส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า กระจกเงา สังกะสี สว่าน ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>	จำนวน	30,000 บาท

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>(สำนักปลัด อบต.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง สิ่งของต่างๆ เช่น ยางรถ แบตเตอรี่ กันชนรถยนต์ แม่แรง ฯลฯ</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>-เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>120,000 บาท</p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>(สำนักปลัด อบต.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ แก๊สหุงต้ม ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>1,500,000 บาท</p>
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>(สำนักปลัด อบต.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของต่างๆ เช่น จอบ คราด วัสดุตกแต่งสวน ปุ๋ย ต้นไม้ ถูรดน้ำ ยาฆ่าแมลง ฯลฯ</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>-เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>

<p>วัสดุสำรวจ</p> <p>(สำนักปลัด อบต.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำรวจ เช่น บันไดอลูมิเนียม ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>วัสดุอื่น</p> <p>(สำนักปลัด อบต.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ่งของต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีการ งบประมาณ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>รวม</p> <p>1,390,000 บาท</p>
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>(สำนักปลัด อบต.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการ อบต. ค่าไฟฟ้าสาธารณะ ส่วนที่เกินสิทธิ ค่าไฟฟ้าศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ค่าไฟฟ้าสโมสร สถานมหาราช ห้องน้ำสาธารณะ ศูนย์ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย สนามกีฬา เสี่ยงไร้สาย กล้องวงจรปิด ค่าไฟฟ้าค้างจ่าย ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>700,000 บาท</p>

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	250,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ทำการ อบต. ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว สโมสรลานมหาราช หอองน้ำสาธารณะ ศูนย์ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย อบต. ลานแหลมเกด ลานสุขสวัสดิ์ ฯลฯ
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
-------------------	-------	------------

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ ที่ใช้ในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์ทางไกล ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ฯลฯ
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	300,000 บาท
<p>(สำนักปลัด อบต.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ โทรเลข อนามัย ตราไปรษณียากร ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	110,000 บาท
<p>(สำนักปลัด อบต.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่นๆ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul>		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000 บาท
<p>(สำนักปลัด อบต.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul>		

งบลงทุน	รวม	732,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	532,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	22,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 3,500 บาท เป็นเงิน 7,000 บาท		
- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับนักบริหาร จำนวน 3 ตัว ราคาตัวละ 5,000 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท		
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ		
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด		
- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับห้องประชุมสภา	จำนวน	55,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำหรับห้องประชุมสภา จำนวน 11 ตัว ราคาตัวละ 5,000 บาท เป็นเงิน 55,000 บาท		
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ		
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น ทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด		
- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

## ค่าจัดซื้อชิ้นวางของ

จำนวน

9,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจัดซื้อชิ้นวางของ แบบไม้ ขนาด 6 ช่อ่ง จำนวน 6 คู่ ราคา คู่ละ 1,500 บาท เป็นเงิน 9,000 บาท
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

## ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก

จำนวน

18,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน เป็นบานพับ จำนวน 3 ตู้ ราคาตู้ละ 6,000 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น
- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565



## ค่าจัดซื้อโต๊ะกลม

จำนวน

8,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจัดซื้อโต๊ะกลม พร้อมเก้าอี้ จำนวน 3 ตัว ราคาชุดละ 8,000 บาท เป็นเงิน 8,000 บาท
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

## ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน

จำนวน

10,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 5,000 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา

จำนวน

5,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว พร้อมฐานรองโต๊ะหมู่ จำนวน 1 ตัว ราคาชุดละ 5,000 บาท เป็นเงิน 5,000 บาท
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น
- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

คำจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่	จำนวน	8,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
-เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่		
จำนวน 1 เครื่อง		
-หน้าจอสแสดงผลชนิด LED		
ขนาดไม่น้อยกว่า 6.5 นิ้ว (แนวทแยง)		
และมีความละเอียดจอไม่น้อยกว่า		
1080 x 2340 พิกเซล		
-RAM ไม่น้อยกว่า 6 GB		
-ความจุเครื่องไม่น้อยกว่า 128 GB		
-การเชื่อมต่อ Wi-Fi, Bluetooth และ		
พอร์ต USB Type-C		
-กล้องหลักความละเอียดไม่น้อยกว่า		
50 ล้านพิกเซล		
-กล้องหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 12		
ล้านพิกเซล		
-แบตเตอรี่ ไม่น้อยกว่า 5000 mAh		
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ใน		
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ		
หน่วยงานรัฐ		
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์		
ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ		
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		
- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท		
0808.2/ว1095		
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22		
มิถุนายน 2552		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7		
ตุลาคม 2565		

## ค่าจัดซื้อบอร์ดประชาสัมพันธ์

จำนวน

10,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบอร์ดประชาสัมพันธ์

ขนาดกว้าง 2.00 เมตร สูง 1.20 เมตร

จำนวน 2 อัน อันละ 5,000 บาท

เป็นเงิน 10,000 บาท

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น

- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7

ตุลาคม 2565

## ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

## ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายรูป

จำนวน

65,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายรูป ระดับความละเอียดไม่น้อยกว่า 20.0

ล้านพิกเซล ความเร็วชัตเตอร์ไม่น้อยกว่า 1/8000 ขนาดจอ 3

นิ้ว ความละเอียดจอไม่น้อยกว่า 1,040,000 พิกเซล มีระบบ

ป้องกันภาพสั่นไหว มี SD การ์ด หรือSDHC / SDXC มีชุด

เลนส์ จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 65,000 บาท เป็นเงิน 65,000

บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ  
หน่วยงานรัฐ- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ  
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22

มิถุนายน 2552

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7

ตุลาคม 2565

## ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง

จำนวน

9,500 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 1 ตัว ราคาตัว

ละ 9,500 บาท เป็นเงิน 9,500 บาท

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับ  
เดือนธันวาคม 2565

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22

มิถุนายน 2552

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว/509 ลงวันที่ 7

ตุลาคม 2565

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

96,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

จำนวน 72,000.00 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1\*

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท เป็นเงิน 72,000 บาท

- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล\*

จำนวน 24,000.00 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล\*

จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท เป็นเงิน 24,000 บาท

- ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

## ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน

17,100 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kva จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 5,700 บาท

เป็นเงิน 17,100 บาท

- ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566
- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

## ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

## ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

200,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของ ครุภัณฑ์ ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ค่าปรับปรุง ระบบ/ลูกข่ายเสียงตามสาย ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุง ปกติ หรือค่าซ่อมกลาง

- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	200,000 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	200,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดินสิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่มขึ้น เช่น บ้านพัก พนักงานส่วนตำบล ห้องน้ำสาธารณะ บ้านท้องถิ่นไทย อาคารสิ่งก่อสร้างต่างๆ ศาลาเอนกประสงค์ ห้องน้ำหอประชุม อาคารสำนักงาน อบต.ปากน้ำปราณ ฯลฯ
- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



งบเงินอุดหนุน	รวม	35,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	35,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์กลาง)	จำนวน	35,000 บาท
<p>(สำนักปลัด อบต.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานากลาง) ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการประสานงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอปรางมบุรี โดยใช้สถานากลาง ณ ที่ว่าการอำเภอปรางมบุรี สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อำเภอปรางมบุรี เป็นศูนย์กลางในการประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลข่าวสาร แก้ไขปัญหา อุปสรรค ความต้องการของประชาชน ในการให้ความช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ และประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 92 ลำดับที่ 15</li> </ul>		

งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ อบต. (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับ บริการของ อบต.		
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลัก เกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ .ศ.2558 ข้อ 4 (4) การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ปฏิบัติราชการ		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 89 ลำดับที่ 1		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	60,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

60,000 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการ อบต.พบปะประชาชน (สำนักปลัด อบต.) - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการ อบต.พบปะประชาชนในเขต อบต. โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ เช่น ป้าย ปากกา กระดาษ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 มาตรา16 (16) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ 2561 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562 - เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 - เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 93 ลำดับที่ 1 6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป 6.1.1 งานบริหารทั่วไป 6.1.2 งานวางแผนสถิติและวิชาการ	จำนวน	10,000 บาท

โครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ	จำนวน	50,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ		
จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน		
ของ อบต. ปากน้ำปราณ เพื่อเผยแพร่		
ผลการดำเนินงานของ อบต.		
ปากน้ำปราณ เช่น วารสาร แผ่นพับ ฯลฯ		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ		
กำหนดแผนและขั้นตอนการ		
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง		
ท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (16)		
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766		
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2566 -2570) หน้าที่ 93		
ลำดับที่ 2		
6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป		
6.1.1 งานบริหารทั่วไป		
6.1.2 งานวางแผนสถิติและวิชาการ		
งานบริหารงานคลัง	รวม	5,295,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,698,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,698,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,660,400 บาท
(กองคลัง)		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้น		
เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล		
จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร		
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี		
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	78,000 บาท
<p>(กองคลัง)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง รายเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	910,000 บาท
<p>(กองคลัง)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึง เงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	50,000 บาท
<p>(กองคลัง)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ของพนักงานจ้าง จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	1,585,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	555,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	500,000 บาท
(กองคลัง)		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
(กองคลัง)		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลและผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ ในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ (กองคลัง) -เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือบุตร ให้แก่ ข้าราชการ /พนักงาน -เป็นไปตามเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2563	จำนวน	35,000 บาท
--	-------	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	630,000 บาท
------------	-----	-------------

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนเสียภาษีและค่า ธรรมเนียมต่าง ๆ (กองคลัง) -เพื่อจ่ายเป็นค่าประชาสัมพันธ์เชิญชวน ให้ประชาชนมาชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ต่างๆ ให้ตรงเวลา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 29 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 94 ลำดับที่ 1 6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การเมือง - การบริหาร 6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป 6.1.3 งานบริหารงานคลัง	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------



โครงการพัฒนาประสิทธิภาพพระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 350,000 บาท

(กองคลัง)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการพัฒนา

ประสิทธิภาพพระบบแผนที่ภาษีและ

ทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าจ้างแรงงาน

สำรวจภาษี ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2566-2570) หน้า 94 ลำดับที่ 2

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน

การเมือง - การบริหาร

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

6.1.3 งานบริหารงานคลัง

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

100,000 บาท

(กองคลัง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่ารับวารสาร ค่าหนังสือฎระเบียบกฎหมาย ค่าหนังสือพิมพ์ ค่าจ้างเหมาเดินระบบอินเตอร์เน็ต ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าแรงในการจ้างทำของ หรือค่าบริการที่จำเป็นอื่นๆ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

(กองคลัง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)พ.ศ. 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท

(กองคลัง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
(กองคลัง)		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางของวัสดุครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ กล้องถ่ายรูป เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
พ.ศ. 2562		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พ.ค. 2564		
ค่าวัสดุ	รวม	400,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	200,000 บาท
(กองคลัง)		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่มีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน เมื่อใช้แล้วมีการแปรสภาพหรือหมดไป เช่น กระดาษ แฟ้ม สมุด ปากกา และเครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
พ.ศ. 2562		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

(กองคลัง)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานเมื่อใช้แล้วมีการแปรสภาพหรือหมดไป เช่น ยางรถยนต์ พลิ้มกรองแสง ฯลฯ หรือเป็นอุปกรณ์ ประกอบ อะไหล่ สำหรับการซ่อมบำรุง เช่น เบาะรถยนต์ กระจกมองข้าง ไฟหน้า แบตเตอรี่ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

150,000 บาท

(กองคลัง)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานเมื่อใช้แล้วมีการแปรสภาพหรือหมดไป เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล หมึกปริ้นเตอร์ ฯลฯ หรือเป็นอุปกรณ์ประกอบ อะไหล่ สำหรับการซ่อมบำรุง เช่น ฮาร์ดดิสก์ Key Board, ซีดีรอมไดรฟ์ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	11,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	11,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	11,800 บาท
(กองคลัง)		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร		
แบบ 2 บานเลื่อนกระจก ขนาด 6 ฟุต		
จำนวน 2 ตู้ ราคาตู้ละ 5,900 บาท		
-ที่มีวงจำหน่ายตามท้องตลาด นอกบัญชี		
มาตรฐานครุภัณฑ์		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น		
(พ.ศ.2566-2570) หน้า 102 ลำดับที่ 1		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	298,840 บาท
งบบุคลากร	รวม	243,840 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	243,840 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	243,840 บาท
(หน่วยตรวจสอบภายใน)		
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือน		
ขึ้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงาน		
องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้		
หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา		
จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ		
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี		
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ		

งบดำเนินงาน	รวม	55,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
(หน่วยตรวจสอบภายใน)		
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
ให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน ผู้ที่มีสิทธิได้		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย		
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		
ค่าใช้จ่าย	รวม	45,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	5,000 บาท
(หน่วยตรวจสอบภายใน)		
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ		
หรือเข้าปกหนังสือและข้อบังคับต่างๆ		
ค่าธรรมเนียม ค่ารับวารสาร ค่าหนังสือ		
กฎระเบียบ กฎหมาย หรือค่าบริการ		
ที่จำเป็นอื่นๆ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย		
ว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุต		
ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ไปราชการในราชอาณาจักร หรือ

นอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่

ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ

เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ

ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 ถึงที่

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี

ที่ อบต.ปากน้ำปราณไม่ได้เป็นหน่วยงาน

จัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง

เจ้าหน้าที่ของ อบต.ปากน้ำปราณ เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วย

งานอื่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ

การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557