



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบ และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนำลาภ อิมหัว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 6 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม อำเภอปรางค์บุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ค่าครูผู้สอน	ครูผู้สอน คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์	ฉบับแรก	15,000.00	(กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ (1)เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายใน เครื่องเดียวกัน (2)มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi (3)มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับ กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้า ต่อ นาที (ppm)	(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ (1)เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายใน เครื่องเดียวกัน (2)มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi (3)มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับ กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้า ต่อ นาที (ppm)

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								<p>(4)มีความเร็วในการพิมพ์สี สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)</p> <p>(5)มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB</p> <p>(6)สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้</p> <p>(7)มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</p> <p>(8)มีโหมดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)</p> <p>(9)สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</p> <p>(10)สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</p> <p>(11)สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</p>	<p>(4)มีความเร็วในการพิมพ์สี สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)</p> <p>(5)มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB</p> <p>(6)สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้</p> <p>(7)มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</p> <p>(8)มีโหมดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)</p> <p>(9)สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</p> <p>(10)สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</p> <p>(11)สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</p>	<p>(4)มีความเร็วในการพิมพ์สี สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)</p> <p>(5)มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB</p> <p>(6)สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้</p> <p>(7)มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</p> <p>(8)มีโหมดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)</p> <p>(9)สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</p> <p>(10)สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</p> <p>(11)สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</p>

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								<p>(12)มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>(13)มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้</p> <p>(14)มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น</p> <p>(15)สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom</p> <p>-ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564</p>	<p>(12)มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>(13)มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้</p> <p>(14)มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</p> <p>(15)สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p> <p>-ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p>	

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ฉบับการทบทวน พ.ศ. 2562 การเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้า 17	เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ศ. 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ฉบับการทบทวน พ.ศ. 2562 การเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้า 17

1.หัวหน้าหน่วยงาน _____ กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม _____ เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง) _____ เพื่อเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณให้เป็นไปตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
 ตามระเบียบ _____ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 29 _____



(ลงชื่อ)

(นายทริศศักดิ์ ศรีทองกิติกุล)
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปรมาณ

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 วันที่ 6 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็นเห็นควรพิจารณาอนุมัติ.....
.....
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นเห็นควรอนุมัติ.....
.....
.....

4.การอนุมัติ


4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็นอนุมัติ.....
.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติโครงการประชุม สมัชชาสามัญ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 6 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) 

(นางสุรินทร์ เมฆชยา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 6 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) 

(นายวิทักดี ศรีทองกิติกุล)
ตำแหน่ง ปลัด อบต.ปากน้ำปราม
วันที่ 6 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) 

(นายนำลาถ อิมไธว)
ตำแหน่ง นายก อบต.ปากน้ำปราม
วันที่ 6 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565