

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

รอบ ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประเด็นนโยบาย/ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ
๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังในการรองรับต่อโครงสร้าง และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณที่เปลี่ยนแปลงไป	๑. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) เพื่อปรับปรุงกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมกับปริมาณงาน และอำนาจหน้าที่ที่ได้รับการกระจายอำนาจมา	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู อบต. ให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ประกาศใช้	๑. ดำเนินการประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้ - ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) - ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัว (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) ๒. ดำเนินการร้องขอให้ กสผ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง - ครูผู้ช่วย (วิทยาศาสตร์)	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	๑. ดำเนินการประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลเพื่อไปดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ดังนี้ - ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) - ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัว (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) - ครูผู้ช่วย (วิทยาศาสตร์) ๒. ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้ - ผู้ช่วยครู (ศพด.อบต.ปากน้ำปราณ) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย/ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ
๒. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒.๑ แผนพัฒนาบุคลากร (แผนการอบรม)	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผน	ไม่ใช้งบประมาณ
๒.๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล		- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ
๒.๓ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM)		- ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM)	ไม่ใช้งบประมาณ
๒.๔ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)		- ดำเนินการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และประชาสัมพันธ์ให้แก่พนักงานทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ
๒.๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ของ อบต. ปากน้ำปราม		- มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและจัดบันทึกข้อตกลง ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน รวมทั้งกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ
๒.๖ การมอบหมายงาน รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และผู้ดูแลได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง		- ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทนให้เป็นปัจจุบันและออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ
๒.๗ ประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคล		- จัดทำประกาศนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อใช้ประกอบการบริหารปฏิบัติการและเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย/ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ
<p>๓. การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมภายในองค์กร</p>	<p>๓.๑ กิจกรรมการจัดทำและลงนามข้อบังคับจรรยาขององค์กรบริหารส่วนตำบล ปากน้ำปราม</p> <p>๓.๒ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการผิดจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงาน อบต.</p>	<p>ผลการทำงาน</p> <p>- จัดทำและลงนามในข้อบังคับจรรยาขององค์กรบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติ รวมทั้งรายงานให้คณะผู้บริหารทราบผลการดำเนินงาน</p> <p>- อยู่ระหว่างการทำงาน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๒๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>๔. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน</p>	<p>๔.๑ กิจกรรม ๕-๕</p> <p>๔.๒ กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย</p>	<p>- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕-๕ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>- มีการจัดกิจกรรมการเต้นแอโรบิค</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>