



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง

ที่ ปช ๗๑๘๐๑.๑(บท.)/๒๑

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การลงนามขอบังคับว่าด้วยจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง

ต้นเรื่อง

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ และได้มีการจัดทำข้อบังคับจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำคำแถลงเจตนาในการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ข้าพเจ้าจะดำรงและรักษาไว้ ซึ่งการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นฝ่าฝืนหรือละเมิดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง ไม่ว่าส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด

๒) ข้าพเจ้าจะสอดส่องดูแล หากพบเห็นการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือละเมิดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง ข้าพเจ้าจะรายงานผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรืองานการเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปรางอันมิใช่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา ในส่วนของการติดตามประเมินผลให้งานการเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลความสำเร็จว่าบุคลากรในสังกัดได้ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปรางเพียงใด แล้วให้รายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบและพิจารณา หลังสิ้นปีงบประมาณของทุกปี

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต. จึงเห็นควรให้มีการแถลงเจตนาตามประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง และแจ้งให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้เข้าร่วมลงนามในคำแถลงเจตนาในการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง โดยแต่งกายชุดข้าราชการสี kaki

/จึงเรียน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเข้าร่วมลงนามดังกล่าว



(นายอาทิตย์ ฑูวิเชียร)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



(นางนุชนาฏ ฤทธิสุทธิ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป





(นางสาวสุวิษญ์ เขจรบุตร)
หัวหน้าสำนักปลัด





(นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ





(นายนำลาก อิ่มทั่ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

การแจ้งเวียนกองราชการทราบ

รองปลัด อบต.....

สำนักปลัด อบต..... ๒๕/๑/๖๖

กองคลัง..... ๒๕/๑/๖๖

กองช่าง..... ๒๕/๑/๖๖

กองสาธารณสุข..... ๒๕/๑/๖๖

กองการศึกษา..... ๒๕/๑/๖๖

หน่วยตรวจสอบภายใน.....

แจ้งสมาชิกสภา อบต.ทราบ

หมู่ที่ ๑..... ๒๕/๑/๖๖

หมู่ที่ ๒.....

หมู่ที่ ๓.....

หมู่ที่ ๓.....

หมู่ที่ ๔.....

หมู่ที่ ๕.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง
ที่ ปช ๗๑๘๐๑.๑(บ.ท.)/๒๒ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการจัดทำและลงนามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง

ต้นเรื่อง

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งได้มีการจัดทำข้อบังคับจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อลงนามในคำแถลงเจตนา ฯ โดยมีเนื้อหา ดังนี้

๑) ข้าพเจ้าจะดำรงและรักษาไว้ ซึ่งการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นฝ่าฝืนหรือละเมิดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง ไม่ว่าส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด

๒) ข้าพเจ้าจะสอดส่องดูแล หากพบเห็นการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือละเมิดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง ข้าพเจ้าจะรายงานผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรืองานการเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปรางอันมิใช่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาในส่วนของการติดตามประเมินผลให้งานการเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลความสำเร็จว่าบุคลากรในสังกัดได้ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปรางเพียงใด แล้วให้รายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบและพิจารณา หลังสิ้นปีงบประมาณของทุกปี

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง ได้ดำเนินการให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง แถลงเจตนาตามประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง และลงนามในคำแถลงเจตนาในการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง เรียบร้อยแล้ว พร้อมกับรายงานผลการดำเนินการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) และงานการเจ้าหน้าที่ จะทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลความสำเร็จว่าได้ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง อย่างเคร่งครัด จึงเห็นควรให้มีการติดตามการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาเป็นประจำทุก ๆ ปีงบประมาณ เพื่อติดตามและหาแนวทางแก้ไขกรณีมีผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาฯ ต่อไป

/จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อาทิตย์ คูวิเชียร

(นายอาทิตย์ คูวิเชียร)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- พงษ์มณ

นางสาวสุวิษญ์ เจริญบุตร

หัวหน้าสำนักปลัด

รตง

(นางนุชนาฏ ฤทธิสุขุทธิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

พธกร

ศรีทอง

(นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

กรม

อิม

(นายนำลาภ อิมหัว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ภาพกิจกรรมแถลงเจตนาในการปฏิบัติงานตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาของ
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖



รายงานการประชุมลงนามและรับทราบข้อบังคับว่าด้วยจรรยา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ผู้เข้าประชุม

ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายรายงานการประชุมลงนามและรับทราบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายนำลาภ อิมทั่ว ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายนำลาภ อิมทั่ว
นายก อบต.

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผมขอแจ้งให้พนักงานทุกท่านทราบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นไปตามมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จึงขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งได้ลงนามประกาศไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้มีแจ้งเวียนเป็นหนังสือให้กับทุกกองราชการทราบเรียบร้อยแล้ว กระผมจึงขอแจ้งให้ทุกท่านทราบและขอความร่วมมือ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานของ อบต.ปากน้ำปราณ ทุกท่านถือปฏิบัติต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล ปลัด อบต.

เรื่องหลักการในการจัดทำและรับทราบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เนื่องจากพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ มีหลักการให้มีกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อเป็นแม่บทในการจัดทำประมวลจริยธรรมให้กับองค์กรกลาง หน่วยงานบุคคลประเภทต่าง ๆ และหน่วยงานของรัฐ ที่อยู่ในกำกับของฝ่ายบริหารได้จัดทำประมวลจริยธรรมให้มีความสอดคล้องและมีมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งเป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรค ๓ บัญญัติให้ “รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมที่ได้กำหนดไว้” รวมถึงกำหนดให้มีกระบวนการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ มาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มี การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างเป็นทางการ และเป็นรูปธรรม และมาตรา ๒๕๘ ข.(๔) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้มีความรู้ความสามารถอย่าง แท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้า

ได้ตามความสามารถ และผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้จัดทำประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาขันธ์ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน พร้อมป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งให้ประชาชนเชื่อถือไว้วางใจ โดยได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงให้คณะกรรมการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ และประกาศบังคับใช้

มติที่ประชุม

นางนุชนาฏ ฤทธิสุทธิ
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- รับทราบ -

และขอใช้ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ เป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไปต่อไป ตามเอกสารที่แจกให้ จึงขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ไปถือปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

- รับทราบ -

เรื่องการลงนามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นางนุชนาฏ ฤทธิสุทธิ
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ได้ดำเนินการจัดทำคำแถลงเจตนาในการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ข้าพเจ้าจะธำรงและรักษาไว้ ซึ่งการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นฝ่าฝืนหรือละเมิดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ไม่ว่าจะส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด

๒) ข้าพเจ้าจะสอดส่องดูแล หากพบเห็นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือละเมิดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ข้าพเจ้าจะรายงานผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรืองานการเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับจรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณอันมิใช่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา ซึ่งในการดำเนินการจัดทำคำแถลงเจตนาอันจะให้ลงนามในคำแถลงทุกคน

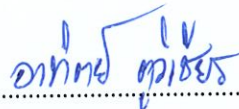
นายวันส จิรนนทสุพงษ์
รองปลัด อบต.


ในส่วนของการติดตามประเมินผลให้งานการเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผล
ความสำเร็จว่าบุคลากรในสังกัดได้ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลปากน้ำปราณเพียงใด แล้วให้รายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะ หรือแนวทาง
ปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบและพิจารณา หลังสิ้น
ปีงบประมาณของทุกปี

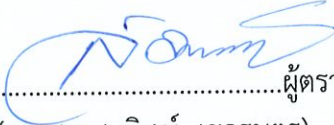
มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔


- รับทราบและเห็นด้วย -
เรื่องอื่น
- ไม่มี -

ปิดประชุม

ลงชื่อ..........ผู้พิมพ์รายงานการประชุม
(นายอาทิตย์ ตูวิเชียร)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


ลงชื่อ..........ผู้ทานรายงานการประชุม
(นางนุชนาฏ ฤทธิสุทธิ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสุวิษญ์ เขจรบุตร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวิศักดิ์ ศรีทองกิติกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

- การรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะผู้บริหาร

- รับทราบผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ..........
(นายนำลาภ อิ่มทั่ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ลงนามรับทราบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราน พ.ศ. ๒๕๖๖
พนักงานส่วนตำบล

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | เบอร์โทรศัพท์ |
|-------|--------------------------------|-----------------------------|------------|---------------|
| ๑ | นายพิทักษ์ดี ศรีทองทิพย์ | ปลัด อบต. | | 089-9821610 |
| ๒ | นายณัฐ จิรบัณฑิต | รองปลัด อบต. | | 081-7058569 |
| ๓ | นายชาติ นามสง่าง | ผู้อำนวยการกองช่าง | | 0898042295 |
| ๔ | นางสุวิภากร เหมขาง | ผู้อำนวยการกองคลัง | | 098-2640668 |
| ๕ | นางนารี คล้ายเพ็ญ | อ. กว. สาธารณสุข | | 089-8378140 |
| ๖ | นาง. ปิยะ รุ่งอรุณ | หัวหน้างานพัสดุ | | 0808915915 |
| ๗ | นางนงนุช ฤทธิสุข | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | | 065-1961953 |
| ๘ | นางนงนุช สวัสดิ์มวด | หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน | | 0984498246 |
| ๙ | น.ส. ชนิตทิพย์ ขุนสิน | หัวหน้าฝ่ายคุ้มครองสัตว์ | | 085-1821653 |
| ๑๐ | นาย. ... | อ.ก. ๑๖๒๐๖ | | 081-5806412 |
| ๑๑ | นายอินทมา วัฒน... | อ.ก. ๑๖๒๐๖ | | 09A-3516694 |
| ๑๒ | นายไพโรจน์ วัฒน... | อ.ก. ๑๖๒๐๖ | | 081-0058145 |
| ๑๓ | นายสันติชัย ธีระ... | เจ้าพนักงานพัสดุ | | 061-3542619 |
| ๑๔ | น.ส. อีดิษฐ์ชน ดิ... | เจ้าพนักงานจักษุแพทย์ | | 089-5488006 |
| ๑๕ | นางนงนุช วัฒน... | อ.ก. ๑๖๒๐๖ | | 0626514154 |
| ๑๖ | น.ส. นันทิชา อม... | เจ้าพนักงานอสม. | | 0806512049 |
| ๑๗ | นายสุกฤษิต วัฒน... | นายช่างโยธา | | 0840225901 |

ลงนามรับทราบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลูกจ้างประจำ

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | เบอร์โทรศัพท์ |
|-------|-----------------|---------|------------|---------------|
| ๑ | ท.อ.อ.อ. อ.อ.อ. | อ.อ.อ. | อ.อ.อ. | ๐๘๖-๑๗๒๘๓๖๖ |
| ๒ | | | | |
| ๓ | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ลงนามรับทราบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราน พ.ศ. ๒๕๖๖

พนักงานจ้างตามภารกิจ

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | เบอร์โทรศัพท์ |
|-------|------------------------|------------------------------|------------|---------------|
| ๑ | นางสมณทิศา ๒๖๕๑๖ | ผช.จพอ. อารมร | | ๐๘๖-๒๔๗๐๑๘๘ |
| ๒ | น.ส. ดินนา ดินดีน | พร. สบง. สุรจาร | ดินนา | ๐๘๑-๐๑๑๙๖๐๓ |
| ๓ | น.ส. สิริมา แซ่ชุกรกุล | พร.จพอ. ปตลิมพันธ์ | สิริมา | ๐๖๒-๕๔๒๕๔๖๒ |
| ๔ | น.ส. สุภาวดี อุดมพันธ์ | ผู้ช่วยหัวหน้ากองยุทธพร | สุภาวดี | ๐๘๖-๐๗๕-๗๑๓๘ |
| ๕ | นาย อวิวัฒน์ ไฉน | พนักงานรับเลี้ยงสัตว์จรพาหนะ | | ๐๙๘-๕๔๕๘๖๖๔ |
| ๖ | นาย อธิวิทย์ คงสุข | ผช.จพอ. พิเศษ ๐๕๐๖ | | ๐๙๒-๕๙๗๘๙๘๔ |
| ๗ | น.ส. สมฤดี สว่างใจ | ผช.จพอ. อรุณ | สมฤดี | ๐๙๓-๓๗๘๙๖๐๐ |
| ๘ | น.ส. นวนนระ ขนชาด | พร. จพอ. อรุณ | นวนนระ | ๐๘๕-๔๐๘-๔๐๐๘ |
| ๙ | นาง กานดา เข็กนึ่ง | พร. จพอ. พิเศษ | กานดา | ๐๙๗-๔๖๑๐๕๕ |
| ๑๐ | น.ส. ดวงกมล เข็กนึ่ง | พร.จพอ. พิเศษเกษมราษฎร์ | ดวงกมล | ๐๙๖-๕๔๖๕๗๕๓ |
| ๑๑ | น.ส. สร้อยสุด สว่างใจ | ผช.จพอ. อรุณ | สร้อยสุด | ๐๘๐-๕๑๐๖๒๙๙ |
| ๑๒ | น.ส. ธนัทธนา เตชะ | พด. (ทัศน) | ธนัทธนา | ๐๖๕-๔๙๔๕๗๒๖ |
| ๑๓ | น.ส. ศิพพา เตชะ | พด. (ทัศน) | ศิพพา | ๐๖๕-๔๖๒-๒๘๙๖ |
| ๑๔ | นาย วิไลฤทธิ์ วอสีทอง | พนักงานขับรถ | วิไลฤทธิ์ | ๐๖๒.๓๙๕๕๓๐๖ |
| ๑๕ | นาย สยามกร ปานสง่า | ผ.เจ้าพนักงานป้องกัน | สยามกร | ๐๙๙-๔๒๗๔๑๔๑ |
| ๑๖ | นาย สิริมา, อรุณ | พร.จพอ. พิเศษ อรุณ | สิริมา | ๐๘๗-๙๗๕๓๙๘๒ |
| ๑๗ | นาย สมบูรณ์ สิมศักดิ์ | พนักงานขับรถ | สมบูรณ์ | ๐๘๗๐๗๙๓๗๗๐ |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | เบอร์โทรศัพท์ |
|-------|-------------------------|-------------------------|------------|---------------|
| ๑๘ | นาย สิวาต คุ้มสารรัฐ | พนักงานฝ่ายผลิต | สิวาต | ๐๙๖ ๖14 ๒3๕๖ |
| ๑๙ | นาย วิสูตร วัฒนศิริธรรม | ช่างงาน (ทวิจชช) | วิสูตร | ๐๙๙-๒5๗๙๐๓๒ |
| ๒๐ | นาย สันติพงศ์ วัฒน | ผู้ประสานงานช่างไฟฟ้า | สันติพงศ์ | ๐๖1-6๐๓๓๙๕ |
| ๒๑ | นาย สันติ วัฒน | ผู้รับเงินพนักงานช่าง | สันติ | ๐๙๖-7๙466๙4 |
| ๒๒ | นาย สมศักดิ์ วัฒน | ผู้ประสานงานช่างไฟฟ้า | สมศักดิ์ | ๐๙๙-๙๒๒๘๒๒๙ |
| ๒๓ | นาย สันติ วัฒน | ช่างงาน (ทวิจชช) | สันติ | ๐๖1๙๕3๘11 |
| ๒๔ | นาย สันติ วัฒน | พนักงานฝ่ายผลิต | สันติ | ๐๙๕๗๒๒๘๔๙ |
| ๒๕ | นาย สันติ วัฒน | ผู้ประสานงานช่างไฟฟ้า | สันติ | ๐๙๖๘๐๙๕๕๗๙ |
| ๒๖ | นาย เจ้า วัฒน | ช่างงานฝ่ายช่างรถบรรทุก | เจ้า | ๐๒๕๘๐๙๘๐๓๗ |
| ๒๗ | นางดลรัตน์ แก่นสินธุ์ | ผู้ช่วยครู | ดลรัตน์ | ๐๙๘-๕๕๗๗๘๙ |
| ๒๘ | นาย สันติ วัฒน | ช่าง-ช่าง-ช่าง | สันติ | ๐๖1-๕๓๒๘๕๖ |
| ๒๙ | นาย สันติ วัฒน | พนักงานฝ่ายผลิต | สันติ | ๐๖1-๘๗๗๗๕๕ |
| ๓๐ | นาง สันติ วัฒน | พนักงานฝ่ายผลิต | สันติ | ๐๖๓-๙๙๘๒41๙ |
| ๓๑ | นาย สันติ วัฒน | ผู้ประสานงานช่างไฟฟ้า | สันติ | ๐๖1-๖๐๓๒5๐๘ |
| ๓๒ | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ลงนามรับทราบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปรมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

พนักงานจ้างทั่วไป

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | เบอร์โทรศัพท์ |
|-------|-------------------------|--------------------|------------|---------------|
| ๑ | เวต ยินต์ | แม่บ้าน | เวต | ๐๘๕-๗๐๐๖๙๕๘ |
| ๒ | ดอริศนธ์ หนึ่งแก้ว | พนักงานจ้างทั่วไป | ดอริศนธ์ | ๐๙๕-๗๖๙๗๑๘๐ |
| ๓ | ดอริศนธ์ หนึ่งแก้ว | พนักงานจ้างทั่วไป | ดอริศนธ์ | ๐๘๑๐๒๕๕๑๙๖๘ |
| ๔ | พาส ศิริยา รัตนพงษ์ | พนักงานจ้างทั่วไป | พาส ศิริยา | ๐๘๖-๑๗๑๒๔๗๕ |
| ๕ | ดอริศนธ์ หนึ่งแก้ว | พนักงานจ้างทั่วไป | ดอริศนธ์ | ๐๙๔-๗๙๘๑๗๔๖ |
| ๖ | นางเนตรนัย เถาะดี | พนักงานประจำกองขยะ | เนตรนัย | ๐๙๐-๕๔๐๑๗๙๕ |
| ๗ | นางสาวศุภมาส เถาะดี | ผู้ดูแลเด็ก | ศุภมาส | ๐๘๒-๐๒๔๘๒๓๖ |
| ๘ | นาย ดอริศนธ์ หนึ่งแก้ว | พนักงาน | ดอริศนธ์ | ๐๙๙-๐๘๓๑๑๒๙ |
| ๙ | นาง นมัสสินธ์ สอนิม | พนักงาน | นมัสสินธ์ | ๐๘๒-๑๕๑๗๑๑๗ |
| ๑๐ | นายสมศักดิ์ อรรถรสวง | พนักงาน | สมศักดิ์ | ๐๙๕๓๘๑๕๙๐/ |
| ๑๑ | นายสุรภาน โทษคามณี | พนักงาน | สุรภาน | ๐๙๕-๓๘๖-๑๕๕ |
| ๑๒ | นาย สุรภาน โทษคามณี | พนักงานประจำกองขยะ | สุรภาน | |
| ๑๓ | นายบุญรอด เถาะดี | พนักงานประจำกองขยะ | บุญรอด | ๐๘๒๖๑๖๒๐๐๔ |
| ๑๔ | นาย โกธพงษ์ ฐากู | พนักงานประจำกองขยะ | โกธพงษ์ | ๐๘๕๘๑๒๖๖๕๐ |
| ๑๕ | นาย สมศักดิ์ หนึ่งแก้ว | พนักงาน | สมศักดิ์ | ๐๙๙-๒๕๙๑๓๐๘ |
| ๑๖ | นาย สอนิม หนึ่งแก้ว | พนักงานประจำกองขยะ | สอนิม | ๐๙๙-๕๖๔๑๖๙๗ |
| ๑๗ | นาย หนึ่งแก้ว หนึ่งแก้ว | พนักงานประจำกองขยะ | หนึ่งแก้ว | ๐๙๑๐๑๙๐๘๙๔ |

