



ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักปลัด อบต. ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ
โทรศัพท์ ๐๓๒-๖๓๐๗๕๕





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
เรื่อง การใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ตามที่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ในสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้ลงมติเห็นชอบ และนําร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอต่อนายอำเภอปราณบุรี เพื่อพิจารณาอนุมัติ และนายอำเภอปราณบุรี ได้อนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ บัดนี้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้ลงนามเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ วรรคสาม ประกอบกับมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และสามารถเข้าตรวจสอบรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.paknampran.go.th>

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕





(นายนำลาภ อิมทั่ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

สารบัญ

	<u>หน้า</u>
ส่วนที่ 1	
คำแถลงงบประมาณ	3
ส่วนที่ 2	
บันทึกหลักการและเหตุผล	8
รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย	9
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	17
รายงานประมาณการรายรับ	19
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ	22
รายงานประมาณการรายจ่าย	28
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	
<u>แผนงานงบบกลาง</u>	
- งานงบบกลาง	82
<u>แผนงานบริหารทั่วไป</u>	
- งานบริหารทั่วไป	88
- งานบริหารงานคลัง	118
- งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	125
<u>แผนงานรักษาความสงบภายใน</u>	
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	126
<u>แผนงานการศึกษา</u>	
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	136
- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	145
<u>แผนงานสาธารณสุข</u>	
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	151
- งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	166
<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>	
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	167
- งานไฟฟ้าและประปา	177

สารบัญ (ต่อ)

	<u>หน้า</u>
 <u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>	
- งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	180
 <u>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ</u>	
- งานกีฬาและนันทนาการ	184
- งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	187
- งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	189
 <u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u>	
- งานก่อสร้าง	191
 <u>แผนงานการเกษตร</u>	
- งานส่งเสริมการเกษตร	203
- งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	209
ตารางข้อมูลผู้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	213

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
เขต/อำเภอ ปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

88/8 ซอย- ถนนปากน้ำปราณ แขวง/ตำบล ปากน้ำปราณ
เขต/อำเภอ ปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77220

พื้นที่	47.30 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	7,342 คน
ชาย	3,603 คน
หญิง	3,739 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 28 กรกฎาคม 2565



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 63,405,836.84 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 114,496,990.87 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 11,638,806.87 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน จำนวน 2 โครงการ รวม 6,785,315.01 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 63,835,704.31 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	2,545,514.68 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	610,044.30 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	165,183.55 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	301,409.86 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	34,256,649.08 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	25,956,902.84 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 12,188,550.84 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 51,404,592.61 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	9,692,661.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	21,581,057.59 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	8,404,224.81 บาท
งบลงทุน	จำนวน	10,368,944.01 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,357,705.20 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุนวัตกรรมส่งเสริม จำนวน 3,735,106.40 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 1,211,780.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	2,545,514.68	9,105,000.00	10,605,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	610,044.30	1,015,000.00	1,015,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	165,183.55	427,000.00	427,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	301,409.86	172,000.00	172,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	3,622,152.39	10,719,000.00	12,219,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	34,256,649.08	33,281,000.00	34,781,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	34,256,649.08	33,281,000.00	34,781,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	25,956,902.84	19,000,000.00	19,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	25,956,902.84	19,000,000.00	19,000,000.00
รวม	63,835,704.31	63,000,000.00	66,000,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	9,692,661.00	8,997,510.00	11,604,300.00
งบบุคลากร	21,581,057.59	24,667,890.00	23,164,500.00
งบดำเนินงาน	8,404,224.81	17,714,000.00	17,072,800.00
งบลงทุน	10,368,944.01	9,866,600.00	12,541,900.00
งบเงินอุดหนุน	1,357,705.20	1,734,000.00	1,596,500.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	20,000.00	20,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	51,404,592.61	63,000,000.00	66,000,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายงานตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

แผนงานงบกลาง			
งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		11,604,300	11,604,300
งบกลาง		11,604,300	11,604,300

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	งานบริหารทั่วไป			งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน		รวม
	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง				
งบบุคลากร	9,106,920	2,876,520		218,400		12,201,840
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,420,920	0		0		1,420,920
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	7,686,000	2,876,520		218,400		10,780,920
งบดำเนินงาน	5,714,000	1,120,000		80,000		6,914,000
ค่าตอบแทน	1,122,000	20,000		5,000		1,147,000
ค่าใช้จ่าย	2,052,000	550,000		75,000		2,677,000
ค่าวัสดุ	1,320,000	550,000		0		1,870,000
ค่าสาธารณูปโภค	1,220,000	0		0		1,220,000
งบลงทุน	980,000	16,500		0		996,500
ค่าครุภัณฑ์	280,000	16,500		0		296,500
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	700,000	0		0		700,000
งบเงินอุดหนุน	35,000	0		0		35,000
เงินอุดหนุน	35,000	0		0		35,000
งบรายจ่ายอื่น	20,000	0		0		20,000
รายจ่ายอื่น	20,000	0		0		20,000
รวม	15,855,920	4,013,020		298,400		20,167,340

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบดำเนินงาน	980,000	980,000
ค่าตอบแทน	120,000	120,000
ค่าใช้จ่าย	710,000	710,000
ค่าวัสดุ	150,000	150,000
รวม	980,000	980,000

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		1,356,420	3,479,860	4,836,280
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,356,420	3,479,860	4,836,280
งบดำเนินงาน		775,000	2,383,800	3,158,800
ค่าตอบแทน		10,000	0	10,000
ค่าใช้สอย		630,000	1,623,800	2,253,800
ค่าวัสดุ		125,000	760,000	885,000
ค่าสาธารณูปโภค		10,000	0	10,000
งบลงทุน		155,000	0	155,000
ค่าครุภัณฑ์		155,000	0	155,000
งบเงินอุดหนุน		0	924,000	924,000
เงินอุดหนุน		0	924,000	924,000
รวม		2,286,420	6,787,660	9,074,080

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริการสาธารณสุข	รวม
		กับสาธารณสุข	และงานสาธารณสุขอื่น	
งบบุคลากร		3,108,380	0	3,108,380
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		3,108,380	0	3,108,380
งบดำเนินงาน		2,897,000	60,000	2,957,000
ค่าตอบแทน		197,000	0	197,000
ค่าใช้จ่าย		2,270,000	60,000	2,330,000
ค่าวัสดุ		430,000	0	430,000
งบลงทุน		3,550,000	0	3,550,000
ค่าครุภัณฑ์		3,550,000	0	3,550,000
งบเงินอุดหนุน		37,500	0	37,500
เงินอุดหนุน		37,500	0	37,500
	รวม	9,592,880	60,000	9,652,880

แผนงานโครงการและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ กับคณะและชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	รวม
งบบุคลากร		3,018,000	0	3,018,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		3,018,000	0	3,018,000
งบดำเนินงาน		1,521,000	0	1,521,000
ค่าตอบแทน		236,000	0	236,000
ค่าใช้สอย		380,000	0	380,000
ค่าวัสดุ		905,000	0	905,000
งบลงทุน		32,000	0	32,000
ค่าครุภัณฑ์		32,000	0	32,000
งบเงินอุดหนุน		0	600,000	600,000
เงินอุดหนุน		0	600,000	600,000
รวม		4,571,000	600,000	5,171,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		90,000	90,000
ค่าใช้จ่าย		90,000	90,000
	รวม	90,000	90,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนากิจกรรมท้องถิ่น	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม
งบดำเนินงาน		270,000	97,000	380,000	747,000
ค่าใช้จ่าย		270,000	97,000	380,000	747,000
	รวม	270,000	97,000	380,000	747,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานก่อสร้าง	รวม
งบลงทุน		7,789,400	7,789,400
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		7,789,400	7,789,400
	รวม	7,789,400	7,789,400

แผนงานการเกษตร

งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน	600,000	105,000	705,000
ค่าใช้สอย	600,000	105,000	705,000
งบลงทุน	19,000	0	19,000
ค่าครุภัณฑ์	19,000	0	19,000
รวม	619,000	105,000	724,000

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม

อำเภอปรามบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม และโดยอนุมัติของนายอำเภอปรามบุรี

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 66,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 66,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
✓ แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,167,340
✓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	980,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	9,074,080
แผนงานสาธารณสุข	9,652,880
แผนงานเคหะและชุมชน	5,171,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	90,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	747,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7,789,400
แผนงานการเกษตร	724,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	11,604,300
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	66,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบรหการส่วนตำบลปากน้ำปราณปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบรหการส่วนตำบลปากน้ำปราณมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 ก.ย. 2565

(ลงนาม).....

(นายนำลาภ อิ่มทั่ว)

ตำแหน่ง นายกองค้การบรหการส่วนตำบลปากน้ำปราณ

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายปรีดา สุขใจ)

ตำแหน่ง นายอำเภอปราณบุรี



วันที่พิมพ์ : 11/8/2565 19:44

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
รวมแผนงานการปกครอง	1,359,976	571,201	810,400	724,000
รวมทุกแผนงาน	43,868,128.96	51,404,592.61	63,000,000	66,000,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 66,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	11,604,300 บาท
งบกลาง	รวม	11,604,300 บาท
งบกลาง	รวม	11,604,300 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ของพนักงานจ้างให้
กับสำนักงานประกันสังคม

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของผู้ดูแลเด็กศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปากน้ำปราณ ให้กับสำนักงานประกันสังคม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 แก้ไขเพิ่ม
เติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งบ

ประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.
.2561และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้างให้กับสำนักงานประกันสังคม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ สุต ที่ มท 0808.2/ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

7,700,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสร้างหลักประกันด้านรายได้ให้แก่ ผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้แก่ผู้สูงอายุทั้ง 5 หมู่บ้าน ในเขต อบต.ปากน้ำปรมาณ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 ถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 1

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

1,630,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสำหรับการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ เบี้ยยังชีพคนพิการ ให้แก่ผู้พิการทั้ง 5 หมู่บ้าน ในเขต อบต.ปากน้ำปราณ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 ถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 2

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

180,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสำหรับการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยทั้ง 5 หมู่บ้าน ในเขต อบต.ปากน้ำปราณ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 3

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

374,320 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายในกรณีจำเป็น เพื่อบรรเทาสาธารณภัยหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว วาดภัย อัคคีภัย ไฟป่า และหมอกควัน ฝุ่นละออง โรคติดต่อ การซ่อมแซมถนน ฝังท่อระบายน้ำ ซ่อมสิ่งของต่างๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธึงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- เป็นไปตาม พรบ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานส่วนตำบล (ช.ค.บ.) และเงินช่วยพิเศษ 3 เท่า ของ ช.ค.บ.
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว29,730 ลงวันที่ 14 ก.ค. 2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 17) พ.ศ.2562

<p>เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2555 	จำนวน	150,000 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว22 ลงวันที่ 23 พ.ย. 2564 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556 - เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563 	จำนวน	939,980 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 	จำนวน	50,000 บาท

เงินสมทบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	จำนวน	200,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 - ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2563) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4 /ว2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0819.2/ว1212 ลงวันที่ 20 เมษายน 2563 		

รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างในสถานศึกษา (ตำแหน่งที่ส่วนกลางจัดสรรให้) ให้กับสำนักงานประกันสังคม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพันต่างๆ เช่น ค่าตอบแทนช่างตรวจแบบแปลน , ค่าเงินรางวัลผู้จับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมาย, รายจ่ายที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรือรายจ่ายที่ไม่ได้ตั้งไว้ในแผนงานด้านอื่นๆ แต่มีความจำเป็นต้องจ่าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 		

เงินช่วยเหลือพิเศษ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยกรณีข้าราชการบำนาญ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ถึงแก่ความตาย (3 เท่าของเงินเดือนเต็มเดือน)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่ อบต. อาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
----------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยกรณีพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย (3 เท่าของเงินเดือนเต็มเดือน)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่ อบต. อาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559

เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย (3 เท่าของเงินเดือนเต็มเดือน)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่ อบต. อาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	15,855,920 บาท
-----------------	-----	----------------

งบบุคลากร	รวม	9,106,920 บาท
-----------	-----	---------------

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,420,920 บาท
--------------------------	-----	---------------

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	532,080 บาท
--	-------	-------------

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

(1) ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

ปราณ จำนวน 1 อัตรา

(2) ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

ปราณ จำนวน 2 อัตรา

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

45,600 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

(1) ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

ปรมาณ จำนวน 1 อัตรา

(2) ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

ปรมาณ จำนวน 2 อัตรา

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

45,600 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

(1) ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

ปรมาณ จำนวน 1 อัตรา

(2) ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

ปรมาณ จำนวน 2 อัตรา

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

90,720 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ให้แก่เลขานุการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	706,920 บาท
--	-------	-------------

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล ดังนี้

- (1) ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1
อัตรา
- (2) ตำแหน่ง รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1
อัตรา
- (3) ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 4
อัตรา
- (4) ตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1
อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รององค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	7,686,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,500,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้อง
ถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา
- (2) ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน
ท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา
- (3) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการ
ท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- (4) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้อง
ถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

งานการเจ้าหน้าที่

- (5) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา
งานกิจการสภา อบต.
- (6) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา
งานส่งเสริมการเกษตร
- (7) ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา

ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- (8) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ (อำนวยการ
ท้องถิ่นระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (9) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ จำนวน 1
อัตรา

ฝ่ายนิติการ

งานนิติการ

- (10) ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย

- (11) ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติ
การ จำนวน 1 อัตรา

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- (12) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติ
งาน จำนวน 1 อัตรา

ฝ่ายสวัสดิการสังคม

- (13) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่น
ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส

- (14) นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

20,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพ ให้แก่ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วน
ตำบล

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	222,000 บาท
------------------	-------	-------------

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

(1) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา

(2) ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

(3) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

(4) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

(5) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

(6) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	261,000 บาท
---------------------	-------	-------------

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้แก่ นักการ จำนวน 1 อัตรา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

2,479,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

- (1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ
ภัย จำนวน 1 อัตรา
- (2) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา
- (3) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 3 อัตรา
- (4) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา
- (5) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน 1
อัตรา
- (6) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา
- (7) ตำแหน่ง คนสวน(ทักษะ) จำนวน 1 อัตรา
- (8) ตำแหน่ง คนงาน(ทักษะ) จำนวน 2 อัตรา
- (9) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 3 อัตรา
- (10) ตำแหน่ง ยาม จำนวน 1 อัตรา
- (11) ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน 1 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

120,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตาม
ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

- (1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
- (2) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา
- (3) ตำแหน่ง คนสวน(ทักษะ) จำนวน 1 อัตรา
- (4) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 3 อัตรา
- (5) ตำแหน่ง ยาม จำนวน 1 อัตรา
- (6) ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน 1 อัตรา

เงินอื่น ๆ	จำนวน	84,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
งบดำเนินงาน	รวม	5,714,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,122,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	900,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานครู เป็นเงิน 800,000 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบพระบรมมหาราชวังว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นเงิน 100,000 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0042.5 /ว156 ลงวันที่ 15 กันยายน 2560		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561		

ค่าเบี้ยประชุม

จำนวน

20,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกและการสอบคัดเลือกพนักงาน

ส่วนตำบล และลูกจ้าง ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม

ค้ายานพาหนะของกรรมการ ค่าสมนาคุณ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อให้แก่ คณะกรรมการประเมินผลงาน การตรวจผลงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือก

พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ

. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้

แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของ อบต.

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าตอบแทน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อบต. พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

72,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน สำหรับพนักงานส่วนตำบล

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าเช่าบ้าน

ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง

ปัจจุบัน

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว5862 ลง

วันที่ 12 ตุลาคม 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือบุตร ให้แก่ ข้า

ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว

กับการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลง

วันที่ 9 สิงหาคม 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น (นายก อบต.)

ท้องถิ่น (นายก อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว

กับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลง

วันที่ 9 สิงหาคม 2559

ค่าใช้จ่าย	รวม	2,052,000 บาท
------------	-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	800,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็น ค่าประกันภัยทรัพย์สินหรือค่าเช่าเล่มหนังสือหรือข้อ
บังคับต่างๆ ค่ารับวารสาร

ค่าหนังสือกฎระเบียบ กฎหมาย ค่าหนังสือพิมพ์ ค่าระวางรถ

บรรทุก ค่าจ้างเหมาเดินระบบอินเทอร์เน็ต ค่าจ้าง

เหมาบริการ เช่น ค่าแรงงานในการจ้างทำของ ค่าจ้างเหมาทำ

ความสะอาดสำนักงาน ห้องน้ำสโมสรฯ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่า

ตัดสิ่งปลูกสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคาร ค่าติดตั้งประปาภายใน

อาคาร หรือค่าบริการที่จำเป็นอื่นๆ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการทำ
ประกันภัยทรัพย์สินของ อปท. พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044ลง

วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง

เอกชนและการเบิกจ่ายเงินเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็น

ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

50,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ค่าพิมพ์เอกสารและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเพื่อต้อนรับบุคคลที่มานิเทศงาน/ตรวจงาน/เยี่ยมชม หรือศึกษาดูงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการประชุมราชการของ อบต.

1. ประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น

2. การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. การประชุมระหว่าง อบต. กับ อบต.

4. การประชุมระหว่าง อบต. กับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

5. การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

6. การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย กำหนด

7. การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของ อบต.

- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด

อื่นๆ เช่น ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล

ค่าพวงมาลัยช่อดอกไม้ ค่าชุดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทด

แทน ฯลฯ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	250,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ย

เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรืออบรมสัมมนา ของ

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง นายก อบต.

สมาชิกสภาฯ เลขานายก อบต. เลขาสมาชิกสภาฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)พ.ศ. 2561

โครงการ อบต.พบปะประชาชน

จำนวน

10,000 บาท

(สำนักปลัด อบต. งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการ อบต.พบปะประชาชนในเขต อบ

ต. โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ใน

โครงการ เช่น ป้าย ปากกา กระดาษ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 มาตรา16 (16

) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผน

พัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2548 และที่แก้ไขเพิ่ม

เติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ 2561

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

จัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน

กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2559

- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239

ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า

ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2566 -พ.ศ 2570

) หน้าที่ 93 ลำดับที่ 1

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

6.1.2 งานวางแผนสถิติและวิชาการ

โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาล จำนวน 50,000 บาท
ที่ 10

(สำนักปลัด อบต.งานบริหารทั่วไป)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 (28 กรกฎาคม) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ใน

โครงการ/กิจกรรม เช่น ป้าย ธงตราประจำพระองค์ พานพุ่ม พระบรมฉายาลักษณ์ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา

เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - พ.ศ 2570

) หน้าที่ 89 ลำดับที่ 2

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

6.1.1 งานบริหารทั่วไป

โครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ อบต.ปากน้ำปราณ จำนวน 50,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ อบต. ปากน้ำปราณ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

งานของ อบต. ปากน้ำปราณ เช่น วารสาร แผ่นพับ ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น

พ.ศ.2542 มาตรา 16 (16)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2566 -พ.ศ 2570

) หน้าที่ 93 ลำดับที่ 2

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

6.1.2 งานวางแผนสถิติและวิชาการ

<p>โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต.ปากน้ำปราม</p> <p>(สำนักปลัด อบต.งานบริหารทั่วไป)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต. ปากน้ำปราม เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของ อบต. ปากน้ำปราม เช่น วารสาร แผ่นพับ สื่อต่างๆ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (16)</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2566 - 2570) หน้าที่ 92 ลำดับที่ 14</p> <p>6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร</p> <p>6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>6.1.1 งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>(สำนักปลัด อบต.งานบริหารทั่วไป)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น วันพ่อ วันแม่ วันสำคัญต่างๆของชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ เช่น บ้าย ธงตราประจำพระองค์ พวงมาลัย ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2566 - 2570) หน้าที่ 89 ลำดับที่ 4</p> <p>6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร</p> <p>6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>6.1.1 งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	20,000 บาท

โครงการถวายพวงมาลาวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชกุมาร 1,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.งานบริหารทั่วไป)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการถวายพวงมาลาวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชกุมาร โดย มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าจ้างเหมาทำพวงมาลาดอกไม้ หรือพานพุ่มดอกไม้

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/1284 ลง วันที่ 10 พฤศจิกายน 2530

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2566-2570) หน้าที่ 90 ลำดับที่ 8

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

6.1.1 งานบริหารทั่วไป

โครงการถวายพวงมาลาวันปิยะมหาราช จำนวน 1,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.งานบริหารทั่วไป)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายของการถวายพวงมาลาวันปิยะมหาราช โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าจ้างเหมาทำพวงมาลาดอกไม้หรือพานพุ่มดอกไม้

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว1284 ลง วันที่ 10 พฤศจิกายน 2530

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2566 - 2570) หน้าที่ 89 ลำดับที่ 3

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

6.1.1 งานบริหารทั่วไป

โครงการพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ของ อบต. และผู้นำชุมชน จำนวน 350,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.งานบริหารทั่วไป)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายของการอบรมพัฒนาศักยภาพ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานของ อบต. และผู้นำชุมชน โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ เช่น ป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2566 -พ.ศ 2570

) หน้าที่ 90 ลำดับที่ 6

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

6.1.1 งานบริหารทั่วไป

โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี จำนวน 50,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.งานบริหารทั่วไป)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี (3 มิถุนายน) โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ใน

โครงการ/กิจกรรม เช่น ป้าย ธงตราประจำพระองค์ พานพุ่ม พระบรมฉายาลักษณ์ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบต. พ.ศ 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2566-2570) หน้า 91 ลำดับที่ 9

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

6.1.1 งานบริหารทั่วไป

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิด จริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานของ อบต.	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

(สำนักปลัด อบต.งานบริหารทั่วไป)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและ
การป้องกันการกระทำผิดจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิก
สภา พนักงานของ อบต. โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่า
วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ เช่น ป้าย อาหาร อาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ
. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2561 -2570) หน้าที่ 90
ลำดับที่ 5

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

6.1.1 งานบริหารทั่วไป

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย	จำนวน	20,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

(สำนักปลัด อบต.งานนิติการ)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้าน
กฎหมายให้แก่ประชาชนในเขต อบต. และผู้นำท้อง
ถิ่น พนักงาน เจ้าหน้าที่ของ อบต.ปากน้ำปราณ มีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วยค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ เช่น ป้าย ค่า
อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ
. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) หน้าที่ 90
ลำดับที่ 7

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

6.1.1 งานบริหารทั่วไป

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>(สำนักปลัด อบต.)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาสินทรัพย์ให้สามารถใช้งานได้ปกติรวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติ หรือ ค่าซ่อมกลางของวัสดุครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ กล้องถ่ายภาพ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	<p>จำนวน</p>	<p>350,000 บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม</p>	<p>1,320,000 บาท</p>
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>(สำนักปลัด อบต.)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หลอดไฟ สายไฟ โคมไฟ วัสดุอุปกรณ์สำหรับซ่อมไฟฟ้าสำนักงาน สโมสรลานหาราช ห้องน้ำสาธารณะ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	<p>จำนวน</p>	<p>50,000 บาท</p>
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>(สำนักปลัด อบต.)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของต่างๆ เช่น ถ้วยชาม แก้วน้ำ กระจก น้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น น้ำดื่ม ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	<p>จำนวน</p>	<p>80,000 บาท</p>

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น ไม้
ต่างๆ ค้อน คีม จอบ เสียม เลื่อย ขวาน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์
แปรงทาสี ก้อนน้ำ ท่อต่างๆ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาด
ผ้า กระเบื้อง สังกะสี สว่าน ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

90,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของต่างๆ เช่น ยางรถ แบตเตอรี่ กันชน
รถยนต์ แม่แรง ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

980,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของต่างๆ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน
หล่อลื่น น้ำมันเครื่อง ถ่าน แก๊ส ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุการเกษตร

จำนวน

50,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของต่างๆ เช่น จอบ คราด วัสดุตกแต่ง
สวน ปุ๋ย ต้นไม้ ฤๅษาคำ ยาฆ่าแมลง ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุสำรวจ	จำนวน	10,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำรวจ เช่น บันไดอลูมิเนียม ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ่งของต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีการ งบประมาณ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,220,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	800,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการ อบต. ค่าไฟฟ้าสาธารณะ ส่วนที่เกินสิทธิ ค่าไฟฟ้าศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ค่าไฟฟ้าสโมสร ลานมหาราช ห้องน้ำสาธารณะ ศูนย์ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย สนามกีฬา เสี่ยงไร้สาย กล้องวงจรปิด ค่าไฟฟ้าค้างจ่าย ฯลฯ		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	180,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ทำการ อบต. ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว สโมสรลานมหาราช ห้องน้ำสาธารณะ ศูนย์ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย อบต. ลานแหลมเกต ลานสุขสวัสดิ์ ฯลฯ		

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ ที่ใช้ในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์ทางไกล ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ฯลฯ		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	100,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ โทรเลข ธารานัติ ตราไปรษณียากร ฯลฯ		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	110,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่นๆ ฯลฯ		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ฯลฯ		

งบลงทุน	รวม	980,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	280,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้แถว	จำนวน	20,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
-เพื่อจัดซื้อเก้าอี้แถว 4 ที่นั่ง ขนาดกว้าง 68 ซม. ยาว 238 ซม. สูง 78 ซม. มีคานรับน้ำหนัก โครงชุบโครเมียม จำนวน 4 ตัว ราคาตัวละ 5,000 บาท เป็นเงิน 20,000 บาท		
-ราคาตามท้องตลาด นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร	จำนวน	20,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
- เพื่อจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ 10 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 20,000 บาท เป็นเงิน 20,000 บาท		
- ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์		
- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	จำนวน	49,800 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,900 บาท เป็นเงิน 49,800 บาท		
-คุณลักษณะเฉพาะ เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 102		

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียง	จำนวน	25,000 บาท
----------------------------	-------	------------

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจัดซื้อเครื่องขยายเสียง เพื่อใช้สำหรับห้องประชุม อบต . แบบพาวเวอร์มิคเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 25,000 บาท ประกอบด้วย ตู้ลำโพง 1 คู่ ไมค์ลอย 1 ชุด ขาตั้งไมค์ สายลำโพง อุปกรณ์ต่างๆ
- ราคาตามท้องตลาด นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ค่าจัดซื้อโทรทัศน์	จำนวน	15,000 บาท
--------------------	-------	------------

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบSmart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840X2160 พิกเซล ขนาด 43 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 15,000 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท
- ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องตัดแต่งฟุ่มไม้	จำนวน	11,000 บาท
-----------------------	-------	------------

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งฟุ่มไม้ ขนาด 22 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 11,000 บาท เป็นเครื่องตัดแต่งฟุ่มไม้ ชนิดใช้เครื่องยนต์ แบบมือถือ เครื่องยนต์เบนซิน 1 สูบ 2 จังหวะ ความจุกระบอกสูบ ขนาดไม่น้อยกว่า 21 ซีซี เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 0.8 แรงม้า ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า 22 นิ้ว ใบมีดตัดสามารถใช้ได้ 2 ด้าน
- ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์

วันที่พิมพ์ : 14/8/2565 12:06:53

หน้า : 31/131

ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

22,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * จำนวน 1 เครื่อง ราคา 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

2. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

3. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

4. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

5. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

6. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

7. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

8. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n,ac) และ Bluetooth

-คุณลักษณะพื้นฐาน เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	117,200 บาท
----------------------------------	-------	-------------

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ค่าปรับปรุงระบบ/ถูกข้ายเสียหายตามสาย ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง
- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 700,000 บาท

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	200,000 บาท
---	-------	-------------

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดินสิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่มขึ้น เช่น บ้านพัก พนักงานส่วนตำบล ห้องน้ำสาธารณะ บ้านท้องถิ่นไทย อาคารสิ่งก่อสร้างต่างๆ ศาลาเอนกประสงค์ ห้องน้ำหอประชุม อาคารสำนักงาน อบต.ปากน้ำปราณ ฯลฯ
- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

โครงการพัฒนาที่ดินโฉนดเลขที่ 23198,23199 ของ อบต.ปากน้ำ จำนวน 500,000 บาท
ปราณ

(สำนักปลัด อบต.)

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการพัฒนาที่ดินโฉนดเลขที่ 23198,23199
ของ อบต.ปากน้ำปราณ เช่น ปรับที่ดิน ถมดิน สร้างถนนเส้นหลัก
ภายในที่ดิน ล้อมรั้วที่ดิน บ่อน้ำ สระน้ำ รวมถึงรายจ่ายอื่นๆ เพื่อ
ทำให้ที่ดินมีมูลค่าเพิ่มขึ้น ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 91
ลำดับที่ 10

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

6.1.1 งานบริหารทั่วไป

งบเงินอุดหนุน	รวม	35,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	35,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์กลาง)	จำนวน	35,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.งานบริหารทั่วไป)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอปราณบุรี ซึ่งเป็นสถานที่กลางของศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ ประจำอำเภอปราณบุรี เพื่อรวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน ในระดับอำเภอ และประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 92 ลำดับที่ 15		
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร		
6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป		
6.1.1 งานบริหารทั่วไป		

งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ อบต.	จำนวน	20,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.งานบริหารทั่วไป)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ อบต.		
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2558 ข้อ 4 (4) การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 89 ลำดับที่ 1		
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร		
6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป		
6.1.1 งานบริหารทั่วไป		

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,013,020 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,876,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,876,520 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,838,520 บาท

(กองคลัง)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่

(1) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

ฝ่ายการเงินและบัญชี

(2) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

-งานบัญชี

(3) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา

ฝ่ายพัฒนารายได้

(4) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

-งานพัฒนารายได้

(5) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

-งานพัสดุ

(6) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงานชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

78,000 บาท

(กองคลัง)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่

- (1) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา
- (2) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา
- (3) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

910,000 บาท

(กองคลัง)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

- (1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
- (2) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
- (3) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
- (4) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างรังวัด จำนวน 1 อัตรา
- (5) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา
- (6) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 1 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

50,000 บาท

(กองคลัง)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

- (1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
- (2) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
- (3) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
- (4) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างรังวัด จำนวน 1 อัตรา
- (5) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา
- (6) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 1 อัตรา

งบดำเนินงาน	รวม	1,120,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท

(กองคลัง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล และผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ ในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ มท. 0808.4/5597 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2553 เรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

(กองคลัง)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือบุตร ให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559

ค่าใช้จ่ายสื่อ	รวม	550,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
โครงการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนเสียภาษีและค่า ธรรมเนียมต่าง ๆ	จำนวน	20,000 บาท
(กองคลัง)		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนมาชำระภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้ตรงเวลา และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 29		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 94 ลำดับที่ 1		
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร		
6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป		
6.1.3 งานบริหารงานคลัง		
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	300,000 บาท
(กองคลัง)		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าจ้างแรงงานสำรวจภาษี ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินของ อปท. พ.ศ. 2550		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 94 ลำดับที่ 2		
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร		
6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป		
6.1.3 งานบริหารงานคลัง		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

(กองคลัง)

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าทำประกันภัยทรัพย์สิน ค่าเช่าเล่มหนังสือ หรือ
ข้อบังคับต่างๆ ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่ารับ
วารสาร ค่าหนังสือกฎระเบียบ กฎหมาย ค่าหนังสือพิมพ์ ค่า
ระวางรถบรรทุก ค่าจ้างเหมาเดินระบบอินเทอร์เน็ต ค่าจ้าง
เหมาบริการ เช่น ค่าแรงงานในการจ้างทำของ หรือค่าบริการที่
จำเป็นอื่นๆ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการทำ
ประกันภัยทรัพย์สินของ อปท. พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044ลง
วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง
เอกชนและการเบิกจ่ายเงินเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็น
ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล	จำนวน	150,000 บาท
--	-------	-------------

(กองคลัง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ย
เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการ
เดินทางไปราชการ หรืออบรมสัมมนา ของพนักงานส่วน
ตำบล และพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 ถึงที่แก้ไขเพิ่ม
เติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

(กองคลัง)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

สินทรัพย์ให้สามารถใช้งานได้ปกติรวมถึงค่าซ่อมบำรุง

ปกติ หรือ ค่าซ่อมกลางของวัสดุครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถ

จักรยานยนต์ กล้องถ่ายภาพ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2

/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ

รวม

550,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

250,000 บาท

(กองคลัง)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ที่มีอายุการใช้งานไม่ยืน

นาน เมื่อใช้แล้วมีการแปรสภาพหรือหมด

ไป เช่น กระดาษ แฟ้ม สมุด และเครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่างๆ ชั้น

วางเอกสารต่างๆ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2

/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

(กองคลัง)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีอายุการใช้

งานไม่ยืนนาน เมื่อใช้แล้วมีการแปรสภาพหรือหมดไป เช่น ยางรถ

ยนต์ พิล์มกรองแสง ฯลฯ หรือเป็นอุปกรณ์

ประกอบ อะไหล่ สำหรับการซ่อมบำรุง เช่น เบาะรถยนต์ กระจก

มองข้าง ไฟหน้า แบตเตอรี่ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2

/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	250,000 บาท
(กองคลัง)		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อใช้แล้วมีการแปรสภาพหรือหมดไป เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล หมึกปริ้นเตอร์ ฯลฯ หรือเป็นอุปกรณ์ประกอบ อะไหล่ สำหรับการซ่อมบำรุง เช่น ฮาร์ดดิสก์ ,Key Board, ซีดีรอมไดรฟ์ ฯลฯ		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
งบลงทุน	รวม	16,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	16,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	14,000 บาท
(กองคลัง)		
-เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 4 ตัว ราคาตัวละ 3,500 บาท เป็นเงิน 14,000 บาท		
-ที่มีวงจำหน่ายตามท้องตลาด นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 102		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	จำนวน	2,500 บาท
(กองคลัง)		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800VA จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 2,500 บาท		
-ตามมาตรฐานครุภัณฑ์		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	298,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	218,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	218,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	218,400 บาท
(หน่วยตรวจสอบภายใน)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติ		
การ จำนวน 1 อัตรา		
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
(หน่วยตรวจสอบภายใน)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วน		
ตำบล		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ		
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		
ค่าใช้จ่าย	รวม	75,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
(หน่วยตรวจสอบภายใน)		
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และซื้อบังคับ		
ต่างๆ ค่าธรรมเนียม ค่ารับวารสาร ค่าหนังสือกฎ		
ระเบียบ กฎหมาย ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าบริการที่จำเป็นอื่นๆ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044		
ลงวันที่ 10 ก.ค.2563 และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ		
ของ อปท. เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 70,000 บาท

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรืออบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 ถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม 980,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 980,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 120,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 40,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ อปพร. เพื่อเป็นค่าปฎิบัติการ ขุดเขยการงาน หรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การบริการจุดตรวจช่วงเทศกาลต่างๆ การบริการหน่วยกู้ชีพกู้ภัย ให้แก่ประชาชนในเขต อบต.

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว3795

ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่

อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของ อบต. พ.ศ.2560

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	80,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย บริการดับเพลิง บริการประชาชน ด้านน้ำอุปโภคบริโภค ช่วงภัยแล้ง การบริการหน่วยกู้ชีพ กู้ภัยให้แก่ประชาชนในเขต อบต.

ค่าใช้จ่าย	รวม	710,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการขุดลอกคู คลอง และแหล่งน้ำธรรมชาติ	จำนวน	120,000 บาท
--	-------	-------------

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการขุดลอกคู คลองและแหล่งน้ำธรรมชาติ ในเขต อบต.ปากน้ำปราน เพื่อป้องกันน้ำท่วมขัง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมารถไถ รถแบคโฮ ฯลฯ
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่ อปท. พ.ศ.2542 มาตรา 16(23,30)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ.2559
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 95
ข้อ 3

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร
- 6.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- 6.2.1 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โครงการทาสีเนินชะลอความเร็วเพื่อลดอุบัติเหตุทางท้องถนน จำนวน 30,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการทาสีเนินชะลอความเร็วเพื่อลดอุบัติเหตุทางท้องถนน เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ เช่น สี แปรง ฯลฯ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่ อปท. พ.ศ.2542 มาตรา 16(23,30)
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570)หน้าที่ 97 ข้อ 7
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร
- 6.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- 6.2.1 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โครงการบริการประชาชนเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ จำนวน 30,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบริการประชาชนเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ เช่น ป้ายรณรงค์ ป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ใบปลิว ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

มาตรา 67(4) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 96 ข้อ 5

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร

6.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

6.2.1 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โครงการบริการประชาชนเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ จำนวน 30,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบริการประชาชนเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ เช่น ป้ายรณรงค์ ป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ใบปลิว ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

มาตรา 67(4) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 96
ข้อ 6

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร

6.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

6.2.1 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสองข้างทางในเขตพื้นที่ของ อบต.ปากน้ำปราณ จำนวน 200,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสองข้างทางในเขตพื้นที่ของ อบต.ปากน้ำปราณ เพื่อความเป็นระเบียบและความปลอดภัยของประชาชน ด้านการจราจร โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าจ้างเหมารถไถ รถแบคโฮ ปรับไถ

ต้นไม้ วัชพืชสองข้างทาง ที่กีดขวางการจราจร ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่ อปท. พ.ศ.2542 มาตรา 16(29,30)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 95
ข้อ 4

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร

6.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

6.2.1 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย

จำนวน

50,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย โดยจัดฝึกอบรมและทบทวนความรู้ให้กับอาสาสมัครฯและเจ้าหน้าที่ อบพร. เพื่อฝึกทบทวนความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานป้องกันอัคคีภัย โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ที่ใช้ในโครงการ เช่น ป้ายโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 67 (4) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 95 ข้อ 2

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง-การบริหาร

6.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

6.2.1 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 50,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่จิตอาสาในพื้นที่ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำ อบต.ปากน้ำปราม โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ เช่น ป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

มาตรา 67(4) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 95

ข้อ 1

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร

6.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

6.2.1 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) จำนวน 200,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) โดยจัดฝึกอบรมและทบทวนความรู้ให้กับอาสาสมัครฯ และเจ้าหน้าที่ อปพร. เพื่อฝึกทบทวนความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ เช่น ป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร เครื่องแบบ อปพร. ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 67(4) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)หน้าที 97 ข้อ 9

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร

6.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

6.2.1 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ค่าวัสดุ	รวม	150,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	50,000 บาท
<p>(สำนักปลัด อบต.)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องแต่งกาย เพื่อใช้ในการปฏิบัติ งานกู้ชีพ กู้ภัย งานป้องกันภัย เช่น เครื่องแต่งกายชุดฝึก อปพร. ชุดปฏิบัติการ อปพร. ถุงมือยางหรือหนัง รองเท้าบูท เสือกันฝน</p> <p>เสื้อชูชีพ เสื้อสะท้อนแสง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	50,000 บาท
<p>(สำนักปลัด อบต.)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดับเพลิงและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอล ดับเพลิง สายดับเพลิง หมวกนิรภัย ถุงมือ เสื้อสะท้อนแสง ไฟฉาย ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
วัสดุจรรยา	จำนวน	50,000 บาท
<p>(สำนักปลัด อบต.)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของต่างๆ เช่น กรวยจรรยา แผงกันจรรยา สัญญาณไฟฉุกเฉิน สัญญาณไฟกระพริบป้ายเตือน ป้ายไฟหยุดตรวจ กระจกโค้งมน ไฟแวน กระบองไฟ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,286,420 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,356,420 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,356,420 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	646,000 บาท
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้		
(1) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น) จำนวน 1 อัตรา		
- งานบริหารการศึกษา		
(2) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานำญการ จำนวน 1 อัตรา		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	21,000 บาท
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	656,000 บาท
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้		
(1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงาน		
จ้างทั่วไป ให้แก่บุคลากรโรงเรียนบ้านหนองบัว ดังนี้		
(2) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู จำนวน 1 อัตรา		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป ให้แก่ บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปาก น้ำปราย ดังนี้		
(3) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา		
(4) ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน 1 อัตรา		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

33,420 บาท

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครอบครัวชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

(1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครอบครัวชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ให้แก่ บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปากน้ำปราณ ดังนี้

(2) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา

(3) ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน 1 อัตรา

งบดำเนินงาน

รวม

775,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

10,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

10,000 บาท

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และครู

- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	630,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	350,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าทำประกันภัยทรัพย์สิน ค่าเช่าเล่มหนังสือ หรือ
 ข้อบังคับต่างๆ ค่ารับวารสาร ค่าหนังสือกฎระเบียบ กฎหมาย ค่า
 หนังสือพิมพ์ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างเหมาเดินระบบอินเทอร์เน็ต ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าแรงงานในการจ้างทำของ ค่าจ้าง
 เหมาบริการครูผู้สอนที่ขาดแคลน ร.ร. บ้านหนองบัว ค่าบริการ
 กำจัดปลวก ค่าติดตั้งปฏิภูมิ ค่าติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคาร ค่าติดตั้ง
 ประปา ภายในอาคาร หรือค่าบริการที่จำเป็นอื่นๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการทำ
 ประกันภัยทรัพย์สินของ อปท. พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนมาก ที่ มท 0808.2
 /ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการ
 การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ องค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
 จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และ บุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	80,000 บาท
--	-------	------------

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงาน
 ส่วนตำบลและบุคลากรทางการศึกษาโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบ
 ด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่า ที่พัก ค่าลง ทะเบียนและ ค่า
 ใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรม สัมมนา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
 เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ถึงที่แก้ไข
 เพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	100,000 บาท
<p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงาน วันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง/ค่าเครื่องดื่ม ค่าของรางวัลสำหรับกิจกรรมประจำซุ้ม ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ในการจัดซุ้มค่าจ้างเหมาเครื่องขยายเสียง ชุดการแสดงเด็กนักเรียน ค่าตกแต่งสถานที่ เวที ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง 2570) <p>) หน้าที่ 70 ข้อ 1</p> <p>5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>5.1 แผนงานการศึกษา</p> <p>5.1.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	จำนวน	50,000 บาท
<p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (9) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง 2570) <p>) หน้าที่ 71 ข้อ 4</p> <p>5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>5.1 แผนงานการศึกษา</p> <p>5.1.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		

โครงการส่งเสริมสนับสนุนศูนย์หนังสือประจำหมู่บ้าน	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุน
ศูนย์หนังสือประจำหมู่บ้าน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย หนังสือ
พิมพ์ หนังสือ ฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.
. 2540

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง 2570

) หน้าที่ 70 ข้อ 2

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

5.1 แผนงานการศึกษา

5.1.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	40,000 บาท
-------------------------	-------	------------

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติ

หรือค่าซ่อมกลางของวัสดุครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถ

จักรยานยนต์ กล้องถ่ายรูป เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องตัดหญ้า เรือ

อีพียาบ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท

0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ	รวม	125,000 บาท
----------	-----	-------------

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------	-------	------------

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุที่มีอายุ

การใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อใช้แล้วมีการแปรสภาพหรือหมด

ไป เช่น ไมล์ลอย ฯลฯ หรืออุปกรณ์ประกอบ อะไหล่ สำหรับการ

ซ่อม บำรุงไฟฟ้า สำหรับสถานศึกษาของอบต.ปากน้ำปราม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท

0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
<p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อใช้แล้วมีการแปรสภาพหรือหมดไปโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ไม้กวาด ผงซักฟอก ถังใส่ขยะ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
<p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อใช้แล้วมีการแปรสภาพหรือหมดไปโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กระเบื้อง ปูน ทราช ฯลฯ หรือเป็นอุปกรณ์อะไหล่ สำหรับการซ่อมบำรุง เช่น ท่อต่างๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อใช้แล้วมีการแปรสภาพหรือหมดไปโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ยางรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ หรือเป็นอุปกรณ์ประกอบ อะไหล่ สำหรับการซ่อมบำรุง เช่น เบาะรถยนต์ กระจกมองข้างไฟหน้า แบตเตอรี่ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ที่มีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน เมื่อใช้แล้วมีการแปรสภาพหรือหมดไปโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เวชภัณฑ์ สำลี ผ้าพันแผล ฯลฯ สำหรับสถานศึกษาของ อบต.ปากน้ำปรมาณ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	รวม	10,000 บาท
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าโทรศัพท์โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าโทรศัพท์ทางไกล ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการให้บริการ เช่น ค่าเช่าเลขหมาย โทรศัพท์ ฯลฯ ที่ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกองการศึกษาส่วนตำบลปากน้ำปรมาณ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	2,000 บาท
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ ฯลฯ ที่ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกองการศึกษาส่วนตำบลปากน้ำปรมาณ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	8,000 บาท

งบลงทุน	รวม	155,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	155,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	30,000 บาท
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารตู้ 2 บานเปิด ขนาด (กxยxส		
) 914x457x1,830 มม. จำนวน 5 ตู้		
- ที่มีวงจำหน่ายตามท้องตลาด นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2		
/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565		
- ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง 2570) หน้าที่ 105		
ข้อ 4		
ค่าจัดซื้อโต๊ะ เก้าอ้นนักเรียน	จำนวน	100,000 บาท
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ-เก้าอ้นนักเรียน มอก.ระดับ 4 (ประถม		
ศึกษา)		
-ค่าจัดซื้อโต๊ะ มอก.1494/2541 ขนาด 40x60x67 ซม		
.จำนวน 80 ตัว		
-ค่าจัดซื้อเก้าอี้ มอก.1495/2541 38x39x38 ซม. จำนวน 80 ตัว		
- ที่มีวงจำหน่ายตามท้องตลาด นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2		
/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565		
- ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง 2570) หน้าที่ 105		
ข้อ 4		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์

จำนวน

15,000 บาท

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuncion เลเซอร์ หรือ LED สี
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้า ต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-Tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สายWi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว4657ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง 2570) หน้าที่ 105 ข้อ 4

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	10,000 บาท
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	6,787,660 บาท
-----------------------------------	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	3,479,860 บาท
-----------	-----	---------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,479,860 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,500,000 บาท
--	-------	---------------

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานครู โรงเรียนบ้านหนองบัว ดังนี้

(1) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา รร.บ้านหนองบัว จำนวน 1 อัตรา

(2) ตำแหน่ง ครู จำนวน 6 อัตรา

(3) ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จำนวน 2 อัตรา

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ออบต.ปากน้ำปราณ ดังนี้

(4) ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	67,200 บาท
--	-------	------------

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ให้แก่ เงินที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ครูได้รับในอัตราเท่ากับเงินวิทยฐานะ จำนวน 1 อัตรา

<p>เงินวิทยฐานะ</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ ข้าราชการครู</p> <p>(1) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(2) ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(3) ตำแหน่ง ครูชำนาญการ จำนวน 3 อัตรา</p>	<p>จำนวน</p> <p>193,200 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ให้แก่ บุคลากรโรงเรียนบ้านหนองบัว ดังนี้</p> <p>(1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(2) ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ให้แก่ บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปากน้ำปราณ ดังนี้</p> <p>(3) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน 2 อัตรา</p> <p>(4) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา</p>	<p>จำนวน</p> <p>636,000 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครอบครัวชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ให้แก่บุคลากรโรงเรียนบ้านหนองบัว ดังนี้</p> <p>(1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(2) ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครอบครัวชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ให้แก่ บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปากน้ำปราณ ดังนี้</p> <p>(3) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน 2 อัตรา</p> <p>(4) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา</p>	<p>จำนวน</p> <p>83,460 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p> <p>2,383,800 บาท</p>

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,623,800 บาท
------------	-----	---------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (โรงเรียน)	จำนวน	1,166,600 บาท
--	-------	---------------

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(โรงเรียนบ้านหนองบัว) ตามรายการดังนี้

(1) โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน ของ ร.ร.บ้านหนองบัว เป็นเงิน 504,000 บาท

(2) ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน

ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL เป็นเงิน 9,600 บาท

(3) ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน จำนวน 10 คน คนละ 1,000 บาท/ปี เป็นเงิน 10,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(4) ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)

ระดับอนุบาลศึกษาและระดับประถมศึกษาเป็นเงิน 220,000 บาท

(5) ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัวส่วนเพิ่ม)ระดับประถมศึกษา เป็นเงิน 40,000 บาท

(6) ค่าหนังสือเรียน

ระดับอนุบาลศึกษาและระดับประถมศึกษา เป็นเงิน 66,000 บาท

(7) ค่าเครื่องอุปกรณ์การเรียน

ระดับอนุบาลศึกษาและระดับประถมศึกษา เป็นเงิน 40,000 บาท

(8) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ระดับอนุบาลศึกษาและระดับประถมศึกษา เป็นเงิน 41,000 บาท

(9) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ระดับอนุบาลศึกษาและระดับประถมศึกษา เป็นเงิน 56,000 บาท

(10) โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เป็นเงิน 80,000 บาท

(11) ค่าสาธารณูปโภค เป็นเงิน 100,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว5061ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
 - ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง 2570) หน้าที่ 72 ข้อ 1
 - ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง 2570) หน้าที่ 72 ข้อ 3
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 5.1 แผนงานการศึกษา
- 5.1.2 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

จำนวน 457,200 บาท

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
การบริหารสถานศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตามรายการดังนี้

- (1) ค่าโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก อบต.ปากน้ำปราณ เป็นเงิน 310,000 บาท
- (2) ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) เป็น
เงิน 102,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ศพด.)

- (3) ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน 8,000 บาท
 - (4) ค่าเครื่องอุปกรณ์การเรียน เป็นเงิน 8,000 บาท
 - (5) ค่าเครื่องแบบนักเรียน เป็นเงิน 12,000 บาท
 - (6) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นเงิน 17,200 บาท
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท
มท0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0816.2
/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
 - ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง 2570) หน้าที่ 72
ข้อ 2
 - ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง 2570) หน้าที่ 72
ข้อ 3
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 5.1 แผนงานการศึกษา
- 5.1.2 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าวัสดุ	รวม	760,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	760,000 บาท
<p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ อาหารเสริมนมสำหรับเด็ก นักเรียนที่ศึกษาอยู่ โรงเรียนบ้านปรือน้อย โรงเรียนบ้านหนอง บัว ศพต.อบต.ปากน้ำปรามโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย นมพาส เจอร์ไรซ์ นมยูเอชที</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562</p> <p>- ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง 2570) หน้าที่ 73 ข้อ 4</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	924,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	924,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอาหารกลางวัน (โรงเรียนบ้านปรือน้อย)	จำนวน	924,000 บาท
<p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน โรงเรียนบ้านปรือน้อย</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 4350 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2563</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง 2570) หน้าที่ 72 ข้อ 3</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	9,592,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,108,380 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,108,380 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	556,380 บาท
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่		
(1) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุขอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)จำนวน 1 อัตรา		
(2) เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	14,500 บาท
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่		
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	2,334,500 บาท
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างตอบแทน ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้		
(1) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน 4 อัตรา		
(2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		
(3) คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา		
(4) คนงานประจำรถขยะ จำนวน 10 อัตรา		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	161,000 บาท
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้		
(1) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน 3 อัตรา		
(2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		
(3) คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา		
(4) คนงานประจำรถขยะ จำนวน 10 อัตรา		
งบดำเนินงาน	รวม	2,897,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	197,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ในการปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้มีคุณภาพชีวิตและสุขภาพที่ดี ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม จำนวน 2 คน คนละ 5,000 บาท/เดือน		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ.2559		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/5597 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2563		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว2318 ลงวันที่ 521 เมษายน 2564		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
<p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน สำหรับพนักงานส่วนตำบล</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่4) พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
<p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	2,270,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,470,000 บาท
<p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย , ค่าจ้างเหมาบริการปรับปรุงบ่อกำจัดขยะ , ค่าจ้างเหมาบุคคลกวาดทำความสะอาดถนนสาธารณะ ค่าจ้างเหมาบริการที่เกี่ยวกับภารกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 50,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม สัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแก่เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองบัว ร่วมกับ สภ.ปากน้ำปราณ จำนวน 5,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแก่เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองบัว ร่วมกับ สภ.ปากน้ำปราณ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการสอน ประกอบด้วย กระดาษ A4 , ปากกาเมจิก กระดาษสร้างแบบ ,ของรางวัลสำหรับการประกวดเรียงความ อาหารว่าง 1 มื้อ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 58 ลำดับที่ 5
- 4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 4.1 แผนงานสาธารณสุข
- 4.1.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

โครงการจัดกิจกรรมในการเรียนการสอนเรื่องการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติดแก่เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านปรือน้อย ร่วมกับสภ.ปากน้ำปราณ จำนวน 5,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดแก่เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านปรือน้อยร่วมกับ สภ.ปากน้ำปราณ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์สำหรับใช้ในการสอน ประกอบด้วย กระดาษ A4 , ปากกาเมจิก กระดาษสร้างแบบ ,ซองรางวัลสำหรับการประกวด เรียงความ อาหารว่าง 1 มื้อ ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

-แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 59 ลำดับที่ 6

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

4.1 แผนงานสาธารณสุข

4.1.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

โครงการจัดกิจกรรมผ้าป่าขยะรีไซเคิล จำนวน 10,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมผ้าป่า ขยะรีไซเคิล เช่น ค่าน้ำดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในโครงการ ป้ายโครงการ/ป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์การคัดแยกขยะ ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

-แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 59 ลำดับที่ 9

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

4.1 แผนงานสาธารณสุข

4.1.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์และควบคุมโรคติดต่อ/โรคระบาด จำนวน 20,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์และควบคุมโรคติดต่อ/โรคระบาด เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันโรคติดต่อ ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

-แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 61 ลำดับที่ 15

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

4.1 แผนงานสาธารณสุข

4.1.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

โครงการดำเนินกิจกรรมตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 100,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการดำเนินกิจกรรมตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข 5 หมู่บ้าน โดยมีค่าใช้จ่าย เช่นค่าวิทยากร ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างระหว่างมือพร้อมเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการชนิดไว้นิล ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5 /ว2071 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 62 ลำดับที่ 17

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

4.1 แผนงานสาธารณสุข

4.1.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

โครงการธนาคารขยะรีไซเคิลโรงเรียนบ้านปรือน้อย	จำนวน	10,000 บาท
<p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการธนาคารขยะรีไซเคิลโรงเรียนบ้านปรือน้อย เพื่อเป็นการรณรงค์ให้นักเรียนรู้วิธีการคัดแยกขยะ การประดิษฐ์ของใช้จากเศษวัสดุเหลือใช้โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างระหว่างมือ ค่าจ้างเหมาจัดทำกรงคัดแยกขยะ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 62 ลำดับที่ 18</p> <p>4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4.1 แผนงานสาธารณสุข</p> <p>4.1.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		

โครงการธนาคารขยะรีไซเคิลโรงเรียนบ้านหนองบัว	จำนวน	10,000 บาท
<p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการธนาคารขยะรีไซเคิลโรงเรียนบ้านหนองบัว เพื่อเป็นการรณรงค์ให้นักเรียนรู้วิธีการคัดแยกขยะ การประดิษฐ์ของใช้จากเศษวัสดุเหลือใช้โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างระหว่างมือ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 62 ลำดับที่ 19</p> <p>4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4.1 แผนงานสาธารณสุข</p> <p>4.1.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร จำนวน 10,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่า
วิทยากร ค่าอาหารกลางวันค่าอาหารว่างระหว่างมือพร้อมเครื่อง
ดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

-แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 64 ลำดับที่ 25

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

4.1 แผนงานสาธารณสุข

4.1.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

โครงการพัฒนาเครือข่ายสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค และ จำนวน 300,000 บาท
ศึกษาดูงานนอกสถานที่ของอาสาสมัครแกนนำสุขภาพ ผู้นำหมู่บ้าน

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาเครือข่าย
สร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคและศึกษาดูงานนอกสถานที่ของ
อาสาสมัคร แกนนำสุขภาพ ผู้นำหมู่บ้าน โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่า
วิทยากร ค่าเช่ารถปรับอากาศ ค่าอาหารกลางวัน ค่าที่พัก ค่า
อาหารระหว่างมือพร้อมเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการชนิดไวเนล ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

-แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 58 ลำดับที่ 3

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

4.1 แผนงานสาธารณสุข

4.1.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

<p>โครงการพัฒนาหมู่บ้านให้น้ำอยู่ນ่ามอง</p> <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาหมู่บ้านให้น้ำอยู่ນ่ามอง โดยมีค่าใช้จ่าย เป็นค่าจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ถูดำ ไม้กวาด น้ำมันใส่เครื่องตัดหญ้า น้ำดื่ม เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552</p> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 59 ลำดับที่ 7</p> <p>4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4.1 แผนงานสาธารณสุข</p> <p>4.1.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการเยี่ยมบ้านผู้พิการ/ทุพพลภาพ ผู้ป่วยติดเตียงและผู้สูงอายุ</p> <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเยี่ยมบ้านผู้พิการ/ทุพพลภาพผู้ป่วยติดเตียงและผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายเช่น ค่าวัสดุ/อุปกรณ์สำหรับใช้ในโครงการ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 64 ลำดับที่ 26</p> <p>4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4.1 แผนงานสาธารณสุข</p> <p>4.1.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>	จำนวน	5,000 บาท

โครงการสุขภาพโภชนาการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสุขภาพโภชนาการ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดซื้อน้ำยาตรวจหาสารปนเปื้อน ค่าวัสดุ/อุปกรณ์สำหรับใช้ในโครงการ ค่าป้ายโครงการ ป้าย CFGT ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 60 ลำดับที่ 12</p> <p>4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4.1 แผนงานสาธารณสุข</p> <p>4.1.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		
โครงการให้ความรู้เรื่องโรคอุบัติใหม่แก่ผู้นำหมู่บ้าน แกนนำสุขภาพ และประชาชนที่สนใจ	จำนวน	15,000 บาท
<p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้ความรู้เรื่องโรคอุบัติใหม่ แก่ผู้นำหมู่บ้าน แกนนำสุขภาพ และประชาชนที่สนใจ</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 61 ลำดับที่ 14</p> <p>4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4.1 แผนงานสาธารณสุข</p> <p>4.1.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางของวัสดุครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ กล้องถ่ายรูป เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564</p>	<p>จำนวน</p>	<p>200,000 บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม</p>	<p>430,000 บาท</p>
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน เมื่อใช้แล้วมีการแปรสภาพหรือหมดไป เช่น ไม้กวาด ผงซักฟอก ถูดำ ถูมือ เครื่องแต่งกายสำหรับลูกจ้างที่ปฏิบัติงานประจำรถขยะ กวาดถนน งานฉีดพ่นสารเคมี ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564</p>	<p>จำนวน</p>	<p>50,000 บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน เช่น ยางรถยนต์ พิมล์กรองแสง ฯลฯ หรือเป็นอุปกรณ์ประกอบอะไหล่สำหรับการซ่อม เช่น เบาะรถยนต์ ไฟหน้า กระจกมองข้าง แบตเตอรี่ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564</p>	<p>จำนวน</p>	<p>100,000 บาท</p>

<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อใช้แล้วมีการแปรสภาพหรือหมดไป เช่น ทราเยเคลือบสารเคมี น้ำยาสารเคมี (สารเคมีฟันทมออกควีน) เวชภัณฑ์ยาต่างๆ วัคซีนพิษสุนัขบ้า ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อใช้แล้วมีการแปรสภาพหรือหมดไป เช่น เคียว จอบ ปุ๋ย ยาป้องกันศัตรูพืช ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุอื่น</p> <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเก็บขยะ ที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อใช้แล้วมีการแปรสภาพหรือหมดไป เช่น ถังรองรับขยะ ถังม็อยาง รองเท้าบู๊ท ประจําารขยะ กวาดถนน งานฉีดยาสารเคมี ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564</p>	จำนวน	100,000 บาท

งบลงทุน	รวม	3,550,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	3,550,000 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
โครงการจัดซื้อรถบรรทุกขยะแบบอัดท้ายขนาด 6 ตัน 6 ล้อ	จำนวน	2,500,000 บาท
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
-เพื่อจัดซื้อรถบรรทุกขยะขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบ		
ไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 170		
กิโลวัตต์ แบบอัดท้าย		
1.ตู้บรรทุกมูลฝอย มีขนาดความจุของตู้ไม่น้อย 10 ลบ.ม. และ		
สามารถรับน้ำหนักมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า 5,000 กิโลกรัม		
2.ตัวถังทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร พื้นหนาไม่		
น้อยกว่า 4.50 มิลลิเมตร		
3.รถรับน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า 6,000 กิโลกรัม และน้ำหนักของ		
รถรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่ต่ำกว่า 12,000 กิโลกรัม		
4.ชุดอัดท้ายทำงานด้วยระบบไฮดรอลิก สามารถผลิตแรงดันสูงสุด		
ไม่น้อยกว่า 2,500 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว		
5.มีโคมไฟสัญญาณวับวาบสีเหลือง 1 ดวง -- ตามบัญชีราคา		
มาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง		
วันที่ 28 พ.ค. 2564		
-แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 63 ลำดับที่ 21		

ครุภัณฑ์กีฬา

โครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งแบบสแตนด์เลส	จำนวน	850,000 บาท
--	-------	-------------

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งแบบสแตนด์เลส จำนวน 1 ชุด (10 ชนิด) ประกอบด้วย

1.เครื่องบริหารกล้ามเนื้อขา แบบสปริงยืนเท้า จำนวน 1 เครื่อง

2.เครื่องบริหารสะโพกและกล้ามเนื้อขาแบบ 2 คน จำนวน 1 เครื่อง

3.เครื่องยืนหมุนบริหารเอวและสะโพกสำหรับ 3 คน จำนวน 1 เครื่อง

4.เครื่องบริหารกล้ามเนื้อแขน ไหล่ พวงมาลัยเดี่ยว 2 คน (เสาคู่)จำนวน 1 เครื่อง

5.เครื่องบริหารกล้ามเนื้อขา ซ้อมเข้า แบบจักรยานนั่งปั่นมูเลย์คู่ จำนวน 1 เครื่อง

6.เครื่องนวดฝ่าเท้า และนวดผ่อนคลายแผ่นหลัง จำนวน 1 เครื่อง

7.เครื่องบริหารกล้ามเนื้อทรวงอกแบบนอนซิท-อัปบนลูกระนาด จำนวน 1 เครื่อง

8.เครื่องบริหารกล้ามเนื้อแขน ออก และหัวไหล่ แบบคันทันมือเพื่อยกตัว จำนวน 1 เครื่อง

9.เครื่องบริหารไหล่ แขน และขา จำนวน 1 เครื่อง

10.เครื่องบริหารแขน ไหล่ แบบบาร์โหนดัวคู่ จำนวน 1 เครื่อง

หมายเหตุ ติดตั้งพร้อมฐานปูน

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564

-แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 69 ,106 ลำดับที่ 2,5

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

200,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ขนาดใหญ่

ใหญ่ประเภทต่างๆให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถบรรทุก

ขยะ รถจักรยานยนต์ เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พ.ค. 2564

งบเงินอุดหนุน

รวม

37,500 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

37,500 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐานในเขต อบต.

จำนวน

37,500 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

-เพื่ออุดหนุนโครงการปฏิบัติงานสาธารณสุขของ อสม.ในเขต อบ

ต.ปากน้ำปราณ โดยจัดสรรเป็นค่าดำเนินงานของ อสม. หมู่บ้าน

ละ 7,500 บาท จำนวน 5 หมู่บ้าน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2542

-แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 60 ลำดับที่ 11

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายโครงการ/ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ในการฝึกอบรม ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า พร้อมอุปกรณ์การฉีด ค่าสำรวจและขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว ค่าป้ายรณรงค์ให้ความรู้ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ของ อปท. พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16(14)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 66 ข้อ 1		
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
4.1 แผนงานสาธารณสุข		
4.1.2 งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	4,571,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,018,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,018,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,900,000 บาท
(กองช่าง)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่		
1. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา		
ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค		
- งานประสานสาธารณูปโภค		
2. นายช่างโยธาชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา		
- งานไฟฟ้า		
3. นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงานจำนวน 1 อัตรา		
ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร		
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร		
4. วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา		
5. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา		
- งานสถาปัตยกรรมและผังเมือง		
6. นายช่างโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญงานจำนวน 1 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	23,000 บาท
(กองช่าง)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่		
1. นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
(กองช่าง)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ให้แก่		
1. ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,040,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่

1. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก จำนวน 1 อัตรา
2. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา
3. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา
4. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา
5. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

13,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่

1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

งบดำเนินงาน	รวม	1,521,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	236,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	170,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย บุคคลหรือคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการดำเนินงานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง) คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง จ้างที่ปรึกษาที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการ ราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5 / ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล และผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ ในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ มท. 0808.4/5597 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2553 เรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

1,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
---	-------	------------

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามเป็นไปตามหนังสือสั่งการ ที่ มท. 0809.3/ว. 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

- เป็นไปตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

-เป็นไปตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 371 ลงวันที่ 22 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา

-เป็นไปตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.53/ว 22 ลงวันที่ 12 มกราคม 2561 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

ค่าใช้จ่าย	รวม	380,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

(กองช่าง)

-เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าทำปะกันภัยทรัพย์สิน
- ค่าเย็บหนังสือ ถ่ายเอกสาร เข้าปกหนังสือ และซื้อบังคับต่าง ๆ
- ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ
- ค่ารับวารสาร ค่าหนังสือกฎระเบียบกฎหมาย ค่าหนังสือพิมพ์
- ค่าระวางรถบรรทุก
- ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าแรงงานในการจ้างทำของ หรือค่าบริการที่จำเป็นอื่นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการทำประกันทรัพย์สินของ อปท. พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ที่ มท 0808.2/4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 30,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม สัมมนาของ พนักงานส่วนตำบล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่2) พ.ศ. 2558
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561

ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบรังวัด และค่าก่อสร้างหลักหมุด จำนวน 50,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบรังวัด ค่าก่อสร้างหลักหมุดที่ดิน ค่าเจ้าหน้าที่รังวัด และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรังวัดที่ดิน ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.2537และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 68 (8)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ศ. 2564

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
(กองช่าง)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางของวัสดุครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ กล้องถ่ายรูป เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค. 2564		
ค่าวัสดุ	รวม	905,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	700,000 บาท
(กองช่าง)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน เมื่อใช้แล้วมีการแปรสภาพหรือหมดไป เช่น หลอดไฟ สายไฟ โคม ไฟ ฯลฯ หรือเป็นอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ สำหรับการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ ฯลฯ		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค. 2564		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	160,000 บาท
(กองช่าง)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ที่มีอายุการใช้งาน ไม่นาน เมื่อใช้แล้วมีการแปรสภาพหรือหมดไป เช่น น้ำมันทาไม้ สี ยางมะตอย ฯลฯ หรือเป็นอุปกรณ์ประกอบ อะไหล่ สำหรับการซ่อมบำรุง เช่น ท่อต่างๆ ฯลฯ		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค. 2564		

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>(กองช่าง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อใช้แล้วมีการแปรสภาพหรือหมดไป เช่น ยางรถยนต์ พิมล์กรองแสง ฯลฯ หรือเป็นอุปกรณ์ประกอบ อะไหล่ สำหรับการซ่อมบำรุง เช่น เบาะรถยนต์ กระจกมองข้าง ไฟหน้า แบตเตอรี่ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค. 2564 	จำนวน	40,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>(กองช่าง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อใช้แล้วมีการแปรสภาพหรือหมดไป เช่น ป้ายแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฟูกัน สี ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค. 2564 	จำนวน	5,000 บาท
งบลงทุน	รวม	32,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	32,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	22,000 บาท
<p>(กองช่าง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1*(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน 		

หลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่องแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว2931 ลง
วันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผน
พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2562)ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	10,000 บาท
(กองช่าง)		
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ฯลฯซึ่งไม่รวมถึงค่า ซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค. 2564		

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	600,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	600,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	600,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
โครงการขยายเขตไฟฟ้าทางสาธารณะ ถนนสายปากน้ำปราณ-เขา กะโหลก ซอย 17 หมู่ที่ 3	จำนวน	250,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ
ปราณบุรี ในการขยายเขตไฟฟ้าทางสาธารณะ ถนนสายปากน้ำ
ปราณ-เขาคะโหลก ซอย 17 หมู่ที่ 3
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570
) หน้า 44 ลำดับที่ 1
- 2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - 2.1 แผนงานเคหะและชุมชน
 - 2.1.1 งานไฟฟ้าและประปา

โครงการขยายเขตไฟฟ้าทางสาธารณะ ถนนสายปากน้ำปราณ-เขา
กะโหลก ซอย 2 หมู่ที่ 5 จำนวน 350,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ
ปราณบุรี ในการขยายเขตไฟฟ้าทางสาธารณะ ถนนสายปากน้ำ
ปราณ-เขากะโหลก ซอย 2 หมู่ที่ 5

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570
) หน้า 44 ลำดับที่ 2

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

2.1 แผนงานเคหะและชุมชน

2.1.1 งานไฟฟ้าและประปา

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	90,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	90,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการประชุมสัมมนา "เรื่องการส่งเสริมและสนับสนุนทางวิชาการ ด้านผู้สูงอายุ"	จำนวน	10,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประชุมสัมมนา เรื่องการส่งเสริมและสนับสนุนทางวิชาการด้านผู้สูงอายุ ชมรมผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในโครงการ เช่น ป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. พ.ศ. 2542 มาตรา 16(10)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 52 ข้อ 4

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน

3.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

3.1.1 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

โครงการประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุแห่งชาติ จำนวน 10,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุแห่งชาติโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในโครงการ เช่น ป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. พ.ศ. 2542 มาตรา 16(10)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบต. พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 51

ข้อ 2

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน

3.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

3.1.1 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ, ผู้พิการ, ผู้ป่วยโรคเอดส์ จำนวน 20,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในโครงการ เช่น ป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. พ.ศ.2542 มาตรา 16(10)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบต. พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 67 (6) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 51 ข้อ 1

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน

3.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

3.1.1 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพต่าง ๆ

จำนวน

50,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการอบรมส่งเสริมอาชีพต่างๆ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในโครงการ เช่น ป้ายโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.

. 2557

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

มาตรา 68(7) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 51

ข้อ 3

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน

3.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

3.1.1 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	270,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	270,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	270,000 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาเพื่อสุขภาพ "Paknampran Cup"	จำนวน	70,000 บาท
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาเพื่อสุขภาพ "Paknampran Cup" เช่น เงินรางวัล เงินค่าตอบแทนกรรมการ ค่าน้ำดื่มค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าเช่าเครื่องเสียง ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
-แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 69 ลำดับที่ 1		
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
4.3 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ		
4.3.1 งานกีฬาและนันทนาการ		

โครงการจัดการแข่งขันกีฬา/เข้าร่วมแข่งขันกีฬา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬา/เข้าร่วมแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย อุปกรณ์กีฬา วัสดุ อุปกรณ์ จัดทำสนาม ป้าย เครื่องขยายเสียง น้ำแข็งและเครื่องต้ม ค่าตอบแทนกรรมการ ถ้วยรางวัล เงินรางวัล ฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง 2570) หน้าที่ 86 ข้อ 3
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 5.2 แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ
- 5.2.1 งานกีฬาและนันทนาการ

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	จำนวน	80,000 บาท
--------------------------------------	-------	------------

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย อุปกรณ์กีฬา วัสดุ อุปกรณ์ จัดทำสนาม ป้าย เครื่องขยายเสียง น้ำแข็งและเครื่องต้ม ค่าตอบแทนกรรมการ ถ้วยรางวัล เงินรางวัล ฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง 2570) หน้าที่ 85 ข้อ 1
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 5.2 แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ
- 5.2.1 งานกีฬาและนันทนาการ

โครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน/เข้าร่วมแข่งขันกีฬาโรงเรียน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน/เข้าร่วมแข่งขันกีฬาโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย อุปกรณ์กีฬา วัสดุ อุปกรณ์ จัดทำสนาม ป้าย เครื่องขยายเสียง น้ำแข็ง และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนกรรมการ ถ้วยรางวัล เงินรางวัล ฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง 2570) หน้าที่ 86 ข้อ 4
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 5.2 แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ
- 5.2.1 งานกีฬาและนันทนาการ

โครงการสนับสนุนอุปกรณ์กีฬาแก่เด็กและเยาวชนในเขต อบต.	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนอุปกรณ์กีฬาแก่เด็กและเยาวชนในเขต อบต. โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ลูกตะกร้อ ฯลฯ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16(14)
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง 2570) หน้าที่ 85 ข้อ 2
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 5.2 แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ
- 5.2.1 งานกีฬาและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	97,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	97,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	97,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการแข่งขันพายเรืออู่ป่าบ	จำนวน	80,000 บาท
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันพายเรืออู่ป่าบ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย วัสดุ อุปกรณ์จัดทำสนาม เครื่องขยายเสียง เวที อุปกรณ์กีฬาพื้นบ้าน ป้าย วิดีโอ ค่าตอบแทนโฆษก ค่าตอบแทนกรรมการ น้ำดื่ม น้ำแข็ง ถ้วยรางวัล เงินรางวัล ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง 2570) หน้าที่ 87 ข้อ 1		
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		
5.2 แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ		
5.2.2 งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น		

โครงการวันลอยกระทง	จำนวน	2,000 บาท
<p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันลอยกระทงโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ใบตอง ดอกไม้ เชื่อมหมุด โพรเตอร์จัดบอร์ดฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง 2570) <p>) หน้าที่ 87 ข้อ 2</p> <p>5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>5.2 แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ</p> <p>5.2.2 งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</p>		
โครงการวันสำคัญทางศาสนา(วันเข้าพรรษา, วันอาสาฬหบูชา, วันมาฆบูชา, วันวิสาขบูชา และวันออกพรรษา)	จำนวน	15,000 บาท
<p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันสำคัญทางศาสนา (วันเข้าพรรษา, วันอาสาฬหบูชา, วันมาฆบูชา, วันวิสาขบูชา และวันออกพรรษา) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ชุดไทยธรรม ต้นเทียน ขาเทียน ผ้าอบน้ำฝน จ้างเหมาประดับตกแต่งต้นเทียน น้ำดื่ม ฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง 2570) <p>) หน้าที่ 87 ข้อ 3</p> <p>5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>5.2 แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ</p> <p>5.2.2 งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</p>		

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	380,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	380,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	380,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการเทศกาลกินหมึกแดดเดียว และอาหารทะเล	จำนวน	350,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเทศกาลกินหมึกแดดเดียว และอาหารทะเลโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าเวที ค่าตกแต่งเวที ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียงและไฟฟ้า ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ฯลฯ		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (8)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบต. พ.ศ.2559		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 39		
ข้อ 3		
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และสุขภาพ		
1.1 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ		
1.1.1 งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว		

โครงการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวและของดีตำบลปากน้ำปราณ จำนวน 10,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวและของดีตำบลปากน้ำปราณ เช่น การจัดนิทรรศการแสดงสถานที่ท่องเที่ยวในเขตพื้นที่ อบต. การจัดจำหน่ายสินค้าของตำบล การจัดทำวารสาร แผ่นพับ สื่อต่างๆ ด้านการท่องเที่ยว ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. พ.ศ. 2542 มาตรา16(8)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 39 ข้อ 2

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และสุขภาพ

1.1 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

1.1.1 งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวประจวบคีรีขันธ์มหัทศจรีย์เมืองสามอำว จำนวน 20,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวประจวบคีรีขันธ์มหัทศจรีย์เมืองสามอำว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ เช่น บ้ายโครงการ ค่าการแสดง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. พ.ศ. 2542 มาตรา 16(8)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบต. พ.ศ.2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 39 ข้อ 1

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และสุขภาพ

1.1 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

1.1.1 งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	7,789,400 บาท
งบลงทุน	รวม	7,789,400 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	7,789,400 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมระบบระบายน้ำ ค.ส. จำนวน		1,484,000 บาท
ล. สายทางบุญเชิด ซอย 3 หมู่ที่ 2		

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมระบบระบายน้ำ ค.ส.ล. สายทางบุญเชิด ซอย 3 หมู่ที่ 2 ฝั่งจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 2.50 เมตร หนา 0.15 เมตร รางวี ค.ส.ล. กว้างข้างละ 0.60 เมตร ความยาว 192.00 เมตร
- ตามแบบแปลนของ อบต. ปากน้ำปราณ เลขที่ ปน. 2-03/2566
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

มาตรา 16 (26)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) การเพิ่มเติมและการเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 (เมษายน 2565) หน้า 6 ลำดับ 2

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

2.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

2.2.1 งานก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมระบบระบายน้ำ ค.ส. จำนวน
.ล. สายทางหมอเบี้ย - ปรีโอน้อย ซอย 8 หมู่ที่ 2

842,000 บาท

(กองช่าง)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมระบบ
ระบายน้ำ ค.ส.ล.สายทาง หมอเบี้ย - ปรีโอน้อย ซอย 8 หมู่ที่ 2 ผิว
จราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 2.50 เมตร หนา 0.15 เมตร รวาง
วี ค.ส.ล. กว้างข้างละ 0.60 เมตร ความยาว 109.00 เมตร

-ตามแบบแปลนของ อบต. ปากน้ำปราณ เลขที่ ปน. 2-02/2566

-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

มาตรา 16 (26)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) การ
เพิ่มเติมและการเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 (เมษายน 2565) หน้า 6
ลำดับ 1

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

2.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

2.2.1 งานก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทาง(แยกบ้านฟ้ารุ่ง
รีสอร์ท) หมู่ที่ 3 จำนวน 229,000 บาท

(กองช่าง)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทาง (แยก
บ้านฟ้ารุ่งรีสอร์ท) หมู่ที่ 3ผิวจราจรคอนกรีตเสริม

เหล็ก กว้าง 5.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ยาว 75.00 เมตร

-ตามแบบแปลน อบต.ปากน้ำปราณ เลขที่ ปน. 3-03/2566

-พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

มาตรา 16 (8)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.
. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้า 48 ลำดับที่ 11

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

2.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

2.2.1 งานก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางเขา
รอด-วนอุทยาน ซอย 7 หมู่ที่ 1 จำนวน 239,000 บาท

(กองช่าง)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางเขา
รอด-วนอุทยาน ซอย 7 หมู่ที่ 1ผิวจราจรคอนกรีตเสริม

เหล็ก กว้าง 3.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ยาว 125.00 เมตร

-ตามแบบแปลน อบต.ปากน้ำปราณ เลขที่ ปน. 1-01/2566

-พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

มาตรา 16 (26)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.
. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้า 45 ลำดับที่ 2

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

2.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

2.2.1 งานก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางนาห้วย-หนองบัว จำนวน 195,000 บาท
(แยกซอยบ้านนายสุวรรณ พลับใหญ่) หมู่ที่ 4

(กองช่าง)

-เพื่อจ่ายเป็นก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางนา
ห้วย-หนองบัว (แยกซอยบ้านนายสุวรรณ พลับใหญ่) หมู่ที่ 4 ผิว
จราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 2.50 เมตร หนา 0.15
เมตร ยาว 132.00 เมตร

-ตามแบบแปลน อบต.ปากน้ำปราณ เลขที่ ปน. 4-02/2566

-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

มาตรา 16 (8)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.
. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้า 47 ลำดับที่ 8

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

2.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

2.2.1 งานก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางนาห้วย-หนองบัว จำนวน 591,000 บาท
ซอย 2 หมู่ที่ 4

(กองช่าง)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางนา
ห้วย-หนองบัว ซอย 2 หมู่ 4 ผิวจราจรคอนกรีตเสริม
เหล็ก กว้าง 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ยาว 250.00 เมตร

-ตามแบบแปลน อบต.ปากน้ำปราณ เลขที่ ปน. 4-01/2566

-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

มาตรา 16 (8)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.
. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้า 47 ลำดับที่ 7

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

2.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

2.2.1 งานก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางปากน้ำปราณ-เขา จำนวน 266,000 บาท
 กะโหลก ซอย 21 (แยกบ้านนายสาธิต ธรรมนิยม) หมู่ที่ 3

(กองช่าง)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางปากน้ำปราณ-เขากะโหลก ซอย 21(แยกบ้านนายสาธิต ธรรมนิยม) หมู่ที่ 3 ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 3.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ความยาว 140.00 เมตร

-ตามแบบแปลนของ อบต. ปากน้ำปราณ เลขที่ ปน. 3-01/2566

-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

มาตรา 16 (26)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้า 46 ลำดับที่ 6

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

2.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

2.2.1 งานก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางหมอบี-ปรือ น้อย แยกซอยบ้านลุงเบียบ หมู่ที่ 5 จำนวน 282,000 บาท

(กองช่าง)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางหมอบี-ปรือน้อย แยกซอยบ้านลุงเบียบ หมู่ที่ 5 ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 3.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ยาว 152.00 เมตร

-ตามแบบแปลนของ อบต. ปากน้ำปราณ เลขที่ ปน.5-01/2566

-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

มาตรา 16 (8)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้า 47 ลำดับที่ 10

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

2.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

2.2.1 งานก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์คอนกรีต สายทางปากน้ำ
 ปราน-เขากะโหลก ซอย 1 (แยกซอยโกลเดินพวยรีส์อร์ท) หมู่ที่ 2 จำนวน 614,000 บาท

(กองช่าง)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์คอนกรีต สายทาง
 ปากน้ำปราน-เขากะโหลก ซอย 1 (แยกซอยโกลเดินพวยรีส์อร์ท
) หมู่ 2 ผิวจราจรลาดยางแอสฟัลต์คอนกรีต กว้าง 5.00

เมตร หน้า 0.04 เมตรยาว 245.00 เมตร

-ตามแบบแปลนของ อบต. ปากน้ำปราน เลขที่ ปน. 2-01/2566

-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
 . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
 อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

มาตรา 16 (26)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.
 . 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้า 46 ลำดับที่ 4

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

2.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

2.2.1 งานก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายทางปากน้ำปราณ-เขาพะโลลก ซอย 18 แยกซอยบ้านนายปิยะวัฒน์ ชูชื่น หมู่ที่ 5 จำนวน 113,000 บาท

(กองช่าง)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุกสายทางปากน้ำปราณ-เขาพะโลลก ซอย 18 แยกซอยบ้านนายปิยะวัฒน์ ชูชื่น หมู่ที่ 5 ผิวจราจรหินคลุก กว้าง 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ยาว 175.00 เมตร

-ตามแบบแปลน อบต.ปากน้ำปราณ เลขที่ ปน. 5-02/2566

-พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

มาตรา 16 (26)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้า 48 ลำดับที่ 12

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

2.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

2.2.1 งานก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายทางปากน้ำปราณ-บ้านใหม่ ซอย 1 หมู่ที่ 5 จำนวน 57,000 บาท

(กองช่าง)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุกสายทางปากน้ำปราณ-บ้านใหม่ ซอยเจ็ดสี ซอย 1 หมู่ที่ 5 ผิวจราจรหินคลุก กว้าง 5.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ยาว 85.00 เมตร

-ตามแบบแปลน อบต.ปากน้ำปราณ เลขที่ ปน. 5-03/2566

-พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

มาตรา 16 (26)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้า 48 ลำดับที่ 13

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

2.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

2.2.1 งานก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายทางแยกปากน้ำปราณ-เขา จำนวน 285,000 บาท
 กะโหลก ซอย 22 ถึงสายทางปากน้ำปราณ - เขากะโหลก ซอย 28
 ม.3

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุกสายทางแยกปากน้ำปราณ-เขากะโหลก ซอย 22 ถึงสายทางปากน้ำปราณ - เขากะโหลก ซอย 28 ม.3 ผิวจราจรหินคลุก กว้าง 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ยาว 605.00 เมตร
- ตามแบบแปลนของอบต.ปากน้ำปราณ เลขที่ ปน. 3-02/2566
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (26)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้า 48 ลำดับที่ 14

โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์คอนกรีต สายทางเขารอด-วนอุทยาน จำนวน 154,000 บาท
 ซอย 5 หมู่ที่ 1

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นก่อสร้างถนนแอสฟัลต์คอนกรีต สายทางเขารอด-วนอุทยาน ซอย 5 หมู่ที่ 1 ผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต กว้าง 4.00 เมตร หนา 0.04 เมตร ความยาว 70.00 เมตร
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- ตามแบบแปลน อบต.ปากน้ำปราณ เลขที่ ปน. 1-03/2566
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (26)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้า 45 ลำดับที่ 1

โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์คอนกรีต สายทางเขา
รอด-วนอุทยาน(แยกซอยบ้านจันผา) หมู่ที่ 1

จำนวน

543,000 บาท

(กองช่าง)

-เพื่อจ่ายเป็นก่อสร้างถนนแอสฟัลต์คอนกรีต สายทางเขา
รอด-วนอุทยาน(แยกซอยบ้านจันผา) หมู่ที่ 1 ผิวจราจรแอสฟัลต์
คอนกรีต กว้าง 4.00 เมตร หน้า 0.04 เมตร ความยาว 265.00
เมตร

-ตามแบบแปลนของ อบต. ปากน้ำปราณ เลขที่ ปน. 1-02/2566

-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

มาตรา 16 (26)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.
. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้า 45 ลำดับที่ 3

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

2.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

2.2.1 งานก่อสร้าง

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน

550,000 บาท

(กองช่าง จำนวน 500,000 บาท)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบระบายน้ำ ระบบประปา และถนนต่างๆ ฯลฯ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 50,000 บาท)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่มขึ้น เช่น อาคารเรียน อาคารสิ่งก่อสร้างต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (26)

โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมรั้วโรงเรียน

จำนวน

50,000 บาท

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมรั้วโรงเรียน โรงเรียนบ้านหนองบัว

- ตามแบบแปลน อบต.ปากน้ำปราณ เลขที่ ปน. รร.กษ.01/2565

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่อปท. พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (9)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง 2570

) หน้าที่ 88 ข้อ 2

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

5.3 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

5.3.1 งานก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงสนามฟุตบอลโรงเรียนบ้านหนองบัว จำนวน 1,215,400 บาท

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงสนามฟุตบอลโรงเรียนบ้านหนองบัว
 - ตามแบบแปลน อบต.ปากน้ำปราณ เลขที่ กน.กศ.01/2566
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (9)
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง 2570) การเพิ่มเติมและการเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 (เมษายน 2565) หน้าที่ 13 ข้อ 1
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 5.3 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- 5.3.1 งานก่อสร้าง

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)	จำนวน	80,000 บาท
--	-------	------------

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่าK)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ ว1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/ว 109 ลงวัน
ที่ 24 สิงหาคม 2532
- หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุดที่ นร 0408/ว 85 ลงวันที่ 13
กรกฎาคม 2541
- หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0407/ว 150 ลงวัน
ที่ 24 สิงหาคม 2544
- คู่มือการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) มติคณะ
รัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องสำนักมาตฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ กุมภาพันธ์ 2555
- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร
พัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5
มีนาคม 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว 643 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2562

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	619,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	600,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	600,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	480,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเกี่ยวกับภารกิจของงานส่งเสริมการเกษตร เช่น ค่าแรงในการจ้างทำของ ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาความสะอาดถนนเลียบชายหาด ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ใส่ปุ๋ย รดน้ำ พรวนดิน และดูแลสวนหย่อมในพื้นที่ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่10 กรกฎาคม 2563เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสวนหย่อมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน 30,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสวนหย่อมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว เช่น ค่าจัดซื้อต้นไม้ ค่าจ้างเหมาจัดสวน ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16(13)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 40 ข้อ 1
- 1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และสุขภาพ
- 1.2 แผนงานการเกษตร
- 1.2.1 งานส่งเสริมการเกษตร

โครงการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติ จำนวน 10,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติ เช่น ค่าพันธุ์สัตว์น้ำ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16(7)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 54 ข้อ 5
- 3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน
- 3.2 แผนงานการเกษตร
- 3.2.1 งานส่งเสริมการเกษตร

โครงการปันความรู้สู่เยาวชนเพื่อพิทักษ์สิ่งแวดล้อม

จำนวน

10,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปันความรู้สู่เยาวชนเพื่อพิทักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ สุด ที่ มท 0810.6/ว1425 ลงวันที่ 5 เมษายน 2562
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 55 ข้อ 2
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน
- 3.2 แผนงานการเกษตร
- 3.2.2 งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพทางการเกษตร

จำนวน

50,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพทางการเกษตร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายโครงการ/ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ในการฝึกอบรม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

มาตรา 68(7) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 53 ข้อ 3

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน

3.2 แผนงานการเกษตร

3.2.1 งานส่งเสริมการเกษตร

โครงการส่งเสริมสาธิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย

จำนวน

10,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดอบรมโครงการส่งเสริมสาธิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายโครงการ/ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ในการฝึกอบรม ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 53
ข้อ 1
- 3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน
- 3.2 แผนงานการเกษตร
- 3.2.1 งานส่งเสริมการเกษตร

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) จำนวน 10,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายโครงการ/ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ในการฝึกอบรม ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 67(7) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 54 ข้อ 4

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน

3.2 แผนงานการเกษตร

3.2.1 งานส่งเสริมการเกษตร

งบลงทุน	รวม	19,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	19,000 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า	จำนวน	19,000 บาท
(สำนักปลัด อบต.)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง แบบ		
สะพาย เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า ปริมาตร		
กระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี พร้อมใบมีด จำนวน 2 เครื่องๆ		
ละ 9,500 บาท เป็นเงิน 19,000 บาท (ราคาตามบัญชีมาตรฐาน		
ครุภัณฑ์)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 104		
ลำดับที่ 1		
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	105,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	105,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	105,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย		
จ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้วันสิ่งแวดล้อมโลก	จำนวน	10,000 บาท
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมปลูก		
ต้นไม้วันสิ่งแวดล้อมโลกโดยมีค่าใช้จ่าย วัสดุ/อุปกรณ์สำหรับใช้		
ในโครงการ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ณรงค์ ป้ายโครงการค่า		
ปุ๋ย ค่าต้นไม้ ฯลฯ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน		
ตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 67 ลำดับที่ 2		
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
4.2 แผนงานการเกษตร		
4.2.1 งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ		

<p>โครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ (สำนักปลัด อบต.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ เช่น ค่าต้นไม้ ค่าดินปลูก ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16(14) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 55 ข้อ 1 3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน 3.2 แผนงานการเกษตร 3.2.2 งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ 	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการธนาคารใบไม้เพื่อทำปุ๋ยหมักวัดเก่าเขาน้อยและวัดเขากะโหลก</p> <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการธนาคารขยะใบไม้ เป็นเพื่อทำปุ๋ยหมักวัดเก่าเขาน้อยและวัดเขากะโหลกเพื่อการเผาใบไม้ในบริเวณวัดเขากะโหลกและวัดเก่าเขาน้อย โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ทำบ่อซีเมนต์ใช้ทำปุ๋ยหมัก - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 - แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 67 ลำดับที่ 3 4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4.2 แผนงานการเกษตร 4.2.1 งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ 	จำนวน	20,000 บาท

<p>โครงการบำบัดน้ำเสียด้วยสารชีวภาพ</p> <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบำบัดน้ำเสียด้วยสารชีวภาพ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าหัวเชื้อEM กากน้ำตาล เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 67 ลำดับที่ 4</p> <p>4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4.2 แผนงานการเกษตร</p> <p>4.2.1 งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p> <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยมีค่าใช้จ่าย เป็นค่าจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ถูงด้า ไม้กวาด เหล็กเสียบขยะ น้ำดื่ม เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 67 ลำดับที่ 1</p> <p>4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4.2 แผนงานการเกษตร</p> <p>4.2.1 งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการอนุรักษ์และพัฒนาแม่น้ำปรางมบุรี</p> <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์และพัฒนาแม่น้ำปรางมบุรี โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายโครงการชนิดไวเนล ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) การเพิ่มเติมและการเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 (เมษายน 2565) หน้า ที่ 12 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	30,000 บาท

โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน 10,000 บาท

(สำนักปลัด อบต.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายโครงการ/ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ในการฝึกอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมตาม

โครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 55

ข้อ 3

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน

3.2 แผนงานการเกษตร

3.2.2 งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ