



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ที่ ๓๔๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ เดือนมกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ โดยอาศัยอำนาจตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/ ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เพื่อทำหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการ ข้อเสนอแนะของประชาชน และทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปแล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และแต่งตั้งคำสั่งใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ดังนี้

- |                               |   |                            |
|-------------------------------|---|----------------------------|
| ๑. นายนำลาภ อิมทั่ว           | ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ                | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายประภาส ช่างจำ           | ตำแหน่งรองนายก อบต.ปากน้ำปราณ                             | รองประธานฯ                 |
| ๓. นายทวิศักดิ์ ศรีทองกิติกุล | ตำแหน่ง ปลัด อบต.ปากน้ำปราณ                               | กรรมการ                    |
| ๔. นายวันส จิรนนทสุพงษ์       | ตำแหน่ง รองปลัด อบต.ปากน้ำปราณ                            | กรรมการ                    |
| ๕. นางสุรินทร์ เมฆขยาย        | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง                                 | กรรมการ                    |
| ๖. นางนารี คล้ายเพ็ญ          | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ                           | กรรมการ                    |
| ๗. นายชาติรี แจ่มสว่าง        | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง                                 | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวสุวิษญ์ เขจรบุตร     | ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด                                   | กรรมการ                    |
| ๙. นางนิภาพร สวัสดิ์มงคล      | ตำแหน่งหน.ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ<br>/รท.ผอ.กองการศึกษา | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางนุชนาฏ ฤทธิสุทธิ       | ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                         | กรรมการ                    |
| ๑๑. นางสาวพรรณธิดา จอมหงษ์    | ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ                                   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๒. นางสาวนันทิยา ยิ้มน้อย    | ตำแหน่ง จพง.ธุรการปฏิบัติงาน                              | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรม อบต.ปากน้ำปราณ ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ เป็น ประธานศูนย์ดำรงธรรม อบต.ปากน้ำปราณ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ควบคุม อำนาจการ ช่วยเหลือ สนับสนุน ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/ ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ตามคำสั่งของศูนย์ดำรงธรรม อบต.ปากน้ำปราณ และคณะทำงานด้านต่างๆ

๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ เป็น หัวหน้าศูนย์ดำรงธรรม อบต.ปากน้ำปราณ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาการร้องทุกข์ ร้องเรียนอื่นๆ ตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

๒. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติ นายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทยจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ อำเภอบรรณบุรีมอบหมาย

๓. คณะทำงานส่วนงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- |  |                   |
|--|-------------------|
| (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ    | ประธานคณะทำงาน    |
| (๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ | รองประธานคณะทำงาน |

๓.๑ ฝ่ายรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

- |                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| (๓) ผู้อำนวยการกองช่าง       | คณะทำงาน                    |
| (๔) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | คณะทำงาน                    |
| (๕) หัวหน้าสำนักปลัด อบต.    | คณะทำงาน                    |
| (๖) นิติกร                   | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| (๗) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓.๒ ฝ่ายปฏิบัติการ

- |   |          |
|---|----------|
| (๘) นิติกร                              | คณะทำงาน |
| (๙) วิศวกรโยธา                          | คณะทำงาน |
| (๑๐) นักวิชาการ                         | คณะทำงาน |
| (๑๑) นักพัฒนาชุมชน                      | คณะทำงาน |
| (๑๒) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย       | คณะทำงาน |
| (๑๓) นายช่างโยธา                        | คณะทำงาน |
| (๑๔) นวก.สาธารณสุข/เจ้าพนักงานสาธารณสุข | คณะทำงาน |

อำนาจหน้าที่ ให้คณะทำงานด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ รับฟังปัญหา ความต้องการ ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษา วิเคราะห์ ติดตามและประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์จากประชาชน รวมทั้งดำเนินการอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย และรายงานให้ประธานศูนย์ดำรงธรรม อบต.ปากน้ำปราณทราบ

๔. คณะทำงานส่วนงานบริหารข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ | ประธานคณะทำงาน              |
| (๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป          | คณะทำงาน                    |
| (๓) หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ    | คณะทำงาน                    |
| (๔) เจ้าพนักงานธุรการ                   | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| (๕) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ            | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ ให้คณะทำงานด้านการบริหารข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และเผยแพร่ข้อมูล ให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่ประชาชนในการเข้าตรวจสอบข้อมูล เพื่อแก้ไขปัญหาให้ประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และรายงานให้ประธานศูนย์ดำรงธรรม อบต.ปากน้ำปราณทราบ

๕. คณะทำงานส่วนงานบริการประชาชน ประกอบด้วย

- |  |                |
|--|----------------|
| (๑) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา              | คณะทำงาน       |
| (๓) ผู้อำนวยการกองคลัง                     | คณะทำงาน       |
| (๔) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  | คณะทำงาน       |
| (๕) ผู้อำนวยการกองช่าง                     | คณะทำงาน       |
| (๖) หัวหน้าสำนักปลัด อบต.                  | คณะทำงาน       |
| (๗) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป             | คณะทำงาน       |
| (๘) หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ       | คณะทำงาน       |
| (๙) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้       | คณะทำงาน       |

ฝ่ายรับบริการแบบเบ็ดเสร็จ

- |                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| (๑๑) นักวิชาการเกษตร              | คณะทำงาน |
| (๑๒) นักพัฒนาชุมชน                | คณะทำงาน |
| (๑๓) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน |

ฝ่ายให้บริการรับเรื่องส่งต่อ

- |                               |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| (๑๔) นิติกร                   | คณะทำงาน                    |
| (๑๕) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน                    |
| (๑๖) นักทรัพยากรบุคคล         | คณะทำงาน                    |
| (๑๗) เจ้าพนักงานธุรการ        | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| (๑๘) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ ให้คณะทำงานด้านการบริการประชาชน มีหน้าที่ ให้บริการประชาชนให้แล้วเสร็จในพื้นที่แห่งเดียว และ/หรือรับเรื่องจากประชาชนเพื่อส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จ รวมทั้งดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และรายงานให้ประธานศูนย์ดำรงธรรม อบต.ปากน้ำปราณ ทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนำลาภ อิ่มทั่ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ