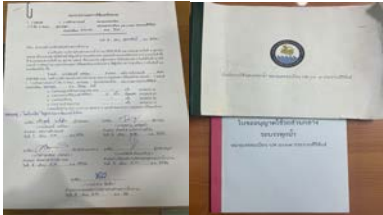

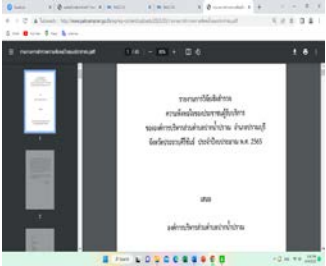
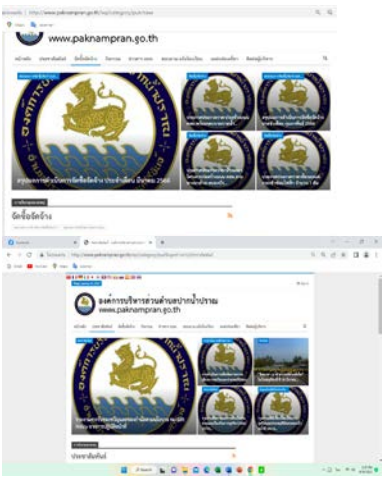


รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
แนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	-สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ เช่น จัดทำคู่มือการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืม ทรัพย์สินของราชการ -มีขั้นตอนการขออนุญาต การขอยืมที่ถูกต้อง	สำนักปลัด อบต.	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑. มีการจัดทำทะเบียนคุมการใช้รถของ ราชการ ๒. รายงานการใช้และรักษารถของ ราชการต่อผู้บริหาร ๓. ให้ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลรถ ตามคำสั่ง ๔. มีขั้นตอนการขอใช้และรักษารถอย่าง เป็นระบบ 	หากมีปัญหาด้าน ทรัพย์สินของทาง ราชการ ให้แจ้ง ผู้บังคับบัญชา ทราบโดยเร็ว
แนวทางการ ปฏิบัติงาน	-มีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ การให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการ ต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน	สำนักปลัด อบต.	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	- มีการจัดทำคู่มือประชาชน/มีขั้นตอน ปฏิบัติงาน 	หากมีการ ร้องเรียนการ ปฏิบัติหน้าที่ของ บุคลากร ให้แจ้ง ผู้บังคับบัญชาให้ ทราบโดยเร็ว

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
แนวทางการ ปรับปรุงการทำงาน	ควรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยมี กระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และ มีการเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการ อย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาและโปร่งใส	สำนักปลัด อบต.	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	มีแบบสอบถามความคิดเห็นในการ ให้บริการ เพื่อนำมาปรับปรุงการ ทำงาน 	
แนวทางการแก้ไข ปัญหาการเปิดเผย ข้อมูลของ หน่วยงาน	การเปิดเผยข้อมูล จะต้องเน้นการเผยแพร่ข้อมูล พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารทั่วไป งบประมาณ การ จัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหาร ทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมี ช่องทางปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไปให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน โดยต้อง เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในหัวข้อหรือ ตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นได้ง่าย ทุก ช่วงเวลา	-สำนัก ปลัดอบต. -กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	ได้มีการปรับปรุงข้อมูลทางเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และ ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น 	หากมีปัญหาการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้แจ้ง ผู้บังคับบัญชาให้ ทราบโดยเร็ว