



## แนวทางการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรม อบต.ปากน้ำปราณ

ข้อสั่งการ/ภารกิจ	แนวทางการปฏิบัติงาน	หน่วยปฏิบัติ
1.1 การตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	- เมื่อได้รับแจ้งให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรม อบต.ปากน้ำปราณ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและรายงานให้ผู้บริหารทราบภายใน 15 วัน แต่หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนดระยะเวลา หรือมีเหตุขัดข้องให้แจ้งศูนย์ดำรงธรรมอบต.ปากน้ำปราณทราบและขอขยายระยะเวลาดำเนินการ ประชาชนผู้มาร้องเรียนสามารถติดตามผลการดำเนินการและข้อมูลร้องเรียนได้	ศูนย์ดำรงธรรม อบต.ปากน้ำปราณ ทุกส่วนราชการ/ นิติกร
1.2 หน่วยเคลื่อนที่เร็ว	- ออกพื้นที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหาคำขอคัดค้านของประชาชนในกรณีเร่งด่วน และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาคำขอคัดค้านของประชาชน หรือผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ ตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.	ศูนย์ดำรงธรรม อบต.ปากน้ำปราณ ทุกส่วนราชการ/ นิติกร
1.3 รวบรวมจัดกลุ่มสภาพปัญหาที่ประชาชนร้องทุกข์ หรือที่คาดว่าจะมีเหตุการณ์ร้องทุกข์มาวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อดำเนินการป้องกันและกำหนดวิธีการแก้ไขปัญหาล่วงหน้า ก่อนที่จะเกิดเหตุการณ์หรือการร้องเรียนร้องทุกข์ในพื้นที่	- สรุปปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือสำเนาข้อมูลผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาต่อศูนย์ดำรงธรรม อบต.ปากน้ำปราณ	ศูนย์ดำรงธรรม อบต.ปากน้ำปราณ ทุกส่วนราชการ/ นิติกร
1.4 ประสานความร่วมมือหรือสร้างเครือข่ายในการให้บริการหรือช่วยเหลือประชาชนร่วมกับภาคเอกชน	- เชิญชวนองค์กรต่างๆ ที่มีวัตถุประสงค์อยู่ในกำกับดูแลหรือเคยประสานงานให้ความช่วยเหลือประชาชนร่วมกับภาครัฐแสดงความประสงค์ขึ้นทะเบียนเป็นองค์กร ให้บริการช่วยเหลือประชาชนกับศูนย์ดำรงธรรม อบต.ปากน้ำปราณ	ศูนย์ดำรงธรรม อบต.ปากน้ำปราณ ทุกส่วนราชการ/ นิติกร

ข้อสั่งการ/ภารกิจ	แนวทางการปฏิบัติงาน	หน่วยปฏิบัติ
<p>1.5 เปิดช่องทางสำหรับให้ประชาชนในพื้นที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปฏิรูปเฉพาะ 11 เรื่อง ได้แก่ การเมือง การบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม การปกครองท้องถิ่น การศึกษา เศรษฐกิจ พลังงาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สื่อมวลชน สังคม และอื่นๆ</p>	<p>- ศูนย์ดำรงธรรม อบต.ปากน้ำปราณ รับฟังข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิรูปในด้านต่างๆ</p>	<p>ศูนย์ดำรงธรรม อบต.ปากน้ำปราณ ทุกส่วนราชการ/ นิติกร</p>
<p>1.6 เชื่อมโยง Web Site ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและส่วนราชการ/ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ</p>	<p>- ศูนย์ดำรงธรรมอบต.ปากน้ำปราณ มีการเชื่อมโยง Web Site ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดประจวบฯ</p>	<p>ศูนย์ดำรงธรรม อบต.ปากน้ำปราณ</p>
<p>1.7 ช่องทางการติดต่อของประชาชน</p>	<p>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์ดำรงธรรมอบต.ปากน้ำปราณ</li> <li>- ทางไปรษณีย์เจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานกรรมการศูนย์ดำรงธรรม อบต.ปากน้ำปราณ 88/8 หมู่ที่ 3 ต.ปากน้ำปราณ อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77220”</li> <li>- ทางโทรศัพท์หมายเลข 032-630755 และ 032-630777</li> <li>- ทางโทรสารหมายเลข 032-630755</li> <li>- ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ณ ที่ว่าการอำเภอปราณบุรี</li> <li>- ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์</li> <li>- สายด่วน 1567</li> <li>- Facebook อบต.ปากน้ำปราณ ปราณบุรี</li> <li>- Line อบต.ปากน้ำปราณ( ID : @paknampran )</li> <li>- เว็บไซต์ อบต. www.paknampran.go.th</li> </ul>	<p>ศูนย์ดำรงธรรม อบต.ปากน้ำปราณ</p>
<p>1.8 การรับการตรวจเยี่ยมหรือติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอบต.ปากน้ำปราณ</p>	<p>เมื่อมีการตรวจเยี่ยมหรือติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม ให้บันทึกผลการตรวจเยี่ยมหรือติดตามผลการดำเนินงาน และส่งสำเนาบันทึกดังกล่าวรายงานต่อศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์</p>	<p>ศูนย์ดำรงธรรม อบต.ปากน้ำปราณ</p>