



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๔

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ตามคำสั่งที่ ๒๕๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการประเมินให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณทราบและประกาศผลรายงานการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จึงประกาศผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายทวิศักดิ์ ศรีทองกิติกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
ปฏิบัติหน้าที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ



รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สารบัญ

หน้า

๑. ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑-๔
๒. ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ	๔-๕
๓. ส่วนที่ ๓ บทสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๖-๑๕
๔. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข	๑๖-๒๐

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ วรรคแรก ได้กำหนดไว้ว่า “ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๙/๑ กำหนดว่าการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ซึ่ง “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามบทบัญญัติในหมวด ๘ มาตรา ๔๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๔๒.๔/ว ๒๔๒๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการ อันจะส่งผลให้ประชาชนในท้องถิ่นได้รับประโยชน์สูงสุดจากการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๑. ความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ หมายถึง กระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่ ตลอดจนจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ และหมายความรวมถึงกระบวนการดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการขององค์กรบรรลุเป้าหมายด้วยการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน จนถึงระดับบุคคลเข้าด้วยกัน โดยผ่านกระบวนการกำหนดเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการขององค์กรที่ชัดเจน การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม การติดตามผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการสอดคล้องกับเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้และผลที่ได้จากการประเมินไปประกอบการพิจารณาเป็นเงินรางวัลที่กำหนด เป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/ตำแหน่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒.๑ เพื่อพัฒนาองค์กรไปสู่ความสำเร็จในอันที่จะตอบสนองความต้องการของประชาชนสูงสุด

๒.๒ เพื่อติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่ได้ให้คำรับรองว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรองไว้

๒.๓ เพื่อเสนอผลการประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ทราบเพื่อพิจารณาผลการประเมินและสั่งการ เสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงาน

๓. ประโยชน์ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๑ สามารถนำผลการประเมินที่ได้มาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการซึ่งจะบ่งชี้ว่ากระบวนการ วิธีการแผนโครงการนั้นผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จบรรลุตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์

๓.๒ เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบและประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องจากการปฏิบัติงาน ถ้าผู้บริหารหน่วยงานสามารถบริหารงานให้ได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดก็สมควรได้รับการพิจารณาความดีความชอบพิเศษ

๓.๓ เป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน ได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

๔. กรอบและแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามกรอบและแนวทางในการประเมินฯ

๔.๑ คณะกรรมการจะต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ๙๐ วันหลังจากสิ้นปีงบประมาณ และในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

๔.๒ คณะกรรมการประเมินผลได้ดำเนินการประเมินฯ โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่องข้อแนะนำแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔.๔ ให้คณะกรรมการ ฯ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดและจัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ คณะกรรมการ ฯ จะต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยนำข้อมูลผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) : (สลด-อปท) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาวิเคราะห์โดยไม่ต้องสร้างเครื่องมือ และผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อผู้ให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๔ ประธานคณะกรรมการฯ จะต้องรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

๕. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ประกอบด้วย

๑. นายมานะ ศรีสำราญ	อดีตผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕	ประธานกรรมการ
๒. นายสมชาย กุลานูวัติ	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๓. นายสุรชัย ช่างจำ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔	กรรมการ
๔. นายประวิทย์ รื่นสม	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑	กรรมการ
๕. นายสายันต์ ศาสตร์แก้ว	อดีตสมาชิกสภา อบต.ปากน้ำปราณ	กรรมการ
๖. นายสายันต์ ศาสตร์แก้ว	อดีตสมาชิกสภา อบต.ปากน้ำปราณ	กรรมการ
๗. นายชาติรี แจ่มสว่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘. นางสุรินทร์ เมฆขยาย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๙. นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล	ปลัด อบต.ปากน้ำปราณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. น.ส.สุวิษญ์ เขจรบุตร	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางฐาปณี เอกวัตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ใน ๔ มิติ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของการให้บริการ ความคุ้มค่าของภารกิจ และความพึงพอใจ ของประชาชนผู้มาใช้บริการ ดังนี้

มิติที่ ๑ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : พิจารณาจากผลการปฏิบัติที่เกิดขึ้นจริงในรอบการประเมินว่าบรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด โดยกำหนดให้ผลลัพธ์ต้องมีตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายเพื่อเป็นเกณฑ์ในการวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน ค่าเป้าหมายจะต้องสะท้อนต่อสิ่งที่ต้องการให้บรรลุผล ภายหลังจากที่ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานจนครบรอบการประเมินผล สรุปเป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกอบรมประชาชนเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ผลสัมฤทธิ์ คือ ร้อยละ/จำนวน ของประชาชนที่ได้ปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

มิติที่ ๒ ประเมินคุณภาพบริการ : ประเมินทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการวัดใน ๓ ระดับ คือ

- ระดับกระบวนการ (Process) เป็นการวัดพฤติกรรมและวิธีการให้บริการ
- ระดับปัจจัยนำออก (Output) เป็นการวัดความสามารถที่ผู้ให้บริการมีอยู่
- ระดับผลลัพธ์ที่บังเกิด (Outcome) เป็นการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ระดับการ

ให้บริการที่คาดหวังและที่ได้รับ แตกต่างกันมากน้อยเพียงใด)

มิติที่ ๓ ประเมินความคุ้มค่าของภารกิจ : ประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อให้ได้ผลผลิต/ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ สมดุลกับทรัพยากรที่ใช้ และผลกระทบในทางลบที่เกิดขึ้นแก่ประชาชนและสังคม ทั้งที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ และไม่สามารถคำนวณเป็นเงินได้

การประเมินความคุ้มค่า หน่วยงานสามารถประเมินการปฏิบัติภารกิจได้ ๓ ขั้นตอน ได้แก่ ก่อนการปฏิบัติงาน ระหว่างการดำเนินงาน และภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานว่ามีผลสัมฤทธิ์และคุ้มค่า หรือไม่เพียงใด ใน ๓ ประการ ได้แก่

- ประสิทธิภาพการปฏิบัติภารกิจ : ประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการปฏิบัติภารกิจ โดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการปฏิบัติภารกิจว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลที่คาดว่าจะได้รับ ที่กำหนดไว้ก่อนดำเนินการหรือไม่ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด ๓ ด้าน ได้แก่ การบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติภารกิจ ความพึงพอใจ และคุณภาพการให้บริการ

-ประสิทธิภาพการปฏิบัติการกิจ : ประเมินความเหมาะสมสอดคล้องของการใช้ทรัพยากรและกระบวนการทำงาน พิจารณาจากผลผลิตเทียบกับต้นทุนทั้งหมด ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ประหยัดทรัพยากร

-ผลกระทบ : ประเมินผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติการกิจ ทั้งที่คาดหวังหรือตั้งใจและไม่ได้คาดหวังที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังการปฏิบัติการกิจ ที่อาจกระทบต่อการพัฒนาในมิติอื่น ๆ หรือการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานอื่นหรือประชาชนทั้งที่เป็นกลุ่มเป้าหมายและกลุ่มอื่นทั้งในและนอกพื้นที่ครอบคลุมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลกระทบด้านบวกและด้านลบ โดยมิติที่สามารถประเมินในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงผลกระทบในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินงานตามภารกิจ ด้วย

มิติที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการสาธารณะ : เป็นการวัดระดับความพอใจของผู้รับบริการ เช่น พอใจมาก พอใจ พอใจน้อย ไม่พอใจ ไม่พอใจมาก เป็นต้น

๖. ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ วิเคราะห์ผลการประเมินและจัดทำสรุปเสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

ส่วนที่ ๒

ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑	แจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว	√	
๒	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจการบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้	√	
๓	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	√	
๔	มีการกำหนดยุทธศาสตร์	√	
๕	มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์	√	
๖	มีกระบวนการวิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	√	
๗	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์	√	
๘	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน	√	
๙	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์	√	
๑๐	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	√	
๑๑	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๑๒	มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน	√	
๑๓	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	√	
๑๔	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	√	
๑๕	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ	√	
๑๖	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร		√
๑๗	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร	√	
๑๘	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	√	

ผลการประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบที่ ๒ แบบประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ลำดับ ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๒	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๓	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๔	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๕	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างพัฒนาท้องถิ่น	√	
๖	มีการรวบรวมข้อมูล และปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากกรมีส่วนร่วมกับประชาชนประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๗	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	√	
๘	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น	√	
๙	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	√	
๑๐	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	√	
๑๑	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	√	
๑๒	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๑๓	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๑๔	มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบการติดตามประเมินผล	√	

ส่วนที่ ๓

บทสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑. สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ในภาพรวมการบริหารและปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และความคุ้มค่าของภารกิจตรงตาม เป้าหมายภารกิจทุกประการ โดยมีคุณภาพของการให้บริการเป็นที่พึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการ อยู่ในเกณฑ์การให้คะแนนที่ดีมาก โดยมีการบริหารและปฏิบัติราชการตามแนวทางการบริหารตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ยังไม่ได้ดำเนินการในด้านความคุ้มค่าของภารกิจ ในหัวข้อการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม เห็นควรเสนอผู้บริหาร เพื่อให้ดำเนินการพิจารณาและให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ในทุกปี

๒. สรุปผลการประเมินตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ (LPA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามตัวชี้วัดแบบประเมินประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องใน ๓ มิติ คือ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ และความคุ้มค่าของภารกิจ

๒.๑ ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ (สอดคล้องกับมิติที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ)

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน	
			คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๑. การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	อปท. มีจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ตามมาตรฐานในการบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	๓๐	๒๐	๑๘.๑๘
๒. การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ	อปท. มีการจัดทำฐานข้อมูลที่นำเชื่อถือ ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น	๕	๕	๔.๕๔
๓. การจัดการข้อร้องเรียน	อปท. มีศักยภาพในการจัดการข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์และความคาดหวังของสังคม	๑๐	๘	๗.๒๗
๔. การบริการประชาชน	อปท. มีการจัดให้มีการบริการประชาชนที่เข้ามารับบริการในหน่วยงานได้อย่างมีมาตรฐาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินงานของอปท. ทำให้ประชาชนผู้รับบริการในแต่ละพื้นที่สามารถได้รับการบริการจาก อปท. ในมาตรฐานเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น	๑๕	๑๕	๑๓.๖๓

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน	
			คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๕. ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	อปท. มีการจัดระบบการควบคุมภายในที่ดี และมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความโปร่งใสและการบริหารที่ดี	๑๕	๑๑	๑๐.๐๐
๖. การประเมินผล การปฏิบัติงาน	อปท. มีผลสัมฤทธิ์ในการบริหารงาน ที่มาจากการบริหารงานที่เข้มแข็ง และมีความโปร่งใส	๑๕	๑๓	๑๑.๘๑
๗. การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน	อปท. มีประสิทธิภาพในการบริหารงานเพิ่มขึ้นโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การลดขั้นตอนการใช้เทคโนโลยีการให้บริการเชิงรุก การบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ	๑๕	๑๓	๑๑.๘๑
๘. การปรับปรุงภารกิจ	อปท. มีความถูกต้อง ทันสมัย เป็นธรรม คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติภารกิจของ อปท.	๕	๐	๐
๙. การดำเนินงานตามนโยบาย	อปท. มีการดำเนินการตามนโยบายของจังหวัด	๑๐	๘	๗.๒๗
รวมคะแนนด้านที่ ๑		๑๑๐	๙๓	๘๔.๕๕

๒.๒ ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคล (สอดคล้องกับมิติที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ)

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน	
			คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๑. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์	อปท. มีนโยบาย แผนงานและมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มีการวางแผนและบริหารกำลังคน ตลอดจนพัฒนาองค์ความรู้ของข้าราชการ ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย อำนาจ หน้าที่ และภารกิจของอปท.	๒๕	๒๕	๒๕
๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	อปท. สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายผลสำเร็จด้านการบริหารงานบุคคลและมีระบบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง ที่เกิดจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน	๒๐	๒๐	๒๐

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน เต็ม	ผลการประเมิน	
			คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๓. คุณภาพชีวิตและ ความสมดุลของชีวิต กับการทำงาน	อปท. ให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อม ในการทำงานและระบบงานมีการจัดสวัสดิการ และเครื่องอำนวยความสะดวกในที่ทำงานและ ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่าย บริหารกับผู้ปฏิบัติ และผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง	๕	๕	๕
๔. การดำเนินกิจการ ของสภาท้องถิ่น	อปท. มีการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกใน การดำเนินงานของกิจการสภาท้องถิ่น มีความ รับผิดชอบและการปฏิบัติราชการท้องถิ่นใน กิจการสภา การกำหนดประชุมสภา การประชุม สภา การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปอย่างเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ โดยมี เป้าหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ สุขต่อประชาชนในท้องถิ่น	๕๐	๔๘	๔๘
รวมคะแนนด้านที่ ๒		๑๐๐	๙๘	๙๘

๒.๓ ด้านที่ ๓ การบริหารการเงินการคลัง (สอดคล้องกับสอดคล้องกับมิติที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
และมิติที่ ๒ ความคุ้มค่าของภารกิจ)

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน เต็ม	ผลการประเมิน	
			คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๑. การจัดเก็บ รายได้	อปท. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการ เก็บรายได้ จัดทำข้อมูลสถิติการคลัง การมี ประสิทธิภาพในการจัดเก็บ โดยมีการ ประชาสัมพันธ์ การกำหนดขั้นตอนการจัดเก็บ ภาษีให้มีความชัดเจนและมีความโปร่งใส	๖๐	๕๔	๙๐.๐๐
๒. การจัดทำ งบประมาณ	อปท. จัดทำงบประมาณรายจ่าย ตามระยะเวลา ที่กฎหมายกำหนด และงบประมาณให้เกิด ประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น โดยการตั้ง งบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนให้เกิดความ เหมาะสมและใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความ สมดุลในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม	๒๐	๑๕	๗๕.๐๐
๓. การพัสดุ	เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุของ อปท. มีกรอบการปฏิบัติงานที่ เป็นมาตรฐานเดียวกัน มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการ แข่งขันอย่างเป็นธรรม มีประสิทธิภาพ ฯ	๓๕	๒๘	๗๙.๐๐

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน เต็ม	ผลการประเมิน	
			คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๔. การบริหารงบประมาณรายจ่ายการจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน	อปท.มีการเบิกจ่ายงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายจริง มีการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินเป็นปัจจุบันในระบบ e-LAAS	๔๕	๒๘	๑๘.๐๖
๕. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	อปท. มีหลักประกันความมั่นคงของชีวิตให้กับข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างในการได้รับบำเหน็จบำนาญอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามสิทธิที่พึงมี พึงได้	๕	๕	๓.๒๒
๖. ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง	อปท. มีการลดปัญหาข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบทั้งด้านพัสดุ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	๒๕	๒๕	๑๖.๑๒
รวมคะแนนด้านที่ ๓		๑๙๐	๑๕๕	๘๑.๕๘

๒.๔ ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ (สอดคล้องกับสอดคล้องกับมิติที่ ๓ คุณภาพของการให้บริการ)

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	หมวด	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน	
				คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๑. โครงสร้างพื้นฐาน	อปท. มีการดำเนินการในการจัดหารักษา และซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบของอปท. เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ทั้งด้านไฟฟ้า สาธารณะ ถนน ทางเดิน และทางเท้า อุโมงค์ น้ำประปา รวมถึงการควบคุมอาคาร เพื่อสร้างความปลอดภัยในโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่ต่าง ๆ	ถนน ทางเดินทางเท้า	๓๕	๒๘	๗.๐๘
		ไฟฟ้า สาธารณะ	๑๕	๑๕	๓.๗๙
		น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค	๑๐	๑๐	๒.๕๓
		การตรวจสอบอาคาร	๑๐	๑๐	๒.๕๓
		รวม	๗๐	๖๓	๑๕.๙๔

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	หมวด	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน	
				คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๒. งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	อปท. มีการดำเนินการในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตทั้งในการศึกษา การสาธารณสุข การส่งเสริมการกีฬา การส่งเสริมเพื่อความเท่าเทียมกันในสังคมในการเข้าถึงโอกาสในด้านต่างๆ ทั้งในเด็กและเยาวชนผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้ไร้ที่พึ่ง และคำนึงถึงการส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ	การศึกษา	๕๐	๔๕	๑๑.๓๙
		สาธารณสุข	๒๕	๒๓	๕.๘๒
		ส่งเสริมสตรีและครอบครัว	๑๐	๑๐	๒.๕๓
		ส่งเสริม พัฒนา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง	๒๐	๒๐	๕.๐๖
		ส่งเสริมผู้สูงอายุ	๒๐	๒๐	๕.๐๖
		พัฒนาเด็กและเยาวชน	๑๕	๑๕	๓.๗๙
		รวม	๑๖๐	๑๔๑	๓๕.๖๙
๓. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และ การท่องเที่ยว	อปท. มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจทั้งในด้านกิจการตลาด การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น	ส่งเสริมอาชีพ	๕	๕	๑.๒๖
		ส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑๐	๑๐	๒.๕๓
		ส่งเสริมการตลาด	๕	๕	๑.๒๖
		รวม	๒๐	๒๐	๕.๐๖
๔. ด้านศิลปะวัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	อปท. มีบทบาทในการส่งเสริม ส รั ำ ง ส ร ร ค์ แ ล ะ อ นุ ร ัก ข์ ศิลปะวัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ส่งเสริมศิลปะ	๕	๕	๑.๒๖
		ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐	๑๐	๒.๕๓
		รวม	๑๕	๑๕	๓.๗๙
๕. การจัดระเบียบชุมชน และรักษาความสงบเรียบร้อย	อปท. มีการเตรียมพร้อมรับสาธารณภัย มีบทบาทในการส่งเสริมประชาธิปไตย ในฐานะโรงเรียนสอนประชาธิปไตยขั้นพื้นฐานให้กับประชาชน และมีบทบาทในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเพื่อร่วมรักษาความสงบเรียบร้อย	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๕	๓๐	๗.๕๙
		ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๕	๕	๑.๒๖
		รวม	๔๐	๓๕	๘.๘๖

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	หมวด	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน	
				คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๖. การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	อปท. มีการดำเนินการในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความยั่งยืนในการพัฒนาและสร้างสภาพแวดล้อมในท้องถิ่นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐	๑๐	๒.๕๓
		น้ำเสีย	๑๐	๑๐	๒.๕๓
		ขยะ	๔๐	๔๐	๑๐.๑๒
		สิ่งแวดล้อมยั่งยืน	๓๐	๒๐	๕.๐๖
		รวม	๙๐	๘๐	๒๐.๒๕
รวมคะแนนด้านที่ ๔			๓๙๕	๓๕๔	๘๙.๖๒

๒.๕ ด้านที่ ๕ ธรรมภิบาล (สอดคล้องกับสอดคล้องกับมิติที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจและสอดคล้องกับสอดคล้องกับมิติที่ ๓ คุณภาพของการให้บริการ)

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน	
			คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๑.การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	อปท. ทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานโดยการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการ ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งสนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านคุณธรรม จริยธรรมใน อปท. และความโปร่งใสในหน่วยงานของตนเอง	๒๐	๑๖	๒๔.๖๑
๒. การส่งเสริมบทบาทหน้าที่และการมีส่วนร่วมภาคประชาชน	อปท. ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยยึดหลัก “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของ อปท. และเป็นการส่งเสริมบทบาท เสริมพลังการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๑๐	๑๐	๑๕.๓๘
๓. การมีระบบและกลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน	อปท. มีระบบและกลไกในการจัดการกับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพ การแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มี และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตในหน่วยงานด้วย	๑๐	๑๐	๑๕.๓๘
๔.การสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	อปท. ได้รับการเชิดชูเกียรติ เพราะมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลและถูกไม่ชี้มูลความผิดจากหน่วยตรวจสอบ	๒๕	๒๑	๓๒.๓๐
รวมคะแนนด้านที่ ๕		๖๕	๕๗	๘๗.๖๙

๓. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ผู้บริหารได้สั่งการให้ดำเนินการจ้างสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิจัยเชิงสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ที่ใช้บริการในงานบริการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ โดยศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการ ใน ๔ ประเด็น คือ ๑) ความพึงพอใจต่อกระบวนการขั้นตอนให้บริการ ๒) ความพึงพอใจต่อช่องทางทางการให้บริการ ๓) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ๔) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก โดยวัดระดับความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่รับบริการด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว ด้านควบคุมโรคและป้องกันโรค ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต เป็นการดำเนินการวิจัยสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสุ่มตัวอย่างของผู้รับบริการในแต่ละงานบริการ ใช้กลุ่มตัวอย่าง ๔๐๐ ตัวอย่างในการจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นทางไปรษณีย์เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการตอบ

ผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

รายการ	ค่าร้อยละของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ
๑) ด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว	๙๐.๒๐	มากที่สุด
๒) ด้านควบคุมโรคติดต่อและป้องกันโรค	๙๐.๔๐	มากที่สุด
๓) ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๙๐.๖๐	มากที่สุด
๔) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๙๐.๔๐	มากที่สุด
สรุปความพึงพอใจในภาพรวม	๙๐.๔๐	มากที่สุด

จากการประเมินผลระดับความพึงพอใจและระดับความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับที่พึงพอใจ มากที่สุด เมื่อเปรียบเทียบผลการศึกษาที่ได้ในแต่ละประเด็นจะพบว่า ไม่มีข้อใดที่อยู่ในระดับความพึงพอใจน้อย แสดงว่า การให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ในภารกิจทั้งหมดสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งในด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านช่องทางการให้บริการ

ข้อเสนอแนะที่ประชาชนผู้รับบริการ ต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น และจัดทำโครงการพัฒนาพื้นที่ให้มากกว่าที่เป็นอยู่

ผลการประเมินผลการปฏิบัติการ ๔ ด้าน
ตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๔
เกี่ยวกับ : ๑) ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ๒) คุณภาพของบริการ ๓) ความคุ้มค่าของภารกิจ ๔) ความพึงพอใจของประชาชน




ด้าน	ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ	คุณภาพของภารกิจ	ความคุ้มค่าของภารกิจ	ความพึงพอใจของประชาชน
๑. ด้านการบริหารจัดการ	<p>๑) ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</p> <p>๒) ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสนอปัญหา ความต้องการของชุมชน</p> <p>๓) ประชาชนได้รับการรวดเร็ว</p> <p>๔) ประชาชนได้รับการที่ดีขึ้น</p> <p>๕) ประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้บริการ</p>	<p>๑) ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง</p> <p>๒) ปัญหาของชุมชนได้รับการแก้ไขตรงจุด</p> <p>๓) ประชาชนได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพและถูกต้อง</p>	<p>๑) ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารลดลง</p> <p>๒) ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น</p> <p>๓) สามารถลดภาระค่าใช้จ่ายในการให้บริการแก่ประชาชน</p>	<p>-ประชาชนเกิดความพึงพอใจร้อยละ ๙๐.๒๐</p>
๒. การบริหารงานส่วนบุคคลและกิจการสภา	<p>๑) การบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒) ประชาชนได้มีโอกาสเข้าร่วมและรับทราบในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓) การดำเนินงานของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามที่กำหนด</p>	<p>๑) การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้องโปร่งใส</p>	<p>๑) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเหมาะสมเมื่อเทียบกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น</p>	<p>-ยังไม่มีการสำรวจความพึงพอใจ</p>
๓. การบริหารงานการเงินและกิจการคลัง	<p>๑) มีสถานการณ์คลังที่ดี</p> <p>๒) มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๓) มีการจัดทำฐานข้อมูลการจัดเก็บรายได้ครอบคลุมพื้นที่</p>	<p>๑) การเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒) เพิ่มฐานข้อมูลการจัดเก็บรายได้</p>	<p>๑) ค่าใช้จ่ายเหมาะสมเมื่อเทียบกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น</p> <p>๒) ลดความยุ่งยากของการจัดเก็บรายได้</p>	<p>-ยังไม่มีการสำรวจความพึงพอใจ</p>

ด้าน	ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ	คุณภาพของภารกิจ	ความคุ้มค่าของภารกิจ	ความพึงพอใจของประชาชน
๔. การบริการสาธารณะ				
(๑) ด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า	๑) ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจร	๑) มีถนนที่เดินมาตรฐาน ๒) การคมนาคมมีความปลอดภัย	๑) เศรษฐกิจดีขึ้น ๒) อุบัติเหตุลดลง ๓) ส่งเสริมด้านการท่องเที่ยว	- ประชาชนเกิดความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๔๐
(๒) ด้านไฟฟ้าสาธารณะ	๑) ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจร	๑) ชุมชนได้อยู่ ประชาชนได้รับความปลอดภัย ๒) มีไฟฟ้าสว่างได้มาตรฐาน	๑) ชุมชนปลอดภัย ไม่เกิดอาชญากรรม ๒) ส่งเสริมด้านการท่องเที่ยว	- ประชาชนเกิดความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๔๐
(๓) ด้านระบายน้ำ	๑) ชุมชนมีน้ำท่วมขังน้อยลง ๒) การคมนาคมมีความปลอดภัย	๑) โรคติดต่อ โรคระบาดลดลง ๒) ลดการเกิดอุบัติเหตุ	๑) อัตราการเจ็บป่วยจากโรคระบาด โรคติดต่อลดลง ๒) ลดการชำรุดเสื่อมสภาพของถนน ๓) ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม	- ประชาชนเกิดความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๔๐
(๔) ด้านน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค	๑) มีน้ำใช้เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค	๑) มีพื้นที่มีคุณภาพ	๑) ปัญหาการขาดแคลนน้ำลดลง	- ประชาชนเกิดความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๔๐
(๕) ด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน	๑) เด็กและเยาวชนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะเป็นไปตามวัย	๑) เด็กและเยาวชนทุกคนได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพให้ทัดเทียมกัน	๑) เด็กและเยาวชนมีความรู้ มีพัฒนาการ และศักยภาพสูงขึ้น	- ประชาชนเกิดความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๔๐
(๖) ด้านการส่งเสริมกีฬา	๑) เด็ก เยาวชน และ ประชาชนในชุมชนได้เล่นกีฬาและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	๑) เด็ก เยาวชน และ ประชาชนทุกคนได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการเล่นกีฬา	๑) เด็ก เยาวชน และประชาชนมีสุขภาพแข็งแรงและร่างกายสดใส ภาวะเครียดลดลง	- ยังไม่มีการสำรวจความพึงพอใจ
(๗) ด้านการส่งเสริมผู้สูงอายุ	๑) ผู้สูงอายุใน ได้รับการสงเคราะห์เป็นอย่างดีตามหลักเกณฑ์ทุกคน ๒) ผู้สูงอายุได้รับการตรวจสุขภาพและส่งเสริมสุขภาพให้แข็งแรง	๑) ได้รับการสงเคราะห์ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ๒) ผู้สูงอายุได้รับการรักษาสุขภาพ และส่งเสริมสุขภาพให้แข็งแรง	๑) ผู้สูงอายุมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ภาวะค่าใช้จ่ายลดลง	- ประชาชนเกิดความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๔๐
(๘) ด้านงานสาธารณสุข	๑) โรคติดต่อ โรคระบาดในชุมชนลดลง	๑) การป้องกันและการระงับโรคที่เกิดขึ้นได้รวดเร็ว	๑) ประชาชนเจ็บป่วยน้อยลงค่าใช้จ่ายเรื่องการรักษาพยาบาลลดลง	- ประชาชนเกิดความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๔๐

ด้าน	ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ	คุณภาพของภารกิจ	คุณค่าของภารกิจ	ความพึงพอใจของประชาชน
(๙) ด้านส่งเสริมการพัฒนาสตรี	๑) สตรีได้รับการส่งเสริมให้บทบาททางสังคมมากขึ้น ๑) ประชาชนได้รับการส่งเสริมอาชีพและนำความรู้มาพัฒนาอาชีพ	๑) การเปิดโอกาสให้สตรีในการเข้าร่วมทำกิจกรรมต่าง เช่นเวทีชาวบ้าน กิจกรรมกลุ่มสตรี ๑) ประชาชนมีอาชีพที่สามารถเลี้ยงครอบครัวได้เพียงพอ	๑) กลุ่มสตรีมีความเข้มแข็ง ชุมชนเข้มแข็ง ๑) ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น	-ประชาชนเกิดความพึงพอใจร้อยละ ๙๐.๔๐
(๑๐) ด้านการส่งเสริมอาชีพ	๑) ประชาชนได้รับความช่วยเหลือเกี่ยวกับสาธาณภัย	๑) การช่วยเหลือทันทีที่ประชาชนประสบภัย	๑) ประชาชนเกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	-ประชาชนเกิดความพึงพอใจร้อยละ ๙๐.๔๐
(๑๑) ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑) ประชาชนยังยึดถือปฏิบัติตามศาสนาและอนุรักษ์ศีลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	๑) มีศาสนา ศีลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นที่ดำรงมาและยังคงอยู่ในชุมชน	๑) คนรุ่นหลังสามารถดำเนินชีวิตอย่างมีคุณค่าต่อสังคม	-ประชาชนเกิดความพึงพอใจร้อยละ ๙๐.๔๐
(๑๒) ด้านการส่งเสริมศาสนา ศีลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	๑) มีนักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไปมาท่องเที่ยว	๑) มีกิจกรรมการท่องเที่ยวที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อผู้มาเที่ยว เช่น เทศกาลกินหมึกแต่ดเดียว	๑) ประชาชนในเขต อบต.ปากน้ำปรามมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการจำหน่ายสินค้าท้องถิ่นให้กับนักท่องเที่ยว	-ยังไม่มีการสำรวจความพึงพอใจ
(๑๓) ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑) ในเขต อบต.ปากน้ำปราม ยังคงมีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี ๒) ประชาชนช่วยกันรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คงสภาพที่สมบูรณ์	๑) การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมไม่กระทบกับคนในชุมชน ๒) เกิดความร่วมมือในการเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๑) ประชาชนและอบต.ปากน้ำปรามไม่ต้องมีภาระค่าใช้จ่ายในเรื่องของการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น ๒) เพิ่มพื้นที่สีเขียว อากาศบริสุทธิ์	-ประชาชนเกิดความพึงพอใจร้อยละ ๙๐.๒๐
(๑๔) ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑) เด็กในเขต อบต.ปากน้ำปรามได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน	๑) เด็กได้รับการศึกษาที่ได้มาตรฐาน	๑) สถานะต่างๆ และค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครอง	-ยังไม่มีการสำรวจความพึงพอใจ
(๑๕) ด้านการศึกษา	๑) ประชาชนมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะต้นทาง ๒) ประชาชนมีรายได้เสริมจากการจำหน่ายขยะรีไซเคิล	๑) ประชาชนเกิดความรู้อย่างใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะ ๒) ประชาชนตระหนักและเห็นความสำคัญในการคัดแยกขยะ	๑) ปริมาณขยะลดลง ๒) ประชาชนให้ความสำคัญกับการคัดแยกขยะเพิ่มขึ้น	-ยังไม่มีการสำรวจความพึงพอใจ

ข้อเสนอแนวทางแก้ไขและพัฒนาปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ภารกิจ	ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนวทางแก้ไข	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารส่วนตำบล
๑) การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ (หน่วยงาน จุดบริการ (หน่วยงาน)	-บางหน่วยงานยังไม่มีกรดำเนินการ	-ให้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ ให้เริ่มตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	<input checked="" type="checkbox"/> ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการโดยสร้างแบบประเมินความพึงพอใจตามภารกิจงาน ดำเนินการ ณ จุดให้บริการ  (นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล) ปลัด อบต.ปากน้ำปราณ ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.ปากน้ำปราณ
๒) การพัฒนาบุคลากรทุกสายงานของ อบท.	-บุคลากรไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมทุกสายงาน	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตรต่อคน	<input checked="" type="checkbox"/> ให้งานการเจ้าหน้าที่ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้ครบทุกสายงาน  (นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล) ปลัด อบต.ปากน้ำปราณ ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.ปากน้ำปราณ
๓) การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากร	-จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากร ดำเนินการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน	-จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรให้มีเพิ่มมากขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> ให้งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำโครงการที่เป็น การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร  (นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล) ปลัด อบต.ปากน้ำปราณ ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.ปากน้ำปราณ

ภารกิจ	ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนวทางการแก้ไข	ข้อสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔) การบริหารเงินและบัญชี	<p>ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน</p> <p>-การเบิกจ่ายงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ มากกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>ข้อเสนอแนวทางการแก้ไข</p> <p>-ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนเบิกจ่าย</p>	<p>ข้อสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการ (นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล) ปลัด อบต.ปากน้ำปราม ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.ปากน้ำปราม</p>
๕) ดำเนินการรักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะ	<p>ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน</p> <p>-ไม่มีแผนดำเนินการรักษาความสะอาด และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ฯ</p>	<p>ข้อเสนอแนวทางการแก้ไข</p> <p>-จัดทำแผนการดำเนินการรักษาความสะอาด และรายงานการดำเนินงานตามแผนให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน</p>	<p>ข้อสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ให้กองสาธารณสุข ดำเนินการให้แล้วเสร็จ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ (นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล) ปลัด อบต.ปากน้ำปราม ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.ปากน้ำปราม</p>




ข้อเสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง

ภารกิจ	ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนวทางการแก้ไข	การพัฒนาการปฏิบัติงาน	ข้อสั่งการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล
๑) การกำจัดการผิดกฎหมาย และสิ่งผิดกฎหมาย (การจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขต อบต.)	๑) การคัดแยกขยะจากบ้านเรือนยังไม่ครบทุกพื้นที่ ๒) พบว่าการจัดการขยะอินทรีย์ยังไม่ถูกวิธี ๓) ประชาชนยังทิ้งขยะไม่ถูกที่ไม่ว่าถึงขยะที่ทาง อบต. เตรียมไว้ให้	๑) เห็นควรให้ อบต. ให้ความรู้แก่ประชาชนในเรื่องของการคัดแยกขยะก่อนลงถังขยะ ๒) ประชาสัมพันธ์รณรงค์คัดการใช้ถุงพลาสติกเพื่อลดปริมาณขยะ ๓) รณรงค์ให้ประชาชนคัดแยกขยะต้นทางก่อนทิ้งลงถังขยะ ๔) รณรงค์ให้ประชาชนทำถังหมักกสิณโคตรในการจัดการขยะอินทรีย์	๑) ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ สกฐิตการคัดแยกขยะ ๒) ประชาสัมพันธ์รณรงค์คัดการใช้ถุงพลาสติกเพื่อลดปริมาณขยะ ๓) ประชาสัมพันธ์ให้คัดแยกขยะต้นทางก่อนทิ้งลงถังขยะ	<input checked="" type="checkbox"/> ให้กองสาธารณสุขฯ ดำเนินการ ๑) จัดฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ สกฐิตการคัดแยก ๒) ประชาสัมพันธ์รณรงค์คัดการใช้ถุงพลาสติกเพื่อลดปริมาณขยะ ๓) ประชาสัมพันธ์ให้ทิ้งขยะลงถังขยะ (นายทวีศักดิ์ ศรีทองจิตกุล) ปลัด อบต.ปากน้ำปราง ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.ปากน้ำปราง
๒) จัดให้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ และสภาพแวดล้อมภายในพื้นที่	๑) ภูมิทัศน์ภายในเขตพื้นที่ อบต. มีขยะและต้นไม้ ต้นหญ้าขึ้นรกร้างทั้งบริเวณสองข้างทาง	๑) เห็นควรปรับปรุงภูมิทัศน์ของพื้นที่ สาธารณะให้สะอาดสวยงาม	๑) ดำเนินการให้พนักงานเข้าไปดูแลสวนสาธารณะ ทำความสะอาดตัดหญ้าที่ขึ้นรก	<input checked="" type="checkbox"/> ให้สำนักปลัด อบต. และกองสาธารณสุขฯ เร่งดำเนินการโดยเร็ว ดูแลพื้นที่สาธารณะ ทำความสะอาดตัดหญ้าที่ขึ้นรก (นายทวีศักดิ์ ศรีทองจิตกุล) ปลัด อบต.ปากน้ำปราง ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.ปากน้ำปราง

ข้อเสนอแนะทางแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โดยคณะกรรมการประเมินผลการทำงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง

ภารกิจ	ข้อบกพร่องในการประเมิน	ข้อเสนอแนะทางแก้ไข	การพัฒนาการปฏิบัติ	ข้อตั้งการนายกองคกการบริหการส่วนตำบล
๓) การจัดใหม่และบำรุงรักษาทางระบายน้ำ	๑) บ้านเรือนยังมีน้ำท่วมซึ่งเนื่องจากไม่มีทางระบายน้ำทำให้เกิดน้ำท่วมซึ่งหากฝนตกหนักเป็นเวลานาน	๑) เห็นควรดำเนินการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กเพื่อสามารถระบายน้ำได้สะดวก และรวดเร็ว ๒) เห็นควรขุดลอกคลองเพื่อกำจัดวัชพืชและสิ่งกีดขวางทางน้ำให้เปิดทางน้ำไหลผ่านได้สะดวก	๑) ดำเนินการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ๒) ดำเนินการขุดคลอง	<input checked="" type="checkbox"/> ให้องค์ทงเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ (นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิตกุล) ปลัด อบต.ปากน้ำปราง ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.ปากน้ำปราง
๔) การจัดให้มีไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะและบ้านเรือนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกหลังคาเรือน	๒) มีร่างระบายน้ำหลายจุดที่ชำรุดอาจเกิดอุบัติเหตุ ประชาชนได้รับความเดือดร้อนในการสัญจรไปมาต้องระมัดระวังจุดที่ชำรุด	๑) เห็นควรเร่งดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพปกติ เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการซ่อมแซม	<input checked="" type="checkbox"/> ให้องค์ทงเร่งดำเนินการ (นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิตกุล) ปลัด อบต.ปากน้ำปราง ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.ปากน้ำปราง
	๑) ยังมีถนนและจุดเสี่ยงยังไม่ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง เพื่อให้ประชาชนสะดวกและปลอดภัยครบไป	๑) เห็นควรติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณถนนและจุดเสี่ยง ๒) เห็นควรพิจารณาขยายเขตไฟฟ้า	ดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณถนนและจุดเสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> ให้องค์ทงเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ (นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิตกุล) ปลัด อบต.ปากน้ำปราง ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.ปากน้ำปราง

ข้อเสนอแนะทางแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง

ภารกิจ	ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะทางแก้ไข	การพัฒนาการปฏิบัติงาน	ข้อสั่งการมายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางบก	๑) ถนนในชุมชนมีสภาพชำรุดทรุดโทรมอยู่หลายสาย	๑) เห็นควรปรับปรุงสภาพถนนให้ดีขึ้น	ดำเนินการปรับปรุงถนนในเขตชุมชนให้มีสภาพดีขึ้น	<input type="checkbox"/> ให้กองช่างเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ  (นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิจกุล) ปลัด อบต.ปากน้ำปราง ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.ปากน้ำปราง
	๒) มีถนนหลายจุดที่ชำรุดประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการสัญจรเปมาอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้	๑) เห็นควรเร่งดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพปกติ เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ	<input type="checkbox"/> ให้กองช่างเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ  (นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิจกุล) ปลัด อบต.ปากน้ำปราง ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.ปากน้ำปราง
๖) การส่งเสริมเศรษฐกิจผู้ยากไร้ (การช่วยเหลือประชาชนให้มีที่อยู่อาศัยที่มั่นคงแข็งแรง)	๑) ยังมีประชาชนจำนวนมากที่ยังไม่มีที่อยู่อาศัยที่มั่นคงแข็งแรง	๑) เห็นควรดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้มั่นคงแข็งแรงให้กับประชาชนที่ยากจน ยากไร้	๑) ดำเนินการประชาคมเพื่อคัดเลือกผู้เหมาะสม -คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบผู้ที่เหมาะสมคัดเลือก -ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซมปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้ผู้ได้รับคัดเลือก	<input checked="" type="checkbox"/> ให้กองช่าง และฝ่ายสวัสดิการสังคมดำเนินการประชาคมชุมชนเพื่อคัดเลือกผู้ที่เหมาะสม -ให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบผู้ที่เหมาะสมคัดเลือก -ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซมปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้ผู้ได้รับคัดเลือก  (นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิจกุล) ปลัด อบต.ปากน้ำปราง ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.ปากน้ำปราง





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม
ที่ ปช ๗๑๘๐๑.๑(บ.ท.)/ ๑๕/๖ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบท. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม

เรื่องเดิม

ตามที่ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต. ได้ดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๘๗๒.๔./ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) ไปแล้วนั้น


ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น ปรากฏว่าได้มีการดำเนินการตามแบบการประเมินทุกขั้นตอน แสดงว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม และคณะกรรมการการประเมินการปฏิบัติราชการได้เสนอแนวทางแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม นำไปปรับปรุงและกำหนดแผนการดำเนินงานต่อไป

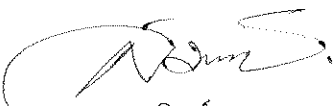
ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาดำเนินการตามคำแนะนำของคณะกรรมการการประเมินการปฏิบัติราชการ โดยนำข้อบกพร่อง แนวทางการแก้ไข และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงาน แจ้งกองราชการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม พ.ศ.๒๕๖๔)

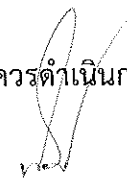
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นางฐาปณี เอกวัตร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

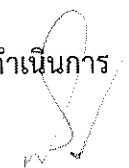
เห็นควรดำเนินการ


(นางสาวสุวิษณ์ เจริญบุตร)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เห็นควรดำเนินการ


(นายวิทักดิ์ ศรีทองกิติกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม

ดำเนินการ


(นายวิทักดิ์ ศรีทองกิติกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม
ปฏิบัติหน้าที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม