



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๑

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๑ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยได้รับการอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ในเมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพนอ เดชวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ปลัด อบต..... วันที่.....

หัวหน้ากอง..... วันที่ 14 ก.ย. 64

หัวหน้าฝ่าย..... วันที่ 14 ก.ย. 64

จนท.พิมพ์/ทาน..... วันที่.....

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนมติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		6,600,000.00	455,300.00	88,400.00 (-)	366,900.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพคนพิการ		1,300,000.00	28,200.00	88,400.00 (+)	116,600.00	เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล	150,000.00	112,360.00	80,000.00 (-)	32,360.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		50,000.00	8,660.00	80,000.00 (+)	88,660.00	เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล	150,000.00	32,360.00	12,000.00 (-)	20,360.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	30,000.00	1,463.95	12,000.00 (+)	13,463.95	เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย
แผนงานทะเลและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		1,720,000.00	357,600.00	70,000.00 (-)	287,600.00	
แผนงานทะเลและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		120,000.00	887.50	70,000.00 (+)	70,887.50	เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		2,256,500.00	225,082.28	2,100.00 (-)	222,982.28	

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		160,000.00	12,460.60	2,100.00 (+)	14,560.60	เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย

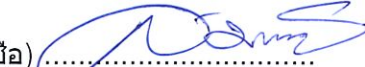
1. หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักปลัด อบต. ...กองคลัง... กองช่าง และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย.....


การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุวิชัย เชษฐบุตร)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.  
14 กันยายน 2564

(ลงชื่อ)

(นางสุรินทร์ เมฆขยาย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
14 กันยายน 2564

(ลงชื่อ)

(นายชาติรี แจ่มสว่าง)  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
14 กันยายน 2564

(ลงชื่อ)

(นางนารี คล้ายเพ็ญ)  
ผอ. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
14 กันยายน 2564

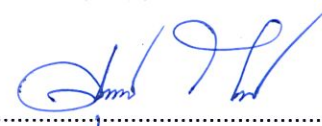
2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....เห็นควรพิจารณาการอนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นางสุรินทร์ เมฆขยาย)

ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....14.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. 2564.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... เห็นควรอนุมัติ .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(..... นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล .....)  
ตำแหน่ง ..... ปลัด อบต.ปากน้ำปราน .....  
วันที่..... 14 ..... เดือน ..... กันยายน ..... พ.ศ. 2564 .....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... อนุมัติ .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(..... นายพนอ เดชวัน .....)  
ตำแหน่ง ..... นายก อบต.ปากน้ำปราน .....  
วันที่..... 14 ..... เดือน ..... กันยายน ..... พ.ศ. 2564 .....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....-..... ครั้งที่ .....-..... เมื่อวันที่ .....-..... เดือน .....-..... พ.ศ. ....-.....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....-..... เดือน .....-..... พ.ศ. ....-.....  
ตามหนังสือ .....-..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.....-.....