



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๘ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยได้รับการอนุมัติจาก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ แล้วในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพนอ เดชวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ / รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพพระบรมราชูปถัมภ์และทะเบียนทรัพย์สิน	300,000.00	142,660.00	30,000.00 (-)	112,660.00	
										<p>เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ / ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <p>1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดง</p>

แผน
งานบริหาร
งานทั่วไปงานบริหารงาน
คลัง

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ค่าจัดซื้อ
เครื่อง
คอมพิวเตอร์

0.00

30,000.00 (+)

30,000.00

ภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพพระบรมฉายาสาทิสลักษณ์และทะเบียนทรัพย์สิน	300,000.00	112,660.00	5,800.00 (-)	106,860.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	2,500.00	2,500.00	5,800.00 (+)	8,300.00	เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ / ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง ราคา 5,800 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) ...เพื่อโอนตั้งเป็นรายการใหม่.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 27.....

(ลงชื่อ)

(.....นางสาวสมจิต มีผล.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....21.....เดือน.....มิถุนายน..... พ.ศ. 2564.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรพิจารณาการอนุมัติ

.....
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรอนุมัติ

.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.


ตามหนังสือ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) 

(.....นางสาวสมจิต มีผล.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 21 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ) 

(.....นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล.....)

ตำแหน่ง ปลัด อบต.ปากน้ำปราด

วันที่ 21 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ) 

(.....นายพนอ เดชวัน.....)

ตำแหน่ง นายก อบต.ปากน้ำปราด

วันที่ 21 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564