



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนบ้านหนองบัว

ที่.....ปข.๗๑๘๐๑.๕.๑/๖๔

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง.....รายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ที่ ๗๔/ ๒๕๖๓ เรื่อง ให้พนักงาน
ครูองค์การบริหารส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า
นางบุญเรือง พวงแฉล้ม ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒ และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นของสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์
เซตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้า
ร่วมโครงการฯ พร้อมทั้งขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางบุญเรือง พวงแฉล้ม)

ครู รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านหนองบัว

(นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(นายพนอ เดชวัน)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

รายงานผลการฝึกอบรม, ศึกษาดูงาน, ประชุมเชิงปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการหรือสัมมนา
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ
ทางการศึกษาท้องถิ่นของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. หน่วยงานที่จัด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม

วันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๔. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๕. สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการฝึกอบรมดังนี้

- รับฟังการบรรยายเรื่อง นโยบายการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- รับฟังการอภิปรายเรื่อง บทบาท ภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาท้องถิ่น
- รับฟังการอภิปรายเรื่อง ปัญหาและข้อบกพร่องในการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และ
การจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- รับฟังการอภิปรายเรื่อง แนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจาก
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาสำหรับผู้เรียนโดยตรงและ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปสำหรับสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ตาม
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๑๓๒๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม
๒๕๖๒
- รับฟังการอภิปรายเรื่อง การกำหนดรูปแบบฎีกาเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๑๓๒๕
ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒
- รับฟังการอภิปรายเรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการ
จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ตามหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๑๓๒๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

หมวด ๑

รายได้ของสถานศึกษา

เงินรายได้ของสถานศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) เงินที่ได้จากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณ ให้สถานศึกษา ดังรายการต่อไปนี้
 - (ก) เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจากการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปและตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษา
 - (ข) เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน เงินพัฒนาการจัดการศึกษา และเงินค่าใช้จ่ายอื่นที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้
- (๒) เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษา ทั้งนี้ หากเป็นการอุทิศให้แบบมีเงื่อนไขต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน
- (๓) เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น
- (๔) เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแนวทางที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
- (๕) เงินที่ได้จากการรับจ้าง การแสดง หรือกิจกรรม หรือจากการจำหน่ายสิ่งของ
- (๖) เงินที่ได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา
- (๗) ดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา
- (๘) รายได้อื่นๆ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นรายได้ของสถานศึกษา

หมวด ๒

รายจ่ายของสถานศึกษา

หมวด ๓

การบริหารรายได้ รายจ่าย และการพัสดุของสถานศึกษา

หมวด ๔

การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของสถานศึกษา

หมวด ๕

สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ

หมวด ๖

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

บทเฉพาะกาล

- รับฟังการอธิบายรายเรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รับฟังการอภิปรายเรื่อง การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล และการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ ในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษา

LEC คือ Local Education Center Information System ระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษากลางของประเทศ ที่มีความครอบคลุมถูกต้องและทันต่อการใช้งานในทุกกระดับ ทุกประเภทการศึกษาของทุกหน่วยงานที่จัดการศึกษา พัฒนางานบริการดิจิทัลทางการศึกษา (Education Smart Service) สำหรับการให้บริการอย่างเท่าเทียม บูรณาการและเพิ่มประสิทธิภาพโครงข่ายการศึกษาแห่งชาติ ให้เกิดการเชื่อมโยงกันได้อย่างเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อน สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ข้อเสนอแนะ

จากที่ข้าพเจ้าได้เข้ารับการอบรม ข้าพเจ้านำความรู้ที่ได้ มาปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และพร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นหลังจากการฝึกอบรม เพื่อได้ประกอบการประเมินผลการฝึกอบรม (หลังการฝึกอบรม ๓ เดือน)

ลงชื่อ



(นางบุญเรือง พวงแฉล้ม)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ



ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๑๔๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษา
ท้องถิ่น ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๓๒๔
ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๓๒๕
ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดระยะเวลา	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แผนที่สถานที่จัดฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศ
และงานทั่วไป เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๖๐ ง วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ มีผลให้ระเบียบดังกล่าวใช้บังคับตั้งแต
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป พร้อมทั้งได้แจ้งแนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียน
นอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับผู้เรียนโดยตรงและค่าใช้จ่าย
ที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปสำหรับสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดรูปแบบฎีกาเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พัฒนาระบบสารสนเทศ
ทางการศึกษาท้องถิ่นขึ้นใหม่ เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
มีการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูล
ด้านการศึกษาของประเทศที่เป็นปัจจุบัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า บุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหาร
จัดการงบประมาณทางการศึกษา ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษา
และการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมไปถึงได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นขึ้นใหม่
ทำให้บุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังขาดความเข้าใจในกระบวนการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ
ทางการศึกษาท้องถิ่น การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล และการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศในระบบสารสนเทศ

/ ทางการศึกษา ...

ทางการศึกษาท้องถิ่น ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องต่างๆ ที่เกิดขึ้น และเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน ส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐ รุ่น ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวข้างต้น เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ตามกำหนดการดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการฝึกอบรมฯ อัตราคนละ ๓,๒๐๐.- บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีฯ ครบจำนวน ๔๕๐ คน ต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และให้นำ "สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" ที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง หากข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดพิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แทน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๐๓, ๓๑๘

ผู้ประสานงาน : นางสาวจุฑาลักษณ์ คุณวัชรภักดิ์ โทร. ๐๖ ๒๖๐๓ ๖๑๖๒

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

วันแรก

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนและรายงานตัว
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรมฯ และบรรยายพิเศษ
หัวข้อเรื่อง “นโยบายการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(อสท./ผู้แทน)
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “บทบาท ภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
ท้องถิ่น”
(วิทยากร สท.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “ปัญหาและข้อบกพร่องในการบริหารจัดการงบประมาณ
ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”
(วิทยากร สท.)
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “ปัญหาและข้อบกพร่องในการบริหารจัดการงบประมาณ
ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (ต่อ)”
(วิทยากร สท.)
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “การแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องในการบริหารจัดการ
งบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”
(วิทยากร สท.)

วันที่สอง

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “แนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียน
นอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการศึกษา
สำหรับผู้เรียนโดยตรงและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปสำหรับ
สถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”
(วิทยากร สท.)

- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “การกำหนดรูปแบบฎีกาเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากร สถ.)
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”
(วิทยากร สถ.)
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “การบริหารจัดการศึกษาลักษณะพิเศษของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”
(วิทยากร สถ.)

วันที่สาม

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากรภายนอก, วิทยากร สถ.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล และการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษา”
(วิทยากรภายนอก, วิทยากร สถ.)
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปรายสรุปผล/ปิดการฝึกอบรมฯ
(วิทยากรภายนอก, วิทยากร สถ.)

- หมายเหตุ** ๑. กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.
๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร





กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
อนุมัติงบประมาณให้ไว้เพื่อแต่งตั้ง

นางบุญเรือง พวงแฉ่อม

ทำหน้าที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ภายใต้การอำนวยการของอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
และกรรมการผู้แทนระบบบริหารส่วนท้องถิ่น
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ โรงแรมเอเชียกรุงเทพฯ เขตบางกอก กรุงเทพมหานคร

ขอแสดงความยินดีต่อ
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางประยูร รัตนเสียว)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นายทิว นอนรัมย์)

แบบประเมินผลการฝึกอบรม
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ประเมินผลก่อนการฝึกอบรม 1. วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563

ประเมินผลหลังการฝึกอบรม 2. วันที่

ชื่อผู้รับการประเมิน นายบุญเรือง พวงเฉลิม

ตำแหน่ง ครู ระดับ

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

โครงการฝึกอบรม/หลักสูตร อบรมปฏิบัติกรม ตามแผนงานพัฒนาเกษตรของหน่วยงานของจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ (เค) ทางงานเงินของส่วนศึกษา สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ พ.ศ. 2562 และ การปฏิบัติกรม ในระบบสารสนเทศ / กองการศึกษา กิ่งอำเภอพรหมคีรี นครศรีธรรมราช สังกัด

ตอนที่ 1 การประเมิน

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ลำดับที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม 100 คะแนน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
1.	ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงาน เปรียบเทียบกับ เป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม และหลังการฝึกอบรม)	20	13	
2.	คุณภาพของผลงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต เปรียบเทียบกับ ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม)	20	12	
3.	ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับ เวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจเปรียบเทียบกับ ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม)	20	13	
4.	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลผลิตหรือผลลัพธ์ของงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงานเปรียบเทียบกับ ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม)	20	14	
5.	ความอดุสาหะ (ความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จ โดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา) เปรียบเทียบกับ ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม)	10	8	
6.	การรักษาวินัย (การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่างๆ) เปรียบเทียบกับ ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม)	10	8	
รวมคะแนน		100	68	

*หมายเหตุ - การประเมินผลหลังการฝึกอบรมให้ติดตามผลที่เกิดขึ้นหลังจากการฝึกอบรม เป็นระยะเวลา 3 เดือน

- ผู้ผ่านการประเมินจะต้องได้รับคะแนน 60 % ขึ้นไป

ตอนที่ 2 ข้อเสนอ / ความเห็น

ความเห็นในการประเมิน

1. ความเห็นของผู้ประเมินเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

.....
.....
.....

ลงชื่อ 

(นาย/นาง/นางสาว พงษ์เฉลิม)

ตำแหน่ง ครู วิทยากรพิเศษศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

ว/ด/ป 13. ก.พ. 63

2. ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ (ถ้ามี)

เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้นทุกประการ

มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินหรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

.....

ลงชื่อ 

(นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิตกุล)

ตำแหน่ง ปลัด อบต.ปากน้ำปราม

ว/ด/ป

3. ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้นทุกประการ

มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินหรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

.....

ลงชื่อ 

(นายธนธ์ เดชวัน)

ตำแหน่ง นายก อบต.ปากน้ำปราม

ว/ด/ป