



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ...

ที่ ปช.๗๑๘๐๑.๒/๓๗)

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

### ๑. เรื่องเติม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ อนุมัติและอนุญาตให้ ข้าพเจ้านางสาววิไลวรรณ สีวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน เข้าร่วมอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๖๖ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๙ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

### ๒. ข้อเห็นจะดี

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๖๖ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๙ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรม โดยสรุปประเด็นที่สำคัญ จากการเข้าร่วมศึกษาอบรมเพื่อทำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน รายละเอียดดังนี้

#### สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการเข้าร่วมฝึกอบรม

การอบรมดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ได้ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ปรัชญาการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี และมุ่งหวังให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะเรื่องระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เริ่มลงทะเบียน เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ปฐมนิเทศ/แนะนำหลักสูตรและการเตรียมความพร้อม

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เริ่มเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. วิชาทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ วิทยากรโดย อาจารย์สิริเสาวภา เอกอัจฉริยสิน วิทยากรได้บรรยายเรื่องทักษะการพูดและการสื่อสารในที่ชุมชน หรือในโอกาสต่างๆ เพื่อสร้างความมั่นใจในการพูดในที่ชุมชน การพูดเป็นพฤติกรรมทางภาษาที่ควบคู่กับการฟังเพื่อการสื่อสารความหมายระหว่างมนุษย์ เป็นการเปลี่ยนเสียงออกมารูปเป็นภาษาเพื่อถ่ายทอดความรู้ ความคิด ความรู้สึก ความต้องการ ของผู้พูดไปยังผู้ฟัง โดยใช้ถ้อยคำน้ำเสียงและอาการปักริยา จนเป็นที่เข้าใจกันได้

"การพูดในที่ชุมชน" คือ การพูดในที่สาธารณะ มีผู้ฟังเป็นจำนวนมาก ผู้พูดต้องสนับสนุนภารกิจริยาตอบสนองผู้ฟัง ทั้งเป็นวัฒนาการและอวัจนาภากาการพูดต่อหน้าประชาชนเป็นการเปิดโอกาส ให้ผู้พูดได้แสดงความสามารถเฉพาะตัว เพราะทุกคนที่ไม่เป็นใบบี้ย่มพูดได้ แต่บางคนเท่านั้นที่พูดเป็น เพราะการพูดเป็นทักษะสัตร์และศิลป์ ไม่จำเป็นต้องอาศัยพรสวรรค์เสมอไปแต่สามารถพูดได้ เพราะการศึกษา การฝึกฝน ฉะนั้นการฝึกพูด ในที่ประชุมชน ซึ่งเป็นวิธีที่ดีกว่าวิธีหนึ่งในการปรับปรุงบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอกเพื่อการเป็นนักพูดที่ดี

### วิธีการพูดในที่ชุมชน

พูดแบบท่องจำ เตรียมเรื่องพูดอย่างมีคุณค่า สาระถูกต้องเหมาะสม แล้วจำเรื่องพูดให้ได้ เวลาพูดให้เป็น ธรรมชาติ มีเลิศ จังหวะ ถ่ายทอดออกมากทุกตัวอักษร

พูดแบบมีต้นฉบับ พูดไปอ่านไป จากต้นร่างที่เตรียมมาอย่างดีแล้ว แต่ไม่ใช้ก้มหน้า ก้มตาอ่าน เพราะไม่ใช่ ผลลัพธ์ที่สร้างผู้พูด

พูดจากความเข้าใจ เตรียมเรื่องพูดไว้ล่วงหน้า ถ่ายทอดสารจากความรู้ความเข้าใจ ของตนเอง มีต้นฉบับ เฉพาะหัวข้อสำคัญเท่านั้น เช่น การพูด , สนทนา , อภิปราย , สัมภาษณ์

พูดแบบกะทันหัน พูดโดยไม่มีโอกาสเตรียมตัว ซึ่งผู้พูดต้องใช้ปฏิภาณไหวพริบ ในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เมื่อทราบว่าตนเองต้องได้พูด ต้องเตรียมลำดับความคิด และนำเสนออย่างชัดเจน การพูดทั้ง ๔ แบบนี้ เป็นวิธีการนำเสนอสารต่อผู้ฟัง ผู้พูดจะใช้วิธีเดินขึ้นอยู่กับจุดมุ่งหมาย เพื่ออะไร เนื้อหาสาระ โอกาส และสถานการณ์

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. วิชาความกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น วิทยากรโดย ผอ.คณิตา รายภูรนุช

๑.๑ กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) เพื่อให้บรรลุ วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศไทยพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข และตอบสนอง ต่อการบรรลุช่องผลประโยชน์ แห่งชาติ ในกรอบที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูงเป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศไทยสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ

๑.๒ ความเชื่อมโยงระหว่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยยุทธศาสตร์ด้านที่ ๑ และ ยุทธศาสตร์ด้านที่ ๖ มุ่งเน้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุกมนุษย์ และบริหารจัดการในภาครัฐ ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทยให้มี “ประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส เป็นธรรม” และยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม โดยเป็นหน้าที่ของงานสวัสดิการและสังคม ไม่ว่าจะเป็นการลดความเหลื่อมล้ำด้านรายได้ เช่น การจ่ายเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุ เป็นต้น รวมถึงยุทธศาสตร์ด้านที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่อยู่ในความรับผิดชอบของแผนงานสาธารณะด้วย

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. วิชา ระเบียบการคลังและงานพัสดุ โดย อ.พรพิพิญ น้อมนำทรัพย์ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้ ระบุเบียบการคลังและงานพัสดุ หมายถึง แบบแผนที่วางแผนไว้เป็นแนวปฏิบัติหรือดำเนินการทางการเงินการคลังและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยก่อนที่จะมีระเบียบดังกล่าว จะต้องมีกฎหมายจัดตั้งให้มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อน เมื่อมีการจัดตั้งแล้วจึงสามารถออกระเบียบได้ ซึ่งในการดำเนินงานด้านการเงินการคลังและการพัสดุนั้น มีระเบียบที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๔๗

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๔๑

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๑

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑

๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕

๑๐. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๑๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๑๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาภณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพ โดย อาจารย์นฤมล ชมโฉม สรุปได้ดังนี้

#### แนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพ

- ต้องสำรวจตัวเอง ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ นิสัย สังคม
- ให้สอบถามจากคนรอบข้าง

#### เทคนิคการสร้างความประทับใจ

- หลีกเลี่ยงการแก้ไขเรื่องไวยากรณ์ หรือการออกเสียงในที่สาธารณะ
- ให้ความสนใจที่แท้จริงในเรื่องที่กำลังเป็นข่าว
- อ่ายอุดขัดคอผู้อื่นในกลุ่มสนทนากลุ่มสนทนา
- ถามคำถามแบบเป็นมิตรมากกว่าถามแบบอยากรู้อยากเห็น
- รู้จักชื่นชมคนอื่น
- แต่งกายให้สุภาพ เนءะสม สะอาดเรียบร้อย

#### ความรู้สึกที่สร้างความประทับใจ

- ความรู้สึกถึงการต้อนรับ
- ความรู้สึกถึงความสะอาดสวยงาม
- ความรู้สึกถึงความเข้าอกเข้าใจ
- ความรู้สึกถึงความสำคัญ

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. วิชา พรบ. อำนวยความสะดวกและ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดย ผอ.รนกคุต รัตนพันธ์ สรุปได้ดังนี้

๑. สิทธิการรับรู้หรือรับทราบข้อมูลข่าวสารของราชการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๕๙ บัญญัติว่า "บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบข้อมูล หรือข่าวสารสาธารณะใน ครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการ ส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นจะกระทบต่อความมั่นคง ของรัฐความปลอดภัยของประชาชนหรือ ส่วนได้เสีย อันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ"

๒. หลักการและเหตุผลของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ในระบบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความจริงอันเป็นการ ส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาล โดยประชาชนมากยิ่งขึ้นสมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รู้ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและ จำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้ว จะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตย ให้มั่นคงและยั่งยืนให้ประชาชนมีโอกาสสรุสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของ ตน ประการหนึ่งกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อม อีกประการหนึ่ง

### ๓.บทกำหนดโดย

๑. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการที่สั่งตามมาตรา ๓๒ ต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดตามมาตรา ๒๐ ต้องเดือน หรือปรับไม่เกิน ห้าพันบาทหรือทั้งจำนวน (มาตรา ๔๐) ๙

๒. ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดตามมาตรา ๒๐ ต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่เกิน หนึ่งปี หรือ ปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำนวน (มาตรา ๔๑) ๙

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. วิชา ความเข้มโยงระบบราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและ ส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน โดยวิทยากร นายชจร ศรีวิโนทัย (รองอธิบดีกรม สส.)

- การรวมอำนาจ(Centralization) หมายถึง รวมอำนาจที่สำคัญไว้ในส่วนกลาง อำนาจดังกล่าว ได้แก่ การวินิจฉัยสิ่งการและการบังคับบัญชา ซึ่งผลในการสิ่งการจะมีอำนาจครอบคลุมทั่วประเทศ

- การแบ่งอำนาจ (Deconcentration) หมายถึง ส่วนกลางได้จัดแบ่งอำนาจในการ วินิจฉัยสิ่งการบางส่วนหรือบางขั้นตอนไปให้เจ้าหน้าที่ฯเป็นตัวแทนของหน่วยงานของตน ซึ่งออกไปประจำอยู่ ในเขตการปกครองต่างๆ ของประเทศ ให้วินิจฉัยสิ่งการได้เองตามระเบียบแบบแผนที่ส่วนกลางกำหนดได้

- การกระจายอำนาจ (Decentralization) หมายถึง การโอนอำนาจในทางปกครอง จากส่วนกลางบางอย่าง ไปให้ประชาชนในท้องถิ่นดำเนินการเอง โดยมีอิสระพอสมควร ภายใต้บทบัญญัติ ของกฎหมาย

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เริ่มเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. วิชาระเบียบงานสารบรรณหลัก วิธีในการเขียนหนังสือราชการ โดย อาจารย์ชจรชัย วัฒนาประยูร

เขียนให้ถูกแบบ การเขียนหนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเขียน ให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยจะต้องเขียน ให้ถูกต้องทั้งโครงสร้างของหนังสือและเขียนรายละเอียดให้ถูกต้องตามแบบของหนังสือแต่ละชนิด

### เขียนให้ถูกเนื้อหา

- เหตุที่มีหนังสือไป เช่น เหตุจากบุคคลภายนอก เหตุจากเหตุการณ์ที่ปรากฏขึ้น เหตุจากผู้รับ หนังสือ

- จุดประสงค์ที่มีหนังสือไป แสดงจุดประสงค์ที่มีหนังสือไปให้ชัดเจน และถูกต้องว่าจะให้ผู้รับหนังสือทำอะไร หรือทำอย่างไร

### เขียนให้ถูกหลักภาษา

- เขียนคำให้ถูกต้องตามอักษรwriting ของภาษาไทย
- เขียนให้ถูกกรูปประโยค
- เขียนให้ตรงตามความสัมพันธ์ของข้อความ

### เขียนให้ถูกความนิยม

- ความนิยมในการใช้ภาษา
- ความนิยมในการใช้ถ้อยคำสำนวน
- ความนิยมในการแบ่งวรรคตอน
- ความนิยมในรูปแบบ

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. วิชา ระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น โดย อาจารย์สุวิชา เพ็งเพบูลย์ สรุปได้ดังนี้ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๒๘๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมมีอำนาจหน้าที่โดยทัวไปในการดูแลและจัดทำบริการสาธารณูปโภคเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น

### การบริหารราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

#### สภาพองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. สมาชิกสภาพองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนหมู่บ้านละ ๒ คน ซึ่งเลือกตั้งขึ้นโดยราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในแต่ละหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

๒. ในการนี้ที่ใช่องค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีเพียงหนึ่งหมู่บ้านให้สภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ประกอบด้วยสมาชิกสภาพองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๖ คน

๓. ในกรณีที่ใช่องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่มีเพียงสองหมู่บ้านให้สภาพ องค์การบริหารส่วนตำบล นั้นประกอบด้วยสมาชิกสภาพองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนหมู่บ้านละ ๓ คน

หลักเกณฑ์และวิธีการสมัครรับเลือกตั้งและการเลือกตั้งให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาพห้องถิ่นหรือผู้บริหารห้องถิ่น

#### นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคนหนึ่งซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาพห้องถิ่นหรือผู้บริหารห้องถิ่น

บุคคลผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาพห้องถิ่นหรือผู้บริหารห้องถิ่น และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ในวันเลือกตั้ง

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเคยเป็นสมาชิกสภาพตำบลสมาชิกสภาพห้องถิ่น ผู้บริหารห้องถิ่น หรือสมาชิกรัฐสภา

(๓) ไม่เป็นผู้มีพฤติกรรมในทางทุจริตหรือพันจากตำแหน่งสมาชิกสภาพตำบล สมาชิกสภาพห้องถิ่น คณะผู้บริหารห้องถิ่นหรือผู้บริหารห้องถิ่น รองผู้บริหารห้องถิ่นหรือเลขานุการหรือที่ปรึกษาของผู้บริหารห้องถิ่น เพราะเหตุที่มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาหรือกิจการที่กระทำการที่กับองค์กรปกครองส่วนห้องถิ่นยังไม่ถึง ๕ ปีนับถ้วนรับสมัครเลือกตั้ง

ให้นายก องค์การบริหารส่วนตำบลดำรงตำแหน่งนับตั้งแต่วันเลือกตั้งและมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งคราวละ ๕ ปีนับแต่วันเลือกตั้ง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจแต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมิใช่สมาชิก  
สภากองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่นายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล มอบหมายได้ไม่เกินสองคน และอาจแต่งตั้งเลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล  
คนหนึ่งซึ่งมิได้เป็นสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐได้

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๕๙/๑  
การบริหารราชการในเทศบาล

การบริหารราชการในเทศบาล ประกอบด้วย  
สภารเทศบาล

สภารเทศบาล ประกอบด้วยสมาชิกสภารเทศบาลซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนตาม  
กฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามจำนวน ดังต่อไปนี้

- (๑) สภารเทศบาลตำบล ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนสิบสองคน
- (๒) สภารเทศบาลเมือง ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนสิบแปดคน
- (๓) สภารเทศบาลนคร ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนยี่สิบสี่คน

นายกเทศมนตรี

ให้เทศบาลมีนายกเทศมนตรีคนหนึ่งซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนตามกฎหมายว่า  
ด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

๑. ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกเทศมนตรี

บุคคลผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกเทศมนตรีต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม  
กฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ  
ต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มิอยู่ในตำแหน่งทางการเมือง ไม่เป็นบุคคลที่มีอิทธิพลในสังคม ไม่เป็นบุคคลที่มีอิทธิพลในสังคม
- (๒) สำเร็จการศึกษามิ่งต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือเคยเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้บริหารท้องถิ่น  
หรือสมาชิกรัฐสภา

(๓) ไม่เป็นผู้ที่พ้นจากตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น  
รองผู้บริหารท้องถิ่น หรือที่ปรึกษาหรือเลขานุการของผู้บริหารท้องถิ่น เพราะเหตุมีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือ  
ทางอ้อมในสัญญาที่กระทำกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังไม่ถึงห้าปีนับถ้วนวันรับสมัครเลือกตั้ง

(๔) เคยเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งถูกให้พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากกระทำการทุจริต  
หรือประพฤติมิชอบ

๒. วาระการดำรงตำแหน่ง

นายกเทศมนตรีดำรงตำแหน่งนับตั้งแต่วันเลือกตั้ง และมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งคราวละ ๕ ปี  
นับแต่วันเลือกตั้ง

การบริหารราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดประกอบด้วย

สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งได้รับเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชน โดยมีวาระการ  
ดำรงตำแหน่ง ๕ ปี นับแต่วันเลือกตั้ง จำนวนสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดของแต่ละจังหวัดแตกต่างกันไปตามจำนวน  
ประชากรโดยถือเอาตามหลักฐานการลงทะเบียนราษฎรที่ประกาศในปีสุดท้ายก่อนปีที่มีการเลือกตั้ง ตามหลักเกณฑ์  
ดังนี้

ในอำเภอหนึ่งให้สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ ๑ คน ถ้ารวมทั้งจังหวัดแล้วยังไม่ครบตาม  
จำนวน ให้อาจนานั้นสมาชิกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหารจำนวนราษฎรทั้งจังหวัด ได้ผลลัพธ์เท่าใด ให้ถือเป็น  
เกณฑ์สำหรับคำนวนสมาชิกเพิ่ม โดยเพิ่มจากอำเภอที่มีจำนวนราษฎรมากที่สุดก่อน จนกว่าจะครบจำนวน

## สมาชิกภาพของสมาชิกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุดคลงเมื่อ

(๑) ถึงคราวออกตามอายุของสภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือมีการยุบสภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) ตาย

(๓) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

(๔) ขาดประชุมสภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัดสามครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๕) เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นเป็นคู่สัญญาหรือในกิจการที่กระทำให้เก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น หรือที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นจะกระทำ

(๖) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๙ วรรคสอง

(๗) สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง โดยเห็นว่ามีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียหรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือกระทำการอันเสื่อมเสีย ประโยชน์ของสภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยมีสมาชิกสภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัดทั้งหมดเท่าที่มีอยู่เข้าชื่อเสนอให้สภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณา และมติดังกล่าวต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกสภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัดทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ทั้งนี้ ให้สมาชิกภาพสิ้นสุดลงับแต่วันที่สภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีมติ

(๘) ราชบุตรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มาลงคะแนนเสียง เห็นว่าสมาชิกสภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดไม่สมควรดำรงตำแหน่งต่อไปตามกฎหมายว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอนสมาชิกสภาพห้องถื่นหรือผู้บริหารห้องถื่น

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. วิชา จรรยาบรรณและวินัย

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยอาจารย์ชร ศรีชวน้อย (รอง อสส.) สรุปได้ดังนี้ จริยธรรม คือ มาตรฐานทางพุทธิกรรมที่พึงถือปฏิบัติเพื่อความดีงาม คำว่าจริยธรรมเป็นนามธรรม ไม่มีตัวตนที่เป็นข้อห้ามหรือข้อปฏิบัติโดยชัดเจน

วินัย คือ มาตรฐานทางพุทธิกรรมที่ต้องถือปฏิบัติเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน

ดังนั้นจริยธรรมและวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงหมายถึง มาตรฐานทางพุทธิกรรมที่พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงและต้องปฏิบัติเพื่อความดีงามและเกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน

ขั้นตอนการจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

๑. นายนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าส่วนราชการ/นักทรัพยากรบุคคล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรม และคณะกรรมการข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาแนะนำ

หน้าที่คุณะทำงาน

(๑) จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม(มาตรการที่จะนำไปสู่การปฏิบัติ)

(๒) รับฟังความคิดเห็นหรือระดมความคิดจากข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง ประชาชน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

(๓) เสนอมาตรฐานฯ ต่อผู้บริหาร

(๔) ผลักดันมาตรฐานสู่ความสำเร็จ

๒. เมื่อคุณะทำงานจัดทำมาตรฐานฯแล้ว ให้เสนอต่อผู้บริหาร

๓. หากผู้บริหารเห็นชอบให้ลงนามประกาศและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ หากไม่เห็นชอบให้ส่งคืน  
คณะกรรมการฯ ปรับปรุงแก้ไข

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. วิชาการบริหารงานบุคคล สิทธิ  
และสวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยอาจารย์ เมธा เกลิมเกียรติ สรุปได้ดังนี้บรรยายในเรื่องระบบบำเหน็จ  
บำนาญตามกฎหมาย ที่สามารถจำแนกได้ ๔ ประเภท ได้แก่

๑. บำนาญพิเศษ เป็นเงินที่รัฐจ่ายให้ข้าราชการ (กรณีมีชีวิต) หรือทายาท (กรณีตาย) เป็นรายเดือน  
ในกรณีที่ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่นั้น ได้รับอันตรายจนพิการเจ็บป่วยถึงทุพพลภาพหรือเสียชีวิต

๒. บำเหน็จตกทอด เป็นเงินที่รัฐจ่ายเพื่อบรเทาความเดือดร้อนแก่ทายาทผู้มีสิทธิ์ กรณีข้าราชการ  
ถึงแก่กรรมหรือว่างรับราชการอยู่ หรือผู้รับบำนาญถึงแก่กรรม โดยทายาทจะได้รับ ๓๐ เท่าของเงินเดือน หรือ  
บำนาญรายเดือน

๓. บำเหน็จดำรงชีพ เป็นเงินที่รัฐจ่ายช่วยเหลือในการดำรงชีพแก่ผู้รับบำนาญ จำนวน ๑๕ เท่า  
ของบำนาญรายเดือน

๔. บำเหน็จบำนาญปกติ เป็นเงินที่รัฐจ่ายตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา หากรับเป็น  
เงินก้อนครั้งเดียวเรียกว่าบำเหน็จ และหากเลือกรับเป็นรายเดือนจนกว่าจะถึงแก่กรรมเรียกว่า บำนาญ

#### เงินโบนัส

คุณสมบัติและเงื่อนไข อปท. ที่มีสิทธิ์ได้รับโบนัส

๑. มีวงเงินคงเหลือไม่น้อยกว่า ๕๐%

๒. คะแนนการประเมิน Core Team ทุกด้าน ไม่น้อยกว่า ๖๐%

๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องมีงบลงทุน ไม่น้อยกว่า ๑๐%

๔. กรณีจะจ่ายต้องปิดงบแสดงฐานะการเงิน บัญชีรายรับ - รายจ่าย

#### คุณสมบัติผู้มีสิทธิ

๑. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการใน อปท.

๒. มีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ณ อปท.นั้น ไม่น้อยกว่า ๘ เดือน

๓. ข้าราชการหรือลูกจ้าง ต้องได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ไม่น้อยกว่า ๑ ขั้น

#### การศึกษาบุตร

คุณสมบัติผู้มีสิทธิ : เป็นบุตรของด้วยกฎหมายคนที่ ๑ - ๓ เรียงลำดับก่อนหลัง อายุครบ ๓ ปี  
แต่ไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์ หากมีบุตรเกิน ๓ คน และบุตรคนใดคนหนึ่งตาย/พิการ ไม่สามารถเล่าเรียนได้/  
ไร้ความสามารถ/วิกฤตจิต จิตพิ亲เพื่อน ให้บุตรคนดังไปมีสิทธิรับเงินสวัสดิการแทนได้

#### การลา

มี ๑๑ ประเภท ได้แก่ ลาป่วย ลาคลอดบุตร ลาภัยส่วนตัว ลาพักฟื้น ลาอุปสมบท ลาเข้ารับ<sup>๑</sup>  
การตรวจเลือก ลาไปศึกษา ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ ลาติดตามคู่สมรส ลาไปช่วยเหลือภริยา  
ที่คลอดบุตร ลาไปพื้นที่สมรรถภาพด้านอาชีพ

#### ๑. การลาป่วย

- เสนอใบลา ก่อนหรือในวันที่ลา ยกเว้นจำเป็น เสนอวันแรกที่ไม่ปฏิบัติราชการ

- ในกรณีที่ข้าราชการผู้ขอลาไม่มีอาการป่วย จนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ ให้ผู้อื่นลาแทนได้ แต่  
เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้เสนอใบลาโดยเร็ว

- การลาป่วย ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีเบร์รองแพทช์

- การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ถ้าผู้มีอำนาจจ่อนุญาตเห็นสมควรให้เสนอใบรับรองแพทช์  
ประกอบการลา หรือสั่งให้ไปตรวจร่างกายประกอบการพิจารณาอนุญาตได้

๒. การลาคลอดบุตร (ไม่ต้องมีใบรับรองแพทช์)

- เสนอใบลา ก่อนหรือในวันที่ลา ถ้าลงชื่อไม่ได้ให้ผู้อื่นลาแทนได้ เมื่อลงชื่อได้ให้ส่งใบลาโดยเร็ว
- ลาในวันที่คลอด ก่อนหรือหลังคลอดก็ได้ แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน
- ลาไปแล้วยังไม่คลอด ยกเลิกวันลาคลอดบุตรได้ ให้นับวันที่หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลา กิจ
- การลาคลอดบุตรควบคู่กับภาระงาน อีก ให้ถือว่าวันลานั้นสิ้นสุดลง และนับเป็นวันลา คลอดบุตรนับแต่วันลาคลอดบุตร

#### ๓. การลา กิจ ส่วนตัว

- เสนอใบลา จนถึงผู้มีอำนาจจากอนุญาต ได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้
- ถ้ามีเหตุจำเป็น เสนอแล้วระบุสาเหตุ แล้วหยุดราชการไปก่อนได้ แต่ต้องรีบซึ่งโดยเร็ว
- ถ้าไม่สามารถเสนอใบลาได้ ให้ส่งใบพร้อมเหตุผลความจำเป็นในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ
- ลา กิจ ส่วนตัวต่อเนื่องจากลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ

#### ๔. การลาพักผ่อน

- เสนอใบลา จนถึงผู้มีอำนาจจากอนุญาต ได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้
- ลาได้ปีงบประมาณละ ๑๐ วันทำการ
- ข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือนไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีที่บรรจุ

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. วิชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิทยากรโดย ดร.ภริตา ภู่ศิริ บรรยายเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการปฏิบัติตนของข้าราชการ ในส่วนการประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียง สามารถประยุกต์ใช้ได้ในทุกระดับ ทุกสาขา ทุกภาคของเศรษฐกิจ ทั้งภาคเกษตร ภาคอุตสาหกรรม ภาคชนบท ภาค การเงินการคลัง ภาคอสังหาริมทรัพย์ และการค้าการลงทุนระหว่างประเทศ โดยมีหลักการที่คล้ายคลึงกัน คือ เน้นการเลือกปฏิบัติอย่างพอประมาณ มีเหตุมีผล และสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่ตนเองและสังคม และได้อธิบายหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพิ่มเติมไว้ดังนี้ เศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (รัชกาล ที่ ๙) ทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะแนวทาง การดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยตลอดมานานกว่า ๔๐ ปี ตั้งแต่ก่อนเกิดวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจ ทรงได้เน้นย้ำแนวทางการแก้ไขเพื่อให้รอดพ้นและสามารถดำรงอยู่ได้ อย่างมั่นคง และยั่งยืนภายใต้กระแสโลกภัยวัฒน์ และความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ซึ่งเป็นปรัชญาชี้แนวทางการดำรงอยู่ และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนา และบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทาง สายกลาง และยังให้ความรู้หลักการทำงานตามรอยพระยุคลบาท ตัวอย่างความพอเพียงที่สร้างได้ คือ ตัวเอง (เจ้าหน้าที่รัฐ)

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. วิชา จิตอาสาเพื่อการพัฒนาตามแนวทางพระราชดำริในรัชกาลที่ ๑๐ และความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทย วิทยากรโดย ดร.ภริตา ภู่ศิริ บรรยายเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ในสังคมไทย หลักการทำงานและแนวพระราชดำริ ส่งเสริมให้มีจิตสำนึก ถึงคุณประโยชน์ใหญ่หลวงที่สถาบันพระมหากษัตริย์มีต่อการดำรงความเป็นประเทศชาติไทย ความรัก ความเห็นอกุนุญ ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สถาบันพระมหากษัตริย์ของไทย แนวคิดจิตอาสาเพื่อการพัฒนา ปลูกฝังให้ทำ ความดีด้วยหัวใจผ่านวิธีการต่างๆ บำเพ็ญสาธารณประโยชน์โดยชนในเรื่องที่จะสร้างผลดีให้เกิดกับชุมชน สังคม และ ทรงห่วงใย โดยทรงคำนึงถึงความอยู่ดีมีสุขของประชาชนเป็นสำคัญ พระองค์จึงทรงมีพระราชบณิธานแน่น ที่ จะทำให้ประเทศไทยมั่นคง และประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ประกอบกับมีพระราชประสงค์ที่จะสืบงาน รักษาและต่อยอดโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริและแนวพระราชดำริต่างๆ ของรัชกาลที่ ๙ ในกระบวนการบำบัดทุกๆ และบำรุงสุขให้ประชาชนและพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เริ่มเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. วิชา rate เป็นการแต่งกาย ข้าราชการ และงานพิธีการต่างๆ ที่ควรรู้ วิทยากรโดย อาจารย์นรนร์ศักดิ์ เฉลิมเกียรติ ให้ความรู้เรื่องการแต่งกาย แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ ๑. เครื่องแบบของข้าราชการฝ่ายพลเรือน แบ่งได้ ๒ ประเภทใหญ่ คือ เครื่องแบบทั่วไปกับเครื่องแบบพิเศษ

### ๑.๑ เครื่องแบบทั่วไป แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

#### ๑.๑.๑ เครื่องแบบปฏิบัติราชการ มี ๒ ประเภท

- เครื่องแบบสึกเสื่อม
- เครื่องแบบสึกเสื่อมแบบ

#### ๑.๑.๒ เครื่องแบบพิธีการ มี ๕ ประเภท

- เครื่องแบบปกติ化
- เครื่องแบบปกติ化สืบต่อ
- เครื่องแบบเต็มยศ
- เครื่องแบบสมอสร

### ๒. เครื่องแบบทั่วไป แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

#### ๒.๑ เครื่องแบบข้าราชการประจำการทั่วไป มี ๒ ชนิด คือ

##### ๒.๑.๑ เครื่องแบบปฏิบัติราชการ มี ๒ ประเภท

- เครื่องแบบสึกเสื่อม
- เครื่องแบบสึกเสื่อมแบบ

##### ๒.๑.๒ เครื่องแบบพิธีการ มี ๕ ประเภท

- เครื่องแบบปกติ化
- เครื่องแบบปกติ化สืบต่อ
- เครื่องแบบครึ่งยศ
- เครื่องแบบเต็มยศ
- เครื่องแบบสมอสร

#### ๒.๒ เครื่องแบบข้าราชการนักประจำการ

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พิธีปิดการศึกษาอบรม และมอบใบประกาศหลักสูตรปฐมนิเทศ  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๖๖

### ๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

#### ๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๕๗

#### ๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ๔. ข้อพิจารณา

จากการอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๖๖”  
ที่จัดอบรมโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ร่วมกับ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาดังกล่าวนั้น ได้เน้นให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ มีความเข้าใจ  
แบบแผนการทำงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปลูกฝังจิตสำนึกรักในการเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อให้ปฏิบัติงาน  
ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ และมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะนำความรู้ และข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว  
มาปรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการในองค์กรบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณต่อไป

/เจ้าหน้าที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาววิไลวรรณ สีรัง)  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

  
ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญธิตา บุญฉิน)  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ.....

(นางสุรินทร์ เมฆขยาย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล)  
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ลงชื่อ.....

(นายพนอ เดชวัน)  
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

รูปการเข้าร่วมการอบรม  
โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๖๖  
ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยกคลองหลวง ๘  
ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

