



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด อบต.ปากน้ำปรมาณ

ที่ ปช ๗๑๘๐๑.๑ (ยป.) / ๓ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปรมาณ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปรมาณ ที่ ๗๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ โดยอนุญาต ให้ นางชนัญชิตา ทรัพย์ไพบูลย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิคการทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSER ซึ่งมีกำหนดการระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า อำเภอชะอ่า จังหวัดเพชรบุรี นั้น

บัดนี้การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ แล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำ รายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายใน หกสิบวัน นับแต่วัน เดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางชนัญชิตา ทรัพย์ไพบูลย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ

(นางสาวเบญจรัตน์ อรุณบรรเจิดกุล)

หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- เพื่อทราบ

ลงชื่อ

(นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปรมาณ

ลงชื่อ

(นางสาวสุวพิชญ์ เชจรบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ทราบ

ลงชื่อ

(นายพนอ เดชวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปรมาณ

รายงานผลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSCR

หน่วยงานผู้จัด สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ระยะเวลาในการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ข้าพเจ้า นางชนัญชิตา ทรัพย์ไพบุลย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ขอรายงานการเข้าร่วมฝึกอบรม ดังนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดฝึกอบรม

หลักสูตร เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSCR มีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ทักษะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความรู้และทักษะในการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของท้องถิ่น และตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ชาติแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความรู้และทักษะในการวิเคราะห์แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อรองรับการรองรับงบประมาณรายจ่ายโดยตรงกับสำนักงบประมาณ และการจัดหางบประมาณเชิงบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงระบบการบริหารแผนงาน/โครงการและติดตามประเมินผล เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีพื้นฐานความรู้หลักการวางแผน เครื่องมือในการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และแผนที่ทันสมัย และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจและบริหารเชิงบูรณาการเพื่อสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบปฏิบัติและหนังสือสั่งการ เรียนรู้และฝึกทักษะให้เกิดความชำนาญในการกำหนดและวิเคราะห์ นโยบาย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ แผนที่ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์โครงการ ผลผลิตและงบประมาณ การจัดทำแผนการดำเนินงานและติดตามประเมินผลทั้งในระดับยุทธศาสตร์และระดับแผนงาน/โครงการ และสามารถทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ได้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา

สรุปเนื้อหาสาระ

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ วิทยากรโดย ว่าที่ร้อยโท กมลกาจ รุ่งปิ่น

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๙/๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕/๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ กำหนดให้แผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้จัดทำ หรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนปีงบประมาณถัดไป โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สามารถบูรณาการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดให้แก่ประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ให้เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. แนวทางการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๒.๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดและอำเภอตรวจสอบองค์ประกอบ ของคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัดและระดับอำเภอตามลำดับให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดให้แล้วเสร็จ แล้วแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบ โดยเค้าโครงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต

๓. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๓.๑ การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ให้เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำข้อมูลจากแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับปัจจุบัน มาทบทวนและปรับใช้ในการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals; SDGs) โดยในการจัดทำประชาคมท้องถิ่นให้ดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามเค้าโครงแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๔. การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไปสู่การปฏิบัติ

๔.๑ เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและงบประมาณจากเงินสะสม ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เมื่อสภาท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบ ในวิธีการงบประมาณและเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว หากปรากฏในภายหลังว่าเกณฑ์ราคากลาง หรือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คุณลักษณะ มาตรฐาน ราคาปรับเปลี่ยนไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยไม่ต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔.๒ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์ที่จะดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้เป็นปัจจุบันก็สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. การกำกับดูแล

๕.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นและการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม การตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น โดยถือเป็นสาระสำคัญที่ต้องพิจารณารายละเอียดของโครงการพัฒนาในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติและงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวต้องสอดคล้องกับโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นก่อนให้ความเห็นชอบ

๕.๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประกอบด้วย ปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณากำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ แต่ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นสำคัญ

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ วิทยากรโดย ว่าที่ร้อยโท กมลกาจ รุ่งปิ่น
เค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

- (๑) ด้านกายภาพ
- (๒) ด้านการเมือง/การปกครอง
- (๓) ประชากร
- (๔) สภาพทางสังคม
- (๕) ระบบบริการพื้นฐาน
- (๖) ระบบเศรษฐกิจ
- (๗) ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม
- (๘) ทรัพยากรธรรมชาติ
- (๙) อื่น ๆ (ถ้ามีระบุด้วย)

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (๑) ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค
- (๒) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

- (๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

(๒) บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

- (๑) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
- (๒) การติดตามและประเมินผลโครงการ
- (๓) สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่น
- (๔) ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

รูปแบบการจัดประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สร้างกระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยจึงขอชักชวนแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ในส่วนของรูปแบบการประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. การประชุมประชาคมท้องถิ่น หมายถึง การที่บุคคลที่อยู่ในท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มาประชุมกันเพื่อร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหา สำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งนี้ ในการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมระดับภาพรวม ดังนี้

- ๑) ประชาคมระดับตำบล สำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบล
- ๒) ประชาคมระดับเมือง สำหรับเทศบาลเมืองและเมืองพัทยา
- ๓) ประชาคมระดับนคร สำหรับเทศบาลนคร
- ๔) ประชาคมระดับจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ในการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดวัน เวลา และสถานที่ โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้เข้าร่วมประชุมและทำการแจ้ง/ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วัน และให้ทำการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย

๒. รูปแบบการจัดประชาคมท้องถิ่น เพื่อเป็นการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำ/ทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่น หรือการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดรูปแบบการประชุมประชาคมท้องถิ่น และประกาศให้มีการประชุมประชาคมท้องถิ่น ดังนี้

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบล

รายการ	จำนวน
(๑) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ทุกคน
(๒) ผู้ใหญ่บ้าน/หัวหน้าสถานีอนามัย/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ ผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐหรือเอกชน หรือ หัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่นๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่	๕-๑๐ คน
(๓) หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่	๓-๕ คน
(๔) คัดเลือกจากอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) / สมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อ.ป.พ.ร.) / คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน / กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐-๑๕ คน

๒.๒ เทศบาลตำบล

รายการ	จำนวน
(๑) สมาชิกสภาเทศบาล	ทุกคน
(๒) กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน/หัวหน้าสถานีอนามัย/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ ผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐหรือเอกชน หรือหัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่น ๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่	๑๐-๑๕ คน
(๓) หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่	๕-๑๐ คน
(๔) คัดเลือกจากอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) / สมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อ.ป.พ.ร.) / คณะกรรมการกองทุนชุมชน /กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในพื้นที่เทศบาลตำบล	๑๕-๒๐ คน

๒.๓ เทศบาลเมือง

รายการ	จำนวน
(๑) สมาชิกสภาเทศบาล	ทุกคน
(๒) ประธานชุมชน/หัวหน้าสถานีอนามัย/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ ผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐหรือเอกชน หรือหัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่น ๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่	๑๕-๒๐คน
(๓) หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่	๑๐-๑๕ คน
(๔) คัดเลือกจากอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) / สมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อ.ป.พ.ร.) / คณะกรรมการกองทุนชุมชน /คณะกรรมการชุมชน / กลุ่มอาชีพต่างๆ ในพื้นที่เทศบาลเมือง	๒๐-๓๐ คน

๒.๔ เทศบาลนคร

รายการ	จำนวน
(๑) สมาชิกสภาเทศบาล	ทุกคน
(๒) ประธานชุมชน/หัวหน้าสถานีอนามัย/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ ผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐหรือเอกชน หรือหัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่น ๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่	๒๐-๓๐ คน
(๓) หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่	๑๐-๑๕ คน
(๔) คัดเลือกจากอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) / สมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อ.ป.พ.ร.) / คณะกรรมการกองทุนชุมชน /คณะกรรมการชุมชน / กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในพื้นที่เทศบาลนคร	๒๐-๓๐ คน

๒.๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัด

รายการ	จำนวน
(๑) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	ทุกคน
(๒) คัดเลือกจากนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	๑๐-๑๕ คน
(๓) คัดเลือกจากประธานสภาองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	๑๐-๑๕ คน
(๔) คัดเลือกจากปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	๑๐-๑๕ คน
(๕) ประธานชุมชน/หัวหน้าสถานีอนามัย/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ ผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐหรือเอกชน หรือหัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่นๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่	๒๐-๓๐ คน
(๖) หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่	๑๐-๑๕ คน
(๗) คัดเลือกจากอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) / สมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อ.ป.พ.ร.) / คณะกรรมการกองทุนชุมชน / คณะกรรมการชุมชน / กลุ่มอาชีพต่างๆ ในเขตจังหวัด	๑๐-๑๕ คน

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมีทะเบียนบ้านหรืออาศัยอยู่ในหมู่บ้าน ชุมชนนั้น ไม่ได้ถูกจัดตั้งเป็นกลุ่มสัดส่วนประชาคมท้องถิ่น ก็สามารถเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ และสามารถเสนอแสดงความคิดเห็น มีส่วนร่วมในกระบวนการต่าง ๆ ได้ ทุกกรณีที่ประชาคมท้องถิ่นประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๒. สัดส่วนประชาคมท้องถิ่นสามารถปรับจำนวนเพิ่มมากขึ้นได้ตามความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่เห็นสมควร

๓. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศให้มีสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น และในการประชุมประชาคมท้องถิ่น ต้องมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชาคมท้องถิ่นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นทั้งหมด ทั้งนี้ให้นับรวมถึงจำนวนผู้มาเข้าร่วมประชาคมท้องถิ่นทั้งหมด

๔. หากในการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นไม่เป็นไปตามข้อ ๓. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดรูปแบบการประชาคมท้องถิ่นตามจำนวนที่มีจริงและเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดให้มีการจัดประชุมประชาคมในครั้งถัดไป เมื่อประชุมเสร็จสิ้นให้แจ้งผลการประชุมให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบ มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ และรายงานผลการประชุมให้ผู้กำกับดูแลองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย

รูปแบบ ผ.ต่าง ๆ และการนำไปใช้

๑. แบบ ผ.๐๑ คือ บัญชีสรุปรูปโครงการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้นำไปไว้เป็นแผ่นแรกของบัญชี โดยเรียงลำดับดังนี้ ผ.๐๑ - ผ.๐๑/๑ - ผ.๐๒ - ผ.๐๒/๑ - ผ.๐๒/๒ และสุดท้าย ผ.๐๓)

๒. แบบ ผ.๐๑/๑ คือ บัญชีสรุปรูปโครงการพัฒนา ที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน ให้เรียงลำดับต่อจาก แบบ ผ.๐๑

๓. แบบ ผ.๐๒ คือบัญชีโครงการที่องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ที่ต้องลงรายละเอียดในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ทั้งนี้หากองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นจะนำโครงการใน แบบ ผ.๐๒ ไปของบประมาณจากหน่วยงานอื่น ก็สามารถดำเนินการได้ โดยไม่ต้อง “แก้ไข” หรือ “เปลี่ยนแปลงแผน” ไปอยู่ใน แบบ ผ.๐๒/๒

๔. แบบ ผ.๐๒/๑ เป็นบัญชีโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนพัฒนาชุมชนมาดำเนินการ. หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะนำโครงการใน แบบ ผ.๐๒/๑ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย สามารถดำเนินการได้
๕. แบบ ผ.๐๒/๒ เป็นบัญชีโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต. ,เทศบาล และเมืองพัทยา เสนอขอประสานโครงการกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดและหน่วยงาน อื่น) และลงรายละเอียดในแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยให้คณะกรรมการประสานแผน ฯ ระดับอำเภอ ประชุมพร้อมกลั่นกรอง แล้วจัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการจาก ผ.๐๒/๒ ประธานคณะกรรมการประสานแผน ฯ ระดับอำเภอ เป็นผู้มีหน้าที่จัดส่งโครงการพัฒนาที่ขอประสาน โดยใช้เลขหนังสือของหน่วยงานของประธาน การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ (จัดทำงบประมาณ) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ แบบ ผ.๐๒ แบบ ผ.๐๒/๑ และแบบ ผ.๐๒/๒ โดยไม่ต้องแก้ไขแบบที่ใช้
๖. แบบ ผ.๐๓ คือบัญชีครุภัณฑ์. โดยให้ลงรายละเอียดดังนี้
- แผนงาน ให้ลงแผนงานตามรูปแบบและรายการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น แผนงาน การศึกษา แผนงาน สังคมสงเคราะห์ เป็นต้น
 - หมวด ให้ลงหมวดครุภัณฑ์ตามที่ปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เช่น ค่าครุภัณฑ์ เป็นต้น
 - ประเภท ให้ลงประเภทครุภัณฑ์ตามที่ปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เป็นต้น
 - เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์) แสดงรายละเอียด จำนวน สถานที่ตั้ง ขนาด ปริมาณหรือคุณลักษณะที่จำเป็น เป็นต้น

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

สามารถจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนารองขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals; SDGs) โดยในการจัดทำประชาคมท้องถิ่นให้ดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การนำเอาความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

นำความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ภายในกรอบของระยะเวลา และสามารถนำโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นไปแก้ไขปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตามกรอบอำนาจหน้าที่หรือประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้

ลงชื่อ

(นางชัญญชิตา ทรัพย์ไพฑูลย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
ที่ ๗๕/๒๕๖๔
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSQR” เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเรียนรู้และฝึกทักษะให้เกิดความชำนาญในการกำหนดและวิเคราะห์นโยบาย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์โครงการผลผลิตและงบประมาณ ตลอดจนการจัดทำแผนการดำเนินงานและติดตามประเมินผล จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านแผนพัฒนาท้องถิ่น เข้ารับการอบรมฯ รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๙ -๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม เอเชีย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จึงอนุมัติให้ นางชนัญชิตา ทรัพย์ไพบูลย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เข้ารับการอบรมฯ ดังกล่าว รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๙ -๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยขอเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก จากต้นสังกัด โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการอบรมทั้งก่อนและหลังการอบรม และให้รายงานผลการฝึกอบรมและเสนอแนวทางและแผนงานการปฏิบัติงานตามโครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม ภายใน ๑๕ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๙ - ๒๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๕/๓/๒๕๖๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

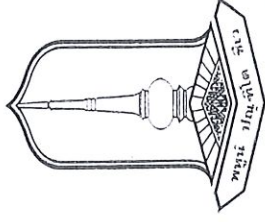
(นายพนอ เดชวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ภาพการอบรม

หลักสูตรเทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSCR
ระหว่างวันที่ 19 - 21 มีนาคม 2564 ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเพชรบุรี





สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิปัตตราฉบับนี้แสดงว่า

นางชนัญชิตา ทรัพย์ไพบุลย์

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570

ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSCR”

วันที่ ๑๙ - ๒๑ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

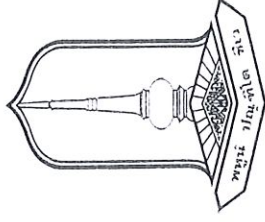
สำเนาถูกต้อง

(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

(นางชนัญชิตา ทรัพย์ไพบุลย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิบัตรฉบับนี้แสดงว่า

นางชนัญชิตา ทรัพย์ไพฑูลย์

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570

ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSCR”

วันที่ ๑๙ - ๒๑ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวีไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สำเนาถูกต้อง

(นางชนัญชิตา ทรัพย์ไพฑูลย์) 77

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด อบต.ปากน้ำปราม.....

ที่ ปข ๗๑๘๐๑.๑(ยป.) / ๔..... วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม ที่ ๗๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ โดยอนุญาตให้ นางชนัญชิตา ทรัพย์ไพบูลย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิคการทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSER ซึ่งมีกำหนดการระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยขอเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักจากต้นสังกัด นั้น

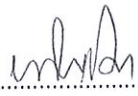
บัดนี้การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ แล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

- ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง เป็นเงิน ๑๖๐ บาท
- ค่าเช่าที่พัก เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท
- ค่าพาหนะ (ไป-กลับ) เป็นเงิน ๔๖๐ บาท

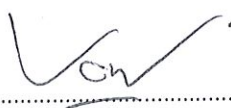
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๑๒๐.- บาท

โดยเบิกจ่ายจาก แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป.....บาท คงเหลือ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... 

(นางชนัญชิตา ทรัพย์ไพบูลย์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวเบญญารัตน์ อรุณบรรเจิดกุล)
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
- เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุวิษญ์ เขจรบุตร)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
- มีงบประมาณเพียงพอ
- เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ.....
(นายพนอ เดชวัน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานนโยบายและแผน ฝ่ายนโยบายและแผน สำนักงานปลัด อบต.ปากน้ำปราณ.....

ที่ ปข ๗๑๘๐๑.๑.(นผ.)/ ๒..... วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSOCR”.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

เรื่องเดิม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙) และ (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑) ข้อ ๑๘ แผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ก่อนปีงบประมาณถัดไป

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ก่อนปีงบประมาณถัดไป

ข้อเท็จจริง

๑. กระทรวงมหาดไทย แจ้งแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/๗๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำข้อมูลจากแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับปัจจุบัน มาทบทวนและปรับใช้ในการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals; SDGs) โดยในการจัดทำประชาคมท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามหลักการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ตามเค้าโครงแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด และเทคนิคการวิเคราะห์ SWOT เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สามารถสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์หลักของการทบทวนแผน

๒. การฝึกอบรมเป็นวิธีหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันจะแบ่งลักษณะการฝึกอบรมออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ หน่วยงานเป็นผู้จัดอบรมเอง กับ หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดอบรม ซึ่งการอนุมัติให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ไม่ว่าจะผู้จัดการอบรมจะเป็นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือมหาวิทยาลัยของรัฐ ย่อมเป็นดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น หากผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ ผู้รับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) และค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๘ และไม่ปรากฏว่ากระทรวงมหาดไทยหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้การเข้าฝึกอบรมของ

/เจ้าหน้าที่...

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นต้องเข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือจัดโดยมหาวิทยาลัยที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทำความร่วมมือทางวิชาการ แต่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หากได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้ทำความร่วมมือทางวิชาการกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่ให้บริการทางศึกษา ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSUR โดยมีกำหนดการ ๑๓ รุ่น ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและกลยุทธ์การวิเคราะห์โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพัฒนาความรู้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ตลอดจนสามารถบูรณาการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้รับเกียรติจากว่าที่ร้อยโท กมลกาจ รุ่งปิ่น วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง มาเป็นผู้บรรยาย เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึง เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้ (๑) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

๓. กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่

(๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๖๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๙๕๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม ข้อ ๓ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานใด จะต้องแนบแบบแสดงเจตจำนงในการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม

/บุคลากรของ...

๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การเดินทางไปเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้ทำความร่วมมือทางวิชาการกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เห็นควรพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว มีรายชื่อดังนี้ นางชนัญชิตา ทรัพย์ไพบุลย์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เข้าอบรมรุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเพชรบุรี โดยขอเบิกเงินค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.- บาท เบิกจ่ายจาก แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ ประเภทรายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๕,๔๓๖ บาท คงเหลือ ๑๑๔,๕๖๔ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....
(นางชนัญชิตา ทรัพย์ไพบุลย์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเบญญารัตน์ อรุณบรรเจิดกุล)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุวิษญ์ เขจรบุตร)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

.....
ลงชื่อ.....
(นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(นายพนอ เดชวัน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า นางชนัญชิตา ทรัพย์ไพบุลย์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ฝ่ายนโยบายและแผน สังกัดสำนักงานปลัด อบต. มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้ผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับ การฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ฯ ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ใน วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ ให้เกิดประโยชน์ต่อการ พัฒนางานของตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ และเป้าหมายตัวชี้วัด
<p>๑. ทราบกระบวนการทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบ กระบวนการทบทวนมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. ทราบถึงแนวทางการจัดทำ บริการสาธารณะและกิจกรรม สาธารณะขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. ทราบถึงระดับ ในการ ประชาคมท้องถิ่นแบบประชาธิปไตย</p> <p>๔. ทราบถึงเค้าโครงแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕ ๖๕) ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ตามหนังสือชักชวนแนว ทางการทบทวนแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒ ๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒)</p> <p>๕. ทราบถึงแนวทางการพิจารณา การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>นำความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ ชาติ ๒๐ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนา กลุ่ม จังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด และ เทคนิคการวิเคราะห์ SWOT เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นให้สามารถ สอดคล้องและเชื่อมโยงกับ แผนต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ หลักของการทบทวน และ ตอบสนองความต้องการของ ประชาชนอันจะนำไปสู่การ จัดทำงบประมาณ ที่มี ประสิทธิภาพ</p>	<p>แผนพัฒนา ท้องถิ่นมีความ เชื่อมโยงและสอดคล้องกับ แผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด ฯลฯ</p>	<p>-ระดับผลการประเมินตาม แนวทางการพิจารณาการ ติดตามและประเมินผล ยุทธศาสตร์ เพื่อ ความ สอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>-ระดับผลการประเมินตาม แนวทางการพิจารณาการ ติดตามและประเมินผล โครงการเพื่อความสอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</p>
<p>(ลงชื่อ).....  (นางชนัญชิตา ทรัพย์ไพบุลย์) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ผู้สมัคร</p>	<p>(ลงชื่อ).....  (นางสาวสุวพัญญ์ เขจรบุตร) หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร</p>	<p>(ลงชื่อ).....  (นายวิทศักดิ์ ศรีทองกิติกุล) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง</p>	

ม/ดล

๒๗/๖๔

๒๔ ก.พ. ๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

เลขที่รับ ๗๒๗ / ๖๔

วันที่ ๒๔ / ๒ พ / ๖๔

เวลา.....



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๖๑๕๖๕

สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย

จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSOCR” ขึ้น โดยมีกำหนดการ ๑๓ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเลยพาเลซ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานีขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น

- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อำเภอเมืองพิษณุโลก

จังหวัดพิษณุโลก

- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอบางละมุง

จังหวัดชลบุรี

- รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

โดยได้รับเกียรติจาก ว่าที่ร้อยโทกมลกาจ รุ่งปิ่น วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโดยตรงเพื่อมาถ่ายทอดสาระสำคัญหรือเจตนารมณ์ของข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถเรียนรู้และฝึกทักษะให้เกิดความชำนาญในการกำหนดและวิเคราะห์นโยบาย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ของ แผนยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์โครงการผลิตและงบประมาณ ตลอดจนการจัดทำแผนการดำเนินงานและติดตาม ประเมินผลทั้งในระดับยุทธศาสตร์และระดับแผนงาน/โครงการการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงาน โดยการฝึกอบรมจะใช้ข้อมูลจริงองค์กรปกครองท้องถิ่นของผู้เข้าอบรมในการวิเคราะห์และฝึกอบรม เมื่อผ่านการฝึกอบรมจะ สามารถนำไปปฏิบัติงานทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการ ดำเนินงานขององค์กรได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการ ฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.snpu.ac.com ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/สำนักบริการวิชาการ...

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านผู้บริหาร และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



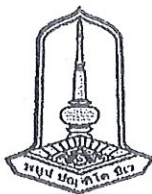
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐบุษย์ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ

โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐

โทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒

โหลดเอกสารโครงการได้ที่ www.snpu.ac.com



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSER”

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในยุคปัจจุบันนี้ได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวคิดจากการวิเคราะห์และบริหารจัดการแบบรายโครงการ (Project Based) มาสู่แผนการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์เชิงบูรณาการ (Integrated Strategic Plan) ที่เน้นผลสัมฤทธิ์เชิงยุทธศาสตร์ที่เป็นองค์รวมและเชื่อมโยงกันเป็นโครงข่ายการพัฒนาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งในระดับนานาชาติ ตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาภาคกลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด ยุทธศาสตร์ท้องถิ่นและชุมชน และเนื่องจากตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และใช้ประกอบในการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายโดยตรงจากสำนักงานงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยจะต้องมีการจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วน ตลอดทั้งรายการที่มีความพร้อมในการดำเนินงานให้ ครบถ้วนก่อนการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจึงส่งผลกระทบต่อกระบวนการแนวคิดและทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำงบประมาณโดยตรงความผิดพลาดในการกำหนดยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจนำไปสู่ความล้มเหลว ในนโยบายผู้บริหารไปสู่การปฏิบัติและเกิดความเสียหาย หรือสูญเสียไปในการดำเนินงาน ตลอดทั้งอาจนำไปสู่การไม่ประสานการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายแห่งรัฐ

เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในแนวคิดการบริหารจัดการและการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร โอกาสการพัฒนาและปัญหาความต้องการของประชาชน และบูรณาการการพัฒนาให้สอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ เป้าหมายการพัฒนาของประชาคมอาเซียน ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ Thailand ๔.๐ ตลอดทั้งแผนพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัด สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSER” สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการสภานิติบัญญัติ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ผู้มีหน้าที่จัดทำงบประมาณ หรือติดตามและประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้และฝึกทักษะให้เกิดความชำนาญในการกำหนดและวิเคราะห์ นโยบาย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ แผนที่ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์โครงการผลผลิตและงบประมาณ ตลอดทั้งการจัดทำแผนการดำเนินงานและติดตามประเมินผลทั้งในระดับยุทธศาสตร์และระดับแผนงาน/โครงการการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจสอบจากหน่วย ทั้งนี้การฝึกอบรมจะใช้ข้อมูลจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้เข้าอบรมในการวิเคราะห์และฝึกอบรม เมื่อผ่านการฝึกอบรม จะสามารถนำไปปฏิบัติงานทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนการดำเนินงาน และแผนติดตามและประเมินผลระดับยุทธศาสตร์ และระดับโครงการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้น สังกัดภายในปี ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๙) และแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑) ข้อ ๑๘ แผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไปกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนปีงบประมาณถัดไป

/๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

หลักสูตร “เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSOCR” มีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ทักษะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งนี้ผู้ที่จบหลักสูตรนี้จะมีคุณสมบัติ ความรู้และทักษะ ดังนี้

๑. มีความรู้และทักษะในการพัฒนาโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของท้องถิ่น และความท้าทายตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติเป้าหมายและตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒. มีความรู้และทักษะในการวิเคราะห์แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อรองรับการขอรับงบประมาณรายจ่ายโดยตรงกับสำนักงานงบประมาณ และการจัดทำงบประมาณเชิงบูรณาการขององค์กรปกครองท้องถิ่น

๓. มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงระบบการบริหารแผนงาน/โครงการและติดตามประเมินผล เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการดำเนินงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น ตามเกณฑ์รางวัลการบริหารระดับประเทศ มีพื้นฐานความรู้หลักการวางแผน เครื่องมือในการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และแผนที่ทันสมัย และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจและบริหารเชิงบูรณาการเพื่อสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบปฏิบัติและหนังสือสั่งการ

๔. เรียนรู้และฝึกทักษะให้เกิดความชำนาญในการกำหนดและวิเคราะห์ นโยบาย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ แผนที่ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์โครงการ ผลผลิต และงบประมาณ ตลอดจนการจัดทำแผนการดำเนินงานและติดตามประเมินผลทั้งในระดับยุทธศาสตร์และระดับแผนงาน/โครงการ

๕. สามารถทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ได้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

๔.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายก/ เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก

๔.๒ ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น

๔.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๔.๔ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ

๔.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการคลังนักวิชาการ/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นักวิชาการ/เจ้าพนักงานพัสดุ นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักจัดการงานทั่วไป นิติกร ฯลฯ

๔.๖ บุคลากรท้องถิ่นผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนพัฒนาท้องถิ่น / บุคลากรในสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเลยพาเลซ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานีขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น

- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อำเภอเมืองพิษณุโลก

จังหวัดพิษณุโลก

/รุ่นที่ ๘...

- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโตมอนต์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี (ปีนเกล้า) กรุงเทพมหานคร

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมกับตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย พร้อมกับสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. วิทยากร

ว่าที่ร้อยโทกมลกลาช รุ่งปิ่น วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้และทักษะในการพัฒนาโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของท้องถิ่น และความท้าทายตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ เป้าหมายและตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๒. ผู้เข้าอบรมมีความรู้และทักษะในการวิเคราะห์แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อรองรับการรองรับงบประมาณรายจ่าย โดยตรงกับสำนักงบประมาณ และการจัดทำงบประมาณเชิงบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้เข้าอบรมมีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงระบบการบริหารแผนงาน/โครงการและติดตามประเมินผล เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์รางวัลการบริหารระดับประเทศ มีพื้นฐานความรู้ หลักการวางแผน เครื่องมือในการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และแผนที่ทันสมัย และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจและบริหารเชิงบูรณาการเพื่อสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบปฏิบัติและหนังสือสั่งการ
๔. ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้และฝึกทักษะให้เกิดความชำนาญในการกำหนดและวิเคราะห์ นโยบาย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ แผนที่ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์โครงการ ผลผลิต และงบประมาณ ตลอดจนการจัดทำแผนการดำเนินงานและติดตามประเมินผลทั้งในระดับยุทธศาสตร์และระดับแผนงาน/โครงการ
๕. สามารถทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ได้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า "การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ" โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป่าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตรค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

/สำหรับค่าที่พัก...

สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๑๐.๑ ดาวนโหนดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.snpu.ac.th

๑๐.๒ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : @snpu๙ (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๑๐.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

๑๐.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๑๐.๕ ส่งใบสมัครทางE-mail add.: training.npu@gmail.com

QR Code: @9npu9



๑๑. ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๑) ชำระเงินสด : ชำระในวันลงทะเบียน

๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ทำขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๓) เชื่อกู้จ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ไม่ต้องระบุเลขที่บัญชีและสาขา)

นำมายื่นในวันอบรม

๔) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มช่องทางการชำระเงินด้วยเครื่องรูดบัตร ชำระเงินด้วยเครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC) และระบบ QR Code

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว

- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็น

รายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้ง

หลักฐานการโอนเงินด้วย

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการ

ฝึกอบรมในครั้งนี้ ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรม

อย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน



๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวสุพัตรา นอไส)

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้อำนวยการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

23 พ.ย. 63

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSOCR”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย ว่าที่ร้อยโท กมลภาวะ รุ่งปิ่น

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๘.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

● องค์กรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เนื้อหาการบรรยาย ประกอบด้วย

๑. โครงสร้างคณะกรรมการ
๒. การสรรหาคณะกรรมการ
๓. ข้อสังเกต/ข้อบกพร่องที่พบ

● การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามแนวทางการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์เชิงบูรณาการ (Integrated Strategic Plan) เนื้อหาการบรรยาย ประกอบด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เน้นผลสัมฤทธิ์เชิงยุทธศาสตร์ที่เป็นองค์รวมและเชื่อมโยงกัน เป็นโครงข่ายการพัฒนาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งในระดับนานาชาติ ตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ

- สหประชาชาติ (SDGs)
- นโยบายรัฐบาล
- ยุทธศาสตร์ชาติ
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัด จังหวัด
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาน้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด
- ยุทธศาสตร์ท้องถิ่นและชุมชน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

● บรรยายเรื่อง การเชื่อมโยงของแผนพัฒนาท้องถิ่นกับระบบต่าง ๆ เนื้อหาการบรรยาย ประกอบด้วย

- การเชื่อมโยงของแผนพัฒนาท้องถิ่นกับระบบ e-PLAN
- การเชื่อมโยงของแผนพัฒนาท้องถิ่นกับระบบ e-LAAS
- การเชื่อมโยงของแผนพัฒนาท้องถิ่นกับระบบ eMENSOCR

● บรรยายเรื่อง โครงสร้างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เนื้อหาการบรรยาย ประกอบด้วยการวิเคราะห์ นโยบาย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ กำหนดเป้าประสงค์ แผนที่ยุทธศาสตร์ การกำหนด เป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์

โครงการ การกำหนดผลผลิต และงบประมาณ ตามรูปแบบของแผนพัฒนา
ท้องถิ่นดังนี้

ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาดังกล่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

(รูปแบบตามหนังสือชักซ้อม)

● ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

วันที่สาม

วิทยากรโดย... ว่าที่ร้อยโทกมลกลาช รุ่งปิ่น วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

● ฝึกทักษะให้เกิดความชำนาญในการกำหนดและวิเคราะห์ เป้าหมาย
ตัวชี้วัด กลยุทธ์โครงการ ผลผลิต และงบประมาณ ตลอดจนการจัดทำ
แผนการดำเนินงานและติดตามประเมินผลทั้งในระดับยุทธศาสตร์และระดับ
แผนงาน/โครงการเนื่อหาการบรรยาย ประกอบด้วย

- การกำหนดเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้ง
งบประมาณได้ถูกต้อง

- เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ
๒๐ ปีแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ Thailand ๔.๐

- งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)

- การประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ

- การกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ

- การผลที่คาดว่าจะได้รับผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

● กรณีศึกษาเกี่ยวกับการลงรายละเอียดโครงการ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

● แนวทางการเขียนสรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวมสำหรับการ
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

● ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSOCR”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเลยพาเลซ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมย์พลาซ่าแคว้นแกรนด์ พิษณุโลก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

๑. ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำโพ เลขที่ ๙๙/๙ หมู่ที่ ๓
ตำบล ปากน้ำโพ อำเภอ ปากน้ำโพ จังหวัด นครสวรรค์
รหัสไปรษณีย์ ๖๖๒๒๐ โทรศัพท์ ๐๖๖-๖๓๐๗๕๖ โทรสาร ๐๖๖-๖๓๐๗๕๖

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน 1 ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล นายณัฐพงษ์ ทรัพย์พรมคุณ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
เบอร์มือถือ ๐๙๙-๒๔๙๔๐๙๗ Size ไปโล M อบรมรุ่นที่ ๙
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล..... อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล..... อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล..... อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล..... อบรมรุ่นที่.....