



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home)
กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) (ฉบับที่ ๕)

ตามคำสั่งจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ที่ ๔๘๘๕/๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) และการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ และข้อกำหนดตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๕) ประกอบกับหนังสือจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๑๗.๕/ว ๖๙๗๐ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และหนังสือจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๑๗.๕/ว ๙๑๕๐ เรื่อง การรายงานให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๓๘๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๕ จึงประกาศแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หรือกำหนดวิธีปฏิบัติราชการแบบยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการบริหารราชการ การบริการ ประชาชน และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในลักษณะเหลื่อมเวลาการทำงาน และแนวทางปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From Home) เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่น และเพื่อเพิ่มระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) สอดคล้องกับมาตรการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ดังนี้

๑. การเหลื่อมเวลาปฏิบัติงาน

กรณีการปฏิบัติงาน ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ และผู้อำนวยการกองทุกกอง พิจารณาเหลื่อมเวลาการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

/ ๒. การปฏิบัติงาน.....

๒. การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From Home)

ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ และผู้อำนวยการกองทุกกอง พิจารณาให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน โดยพิจารณาจากตำแหน่ง ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ

๓. ตำแหน่งและคุณลักษณะของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่สามารถ ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ ดังนี้

- เป็นข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่งเป็นรายบุคคล หรือตามบริบทของหน่วยงาน

- เป็นผู้ที่มีความรู้ มีทักษะคอมพิวเตอร์ โดยมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ โดยสามารถเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน และเป็นผู้มีความรับผิดชอบสูง มีวินัย และมีศักยภาพที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย

ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากผู้ปฏิบัติงานที่มีสถานที่พักอาศัยไกลจากสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ระหว่างสถานที่พักกับสถานที่ตั้งของส่วนราชการ หรือ ผู้ที่มีโรคประจำตัวที่เกี่ยวข้องกับทางเดินหายใจ หญิงมีครรภ์ ผู้ที่มีภาวะเสี่ยงต่อการติดเชื้อ โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคหลอดเลือดหัวใจและสมอง โรคภูมิแพ้ซึ่งมีภูมิคุ้มกันต่ำ ฯลฯ ให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการเป็นลำดับแรก

๔. ลักษณะงานที่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

- เป็นงานได้รับการพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ โดยไม่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ

- งานที่สามารถปฏิบัติผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัลหรือช่องทางอื่นที่สามารถปฏิบัติงานได้ เช่นเดียวกับการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ รวมทั้งสามารถติดตามผลการปฏิบัติงานผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัล หรือช่องทางอื่นได้

- งานที่สามารถกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และประเมินผลสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม

- งานที่สามารถแบ่งเป็นทีม หรือผู้ปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

๕. กำหนดวันปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคน

ตามความเหมาะสมของตำแหน่ง คุณลักษณะของผู้ปฏิบัติงาน และลักษณะงาน รวมถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) เช่น วันเว้นวัน หรือไม่เกิน ๓ วันทำการต่อสัปดาห์ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมของพื้นที่สำนักงาน ไม่ให้เกิดความแออัดมากเกินไป และมีการเว้นระยะห่างทางสังคมอย่างน้อย ๑.๕ เมตร

ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำแต่ละฝ่ายอย่างน้อย ๑ คน เพื่อไม่ให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการบริการประชาชนลดลง

๖. แนวทางในการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงาน

- ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ และผู้อำนวยการกองทุกกอง มอบหมายงานให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ของส่วนราชการ เป็นรายวัน หรือรายสัปดาห์ โดยกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดการทำงาน ระบบวิธีการ สื่อสาร ติดตามและประเมินความก้าวหน้า ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติงานให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ และผู้อำนวยการกองทุกกอง (ตามเอกสารแนบท้าย ๑)

/- นายก.....

- นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ปล้ตองค้การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ และผู้อ้านวยการกองทุกกอง ต้องสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เพื่อก้ากับและติดตามผลการปฏิบัติงาน

- ก้าหนดรูปแบบและช่องทางการติดต่อสื่อสารในสำนัก กอง หรือฝ่าย ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและเข้าใจตรงกัน และผู้บังคับบัญชาสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ตลอดเวลาในช่วงเวลาทำงานที่ก้าหนด รวมทั้งสามารถรับ-ส่ง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

- หากกองใดมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Work From Home) และการเหลื่อมเวลาปฏิบัติงาน ให้จัดท้าบ้านที่กรายงานผลการปฏิบัติงานต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณทราบ (เมื่อสิ้นระยะเวลาของประกาศฉบับนี้) และสำเนาเอกสารแจ้งให้งานการเจ้าหน้าที่รับทราบ เพื่อด้าเนินการตามระเบียบต่อไป

๗. การกรณีที่มีภารกิจสำคัญหรือเร่งด่วน

ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ปล้ตองค้การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ และผู้อ้านวยการกองทุกกอง สามารถเรียกตัวผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ มาปฏิบัติภารกิจได้ทันที และจะต้องเข้าไปรายงานตัวได้ตามเวลาที่ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ปล้ตองค้การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ และผู้อ้านวยการกองแต่ละกองก้าหนด (ในเวลาราชการ)

๘. การลงเวลาปฏิบัติงาน

จะต้องมีหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติงานได้ เช่น หลักฐานการปฏิบัติงานผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัลหรือช่องทางอื่น ใบลงลายมือชื่อปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชาร้บรอง เป็นต้น

ทั้งนี้ ในระหว่างการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเบิกค่าทำงานล่วงเวลาค้าทำงานในวันหยุด หรือค่าทำงานล่วงเวลาในวันหยุดได้

๙. การขออนุญาตออกนอกสถานที่หรือที่พักร้าง

กรณีบุคลากรมีความจำเป็นที่ไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน และไม่สามารถปฏิบัติงาน ณ ที่พักร้าง หรือมีภารกิจจำเป็นต้องเดินทางออกนอกที่พักร้างในห้างเวลาทำงาน ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้บังคับบัญชาก่อนทุกกรณี โดยเคร่งครัด

หมายเหตุ ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้โดยเคร่งครัด โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะมีประกาศเพิ่มเติม ทั้งนี้ หากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ดีขึ้น อาจสั่งให้เจ้าหน้าที่กลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติก่อนเวลาที่ก้าหนดได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพนอ เดชวัน)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

