



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกรรเจ้าหน้าที ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ที่..... พช ๗๑๘๐๑.๑(บพ.)/๘๑..... วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔.....

เรื่อง.....การประชุมผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

### เรื่องเดิม

ตามที่ข้าพเจ้า นายอาทิตย์ ตูวิเชียร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำด้านบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมท้องถิ่นจังหวัด ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

### ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าว จึงขอสรุปสาระสำคัญตามที่ได้เข้าประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

- พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ผอ.สน.บถ.) เป็นประธานเปิดการประชุม
- นายเทพสุริยา สะอาด ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น กล่าวสรุปหัวข้อที่จะดำเนินการประชุมในครั้งนี้ ได้แก่

๑. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของ อปท.
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของ อปท.
๓. การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของ อปท. ตำแหน่งครูเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น
๔. การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
๕. การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- นายเทพสุริยา สะอาด ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น บรรยายเกี่ยวกับเรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของ อปท. และการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของ อปท. รายละเอียดดังนี้

๑. การเลื่อนขั้นแต่ละครั้ง แต่ละบุคคล ให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ
๒. วงเงินในการเลื่อนเงินเดือน ต้องอยู่ภายใน ๓ % จากจำนวนข้าราชการครู ที่มีอยู่จริง (รวมถึงกรณีช่วยราชการด้วย) ณ วันที่ ๑ มี.ค. หรือ ๑ ก.ย. แล้วแต่รอบการประเมิน
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ (๑๐๐ คะแนน)
  - การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)
  - การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

/๔. ผู้ประเมิน.....

๔. ผู้ประเมินผล

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ประเมิน ผอ.โรงเรียน, ศึกษานิเทศก์ และพนักงานครู ศพด.
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประเมิน รอง ผอ.โรงเรียน และพนักงานครูในโรงเรียน (ตำแหน่งรักษาการสามารถประเมินผลการปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกัน)
- คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ มีอย่างน้อย ๓ คน
  ๑. รองนายก อบท. หรือหัวหน้าส่วนราชการ ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
  ๒. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ
- คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ ไม่น้อยกว่า ๓ คน
  ๑. ปลัด อบท. เป็นประธานกรรมการ
  ๒. หัวหน้าส่วนด้านการศึกษาและหรือผู้บริหารสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ

\* กรรมการในข้อ ๒ ของคณะกรรมการสามารถเป็นคนเดียวกันได้

๕. ระดับผลการประเมิน แบ่งได้ดังนี้

- ดีเด่น ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
- ดีมาก ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙
- ดี ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙
- พอใช้ ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙
- ปรับปรุง ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา

\* การประกาศอัตราร้อยละการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ข้าสุด คือ พร้อมคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน

๖. การบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน

- กลุ่มที่ ๑ ครูอันดับ ครูผู้ช่วย, คศ.๑, คศ.๒ และ คศ.๓ แบ่งเป็น
- กลุ่ม A ครูผู้ดูแลเด็ก, หัวหน้า ศพด., ครูผู้ช่วย และครู
  - กลุ่ม B ผอ.โรงเรียน,รอง ผอ.โรงเรียน และศึกษานิเทศ
- กลุ่มที่ ๒ ครูอันดับ คศ.๔ และ คศ.๕ แบ่งเป็น
- กลุ่ม C ครู
  - กลุ่ม D ผอ.โรงเรียน, รอง ผอ.โรงเรียน และศึกษานิเทศก์

\* ตามหนังสือ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๕ ก.พ. ๖๓ ระบุว่านำเงินเหลือจากการเลื่อนขึ้นเงินเดือนระหว่างกลุ่มมาคิดคำนวณไม่ได้

๗. การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานครู แต่ละบุคคลต้องประกอบด้วย

- อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน
- ฐานในการคำนวณ
- จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน
- เงินเดือนที่พึงได้รับ เมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือนนั้น

\* กรณีที่ไม่ส่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ผู้ใด ให้แจ้งผู้นั้นทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่ส่งเลื่อนเงินเดือน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

- นายธิติวัดน์ สงข์ทอง และนายเทพสุริยา สะอาด ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น บรรยายเกี่ยวกับเรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของ อปท. ตำแหน่งครูเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น รายละเอียดดังนี้

- คุณสมบัติในการขอเลื่อนวิทยฐานะ ต้องครบทั้ง ๕ ข้อดังนี้

๑. ต้องดำรงตำแหน่ง ๕ ปีทุกวิทยฐานะ (ยกเว้นครูผู้ช่วย ๒ ปี)

๒. ชั่วโมงปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ หรือ ๙๐๐ ชม./ปี และ PLC ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชม./ปี

๓. ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยทุกกรณีในช่วงเวลา ๕ ปี

๔. ผ่านการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ตามที่ ก.กลาง กำหนด

(การเข้าอบรม ๑๐๐ ชม./ ๕ ปี และ ก.กลาง และ ครูพัฒนา รับรอง)

๕. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษาก่อนวันยื่นคำขอ (มี ๑๓ ตัวชี้วัด)

หมายเหตุ

\* ต้องมีสถานภาพการเป็นครูวิชาชีพที่สมบูรณ์ (ใบประกอบวิชาชีพต้องไม่หมดอายุ)

\* มีการบันทึก PPR ประกอบการเลื่อนวิทยฐานะทุกปี

\* หลักเกณฑ์ปี ๒๕๖๑ นำมาใช้ได้กับตำแหน่งครูเท่านั้น ไม่รวมถึงตำแหน่งอื่นและศึกษานิเทศก์

\* ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่ต้องการใช้ในการเลื่อนวิทยฐานะให้ระบุในบันทึกข้อความ และ วฐ.๑

\* หนังสือ ว ๙ นำมาใช้ได้กับหลักเกณฑ์ปี ๒๕๕๐ เท่านั้น ไม่สามารถใช้กับหลักเกณฑ์ปี ๒๕๖๑

\* ผู้อำนวยการที่เป็นประธานคณะกรรมการประเมินฯ ก.จังหวัด ต้องเป็นผู้แต่งตั้ง (ไม่ใช่นายก)

\* หนังสือที่เกี่ยวข้อง ว ๖ (หน้า ๔๑) , ว ๒๓ , ว ๒๖ , ว ๓๒

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

- การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หากมีการเสนอขอให้มีการพิจารณาขึ้นพิเศษโควิด 19 ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาขึ้นโควิด 19 โดยสามารถเป็นกรรมการชุดเดียวกันกับคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนปกติก็ได้ (แต่ต้องแต่งตั้งแยกขึ้นมาอีกครั้ง) ซึ่งเป็นอำนาจของ นายก อปท. และให้นำปริมาณงานที่ทำมาพิจารณาด้วย

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- นายมนู โชติเสน ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานวินัยบุคคลส่วนท้องถิ่น

- นายเศรษฐพงศ์ แหล่งस्थาน ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

บรรยายในเรื่อง การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น กรณีเป็นความผิดทางวินัยร้ายแรง โดยสรุปดังนี้

๑. กรณีทุจริตต่อหน้าที่ ก.จังหวัด สามารถใช้ดุลยพินิจลดโทษได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า “ปลดออก” ตามแนวทางของ ก.กลาง (ต้องไม่ครบ ๔ องค์ประกอบการกระทำทางวินัยเท่านั้น)

/๒. เมื่อรับแจ้ง.....

๒. เมื่อรับแจ้งจาก ก.จังหวัด ต้องออกคำสั่งภายใน ๕ วันทำการนับจากวันรับแจ้ง และแจ้งให้บุคคลรับทราบภายใน ๓ วันทำการ

๓. กรณีลาออกแล้ว พบความผิดต้องตั้งคณะกรรมการและลงโทษภายใน ๑ ปี ไม่งั้นจะดำเนินการลงโทษไม่ได้ (ถ้าพบก่อนลาออกให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ ปี)

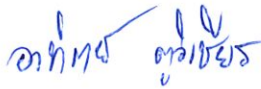
๔. กรณี ป.ป.ช. ซึ่งมีผลความผิดกระทำผิดวินัยร้ายแรง ให้พิจารณาตามมาตรา ๑๐๐ (เอกสารแนบท้าย)

\* ระเบียบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน และการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวดที่ ๔ การดำเนินการทางวินัย

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีประสิทธิภาพและดำเนินการถูกต้องตามระเบียบการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรแจ้งกองราชการทราบ

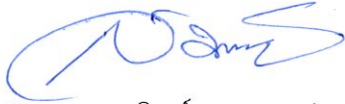
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายอาทิตย์ ตูวิเชียร)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



(นางรฐาปณี เอกวัตร)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



(นางสาวสุวิษญ์ เขจรบุตร)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.



(นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ



(นายพนอ เดชวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ