



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ.....

ที่ ปช.๗๑๘๐๑.๒/๑๘..... วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง รายงานผลการเข้าฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๒๒.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

### เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ที่ ๖๑ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ เข้าฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๒๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การเข้าฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๒๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้าอบรม โดยสรุปประเด็นที่สำคัญ จากการเข้าร่วมอบรมเพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน รายละเอียดดังนี้

### สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการเข้าร่วมฝึกอบรม

การอบรมดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ เข้าใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ลงทะเบียน เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน/ รับเอกสาร แนะนำหลักสูตรและการเตรียมความพร้อม

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ว่าด้วยพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ กฎหมายลำดับรองของพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าตั้งต้นแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน/บันทึกราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง

- ให้ใบงานตัวอย่างการทำแบบสำรวจข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- วิเคราะห์ข้อมูลตามโจทย์ที่เจ้าหน้าที่กำหนดให้ ๗ ข้อ
- ลงข้อมูลตามแบบสำรวจข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการนำเข้าข้อมูลรายละเอียดที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด และการกรอแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- เจ้าหน้าที่เฉลยโจทย์ที่กำหนดให้ ๗ ข้อ
- นำข้อมูลที่ทำแบบสำรวจแล้วนำเข้าโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐)

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลเจ้าของทรัพย์สินและข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง/อาคารชุด)

- นำโจทย์แต่ละข้อที่วิเคราะห์แล้วมาบันทึกข้อมูลของแต่ละคน โดยแยกทรัพย์สิน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อนำเข้าโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติการโหลดโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อติดตั้งในคอมพิวเตอร์ ใช้ในการลงข้อมูลต่อไป

- การเข้าสู่โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน  
- การตั้งค่าระบบการทำงานของโปรแกรมทั้งหมดก่อนที่ผู้ปฏิบัติงานจะดำเนินการในขั้นตอนอื่นๆ ผู้ปฏิบัติจะต้องดำเนินการในส่วนของการจัดการทั่วไปให้เสร็จสิ้นทุกรายการ ประกอบด้วย

๑. บันทึกข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. บันทึกค่าตั้งต้นแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๓. บันทึกและกำหนดสิทธิของผู้ใช้งาน
๔. บันทึกค่าตั้งต้นเกี่ยวกับการคิดคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๕. บันทึกราคาประเมินโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง
๖. บันทึกอัตราภาษีป้าย
๗. นำเข้าไฟล์ข้อมูลที่ดิน
๘. นำเข้าไฟล์ข้อมูลแบบสำรวจ

การบันทึกทรัพย์สิน เป็นการจัดการข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน บันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง/ป้าย) ข้อมูลอาคารชุด/คอนโดมิเนียม

- บันทึกและค้นหาข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน
- การค้นหาข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน
- การบันทึกและค้นหาข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน
- การบันทึกข้อมูลรายการสิ่งปลูกสร้าง
- การโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน/เปลี่ยนเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดทำประกาศ / การแก้ไขแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส. ๓ , ๔ และการจัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส. ๑ , ๒ ประเมิน/การแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส. ๖,๗,๘

- แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓ สามารถพิมพ์รายชื่อเป็นรายบุคคลได้โดยค้นหาที่ละรายเพื่อความสะดวก

- แบบบัญชีรายการห้องชุด ภ.ด.ส. ๔ สามารถพิมพ์รายงานแบบบัญชีรายการห้องชุด ภ.ด.ส. ๔ ได้ทั้งหมด ๓ รูปแบบ คือ ๑. สำหรับติดประกาศ ๒. สำหรับส่งให้ประชาชนรายบุคคล ๓. สำหรับส่งให้ประชาชนทั้งหมดเรียกว่าตามอักษร

- ราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๑ , ๒ สามารถสร้างรายงานและส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF และ Excel เพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลได้

เมนูการจัดเก็บรายได้โปรแกรมLTAX ๓๐๐๐ สามารถรายงานข้อมูลได้ดังนี้

- การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- รายการประเมินภาษี
- การรับชำระภาษี
- รายการรับชำระภาษี
- โปรแกรมLTAX

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเบญญารัตน์ อรุณบรรเจิดกุล)  
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลงชื่อ).....

(นางสาววิไลวรรณ สิวัง)  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกมลชนก มิ่งมิตร)  
คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....

(นางสุรินทร์ เมฆขยาย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

(ลงชื่อ).....

(นายพนอ เดชวัน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐)





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ที่ ๒๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้และผู้ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดทำข้อมูลฐานภาษีและการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ด้วยโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอให้พิจารณาส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ รุ่นที่ ๒๒ ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จึงมีคำสั่งให้บุคคลดังต่อไปนี้

- นางสาวเบญญารัตน์ อรุณบรรเจิดกุล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
- นางสาววิไลวรรณ สีวียง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
- นางสาวกมลชนก มิ่งมิตร ตำแหน่ง คนงาน

เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว รุ่นที่ ๒๒ ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร โดยขอเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักจากต้นสังกัด โดยรถยนต์ยี่ห้อ นิสสัน หมายเลขทะเบียน กต ๓๕๗๕ เป็นพาหนะเดินทางไปราชการ โดยนายศิลา วงศ์น้อย ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง เป็นพนักงานขับรถยนต์ ไปส่ง - รับ โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการอบรมทั้งก่อนและหลังการอบรม และให้รายงานผลการฝึกอบรมและเสนอแนวทางและแผนงานการปฏิบัติงานตามโครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม ภายใน ๑๕ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๐ - ๑๓ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพนอ เดชวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ