



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ.....

ที่ ปช.๗๑๘๐๑.๒/๖๓/ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง รายงานผลการเข้าฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๒๓.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ที่ ๖๐ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ เข้าฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๒๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การเข้าฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๒๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้าอบรม โดยสรุปประเด็นที่สำคัญ จากการเข้าร่วมอบรมเพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน รายละเอียดดังนี้

สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการเข้าร่วมฝึกอบรม

การอบรมดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ เข้าใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ลงทะเบียน เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน/ รับเอกสาร แนะนำหลักสูตรและการเตรียมความพร้อม

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ว่าด้วยพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ กฎหมายลำดับรองของพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าตั้งต้นแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน/บันทึกราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง

- ใ้ใบงานตัวอย่างการทำแบบสำรวจข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- วิเคราะห์ข้อมูลตามโจทย์ที่เจ้าหน้าที่กำหนดให้ ๗ ข้อ
- ลงข้อมูลตามแบบสำรวจข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการนำเข้าข้อมูลรายละเอียดที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด และการกรอแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- เจ้าหน้าที่เฉลยโจทย์ที่กำหนดให้ ๗ ข้อ
- นำข้อมูลที่ทำแบบสำรวจแล้วนำเข้าโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐)

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลเจ้าของ
ทรัพย์สินและข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง/อาคารชุด)

- นำโจทย์แต่ละข้อที่วิเคราะห์แล้วมาบันทึกข้อมูลของแต่ละคน โดยแยกทรัพย์สิน ที่ดินและสิ่ง
ปลูกสร้างเพื่อจะนำเข้าโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติการโหลดโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
(LTAX ๓๐๐๐) เพื่อติดตั้งในคอมพิวเตอร์ ใช้ในการลงข้อมูลต่อไป

- การเข้าสู่โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- การตั้งค่าระบบการทำงานของโปรแกรมทั้งหมดก่อนที่ผู้ปฏิบัติงานจะดำเนินการในขั้นตอนอื่นๆ
ผู้ปฏิบัติจะต้องดำเนินการในส่วนของการจัดการทั่วไปให้เสร็จสิ้นทุกรายการ ประกอบด้วย

๑. บันทึกข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. บันทึกค่าตั้งต้นแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๓. บันทึกและกำหนดสิทธิของผู้ใช้งาน
๔. บันทึกค่าตั้งต้นเกี่ยวกับการคิดคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๕. บันทึกราคาประเมินโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง
๖. บันทึกอัตราภาษีป้าย
๗. นำเข้าไฟล์ข้อมูลที่ดิน
๘. นำเข้าไฟล์ข้อมูลแบบสำรวจ

การบันทึกทรัพย์สิน เป็นการจัดการข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน บันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ที่ดิน/
สิ่งปลูกสร้าง/ป้าย) ข้อมูลอาคารชุด/คอนโดมิเนียม

- บันทึกและค้นหาข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน
- การค้นหาข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน
- การบันทึกและค้นหาข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน
- การบันทึกข้อมูลรายการสิ่งปลูกสร้าง
- การโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน/เปลี่ยนเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดทำประกาศ /
การแก้ไขแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส. ๓ , ๔ และการจัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของ
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส. ๑ , ๒ ประเมิน/การแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส. ๖,๗,๘

- แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓ สามารถพิมพ์รายชื่อเป็นรายบุคคลได้โดย
ค้นหาที่ละรายเพื่อความสะดวก

- แบบบัญชีรายการห้องชุด ภ.ด.ส. ๔ สามารถพิมพ์รายงานแบบบัญชีรายการห้องชุด ภ.ด.ส. ๔ ได้
ทั้งหมด ๓ รูปแบบ คือ ๑. สำหรับติดประกาศ ๒. สำหรับส่งให้ประชาชนรายบุคคล ๓. สำหรับส่งให้ประชาชน
ทั้งหมดเรียงตามอักษร

- ราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๑ , ๒ สามารถสร้างรายงานและ
ส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF และ Excel เพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลได้

เมนูการจัดเก็บรายได้โปรแกรมLTAX ๓๐๐๐ สามารถรายงานข้อมูลได้ดังนี้

- การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- รายการประเมินภาษี
- การรับชำระภาษี
- รายการรับชำระภาษี
- โปรแกรมLTAX

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชนัญทิศา บุญฉิน)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ลงชื่อ).....

(นายวิวัฒน์ ทองสุข)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....

(นางสุรินทร์ เมฆขยาย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

(ลงชื่อ).....

(นายพนอ เดชวัน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐)

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
ที่ ๖๐/ ๒๕๖๔

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้และผู้ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดทำข้อมูลฐานภาษีและการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ด้วยโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอให้พิจารณาส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ รุ่นที่ ๒๓ ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

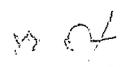
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จึงมีคำสั่งให้บุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นางสาวชนัญทิศา บุญฉิน | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ |
| ๒. นายวิวัฒน์ ทองสุข | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว รุ่นที่ ๒๓ ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร โดยขอเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักจากต้นสังกัด โดยรถยนต์ยี่ห้อ นิสสัน หมายเลขทะเบียน กต ๓๕๗๕ เป็นพาหนะเดินทางไปราชการ โดยนายศิลา วงศ์น้อย ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง เป็นพนักงานขับรถยนต์ไปส่ง - รับ โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการอบรมทั้งก่อนและหลังการอบรม และให้รายงานผลการฝึกอบรมและเสนอแนวทางและแผนงานการปฏิบัติงานตามโครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม ภายใน ๑๕ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๓ - ๑๖ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายพนอ เดชวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ