



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๗ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยได้รับการอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ในเมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพนอ เดชวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		1,720,000.00	851,680.00	50,000.00 (-)	801,680.00	
แผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	30,000.00	28,647.49	50,000.00 (+)	78,647.49	เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอกับรายจ่าย
แผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		1,720,000.00	801,680.00	113,000.00 (-)	688,680.00	
แผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		820,000.00	199,928.55	113,000.00 (+)	312,928.55	เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอกับที่จะต้องจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) ..เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย.....

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ) .....

(.....นายชาติรี แจ่มสว่าง.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่.....9.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. 2564.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ..... เห็นควรพิจารณาการอนุมัติ

.....  
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... เห็นควรอนุมัติ

.....  
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... อนุมัติ

.....  
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

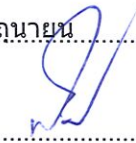
(ลงชื่อ) .....

(..... นางสรินทร์ เมฆขยาย .....) 

ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการคลัง

วันที่..... 9 ..... เดือน ..... มิถุนายน ..... พ.ศ. 2564


(ลงชื่อ) .....

(..... นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิตติกุล .....) 

ตำแหน่ง ..... ปลัด อบต.ปากน้ำปราณ

วันที่..... 9 ..... เดือน ..... มิถุนายน ..... พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ) .....

(..... นายพนอ เดชวัน .....) 

ตำแหน่ง ..... นายก อบต.ปากน้ำปราณ

วันที่..... 9 ..... เดือน ..... มิถุนายน ..... พ.ศ. 2564