



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๖ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยได้รับการอนุมัติจาก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ แล้วในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพนอ เดชวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเบญญารัตน์ อรุณบรรเจิดกุล)  
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานทะเลและชุมชน	งานไฟฟ้าถนน	งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์คอนกรีตสายทางเลียบหาดปากน้ำปราณ (แยกซอยฟอเรสต้า) หมู่ที่ 3	1,180,000.00	80,000.00	17,000.00 (-)	63,000.00	
										<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อดังจ่ายเป็นรายการใหม่</li> <li>/ - เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน*(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณตั้งใหม่ 17,000.- บาท</li> <li>คุณลักษณะพื้นฐาน</li> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบCache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB</li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก</li> </ul>

แผนงานและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและชุมชน	งบลงทุน	ค่าอุปกรณ์	คอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	0.00	17,000.00 (+)	17,000.00	(RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	
แผนงานและชุมชน	งานไฟฟ้าถนน	งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์คอนกรีตสายทางเลียบหาดปากน้ำปราณ (แยกซอยโพเรสตัด) หมู่ที่ 3	1,180,000.00	63,000.00	30,600.00 (-)	32,400.00	- เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / จัดซื้อกล่องระดับ ขนาดกำลังขยาย 30 เท้า จำนวน 1 ชุด ราคา 30,600.00 บาท

แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำรวจ	ค่าจัดซื้อ กล้องระดับ	0.00	30,600.00 (+)	30,600.00	<p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นกล้องชนิดอัตโนมัติพร้อมขาตั้ง</li> <li>2) กล้องเล็งเป็นระบบเห็นภาพตั้งตรงตามธรรมชาติ</li> <li>3) มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า 30 เท่า</li> <li>4) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของเลนส์ปากกล้องไม่น้อยกว่า 35 มิลลิเมตร</li> <li>5) ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระยะ 100 เมตร ไม่น้อยกว่า 2.30 เมตร หรือ 1 องศา 20 ลิปดา</li> <li>6) ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุดไม่เกิน 2 เมตร</li> <li>7) ค่าตัวคูณคงที่ 100</li> <li>8) มีระบบอัตโนมัติโดยใช้ Compensator ที่มีช่วงการทำงานของระบบอัตโนมัติไม่น้อยกว่า +/- 12 ลิปดา</li> <li>9) ความละเอียดในการทำระดับในระยะ 1 กิโลเมตร ไม่เกิน +/- 1.5 มิลลิเมตร</li> <li>10) ความไวของระดับน้ำฟองกลมไม่เกินกว่า 10 ลิปดา ต่อ 2 มิลลิเมตร หรือไวกว่า</li> <li>11) มีจานองศาอ่านมมราบ 360 องศา มีขีดกำกับทุก ๆ 1 องศา</li> <li>12) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของจานองศาไม่น้อยกว่า 80 มิลลิเมตร</li> <li>13) อ่านค่ามุมโดยตรงไม่เกิน 1 องศา</li> <li>14) อ่านค่ามุมโดยประมาณไม่เกิน 6 ลิปดา</li> <li>15) ต้องได้รับประกาศนียบัตร ISO 9001</li> <li>16) อุปกรณ์ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) มีกล้องบรรจุกล้องกันสะท้อนได้</li> <li>(2) มีขาตั้งกล้องเลื่อนขึ้น</li> </ol> </li> </ol>
-----------------------	---	---------	-------------	---------------	--------------------------	------	---------------	-----------	--

										ลงได้ พร้อมลูกตั้งและสาย 1 ชุด (3) มีฝาคอบเลนส์ (4) มีชุดเครื่องมือปรับแก้ ประจํากล้อง หมายเหตุ : การพิจารณาค่า ความไว พิจารณาจากตัวเลข ซึ่งมีค่าน้อยยิ่งดี (ราคาตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์)
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการจัด งานวันเด็ก แห่งชาติ	100,000.00	100,000.00	7,000.00 (-)	93,000.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยา ศาสตร์หรือการ แพทย์	ค่าจัดซื้อ เครื่องวัด อุณหภูมิอิน ฟราเรด		0.00	7,000.00 (+)	7,000.00	- เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรด อัตโนมัติ แบบตั้งพื้น พร้อม อุปกรณ์ขาตั้ง จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 3,500 บาท เป็นเงิน 7,000 บาท (ราคาตามท้องตลาด นอก บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

1.หัวหน้าหน่วยงาน.กองช่าง...และกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) ..... เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ) .....

(นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล)

ตำแหน่ง ปลัด อบต.ปากน้ำปรมาณ  
 รก.ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
 วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2564

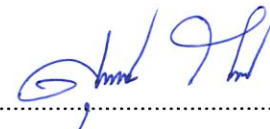
(ลงชื่อ) .....

(นายชาติรี แจ่มสว่าง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง  
 วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2564

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

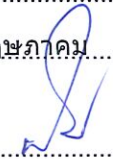
ความเห็น ..... เห็นควรพิจารณาการอนุมัติ  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....   
(.....นางสรินทร เมฆขยาย.....)

ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่.....14.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.2564.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... เห็นควรอนุมัติ  
.....  
.....


(ลงชื่อ) .....   
(.....นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล.....)

ตำแหน่ง ..... ปลัด อบต.ปากน้ำปรมาณ  
วันที่.....14.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.2564.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... อนุมัติ  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....   
(.....นายพนอ เดชวัน.....)

ตำแหน่ง ..... นายก อบต.ปากน้ำปรมาณ  
วันที่.....14.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.2564.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ... ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ .....14.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.2564...

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....-.....เดือน.....-.....พ.ศ. ....-

ตามหนังสือ .....-..... (ถ้ามี)