



ที่ ปช ๗๑๘๐๑/๙๓๙

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
อำเภอปราณบุรี ปช ๗๗๒๒๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

เรียน ประธาน ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

อ้างถึง มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้ดำเนินการขออนุมัติแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๐ วันที่ ๑๙ กันยายน ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) จำนวน ๑ เล่ม มาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายพนอ เดชวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

สำนักปลัด

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๓-๐๗๗๗

โทรสาร ๐-๓๒๖๓-๐๗๕๕

ปลัด อบต..... วันที่.....  
หัวหน้ากอง..... วันที่ 20 ต.ค. 60  
ข้าพเจ้า..... วันที่ 20 ต.ค. 60  
จนท.พิมพ์งาน..... วันที่.....

**“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”**

มคอ๑๑  
284/๖๐  
4 ก.ค. ๖๐



คณะกรรมการส่วนตำบล  
ที่รับ 3117 / 60  
ที่ 29 / ค.ย. ๖๐ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๐

ที่ ปช ๐๐๒๓.๒/๒๕๖๐

ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
ถนนสละชีพ ปช ๓๓๐๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุม ฯ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. บัญชีสรุปมติ ก.อบต.จังหวัด จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลได้รายงานขอความเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในเรื่องต่าง ๆ โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลรายละเอียดตามรายงานการประชุมและสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การออกคำสั่งในด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารจัดการที่ดี อบต. ควรออกคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคลภายใน ๑๕ วัน นับจากวันได้รับหนังสือแจ้งมติ และมืองค์ประกอบของการออกคำสั่งครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด พร้อมปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน และส่งสำเนาคำสั่งรายงานให้ ก.อบต.จังหวัดทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง สำหรับรายงานการประชุมสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.prachuaplocal.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

เรียน นายอำเภอ ๒๗ อำเภอ  
- เพื่อโปรดทราบ  
- จว. ๖แจ้งมติ ก.อบต.จังหวัด  
ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๐ ให้มีมติเห็นชอบ  
ให้ อบต. ดำเนิน การ เกี่ยว กับ การ บริหาร  
งานบุคคล

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ สารานูทรัพย์)

ท้องถิ่นจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

- เห็นควรแจ้ง อบต. เลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
ทุกแห่งทราบ และดำเนินการต่อไป

๒๙ ก.ย. ๖๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น  
โทร. ๐-๓๒๖๐-๒๓๕๒ , ๐-๓๒๖๐-๔๔๔๒ ต่อ ๑๐๒

๒๙ ก.ย. ๒๕๖๐

เรียน นาย ก อบต. ๓๖

ทราบ  ส่งปฏิทิน  ดำเนินการ

(ลงชื่อ)   
(นายธีรยุทธ สารานูทรัพย์ สขภาคกล)



สรุปมติ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐  
( ส่งพร้อมหนังสือจังหวัดประจวบฯ ที่ ปช ๐๐๒๓.๒/๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ )

๘. เห็นชอบให้ อบต.จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ( พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จำนวน ๔๔ แห่ง

ลำดับ ที่	อบต.	กรอบ อัตรา	อัตรากำลังที่ต้องใช้ (เพิ่ม/ลด)			งบประมาณจ่าย ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓		ค่า ใช้จ่าย (ร้อยละ)	ตำแหน่งที่ปรับเปลี่ยน / ลด	หนังสือที่อ้างถึง
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	(บาท)			
๑	อบต.วังก่พง	๑๐๑	๑๐๒ (+๑)	๑๐๒	๑๐๒	ปี ๖๑	๘๙,๙๐๑,๐๐๐	๒๙.๓๓	กองสวัสดิการสังคม - ปรับเพิ่ม พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา	หนังสือ อบต.วังก่พง ที่ ปช ๗๔๕๐๑/๗๓๙ ลงวันที่ ๓๑ ก.ค.๖๐
						ปี ๖๒	๙๔,๓๙๖,๐๕๐	๒๘.๗๘		
						ปี ๖๓	๙๙,๑๑๕,๘๕๓	๒๘.๑๐		
๒	อบต.เขาจ้าว	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	ปี ๖๑	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	๒๕.๕๗	ใช้แผนอัตรากำลังเดิม	หนังสือ อบต.เขาจ้าว ที่ ปช ๗๕๒๐๑/๑๑๐ ลงวันที่ ๒๐ ก.ค.๖๐
						ปี ๖๒	๒๑,๐๐๐,๐๐๐	๒๕.๑๗		
						ปี ๖๓	๒๒,๐๕๐,๐๐๐	๒๔.๗๗		
๓	อบต.ปราณบุรี	๓๙	๔๐ (+๑)	๔๐	๔๐	ปี ๖๑	๓๔,๑๒๕,๐๐๐	๓๒.๐๔	กองคลัง - ปรับเพิ่ม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา	หนังสือ อบต.ปราณบุรี ที่ ปช ๗๔๐๐๑/๖๔๒ ลงวันที่ ๙ ส.ค.๖๐
						ปี ๖๒	๓๕,๘๓๑,๒๕๐	๓๑.๔๗		
						ปี ๖๓	๓๗,๖๒๒,๘๑๓	๓๐.๙๐		
๔	อบต.ทับใต้	๑๑๐	๑๑๔ (+๔)	๑๑๔	๑๑๔	ปี ๖๑	๙๐,๕๗๖,๘๒๕	๒๙.๔๓	กองคลัง - ปรับเพิ่ม ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๑ อัตรา กองช่าง - ปรับเพิ่ม นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ขก.) ๑ อัตรา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ปรับเพิ่ม พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา กองสวัสดิการสังคม - ปรับเพิ่ม พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา	หนังสือ อบต.ทับใต้ ที่ ปช ๗๔๐๑๑/๗๐๓ ลงวันที่ ๒๖ มิ.ย.๖๐
						ปี ๖๒	๙๕,๑๐๕,๖๖๖	๒๘.๙๑		
						ปี ๖๓	๙๙,๘๖๐,๙๕๐	๒๘.๓๖		
๕	อบต.หนองพลับ	๕๓	๕๔ (+๑) (-๓)	๕๔	๕๔	ปี ๖๑	๓๕,๙๑๕,๐๐๐	๓๔.๖๕	สำนักงานปลัด อบต. - ปรับเพิ่ม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ๑ อัตรา - ปรับลด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ๑ อัตรา กองช่าง - ปรับเพิ่ม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา ๑ อัตรา - ปรับเพิ่ม คนงานทั่วไป ๒ อัตรา - ปรับลด นายช่างโยธา (พง./ขง.) ๑ อัตรา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - ปรับลด สันทนาการ (ปก./ขก.) ๑ อัตรา	หนังสือ อบต.หนองพลับ ที่ ปช ๗๒๓๐๑/๓๙๑ ลงวันที่ ๓๑ ก.ค.๖๐
						ปี ๖๒	๓๗,๗๑๐,๗๕๐	๓๓.๙๖		
						ปี ๖๓	๓๙,๕๙๖,๒๘๘	๓๓.๒๗		
๖	อบต.หินเหล็กไฟ	๑๑๓	๑๑๓	๑๑๓	๑๑๓	ปี ๖๑	๘๗,๗๒๙,๓๑๙	๒๙.๖๐	ใช้แผนอัตรากำลังเดิม	หนังสือ อบต.หินเหล็กไฟ ที่ ปช ๗๕๐๐๑/๗๑๐ ลงวันที่ ๒๗ ก.ค.๖๐
						ปี ๖๒	๙๒,๑๑๕,๗๘๕	๒๙.๐๕		
						ปี ๖๓	๙๖,๗๒๑,๕๗๔	๒๘.๔๙		

*(Handwritten signature)*

สรุปมติ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐  
( ส่งพร้อมหนังสือจังหวัดประจวบฯ ที่ ปช ๐๐๒๓.๒/๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ )

๘. เห็นชอบให้ อบต.จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ( พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ) จำนวน ๔๔ แห่ง

ลำดับ ที่	อบต.	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่ต้องใช้ (เพิ่ม/ลด)			งบประมาณจ่าย ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (บาท)			ค่าใช้จ่าย (ร้อยละ)	ตำแหน่งที่ปรับเพิ่ม / ลด	หนังสือที่อ้างถึง
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	ปี ๖๑	ปี ๖๒	ปี ๖๓			
๑	อบต.วังกัฟง	๑๐๑	๑๐๒ (+๑)	๑๐๒	๑๐๒	ปี ๖๑ ๘๙,๙๐๑,๐๐๐ ปี ๖๒ ๙๔,๓๙๖,๐๕๐ ปี ๖๓ ๙๙,๑๑๕,๘๕๓	๒๙.๓๓ ๒๘.๗๘ ๒๘.๑๐	กองสวัสดิการสังคม - ปรับเพิ่ม พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา	หนังสือ อบต.วังกัฟง ที่ ปช ๗๔๕๐๑/๗๓๙ ลงวันที่ ๓๑ ก.ค.๖๐		
๒	อบต.เขาจ้าว	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	ปี ๖๑ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ ปี ๖๒ ๒๑,๐๐๐,๐๐๐ ปี ๖๓ ๒๒,๐๕๐,๐๐๐	๒๕.๕๗ ๒๕.๑๗ ๒๔.๗๗	ใช้แผนอัตรากำลังเดิม	หนังสือ อบต.เขาจ้าว ที่ ปช ๗๕๒๐๑/๑๑๐ ลงวันที่ ๒๐ ก.ค.๖๐		
	อบต.ปราณบุรี	๓๙	๔๐ (+๑)	๔๐	๔๐	ปี ๖๑ ๓๔,๑๒๕,๐๐๐ ปี ๖๒ ๓๕,๘๓๑,๒๕๐ ปี ๖๓ ๓๗,๖๒๒,๘๑๓	๓๒.๐๔ ๓๑.๔๗ ๓๐.๙๐	กองคลัง - ปรับเพิ่ม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา	หนังสือ อบต.ปราณบุรี ที่ ปช ๗๔๐๐๑/๖๔๒ ลงวันที่ ๙ ส.ค.๖๐		
๔	อบต.ทับใต้	๑๑๐	๑๑๔ (+๔)	๑๑๔	๑๑๔	ปี ๖๑ ๙๐,๕๗๖,๘๒๕ ปี ๖๒ ๙๕,๑๐๕,๖๖๖ ปี ๖๓ ๙๙,๘๖๐,๙๕๐	๒๙.๔๓ ๒๘.๙๑ ๒๘.๓๖	กองคลัง - ปรับเพิ่ม ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๑ อัตรา กองช่าง - ปรับเพิ่ม นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) ๑ อัตรา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ปรับเพิ่ม พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา กองสวัสดิการสังคม - ปรับเพิ่ม พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา	หนังสือ อบต.ทับใต้ ที่ ปช ๗๔๐๐๑/๗๐๓ ลงวันที่ ๒๖ มิ.ย.๖๐		
๕	อบต.หนองพลับ	๕๓	๕๔ (+๑) (-๓)	๕๔	๕๔	ปี ๖๑ ๓๕,๙๑๕,๐๐๐ ปี ๖๒ ๓๗,๗๑๐,๗๕๐ ปี ๖๓ ๓๙,๕๙๖,๒๘๘	๓๔.๖๕ ๓๓.๙๖ ๓๓.๒๗	สำนักงานปลัด อบต. - ปรับเพิ่ม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ๑ อัตรา - ปรับลด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ๑ อัตรา กองช่าง - ปรับเพิ่ม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา ๑ อัตรา - ปรับเพิ่ม คนงานทั่วไป ๒ อัตรา - ปรับลด นายช่างโยธา (ปง./ชง.) ๑ อัตรา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - ปรับลด สันทนาการ (ปก./ชก.) ๑ อัตรา	หนังสือ อบต.หนองพลับ ที่ ปช ๗๒๓๐๑/๓๙๑ ลงวันที่ ๓๑ ก.ค.๖๐		
๖	อบต.หินเหล็กไฟ	๑๑๓	๑๑๓	๑๑๓	๑๑๓	ปี ๖๑ ๘๗,๗๒๙,๓๑๙ ปี ๖๒ ๙๒,๑๑๕,๗๘๕ ปี ๖๓ ๙๖,๗๒๑,๕๗๔	๒๙.๖๐ ๒๙.๐๕ ๒๘.๔๙	ใช้แผนอัตรากำลังเดิม	หนังสือ อบต.หินเหล็กไฟ ที่ ปช ๗๕๐๐๑/๗๑๐ ลงวันที่ ๒๗ ก.ค.๖๐		

*(Handwritten signature)*



ลำดับ ที่	อบต.	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตรากำลังที่ต้องใช้ (เพิ่ม/ลด)			งบประมาณจ่าย ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (บาท)			ค่า ใช้จ่าย (ร้อยละ)	ตำแหน่งที่ปรับเปลี่ยน / ลด	หนังสือที่อ้างถึง
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	ปี ๖๑	ปี ๖๒	ปี ๖๓			
๗	อบต.บึงนคร	๓๙	๓๙	๓๙	๓๙	ปี ๖๑	๓๒,๖๐๒,๙๑๖	๒๘.๔๙	ใช้แผนอัตรากำลังเดิม	หนังสือ อบต.บึงนคร ที่ ปช ๗๕๓๐๑/๔๐๕ ลงวันที่ ๓๑.ก.ค.๖๐	
						ปี ๖๒	๓๔,๒๓๓,๐๖๒	๒๘.๐๒			
						ปี ๖๓	๓๕,๙๔๔,๗๑๕	๒๗.๕๕			
๘	อบต.ห้วยสัตว์ใหญ่	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ปี ๖๑	๓๖,๘๕๕,๐๐๐	๒๙.๕๐	ใช้แผนอัตรากำลังเดิม	หนังสือ สถอ.หัวหิน ที่ ปช ๐๐๒๓.๑๓/๓๑๗๙ ลงวันที่ ๒๕ ส.ค.๖๐	
						ปี ๖๒	๓๘,๖๙๗,๗๕๐	๒๘.๙๐			
						ปี ๖๓	๔๐,๖๓๒,๖๓๘	๒๘.๓๑			
๙	อบต.ไร่เก่า	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	ปี ๖๑	๒๗,๕๐๐,๐๐๐	๓๕.๘๗	ใช้แผนอัตรากำลังเดิม	หนังสือ อบต.ไร่เก่า ที่ ปช ๗๒๐๐๑/๖๓๙ ลงวันที่ ๒๕ ก.ค.๖๐	
						ปี ๖๒	๒๘,๘๗๕,๐๐๐	๓๕.๒๔			
						ปี ๖๓	๓๐,๓๑๘,๗๕๐	๓๔.๖๒			
๑๐	อบต.ไร่ใหม่	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	ปี ๖๑	๒๑,๐๐๐,๐๐๐	๓๔.๗๗	ใช้แผนอัตรากำลังเดิม	หนังสือ อบต.ไร่ใหม่ ที่ ปช ๗๔๓๐๑/๕๕๑ ลงวันที่ ๔ ส.ค.๖๐	
						ปี ๖๒	๒๒,๐๕๐,๐๐๐	๓๔.๒๑			
						ปี ๖๓	๒๓,๑๕๒,๕๐๐	๓๓.๖๓			
๑๑	อบต.ปากน้ำปราม	๙๓	๙๓	๙๓	๙๓	ปี ๖๑	๕๘,๘๐๐,๐๐๐	๓๕.๔๐	ใช้แผนอัตรากำลังเดิม	หนังสือ อบต.ปากน้ำปราม ที่ ปช ๗๔๘๐๑/๖๕๕ ลงวันที่ ๓๑ ก.ค.๕๙	
						ปี ๖๒	๖๑,๗๔๐,๐๐๐	๓๔.๗๕			
						ปี ๖๓	๖๔,๘๒๗,๐๐๐	๓๔.๑๑			
๑๒	อบต.สามร้อยยอด	๖๗	๖๙ (+๔) (-๒)	๖๙	๖๙	ปี ๖๑	๕๒,๐๐๐,๐๐๐	๓๒.๐๑	สำนักงานปลัด อบต. - ปรับลด นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ปก./ขก.) ๑ อัตรา กองคลัง - ปรับเพิ่ม เจ้าพนักงานพัสดุ (พง./ขง.) ๑ อัตรา - ปรับเพิ่ม นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ขก.) ๑ อัตรา กองช่าง - ปรับเพิ่ม นายช่างโยธา (พง./ขง.) ๑ อัตรา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ปรับลด คนงานประจำรถขยะ ๑ อัตรา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - ปรับเพิ่ม คนงานทั่วไป ๑ อัตรา	หนังสือ อบต.สามร้อยยอด ที่ ปช ๗๔๖๐๑/๕๗๕ ลงวันที่ ๓ ส.ค.๖๐	
						ปี ๖๒	๕๔,๖๐๐,๐๐๐	๓๑.๔๓			
						ปี ๖๓	๕๗,๓๓๐,๐๐๐	๓๐.๖๒			
๑๓	อบต.หนองตาแต้ม	๑๑๕	๑๑๕	๑๑๕	๑๑๕	ปี ๖๑	๘๙,๐๔๖,๕๐๐	๒๑.๙๐	ใช้แผนอัตรากำลังเดิม	หนังสือ อบต.หนองตาแต้ม ที่ ปช ๗๒๒๐๑/๑๐๙๙ ลงวันที่ ๒ ส.ค.๖๐	
						ปี ๖๒	๙๓,๔๙๘,๘๒๕	๒๑.๕๗			
						ปี ๖๓	๙๘,๑๗๓,๗๖๖	๒๑.๒๓			
๑๔	อบต.ศิลาลอย	๕๒	๕๕ (+๓)	๕๕	๕๕	ปี ๖๑	๕๓,๕๖๐,๐๐๐	๒๓.๗๘	สำนักงานปลัด อบต. - ปรับเพิ่ม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ๑ อัตรา - ปรับเพิ่ม คนงานทั่วไป ๑ อัตรา กองช่าง - ปรับเพิ่ม คนงานทั่วไป ๑ อัตรา	หนังสือ อบต.ศิลาลอย ที่ ปช ๗๒๐๐๑/๕๒๓ ลงวันที่ ๒๙ ส.ค.๖๐	
						ปี ๖๒	๕๖,๒๓๘,๐๐๐	๒๓.๒๙			
						ปี ๖๓	๕๙,๐๔๙,๙๐๐	๒๒.๘๒			

ลำดับ	ชื่อต.	กรอบ อัตรา	อัตรากำลังที่ต้องใช้ (เพิ่ม/ลด)			งบประมาณจ่าย ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (บาท)	ค่า ใช้จ่าย (ร้อยละ)	ตำแหน่งที่ปรับเพิ่ม / ลด	หนังสือที่อ้างถึง	
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒					๒๕๖๓
๗	อบต.บึงนคร	๓๙	๓๙	๓๙	๓๙	ปี ๖๑	๓๒,๖๐๒,๙๑๖	๒๘.๕๙	ใช้แผนอัตรากำลังเดิม	หนังสือ อบต.บึงนคร ที่ ปช ๗๕๓๐๑/๕๐๕ ลงวันที่ ๓๑.ก.ค.๖๐
						ปี ๖๒	๓๔,๒๓๓,๐๖๒	๒๘.๐๒		
						ปี ๖๓	๓๕,๙๔๔,๗๑๕	๒๗.๕๕		
๘	อบต.ห้วยสัตว์ใหญ่	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ปี ๖๑	๓๖,๘๕๕,๐๐๐	๒๙.๕๐	ใช้แผนอัตรากำลังเดิม	หนังสือ สอจ.หัวหิน ที่ ปช ๐๐๒๓.๑๓/๓๑๗๙ ลงวันที่ ๒๕.ส.ค.๖๐
						ปี ๖๒	๓๘,๖๙๗,๗๕๐	๒๘.๙๐		
						ปี ๖๓	๔๐,๖๓๒,๖๓๘	๒๘.๓๑		
๙	อบต.ไร่เก่า	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	ปี ๖๑	๒๗,๕๐๐,๐๐๐	๓๕.๘๗	ใช้แผนอัตรากำลังเดิม	หนังสือ อบต.ไร่เก่า ที่ ปช ๗๒๐๐๑/๖๓๙ ลงวันที่ ๒๕.ก.ค.๖๐
						ปี ๖๒	๒๘,๘๗๕,๐๐๐	๓๕.๒๔		
						ปี ๖๓	๓๐,๓๑๘,๗๕๐	๓๔.๖๒		
๑๐	อบต.ไร่ใหม่	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	ปี ๖๑	๒๑,๐๐๐,๐๐๐	๓๔.๗๗	ใช้แผนอัตรากำลังเดิม	หนังสือ อบต.ไร่ใหม่ ที่ ปช ๗๔๓๐๑/๕๕๑ ลงวันที่ ๔.ส.ค.๖๐
						ปี ๖๒	๒๒,๐๕๐,๐๐๐	๓๔.๒๑		
						ปี ๖๓	๒๓,๑๕๒,๕๐๐	๓๓.๖๓		
๑๑	อบต.ปากน้ำปราณ	๙๓	๙๓	๙๓	๙๓	ปี ๖๑	๕๘,๘๐๐,๐๐๐	๓๕.๔๐	ใช้แผนอัตรากำลังเดิม	หนังสือ อบต.ปากน้ำปราณ ที่ ปช ๗๑๘๐๑/๖๕๕ ลงวันที่ ๓๑.ก.ค.๕๙
						ปี ๖๒	๖๑,๗๔๐,๐๐๐	๓๔.๗๕		
						ปี ๖๓	๖๔,๘๒๗,๐๐๐	๓๔.๑๑		
๑๒	อบต.สามร้อยยอด	๖๗	๖๙ (+๔)	๖๙ (-๒)	๖๙	ปี ๖๑	๕๒,๐๐๐,๐๐๐	๓๒.๐๑	สำนักงานปลัด อบต. - ปรับลด นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ปก./ชก.) ๑ อัตรา กองคลัง - ปรับเพิ่ม เจ้าพนักงานพัสดุ (พง./ชง.) ๑ อัตรา - ปรับเพิ่ม นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) ๑ อัตรา กองช่าง - ปรับเพิ่ม นายช่างโยธา (พง./ชง.) ๑ อัตรา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ปรับลด คณงานประจำรถขยะ ๑ อัตรา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - ปรับเพิ่ม คณงานทั่วไป ๑ อัตรา	หนังสือ อบต.สามร้อยยอด ที่ ปช ๗๔๖๐๑/๕๗๕ ลงวันที่ ๓.ส.ค.๖๐
						ปี ๖๒	๕๕,๖๐๐,๐๐๐	๓๑.๔๓		
						ปี ๖๓	๕๗,๓๓๐,๐๐๐	๓๐.๖๒		
อบต.หนองตาแต้ม	๑๑๕	๑๑๕	๑๑๕	๑๑๕	๑๑๕	ปี ๖๑	๘๙,๐๔๖,๕๐๐	๒๑.๙๐	ใช้แผนอัตรากำลังเดิม	หนังสือ อบต.หนองตาแต้ม ที่ ปช ๗๒๒๐๑/๑๐๙๙ ลงวันที่ ๒.ส.ค.๖๐
						ปี ๖๒	๙๓,๔๙๘,๘๒๕	๒๑.๕๗		
						ปี ๖๓	๙๘,๑๗๓,๗๖๖	๒๑.๒๓		
อบต.ศีลาลอย	๕๒	๕๕ (+๓)	๕๕	๕๕	๕๕	ปี ๖๑	๕๓,๕๖๐,๐๐๐	๒๓.๗๘	สำนักงานปลัด อบต. - ปรับเพิ่ม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ๑ อัตรา - ปรับเพิ่ม คณงานทั่วไป ๑ อัตรา กองช่าง - ปรับเพิ่ม คณงานทั่วไป ๑ อัตรา	หนังสือ อบต.ศีลาลอย ที่ ปช ๗๒๐๐๑/๕๒๓ ลงวันที่ ๒๙.ส.ค.๖๐
						ปี ๖๒	๕๖,๒๓๘,๐๐๐	๒๓.๒๙		
						ปี ๖๓	๕๙,๐๔๙,๙๐๐	๒๒.๘๒		

*Handwritten signature*





แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

## สารบัญ

## หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลปากน้ำปราณ	๓ - ๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ	๕ - ๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๑๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๑ - ๑๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๐ - ๒๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๐ - ๓๗
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๘ - ๔๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ	๔๕ - ๔๖
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ	๔๖
๑๔. ประกาศกำหนดกองราชการ	๔๗ - ๕๐
๑๕. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง	๕๑

\*\*\*\*\*



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง และมาตรฐานของตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมา กำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งการใช้ตำแหน่งและการสรรหาตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของ อบต.ปากน้ำปราณ

## ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลปากน้ำปราณ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลปากน้ำปราณ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ในภารกิจ อำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีอำนาจหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหในพื้นที่ของตน

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณมีพื้นที่ ๔๗.๖๗ ตารางกิโลเมตร หรือ ๓๔.๓๘๐ ไร่ จำนวนประชากรมีจำนวนทั้งสิ้น ๖,๕๙๘ คน มีจำนวนครัวเรือน ๔,๗๔๐ ครัวเรือน มีสถานศึกษาอยู่ในเขตพื้นที่ จำนวน ๒ แห่ง และมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ แห่ง มีวัด จำนวน ๒ แห่ง ศาลเจ้า จำนวน ๓ แห่ง มีแหล่งท่องเที่ยวจำนวน ๔ แห่ง มีผู้ประกอบการพาณิชย์ ๒๐๓ แห่ง กลุ่มอาชีพ ๑๘ กลุ่ม ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกร รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ ประกอบธุรกิจส่วนตัว ค้าขาย รับจ้างทั่วไป และประกอบอาชีพประมง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีจุดยืนทางยุทธศาสตร์ คือ ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น จุดยืนทางยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ คือ “เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามเชิงคุณภาพและยั่งยืน” ด้วยสภาพทางภูมิศาสตร์ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีแนวเขตด้านทิศตะวันออกติดกับทะเลอ่าวไทย มีแนวชายหาดยาวประมาณ ๘ กิโลเมตร ส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีความพร้อมในการส่งเสริมพัฒนาด้านการท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก ทำให้เกิดการลงทุนสร้างโรงแรม - รีสอร์ท และการประกอบการด้านการท่องเที่ยวประเภทอื่นอีกมากมาย ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนมีอาชีพที่หลากหลาย โดยไม่ต้องเคลื่อนย้ายแรงงานไปประกอบอาชีพนอกเขตพื้นที่ ทำให้ประชาชนมีสำนึกรักบ้านเกิด ซึ่งเป็นแรงผลักดันให้เกิดความมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืนต่อไป

#### สภาพปัญหาและขอความช่วยเหลือปริมาณของปัญหา

๑. แหล่งท่องเที่ยวขาดการพัฒนา ขาดมาตรการดูแลความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว การประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว

๒. เส้นทางสัญจรในเขต อบต. ค่อนข้างมีดเปลี่ยว ไฟรยทางสาธารณะยังมีไม่ถึงถึงถนนในหมู่บ้านยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเดินทาง และไม่สามารถรู้แนวเขตที่สาธารณะของหมู่บ้านที่แน่นอน

๓. เกษตรกรขาดความรู้ ขาดเงินทุน ขาดการรวมกลุ่ม ต้นทุนการผลิตสูง ราคาผลผลิตไม่แน่นอน ปัญหาดินและน้ำเสื่อมคุณภาพ ขาดแคลนน้ำในการเกษตร ขาดเทคโนโลยีในการผลิต ปัญหาการใช้สารเคมี สารปฏิชีวนะ ทำให้มีสารตกค้างในผลผลิตเป็นปัญหาด้านการเกษตร ขาดการรวมกลุ่มในการผลิต

๔. ขาดความรู้ในการบริหารจัดการ ประชาชนทั่วไปขาดการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ ขาดการบริโภคอาหารที่ถูกต้อง และขาดการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่ดี ประชาชนขาดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพสภาพอนามัย

๕. ปัญหาการจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมลภาวะเป็นพิษ ปัญหาการจัดการระบบบำบัดน้ำเสียประชาชน

๖. เยาวชนส่วนใหญ่มีแนวโน้มจะมีค่านิยมด้านวัตถุมากกว่าความดีงามทางด้านคุณธรรมและจริยธรรมการใช้หลักธรรมคำสั่งสอนในทางศาสนา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพของเยาวชน และประชาชนลดน้อยลงประชาชน เยาวชน มักจะรับเอาวัฒนธรรมต่างชาติโดยง่าย ปราศจากการพิจารณาไตร่ตรอง

๗. ปัญหาประชาชนขาดระเบียบวินัย และไม่เคารพกฎหมายการขาดความร่วมมือจากประชาชนในทางการเมืองปัญหาการจัดเก็บรายได้ไม่เต็มเม็ดเต็มหน่วยปัญหาการบริการประชาชนไม่ดีเท่าที่ควรประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ประชาชนยังขาดความรู้เกี่ยวกับการใช้กฎหมายในชีวิตประจำวัน

#### ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดในอนาคต

๑. ปัญหาการขาดการบริการจัดการที่ดีในการส่งเสริมการท่องเที่ยว อาจส่งผลให้นักท่องเที่ยวลดลง

๒. การบังคับใช้กฎหมายผังเมืองไม่ได้ผลเต็มที่ เพราะประชาชนไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร

๓. ขาดน้ำในการเกษตรและปศุสัตว์ ปริมาณสัตว์น้ำลดลง ไม่เพียงพอต่อความต้องการ

๔. ยังคงมีการใช้สารเคมีในการเกษตร ปศุสัตว์ ประมง ทำให้ดินและน้ำเสื่อมคุณภาพ

๕. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ต่ำกว่าวิชาอื่นๆ

๖. อุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนนเพิ่มมากขึ้นการเมืองมีการแข่งขันกันรุนแรงมากขึ้นความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินลดลง

#### ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น

##### ประเด็นการพัฒนาด้านท่องเที่ยว

๑. แหล่งท่องเที่ยวขาดการพัฒนา ขาดมาตรการดูแลความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว

๒. ขาดการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว

##### ประเด็นการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ถนนในหมู่บ้านยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ

๒. ในช่วงฤดูฝนเกิดน้ำท่วมฉับพลัน

๓. เส้นทางสัญจรในเขต อบต. ค่อนข้างมีดเปลี่ยว ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเดินทาง

๔. ไม่สามารถรู้แนวเขตที่สาธารณะของหมู่บ้านที่แน่นอน

๕. ไฟรยทางสาธารณะยังมีไม่ถึงถึง



### ประเด็นการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน

๑. เกษตรกรขาดความรู้ ขาดเงินทุน ขาดการรวมกลุ่ม ต้นทุนการผลิตสูง ราคา ผลผลิตไม่แน่นอน
๒. ปัญหาดินและน้ำเสื่อมคุณภาพ ขาดแคลนน้ำในการเกษตร
๓. ขาดเทคโนโลยีในการผลิต ขาดแคลนพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ที่มีคุณภาพ
๔. ปัญหาการใช้สารเคมี สารปฏิชีวนะ ทำให้มีสารตกค้างในผลผลิตเป็นปัญหาด้านการเกษตร
๕. เกษตรกรขาดการรวมกลุ่มในการผลิต ขาดความรู้ด้านบัญชี ขาดความรู้ในการบริหารจัดการ

### ประเด็นการพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ประชาชนทั่วไปขาดการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ ขาดการบริโภคอาหารที่ถูกต้อง และขาดการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่ดี
๒. ประชาชนขาดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพอนามัย
๓. ปัญหาการใช้สารเคมีในการเกษตร ปศุสัตว์ ประมง ทำให้ดินและน้ำเสื่อมคุณภาพ
๔. ปัญหาขยะสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมลภาวะเป็นพิษ
๕. ปัญหาการจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

### ประเด็นการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. ประชาชน เยาวชนส่วนใหญ่มีแนวโน้มจะมีค่านิยมด้านวัตถุมากกว่าความดีงามทางด้านคุณธรรม และจริยธรรม
๒. การใช้หลักธรรมคำสั่งสอนในทางศาสนา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพ ของเยาวชน และประชาชนลดน้อยลง
๓. ประชาชน เยาวชน มักจะรับเอาวัฒนธรรมต่างชาติโดยง่าย ปราศจากการพิจารณาไตร่ตรอง

### ประเด็นการพัฒนาด้านการเมือง – การบริหาร

๑. ปัญหาประชาชนขาดระเบียบวินัย และไม่เคารพกฎหมาย
๒. การขาดความร่วมมือจากประชาชนในทางการเมือง
๓. ปัญหาการจัดเก็บรายได้ไม่เต็มเม็ดเต็มหน่วย
๔. ปัญหาการบริการประชาชนไม่ดีเท่าที่ควร
๕. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกิจกรรมของ อบต.
๖. ประชาชนยังขาดความรู้เกี่ยวกับการใช้กฎหมายในชีวิตประจำวัน

### ๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาพร้อมสร้างจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร ให้มีความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ทุกคนได้เข้ามาร่วมกันพัฒนา นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาคู่เด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในตำบล ทำให้นักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาเที่ยวในพื้นที่ สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ทำให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าการบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก Swot

### จุดแข็ง (Strengths)

๑. มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สวยงาม และเงียบสงบ เช่น วนอุทยานปราณบุรี วนอุทยานท้าวโกษา (เขากะโหลก), ศาลเจ้าแม่ทับทิมทอง, หาดเขากะโหลก และศูนย์เรียนรู้ระบบนิเวศป่าชายเลน สรินาตราชินี
๒. มีอาหารทะเลสด ๆ และอาหารทะเลแปรรูป เช่น หมึกแดดเดียว, กุ้งแห้ง
๓. มีที่พัก (โรงแรม-รีสอร์ท) ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว โดดเด่นและสวยงาม
๔. ผลผลิตทางการเกษตรที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจที่สำคัญ ได้แก่ มะม่วง สับปะรด มะพร้าว และสัตว์น้ำทางทะเล
๕. เป็นตำบลที่ประชาชนอยู่กันอย่างสงบสุข มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ค่อนข้างสูง เป็นผลดีต่อการส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว

### จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. ประชาชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมการดูแลสุขภาพอนามัยและการศึกษาเท่าที่ควร
๒. เส้นทางคมนาคมสู่แหล่งท่องเที่ยวขรุขระไม่สะดวก เป็นอุปสรรคในการส่งเสริมการท่องเที่ยว
๓. น้ำไม่เพียงพอในการอุปโภค บริโภค การเกษตร และการท่องเที่ยวในอนาคต
๔. แหล่งท่องเที่ยวขาดการประชาสัมพันธ์ ขาดการพัฒนา และขาดการบริหารจัดการที่ดีในการท่องเที่ยว อาจส่งผลให้นักท่องเที่ยวลดน้อยลง หากไม่ได้รับการพัฒนาให้ดีขึ้น
๕. เกษตรกรขาดการวางแผนที่ดีในการผลิต ขาดการรวมกลุ่มและใช้เครื่องมือไม่เหมาะสมกับกิจกรรมที่ทำ
๖. ไฟแสงสว่างรายทางยังไม่เพียงพอต่อความปลอดภัยในเวลากลางคืน
๗. มีการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์ (ทุ่งเลี้ยงสัตว์ และชายหาด) จากประชาชนในพื้นที่

### โอกาส (Opportunities)

๑. เป็นแหล่งท่องเที่ยว อบต. มีนโยบายพัฒนาให้พื้นที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว
๒. รัฐบาลมีการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว
๓. รัฐบาลมีนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจ เช่น ชุมชนพอเพียง โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ มีการแปรรูปเพิ่มมูลค่าผลผลิตการเกษตรเพิ่มมากขึ้น

### อุปสรรค (Threats)

๑. ปัญหาการกัดเซาะชายฝั่ง ทำให้เสียชายหาดเพิ่มมากขึ้น
๒. ปัญหาน้ำเสีย (เนื่องจากไม่มีการกำจัดน้ำเสียที่ถูกต้อง)
๓. ปัญหาน้ำท่วมขัง
๔. ปัญหาภัยแล้ง
๕. ปัญหาด้านยาเสพติด



และองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาไว้ว่า เป็นตำบลน่าอยู่ คู่แหล่งท่องเที่ยวสวยงาม ชาวปากน้ำปราณมีคุณภาพชีวิตดี และกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ โดยนำเทคนิค Swot เข้ามาช่วยในการกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และสุขภาพ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาไว้คือ พัฒนาสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว พัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาไว้คือ ก่อสร้างปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้าและท่อระบายน้ำ ส่งเสริมระบบสาธารณสุขปโภค การจัดการจราจรและการขนส่งภายใน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาไว้คือ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้แก่ประชาชน พัฒนาส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์ ส่งเสริมการเกษตรตามแนวพระราชดำริ พัฒนาส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมโดยกำหนดแนวทางการพัฒนาไว้คือ พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตเกี่ยวกับสาธารณสุข ป้องกันและบรรเทาภัยให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ป้องกันและบรรเทาภัยคุกคามโรค

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาไว้คือ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการศึกษา บำรุงรักษาศาสนาและอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม ส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชน

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง-การบริหาร โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาไว้คือ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในทางการเมืองและพัฒนาท้องถิ่น ส่งเสริมการจรรีกรักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และสร้างสามัคคี พัฒนาความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ของบุคลากรภายใต้มีมาตรฐานปรับปรุงและพัฒนารายได้ของ อบต. พัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาปรับปรุงสถานที่ การปฏิบัติงาน และจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการพัฒนาจังหวัด แผนการพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ภายใต้กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้าง มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๒))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุขปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))

(๒) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))

(๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ  
(มาตรา ๖๘(๔))

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส  
(มาตรา ๑๖(๑๐))

(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))

(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(มาตรา ๑๖ (๕))

(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(มาตรา ๖๗ (๔))

(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน(มาตรา ๖๘ (๘))

(๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓) )

(๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา๑๖(๑๗)) (๖)

การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖) )

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗) )

(๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))

(๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))

(๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))

(๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))

(๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่ง

ปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒) )

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘) )

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙) )

(๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))



๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓) )
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖) )
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการพัฒนาจังหวัด แผนการพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ภายใต้กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖, ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ อบต. จะดำเนินการ

### ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหารด้านการส่งเสริมการศึกษา
๖. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การส่งเสริมการเกษตรด้านการวางแผน
๔. การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น

๑. ฝ่ายตรวจสอบระบบบัญชี และ ๖ กองราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๖) กองส่งเสริมการเกษตร

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๓๒ อัตรာ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๙ อัตรာ ลูกจ้างประจำ ๓ อัตรာ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๘ อัตรာ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๑ อัตรารวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๙๓ อัตรา ในอนาคตถ้ามีการกิจและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นในแต่ละส่วนราชการและฝ่ายต่างๆ ถึงขั้นจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ หรือกำหนดโครงสร้างเพิ่มเติม เพื่อให้มีบุคลากรมารองรับงานในด้านต่างๆ ที่จะแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ และประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งยังไม่กระทบกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จะกำหนดตำแหน่งและส่วนราชการเพิ่มเติมต่อไป



## ๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่งส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไข ปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนตำบล และตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

### ๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแบ่ง)	หมายเหตุ
<b>๑. ฝ่ายตรวจสอบระบบบัญชี</b> - งานตรวจสอบภายใน	<b>๑. ฝ่ายตรวจสอบระบบบัญชี</b> - งานตรวจสอบภายใน	
<b>๑. สำนักงานปลัด</b> <b>๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</b> - งานบริหารทั่วไป -งานประชาสัมพันธ์ -งานนโยบายและแผน -งานงบประมาณ -งานกิจการสภา อบต. <b>๑.๒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล</b> -งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง -งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร <b>๑.๓ ฝ่ายกฎหมายและคดี</b> - งานนิติการ <b>๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <b>๑.๕ ฝ่ายพัฒนาการท่องเที่ยว</b> -งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว -งานสนับสนุนการท่องเที่ยว -งานประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว	<b>๑. สำนักปลัด</b> <b>๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</b> - งานบริหารทั่วไป -งานประชาสัมพันธ์ -งานนโยบายและแผน -งานงบประมาณ -งานกิจการสภา อบต. <b>๑.๒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล</b> -งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง -งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร <b>๑.๓ ฝ่ายกฎหมายและคดี</b> - งานนิติการ <b>๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <b>๑.๕ ฝ่ายพัฒนาการท่องเที่ยว</b> -งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว -งานสนับสนุนการท่องเที่ยว -งานประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว <b>๑.๖ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</b> - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน -งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี -งานสังคมสงเคราะห์	
<b>๒. กองคลัง</b> <b>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</b> - งานการเงิน - งานบัญชี <b>๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b> - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	<b>๒. กองคลัง</b> <b>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</b> - งานการเงิน - งานบัญชี <b>๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b> - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแบ่ง)	หมายเหตุ
<b>๒. กองคลัง</b> ๒.๓ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุ	<b>๒. กองคลัง</b> ๒.๓ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุ	
<b>๓. กองช่าง</b> ๓.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร - งานก่อสร้าง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและผังเมือง ๓.๒ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภค - งานประปา - งานไฟฟ้า	<b>๓. กองช่าง</b> ๓.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร - งานก่อสร้าง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและผังเมือง ๓.๒ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภค - งานประปา - งานไฟฟ้า	
<b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> ๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุข ๔.๒ ฝ่ายรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมโรค - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	<b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> ๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุข ๔.๒ ฝ่ายรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมโรค - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
<b>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b> ๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานกิจการโรงเรียน	<b>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b> ๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานกิจการโรงเรียน	
<b>๖. กองส่งเสริมการเกษตร</b> ๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์ - งานส่งเสริมปศุสัตว์	<b>๖. กองส่งเสริมการเกษตร</b> ๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์ - งานส่งเสริมปศุสัตว์	



## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพโดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

### พนักงานส่วนตำบล

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ	จำนวน ๑ อัตรา
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา

### สำนักปลัด ประกอบด้วยบุคลากร ๒๒ ตำแหน่ง รวม ๒๕ อัตรา คือ

#### พนักงานส่วนตำบล

- หัวหน้าสำนักปลัด	จำนวน ๑ อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	จำนวน ๑ อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา
- นิติกรปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	จำนวน ๒ อัตรา
- เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา

#### ลูกจ้างประจำ

- นักการ	จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	จำนวน ๑ อัตรา

#### พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๒ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง	จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
- คนสวน(ผู้มีทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างทั่วไป**

-คนงานทั่วไป	จำนวน ๓ อัตรา
-ยาม	จำนวน ๑ อัตรา

**กองคลัง ประกอบด้วยบุคลากร ๑๒ ตำแหน่ง รวม ๑๒ อัตรา คือ****พนักงานส่วนตำบล**

-ผู้อำนวยการกองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา
-เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
-เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา

**ลูกจ้างประจำ**

-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา
---------------------------	---------------

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
-พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
-คนงานทั่วไป (ผู้มีทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา

**กองช่าง ประกอบด้วยบุคลากร ๙ ตำแหน่ง รวม ๑๐ อัตรา คือ****พนักงานส่วนตำบล**

-ผู้อำนวยการกองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา
-วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
-นายช่างโยธาชำนาญงาน	จำนวน ๒ อัตรา
-นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
-เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	จำนวน ๑ อัตรา
-ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัตรา
-ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
-พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา

**กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยบุคลากร ๖ ตำแหน่ง รวม ๑๘ อัตรา คือ****พนักงานส่วนตำบล**

-ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑ อัตรา
-เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา



**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
-พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง	จำนวน ๓ อัตรา
-คนงานประจำรถขยะ(ผู้มีทักษะ)	จำนวน ๒ อัตรา

**พนักงานจ้างทั่วไป**

-คนงานประจำรถขยะ	จำนวน ๙ อัตรา
-คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

**กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วยบุคลากร ๑๐ ตำแหน่ง รวม ๒๐ อัตรา คือ**

**พนักงานส่วนตำบล**

-ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน ๑ อัตรา
-นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
---------------------------	---------------

**โรงเรียนบ้านหนองบัว**

-นักบริหารงานสถานศึกษา ค.ศ.๒ (ผอ.โรงเรียนบ้านหนองบัว)	จำนวน ๑ อัตรา
-ครู ค.ศ.๓	จำนวน ๕ อัตรา
-ครู ค.ศ.๑	จำนวน ๑ อัตรา
-ครูผู้ช่วย	จำนวน ๒ อัตรา

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(บุคลากรสนับสนุนการสอน)	จำนวน ๑ อัตรา
-ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	จำนวน ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างทั่วไป**

-ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๔ อัตรา
-ภารโรง	จำนวน ๑ อัตรา
-ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา)	จำนวน ๑ อัตรา

**กองส่งเสริมการเกษตร ประกอบด้วยบุคลากร ๔ ตำแหน่ง รวม ๕ อัตรา คือ**

-ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	จำนวน ๑ อัตรา
-นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
-คนงานทั่วไป(ผู้มีทักษะ)	จำนวน ๒ อัตรา

กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

อบต.ปากน้ำปราม อำเภอบางบาล จังหวัดพระจวบคีรีขันธ์

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม/ลด (+/-)			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวันส จิรนนท์สุพงษ์
- นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ร้องขอให้ กสฉ.สอบ
<b>สำนักปลัด</b>								
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
- หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สุวิทย์ เขจรบุตร
- หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.เบญญาครม อรุณบรรเจิดกุล
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางฐาปณี เอกวัตร
- หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายบรรยาย เพชรนิล
- นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเอนก เดชรอด
- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายไพโรจน์ เชิดฉิ่ง
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
- เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.พรทิภา สอนอนันต์
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางชนัญชิตา ทรัพย์ไพบุลย์
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเนนทกิจ โอเอี่ยม
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวรากร สีดอกบวบ
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
- นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสุภา วันชัย
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณรงค์ ตรงเที่ยง
<b>พนักงานจ้างภารกิจ</b>								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอนุรักษ์ คงสมุทร
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสามารถ ปานสง่า
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สมฤดี สังข์โยค
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.อาภาภรณ์ ไกรทอง
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สิริมา แสงชูตระกูล
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายศิลา วงศ์น้อย
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายปัญญา หอมชวน
- คนสวน(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอะหนิง ยินดี
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
- คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุรียา รัตนพงษ์
- คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเลิศฤทธิ์ วงศ์น้อย
- คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมเคียร น้อยช่อ
- ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายบังเอิญ ทับทิมทอง



ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม/ลด (+/-)			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<b>กองคลัง</b>								
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
- ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสุรินทร์ เมฆขยาย
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางวรารกร โมกแก้ว
- หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สมจิต มีผล
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางปาริชาติ กระแจะเจิม
- เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ปรีฉัตร วยมาต
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ปรารถนา วงศ์อภัย
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางชลลีน เดชพิทักษ์
<b>พนักงานจ้างภารกิจ</b>								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.กานดา เชิดฉิ่ง
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ดวงกมล เชิดฉิ่ง
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	๑	๑	-	-	-	นายสุพีเรศ วัฒนจงกล
- คนงานทั่วไป(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.พัชรา จันทรทัตสว่าง
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุวรรณ เครือแดง
<b>กองช่าง</b>								
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
- ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายชาติรี แจ่มสว่าง
- วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ร้องขอให้ กสธ.สอบ
- นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายนาวิน ได้รูป
- นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายประสพพร พวงพี
- จ่าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางนันทน์ภัส คาบุตร
- นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ร้องขอให้ กสธ.สอบ
<b>พนักงานจ้างภารกิจ</b>								
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสันต์ ได้รูป
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอรัญ ทองมา
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายชินินทร์ หน่อทิม
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายชีวิน มณีกาญจน์
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>								
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางนารี คล้ายเพ็ญ
- เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ร้องขอให้ กสธ.สอบ
<b>พนักงานจ้าง</b>								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นวพรรษ บุญมาก
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายทองใบ เชิดฉิ่ง
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมใจ บัวงาม
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสำอาง ชุนตระกูล

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม/ลด (+/-)			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุพจน์ ศรีลาภู
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายชัยมงคล มั่นคง
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเพชรน้อย เกิดศรี
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายลูกอิ่ง เดชวัน
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุรพล ยินดี
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเฝ้า ปิ่นทอง
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายจักรินทร์ รักภุช
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายบุญนาค เดชวัน
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายบุญยงค์ นิลกรรณ์
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายชัยวัฒน์ แก้วละเอียด
-คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมศักดิ์ เนตรสว่าง
<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>								
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
-ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นพรัตน์ ก.ศรีสุวรรณ
-นักวิชาการศึกษาคำนาถการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางจันทมา ป้อมบุบผา
<b>พนักงานจ้างภารกิจ</b>								
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางมณฑิตา เกษเดช
<b>โรงเรียนบ้านหนองบัว</b>								
<b>พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล (ครูถ่ายโอน)</b>								
- ผอ.สถานศึกษา ( ค.ศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นพรัตน์ ก.ศรีสุวรรณ
- ครูชำนาญการพิเศษ (ค.ศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมบูรณ์ แสงขโรทัย
- ครูชำนาญการพิเศษ (ค.ศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางจงสุข เอี่ยมละออ
- ครูชำนาญการพิเศษ (ค.ศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางบุญเรือง พวงแฉล้ม
- ครูชำนาญการพิเศษ (ค.ศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง -
- ครู (ค.ศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางอนุสยา อนันตโรจน์
- ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางชลันที พิลา
- ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ร้องขอให้ กสด.สอบ
- ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ร้องขอให้ กสด.สอบ
<b>พนักงานจ้างภารกิจ</b>								
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(บุคลากรสนับสนุนการสอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สิริมากร มอม
-ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางอัญชลี แก่นอินทร์



ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม/ลด (+/-)			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
-ภารโรง(บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณรงค์ศักดิ์ บัวงาม
<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>								
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>								
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
-ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายกิตติพันธ์ หินแก้ว
-ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ศิริรัตน์ เชิดฉิ่ง
-ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางนงนุช เพชรนิล
-ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ภัทรพร เพิ่มพูน
-ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ชุตินา เดชวัน
<b>กองส่งเสริมการเกษตร</b>								
-ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายมาโนช เอี่ยมละออ
-นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวเรวดี ไปแก้ว
<b>พนักงานจ้างภารกิจ</b>								
-คนงานทั่วไป (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายประยงค์ หอมหวาน
-คนงานทั่วไป (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณัฐพล ชนะสงคราม
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ฉันทนา อินฉิม
<b>รวม</b>	<b>๙๓</b>	<b>๙๓</b>	<b>๙๓</b>	<b>๙๓</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

## ๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ	๑	๓๔,๔๓๐	๕๘๑,๑๖๐	๑๕,๙๖๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐
๒.	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ	๑	๓๑,๓๔๐	๔๑๘,๐๘๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐
๓.	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐

## ๑.) สำนักปลัด มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง ๒๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑.	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๒๗,๔๘๐	๓๗๑,๗๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๒.	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๑	๒๖,๙๘๐	๓๔๑,๗๖๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐
๓.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	๑	๒๖,๔๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐
๔.	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑	๒๗,๔๘๐	๓๔๗,๗๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๕.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๖.	นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑๘,๒๐๐	๒๑๘,๔๐๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐
๗.	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑๖,๙๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐
๘.	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวชำนาญงาน	๑	๑๗,๓๑๐	๒๐๗,๗๒๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐
๙.	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	๑	๑๙,๒๐๐	๒๓๐,๔๐๐	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐
๑๐.	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	๑	๑๕,๐๕๐	๑๘๐,๖๐๐	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๘,๘๘๐
๑๑.	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑๓,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>						
๑๒.	นักการ	๑	๑๖,๐๓๐	๑๙๒,๓๖๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐
๑๓.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก(ข้าราชการถ่ายโอน)	๑	๒๕,๖๗๐	-	-	-	-
	<b>พนักงานจ้าง</b>						
๑๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑๓,๒๘๐	๑๕๙,๓๖๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐
๑๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑๑,๑๙๐	๑๓๔,๒๘๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐
๑๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๑๒๐	๑๓๓,๔๔๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐
๑๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๑๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๑๙.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑๙,๗๐๐	๒๓๖,๔๐๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๓๒๐
๒๐.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐
๒๑.	คนสวน(ผู้มีทักษะ)	๑	๑๑,๒๓๐	๑๓๔,๗๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐
๒๒.	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๓.	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๔.	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๕.	ยาม	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-



## ๒.) กองคลัง มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑.	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๓๓,๐๐๐	๔๓๘,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๒.	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	๒๖,๙๘๐	๒๔๑,๗๖๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐
๓.	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑	๒๗,๔๘๐	๓๔๗,๗๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๔.	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๒๐,๓๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐
๕.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑๙,๕๕๐	๒๓๔,๙๖๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐
๖.	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๙,๘๑๐	๓๕๗,๗๒๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>						
๗.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑๗,๒๗๐	๒๐๗,๒๔๐	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐
	<b>พนักงานจ้าง</b>						
๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑๑,๔๑๐	๑๓๖,๙๒๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๑๐.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
๑๑.	คนงานทั่วไป(ผู้มีทักษะ)	๑	๑๑,๙๑๐	๑๔๒,๙๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๑๒.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๐,๖๙๐	๑๒๘,๒๘๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐

## ๓.) กองช่าง มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑.	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๓๑,๓๔๐	๔๑๘,๐๘๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐
๒.	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๓.	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๒๖,๕๘๐	๓๑๘,๙๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐
๔.	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑๙,๙๗๐	๒๓๙,๖๔๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐
๕.	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๖.	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑๙,๒๐๐	๒๓๐,๔๐๐	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐
	<b>พนักงานจ้าง</b>						
๗.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑๙,๑๙๐	๒๓๐,๒๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๑๐,๐๘๐
๘.	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑๑,๓๙๐	๑๓๖,๖๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๙.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑๓,๗๓๐	๑๖๔,๗๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐
๑๐.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๒,๓๘๐	๑๔๘,๕๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐

๔.) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๘๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ชั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑.	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๒๙,๑๑๐	๓๙๑,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๒.	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
	<b>พนักงานจ้าง</b>						
๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๙,๘๗๐	๑๑๘,๔๔๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐
๔.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๒๐,๔๒๐	๒๔๕,๐๔๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๖๘๐
๕.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐
๖.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐
๗.	คณงานประจำรถขยะ(ผู้มีทักษะ)	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐
๘.	คณงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๙.	คณงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๐.	คณงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๑.	คณงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๒.	คณงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๓.	คณงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๔.	คณงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๕.	คณงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๖.	คณงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๗.	คณงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๘.	คณงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๕.) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๒๐ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ชั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๓๖,๓๑๐	๔๗๗,๗๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐
๒.	นักวิชาการศึกษานำนาฎการ	๑	๒๓,๕๕๐	๒๘๒,๖๐๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐
๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๙,๘๗๐	๑๑๘,๔๔๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐
	<b>โรงเรียน อปท.</b>						
๔.	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๔๖,๗๖๐	-	-	-	-
๕.	ครู	๑	๕๘,๓๙๐	-	-	-	-
๖.	ครู	๑	๕๘,๓๙๐	-	-	-	-
๗.	ครู	๑	๕๗,๕๐๐	-	-	-	-
๘.	ครู	๑	๕๕,๗๒๐	-	-	-	-
๙.	ครู	๑	๕๒,๐๖๐	-	-	-	-
๑๐.	ครู	๑	๒๓,๘๑๐	-	-	-	-



ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑๑.	ครูผู้ช่วย(อัตราจัดสรร)	๑	-	-	-	-	-
๑๒.	ครูผู้ช่วย(อัตราจัดสรร)	๑	-	-	-	-	-
	<b>พนักงานจ้าง</b>						
๑๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(บุคลากรสนับสนุนการสอน)	๑	๑๑,๐๘๐	-	-	-	-
๑๔.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑๗,๘๐๐	๒๓๑,๖๐๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐
๑๕.	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๖.	ภารโรง(บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา)	๑	๙,๐๐๐	-	-	-	-
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พนักงานจ้าง</b>						
๑๗.	ภารโรง	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๘.	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๙,๐๐๐	-	-	-	-
๑๙.	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๙,๐๐๐	-	-	-	-
๒๐.	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๙,๐๐๐	-	-	-	-

๖.) กองส่งเสริมการเกษตร มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑.	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	๑	๕๐,๑๗๐	๖๔๔,๐๔๐	-	-	-
๒.	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	๑	๒๒,๖๒๐	๒๗๑,๔๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐
	<b>พนักงานจ้าง</b>						
๓.	คนงานทั่วไป(ผู้มีทักษะ)	๑	๑๒,๐๓๐	๑๔๔,๓๖๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐
๔.	คนงานทั่วไป(ผู้มีทักษะ)	๑	๑๑,๘๓๐	๑๔๑,๙๖๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๕๑๐	๑๓๘,๑๒๐	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐

๗.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
-	-	-	-	-	-

๘.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
-	-	-	-	-	-

๙.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
-	-	-	-	-	-

๑๐.) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
๑.	๕๘,๘๐๐,๐๐๐	๖๑,๗๔๐,๐๐๐ ล้านบาท	๔๘,๘๒๗,๐๐๐ ล้านบาท

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไปเพิ่ม ๕ %



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลังคน	จำนวน ทั้งหมด อัตรา กำลังคน	จำนวนที่ อยู่ประจำ (คน)	เงินเดือน		อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (1)			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้สอย (3)			หมายเหตุ
						เงินเดือน (1 ม.ย.60)	รวมเงินเดือน (1) (1 ม.ย.60)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง	1	1	1	34,430	581,160	1	1	1	16,440	16,440	16,440	597,120	613,560	630,000	นายทวิศักดิ์ ศรีทองเกิดกุล
2	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	1	1	1	31,340	418,080	1	1	1	13,320	13,320	13,440	431,400	444,720	458,160	นายพนัส จิรนนท์พงษ์
3	หน่วยตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	-	-	355,320	1	1	1	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิมร้องขอให้เปิดสอบ
4	หัวหน้าสำนักงานปลัด	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	1	27,480	371,760	1	1	1	13,440	13,440	13,320	384,720	398,160	411,480	น.ส.สุวิทย์ เจริญบุตร
5	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	1	26,980	341,760	1	1	1	12,600	12,960	13,320	354,360	367,320	380,640	น.ส.ณัฐจารีศรี อรุณบรรณดิถกุล
6	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	1	26,460	335,520	1	1	1	12,240	12,960	13,440	347,760	360,720	374,160	นางฐาปณี เอกวัตร
7	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	1	27,480	347,760	1	1	1	12,960	13,440	13,320	360,720	374,160	387,480	นายบรรณชย เพชรนิล
8	นิติกร	ปฏิบัติการ	1	1	1	18,200	218,400	1	1	1	7,680	7,680	7,680	226,080	233,760	241,440	นายเอกนถ เศรษฐอด
9	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	1	1	1	16,940	203,280	1	1	1	7,560	7,560	7,680	210,840	218,400	226,080	นายไพโรจน์ เจริญรุ่ง
10	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	-	-	355,320	1	1	1	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
11	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ชำนาญงาน	1	1	1	17,310	207,720	1	1	1	9,000	9,000	9,240	216,720	225,720	234,960	น.ส.พรทิภา สวนอนันต์
12	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	1	13,760	165,120	1	1	1	6,600	6,480	7,080	171,720	178,200	185,280	นางชนัญชิตา ทวีทรัพย์บุบผ์
13	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	1	1	1	19,200	230,400	1	1	1	9,240	9,720	10,080	239,640	249,360	259,440	นายมนันท์ก้อง โอไธยม
14	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	1	1	1	15,050	180,600	1	1	1	9,000	9,240	8,880	189,600	198,840	207,720	นายวรากร สัตตคอบาม
15	นักการ	กลุ่ม I	1	1	1	16,030	192,360	1	1	1	7,440	7,440	7,320	199,800	207,240	214,560	นางสุภา วันชัย
16	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดหนัก		1	1	1	25,670	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	นายณรงค์ ธรรมเที่ยง / จรก.ถ่ายโอน
17	พนักงานอ้างสายบริการ		1	1	1	13,280	159,360	1	1	1	6,480	6,720	6,960	165,840	172,560	179,520	นายอนุรักษ์ คงสมุทร
18	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		1	1	1	11,190	134,280	1	1	1	5,400	5,640	5,880	139,680	145,320	151,200	นายสมชาย ปานสง่า
19	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		1	1	1	11,120	133,440	1	1	1	5,400	5,640	5,880	138,840	144,480	150,360	น.ส.สมฤดี สังข์โชค
20	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	1	11,500	138,000	1	1	1	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	น.ส.อาภากร ภิรมย์
21	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		1	1	1	11,500	138,000	1	1	1	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	น.ส.สิริมา แสงชูตระกูล
22	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง		1	1	1	19,700	236,400	1	1	1	9,480	9,840	10,320	245,880	255,720	266,040	นายศิลา วงศ์น้อย
23	พนักงานขับรถยนต์		1	1	-	9,400	112,800	1	1	1	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	นายปัญญา หอมชวน
24	คนสวน(ผู้มีทักษะ)		1	1	1	11,230	134,760	1	1	1	5,400	5,640	5,880	140,160	145,800	151,680	นายอะทัง อินดี

ที่	ชื่อรายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน อยู่ปัจจุบัน (คน)	เงินเดือน		อัตราภาษีเงินได้		การจ่ายภาษีเพิ่มขึ้น (2)		ค่าจ้างรวม (3)			หมายเหตุ
						เงินเดือน (1 เม.ย.60)	รวมเงินเดือน (1) (1 เม.ย.60)	2561	2562	2561 (เม.ย./1)	2562 (เม.ย./1)	2561 (เม.ย./1)	2562 (เม.ย./1)	2563 (เม.ย./1)	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>														
25	4 คนงานทั่วไป		1	1	1	9,000	108,000	1	1	-	-	108,000	108,000	108,000	นายสุริยา รัตนพงษ์
26	4 คนงานทั่วไป		1	1	1	9,000	108,000	1	1	-	-	108,000	108,000	108,000	นายเลิศฤทธิ์ วงศ์น้อย
27	4 ชาม		1	1	1	9,000	108,000	1	1	-	-	108,000	108,000	108,000	นายบังเอิญ ทวีภิรมทอง
28	4 คนงานทั่วไป		1	1	1	9,000	108,000	1	1	-	-	108,000	108,000	108,000	นายสมเสียร น้อยช่อ
	<b>กองคลัง</b>														
29	1 ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	1	33,000	438,000	1	1	13,320	13,320	451,320	464,640	477,720	นางสุรินทร์ มนุษยา
30	1 หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้	ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	1	26,980	341,760	1	1	12,600	12,960	354,360	367,320	380,640	นางวรากร โมกแก้ว
31	1 หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	1	27,480	347,760	1	1	12,960	13,440	360,720	374,160	387,480	น.ส.สมจิต มีผล
32	1 เจ้าหน้าที่พนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	1	1	1	19,580	234,960	1	1	9,360	9,960	244,320	254,280	264,480	นางปวีณา ภิรมย์
33	1 เจ้าหน้าที่พนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	1	1	1	20,360	244,320	1	1	9,960	10,200	254,280	264,480	275,040	น.ส.ปวีณา ภิรมย์
34	1 เจ้าหน้าที่พนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1	1	1	29,810	357,720	1	1	11,520	11,880	369,240	381,120	393,480	น.ส.ปรารถนา วงศ์อภัย
	<b>คลังประจำตำบล</b>														
35	2 เจ้าหน้าที่พนักงานจัดเก็บรายได้	กลุ่ม 1	1	1	1	17,270	207,240	1	1	7,320	7,200	214,560	221,760	229,200	นางชลิตา เศรษฐพิทักษ์
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>														
36	3 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พนักงานจัดเก็บรายได้		1	1	1	9,400	112,800	1	1	4,560	4,800	117,360	122,160	127,080	น.ส.กานดา เจริญ
37	3 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พนักงานจัดเก็บรายได้		1	1	1	11,410	136,920	1	1	5,520	5,760	142,440	148,200	154,200	น.ส.ดวงมณี เจริญ
38	3 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พนักงานธุรการ		1	1	1	9,400	112,800	1	1	4,560	4,800	117,360	122,160	127,080	นายสุพิรพร วัฒนองกุล
39	3 คนงานทั่วไป(ผู้รับทักษะ)		1	1	1	11,910	142,920	1	1	5,760	6,000	148,680	154,680	160,920	น.ส.พัชรา จันทร์ศักดิ์สว่าง
40	3 พนักงานขับรถ		1	1	1	10,690	128,280	1	1	5,160	5,400	133,440	138,840	144,480	นายสุวรรณ ศรีเรือง
	<b>กองช่าง</b>														
41	1 ผู้อำนวยการกองช่าง	ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	1	31,340	418,080	1	1	13,320	13,320	431,400	444,720	458,160	นายชรี แยมสว่าง
42	1 วิศวกรโยธา	ปฏิบัติกร/ชำนาญการ	1	-	-	-	355,320	1	1	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม/ร้องขอให้เปิดสอบ
43	1 นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	1	1	1	26,580	318,960	1	1	10,920	11,280	329,880	341,160	352,080	นายณวัฒน์ ไช้รูป
44	1 นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	1	1	1	19,970	239,640	1	1	9,720	10,080	249,360	259,440	269,880	นายประสพพร พ่วงพี
45	1 เจ้าหน้าที่พนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1	1	1	19,200	230,400	1	1	9,240	9,720	239,640	249,360	259,440	นางนันทน์มาศ สาบุตร
46	1 นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	-	-	297,900	1	1	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม/ร้องขอให้เปิดสอบ
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>														



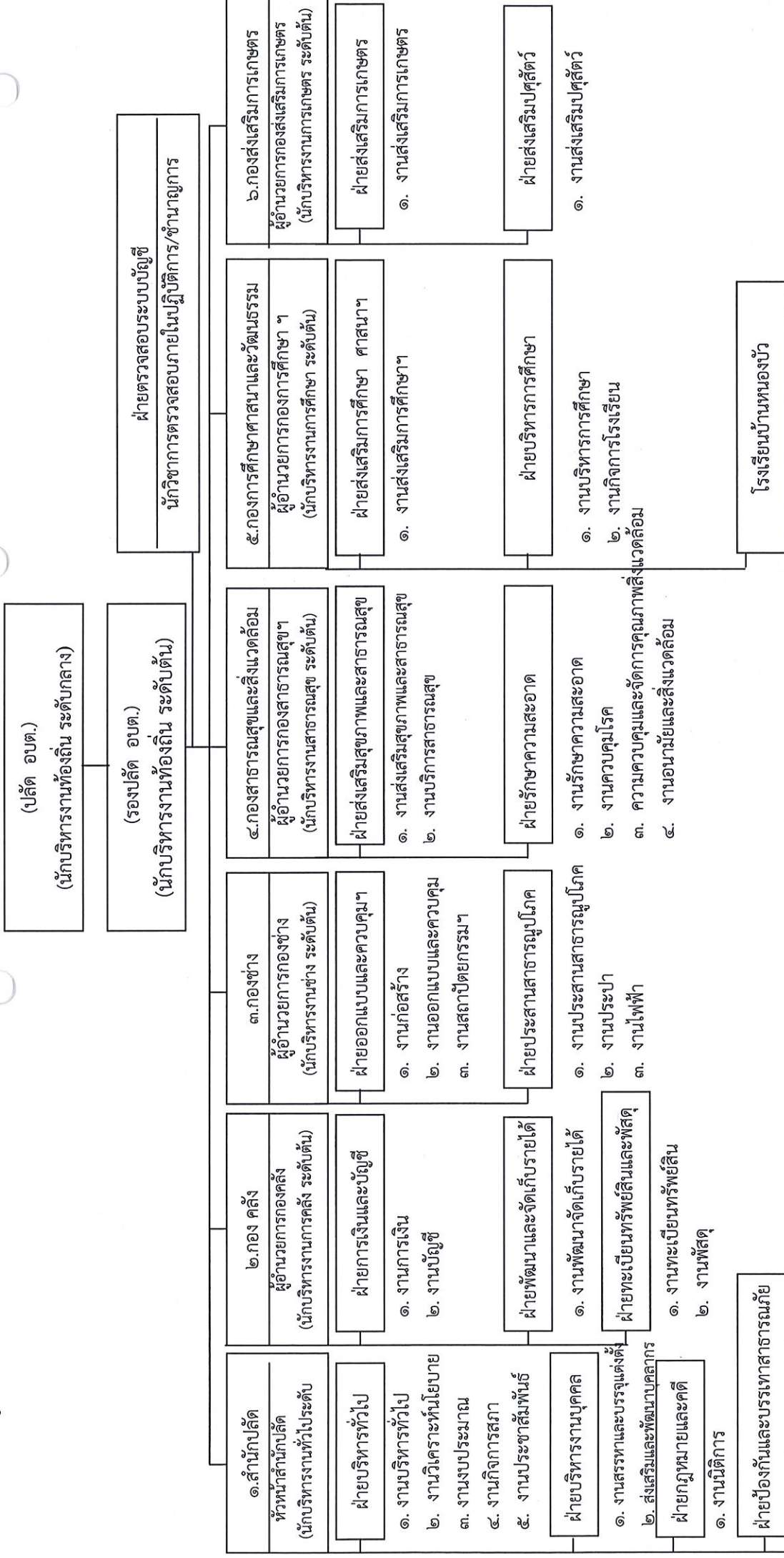
ที่	ชื่อสาขางาน	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่ อยู่ปัจจุบัน (คน)	เงินเดือน		อัตราค่าจ้าง			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
						เงินเดือน (1 ม.ย.60)	รวมเงินเดือน (1) (1 ม.ย.60)	อัตรากำลังคน	อัตรากำลังคน	เพิ่ม/ลด	2561 (ม.ย./1)	2562 (ม.ย./1)	2563 (ม.ย./1)	2561 (ม.ย./1)	2562 (ม.ย./1)	2563 (ม.ย./1)	
47	พนักงานขับเครื่องจักรยกน้ำหนัก		1	1	1	19,190	230,280	1	1	-	9,240	9,600	10,080	239,520	249,120	259,200	นายสันต์ ไร่รูป
48	ผู้ซ่อมช่างไฟฟ้า		1	1	1	11,390	136,680	1	1	-	5,520	5,760	6,000	142,200	147,960	153,960	นายอริชัย ทองมา
49	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		1	1	1	13,730	164,760	1	1	-	6,600	6,960	7,200	171,360	178,320	185,520	นายชรินทร์ นนท์ทิม
50	พนักงานซ่อมยนต์		1	1	1	12,380	148,560	1	1	-	6,000	6,240	6,480	154,560	160,800	167,280	นายชรินทร์ มณีกาญจน์
51	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	1	29,110	391,320	1	1	-	13,320	13,440	13,320	404,640	418,080	431,400	นางนริ ศลัยเพ็ญ
52	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	-	-	297,900	1	1	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็มร้องขอ ให้เปิดสอบ
53	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	1	9,870	118,440	1	1	-	4,800	5,040	5,160	123,240	128,280	133,440	น.ส.นพพร มนูญมาก
54	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		1	1	1	20,420	245,040	1	1	-	9,840	10,200	10,680	254,880	265,080	275,760	นายทองใบ เต็ดลิ่ง
55	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		1	1	1	15,000	180,000	1	1	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	นายสมใจ บัวงาม
56	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		1	1	1	15,000	180,000	1	1	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	นายสาธิต ชุมระอุล
57	พนักงานขับรถ		1	-	-	-	108,000	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเต็ม
58	คนงานประจำรถขยะ		1	1	1	9,000	108,000	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายจักรินทร์ รักฤกษ์
59	คนงานประจำรถขยะ		1	1	1	9,000	108,000	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายอุทกธิง เศววัน
60	คนงานประจำรถขยะ		1	1	1	9,000	108,000	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายชัยมงคล มั่นคง
61	คนงานประจำรถขยะ		1	1	1	9,000	108,000	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายสุรพล อินดี
62	คนงานประจำรถขยะ		1	1	1	9,000	108,000	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายเข้า ปิ่นทอง
63	คนงานประจำรถขยะ		1	1	1	9,000	108,000	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายสุพจน์ ศรีลาภ
64	คนงานประจำรถขยะ		1	1	1	9,000	108,000	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายบุญมา เศววัน
65	คนงานประจำรถขยะ		1	1	1	9,000	108,000	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายบุญงค์ นิลกรรพ
66	คนงานประจำรถขยะ		1	1	1	9,000	108,000	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายชัชวาลน์ แก้วละอียด
67	คนงานประจำรถขยะ		1	1	1	9,000	108,000	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายพรนัย เกียรติศรี
68	คนงานทั่วไป		1	1	1	9,000	108,000	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายสมศักดิ์ นครสว่าง
69	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	1	36,310	477,720	1	1	-	13,200	13,320	13,320	490,920	504,240	517,560	น.ส.นพรัตน์ ก.ศรีสุวรรณ
70	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	1	1	1	23,550	282,600	1	1	-	11,280	11,760	11,880	293,880	305,640	317,520	นางจันทนา ป้อมบุบผา

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลังคน	จำนวน ทั้งหมด อยู่ประจำ (คน)	เงินเดือน		อัตราเงินเดือนคงที่			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)				ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
					เงินเดือน (1 ม.ย.60)	รวมเงินเดือน (1) (1 ม.ย.60)	อัตราเงินเดือนคงที่ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า	2561 (ม.ย.)/1	2562 (ม.ย.)/1	2563 (ม.ย.)/1	2561 (ม.ย.)/1	2562 (ม.ย.)/1	2563 (ม.ย.)/1	2561 (ม.ย.)/1	2562 (ม.ย.)/1	2563 (ม.ย.)/1	
71	พนักงานช่างตามภารกิจ		1	1	9,870	118,440	1	1	4,800	5,160	123,240	128,280	133,440	นางมณฑิตา เกษมเดช			
72	3 ผู้ช่วยช่างนำงานธุรการ โรงเรียนบ้านหนองบัว	กศ.2	1	1	46,760	-	1	1	-	-	-	-	-	นายพิพัฒ จิตระออน (เงินอุดหนุน)			
73	1.1 ผู้ช่วยช่างนำงานธุรการ	กศ.3	1	1	58,390	-	1	1	-	-	-	-	-	นายสมบุญรัตน์ แสงโรทัย (เงินอุดหนุน)			
74	1.1 ครู (30440-2)	กศ.3	1	1	58,390	-	1	1	-	-	-	-	-	นางงศุข เอี่ยมละออ (เงินอุดหนุน)			
75	1.1 ครู (30441-2)	กศ.3	1	1	57,500	-	1	1	-	-	-	-	-	นางอนุชตา อนันต์โรจน์ (เงินอุดหนุน)			
76	1.1 ครู (30443-2)	กศ.3	1	1	55,720	-	1	1	-	-	-	-	-	นางบุญเรือง พวงแสดัม (เงินอุดหนุน)			
77	1.1 ครู (30442-2)	กศ.3	1	1	52,060	-	1	1	-	-	-	-	-	นางนันทนา บุญเยี่ยมมัน (เงินอุดหนุน)			
78	1.1 ครู (30349-2)	กศ.1	1	1	24,290	-	1	1	-	-	-	-	-	นางชนทรี พิลา (เงินอุดหนุน)			
79	1.2 ครูผู้ช่วย (อัตราจัดสรร)		1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	ว่างเดิม/ร้องขอให้เปิดสอบ			
80	1.2 ครูผู้ช่วย (อัตราจัดสรร)		1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	ว่างเดิม/ร้องขอให้เปิดสอบ			
81	พนักงานช่างตามภารกิจ		1	1	11,080	-	1	1	-	-	-	-	-	น.ส.สิริมากร มอม (เงินอุดหนุน)			
82	3 ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		1	1	17,800	213,600	1	1	8,640	9,000	222,240	231,240	240,600	นางอัญชลี แก่นจันทร์			
83	พนักงานช่างทั่วไป		1	1	9,000	108,000	1	1	-	-	108,000	108,000	108,000	น.ส.สุจิตา เศรษฐวัน			
84	4 ผู้ดูแลเด็ก		1	1	9,000	108,000	1	1	-	-	-	-	-	นายพวงศักดิ์ บัวงาม (เงินอุดหนุน)			
85	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		1	1	9,000	108,000	1	1	-	-	108,000	108,000	108,000	นายศักดิ์พันธ์ หินแก้ว			
86	พนักงานช่างทั่วไป		1	1	9,000	-	1	1	-	-	-	-	-	น.ส.ศิริรัตน์ เจริญ (เงินอุดหนุน)			
87	4 ผู้ดูแลเด็ก		1	1	9,000	-	1	1	-	-	-	-	-	น.ส.ภัทราพร เทียมพูน (เงินอุดหนุน)			
88	4 ผู้ดูแลเด็ก		1	1	9,000	-	1	1	-	-	-	-	-	นางนภณีย์ เพชรนิล (เงินอุดหนุน)			
89	กองส่งเสริมการเกษตร		1	1	50,170	644,040	1	1	-	-	644,040	644,040	644,040	นายภาณุโช เอี่ยมละออ			
90	1 ผู้อำนวยการเกษตร	ชำนาญการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	22,620	271,440	1	1	11,160	11,280	282,600	293,880	305,640	น.ส.รวดี ไบแก้ว			
91	พนักงานช่างตามภารกิจ		1	1	12,030	144,360	1	1	5,880	6,120	150,240	156,360	162,720	นายประสงค์ หอมหวาน			



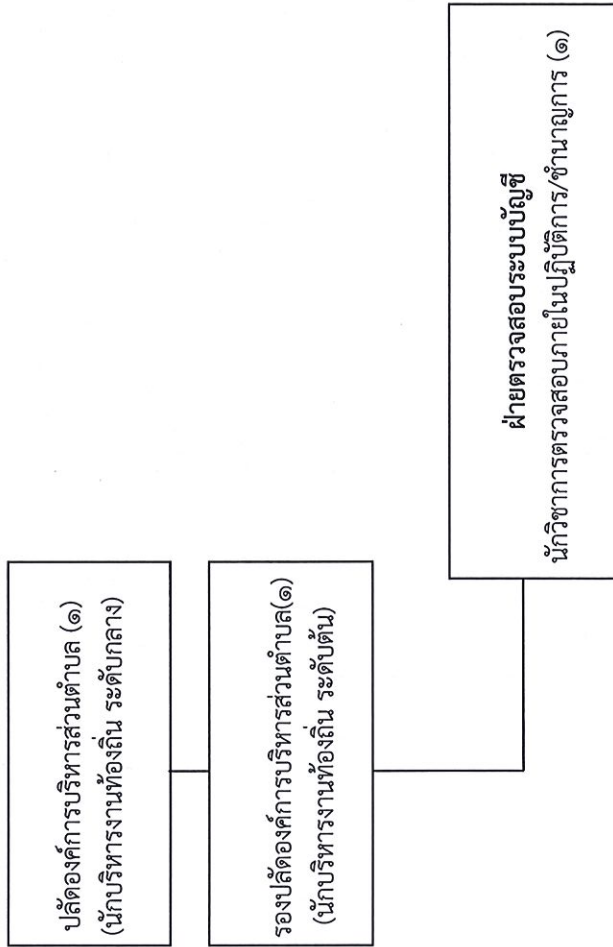
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลังคน	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่ ยุติถึงขั้น (คน)	เงินเดือน		อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (2)				ค่าใช้จ่ยรวม (3)			หมายเหตุ		
						เงินเดือน (1 ม.ย.60)	รวมเงินเดือน (1) (1 ม.ย.60)	2561 (ม.ย.)/1	2562 (ม.ย.)/1	2563 (ม.ย.)/1	2561 (ม.ย.)/1	2562 (ม.ย.)/1	2563 (ม.ย.)/1				
92	3 คนงานทั่วไป(ผู้ฝึกกะ)		1	1	1	11,830	141,960	1	1	1	5,760	6,000	6,240	147,720	153,720	159,960	นายวุฒิภัทล ชนะสงคราม
93	3 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ๙๕.๙๖๖.๕๓๗		1	1	1	11,510	138,120	1	1	1	5,640	5,760	6,000	143,760	149,520	155,520	น.ส.จันทนา อินถิม
(4)	รวม ออก.ป.ค.นำป.ราชม		93	93	84		15,057,120	93	93	93	517,080	535,440	545,880	17,343,720	17,879,160	18,425,040	
(5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20 %													3,468,744	3,575,832	3,685,008	
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น													20,812,464	21,454,992	22,110,048	
(7)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี													58,800,000	61,740,000	64,827,000	
(8)	คิดร้อยละ 40 งบประมาณรายจ่ายประจำปี													35.40	34.75	34.11	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำป



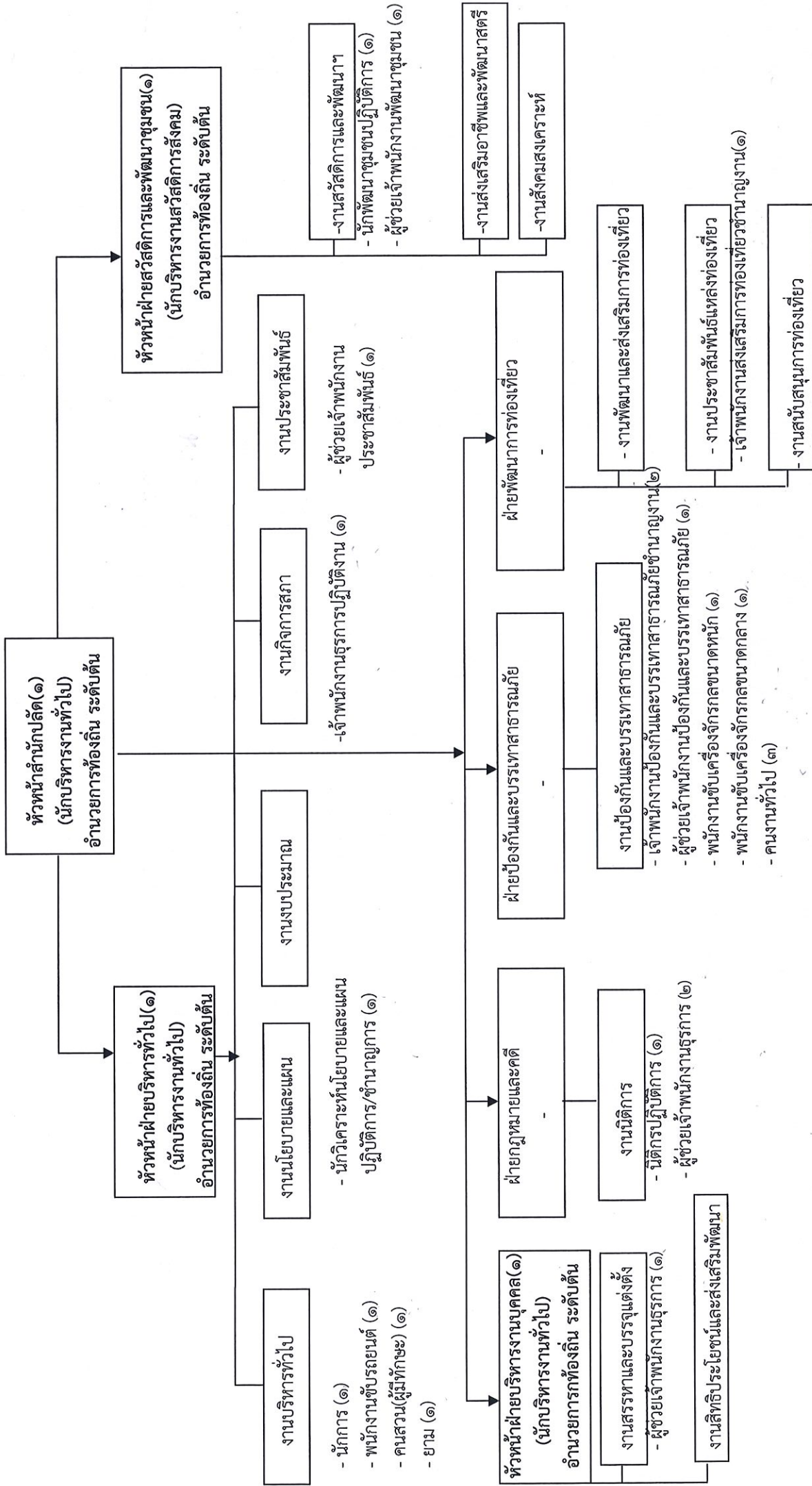


โครงสร้าง



ประเภทตำแหน่ง	บริหารงานท้องถิ่น		วิชาการ		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
	นักบริหารงาน ท้องถิ่นกลาง	นักบริหารงาน ท้องถิ่นต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ				
จำนวน	๑	๑	-	๑	-	-	-	๓

โครงสร้างของสำนักปลัด

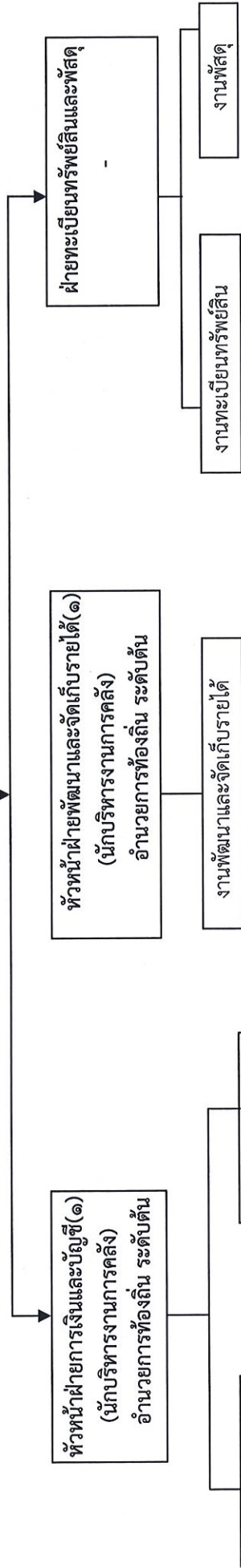


ประเภทตำแหน่ง	จำนวน	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
ตำแหน่งระดับต้น	๔	๓	๑	๓	๒	๘	๔	๒๕
จำนวน	๔	๓	๑	๓	๒	๘	๔	๒๕



โครงสร้างองค์กร

ผู้อำนวยการกองคลัง(๑)  
(นักบริหารงานการคลัง)  
อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น

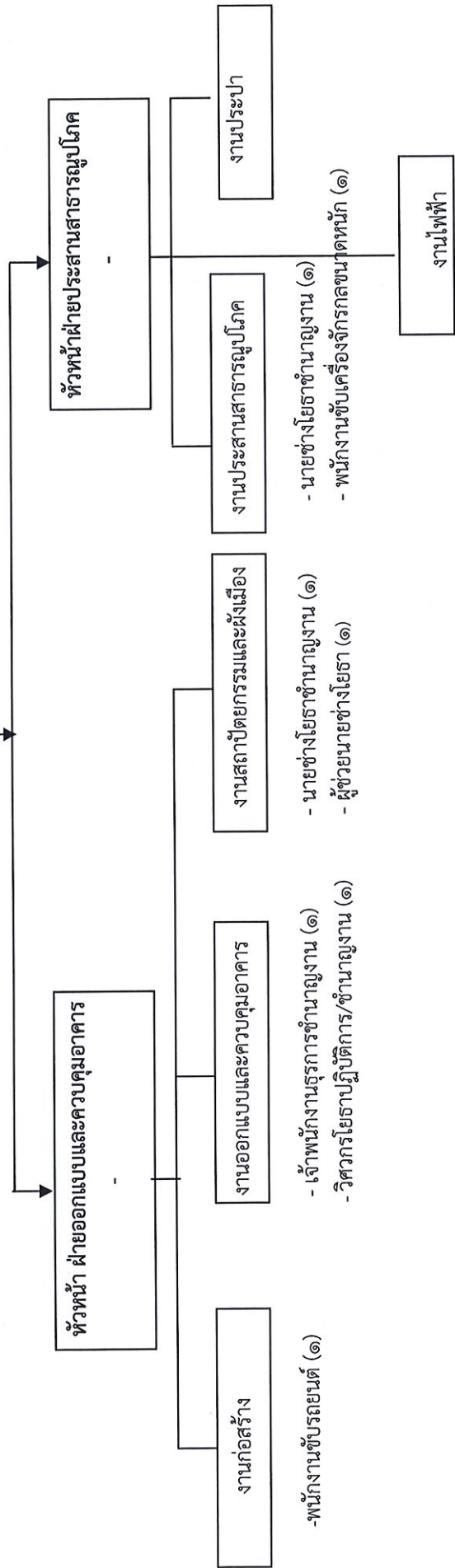


- พนักงานขับรถยนต์ (๑)
- เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- พนักงานงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน (๑)
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ลูกจ้างประจำ) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(๑)
- คนงานทั่วไป (ผู้มีทักษะ) (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน(๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	รวมทั้งสิ้น
ผู้อำนวยการ	๓	-	-	-	-	-	
หัวหน้า	๓	-	-	-	-	-	
รองหัวหน้า	๓	-	-	-	-	-	
พนักงาน	๓	-	-	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ	๑	-	-	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕	-	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๑๒						

โครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง(๑)  
(นักบริหารงานช่าง)  
อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น

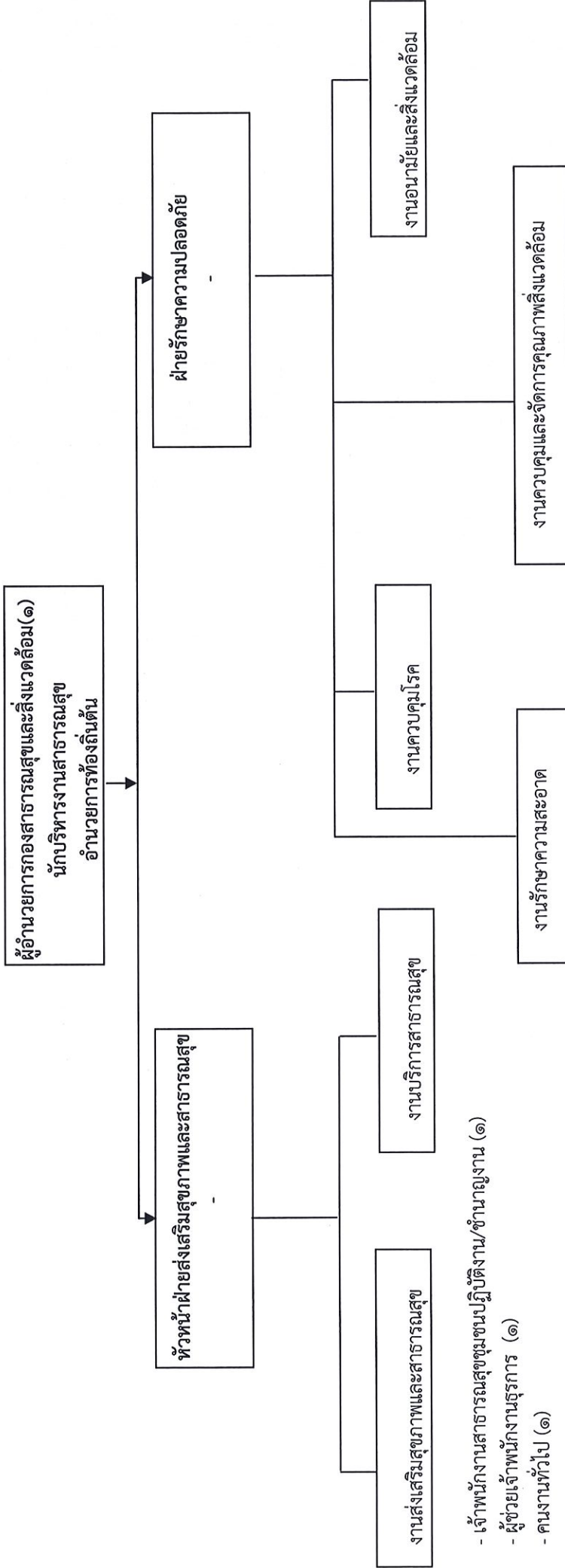


งานไฟฟ้า  
- นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)  
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑)

ประเภท ตำแหน่ง	อำนาจการ ท้องถิ่น	วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
		ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน				
ระดับตำแหน่ง	ต้น	๑	-	๑	๓	-	๔	-	๑๐
จำนวน	๑	๑	-	๑	๓	-	๔	-	๑๐



โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

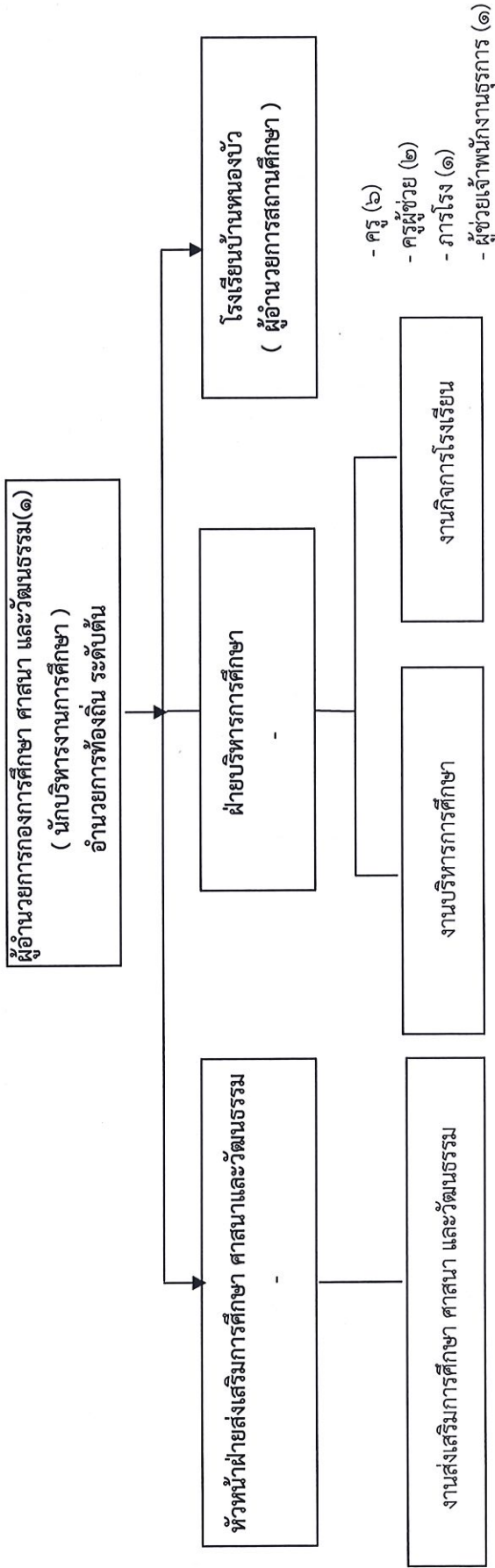


- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- คนงานทั่วไป (๑)

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (๓)
- คนงานประจำรถยนต์ (๑๑)

ประเภทตำแหน่ง	วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน				
ระดับตำแหน่ง	-	-	๑	-	-	๔	๑๑	๑๖
จำนวน	๑	-	๑	-	-	๔	๑๑	๑๖

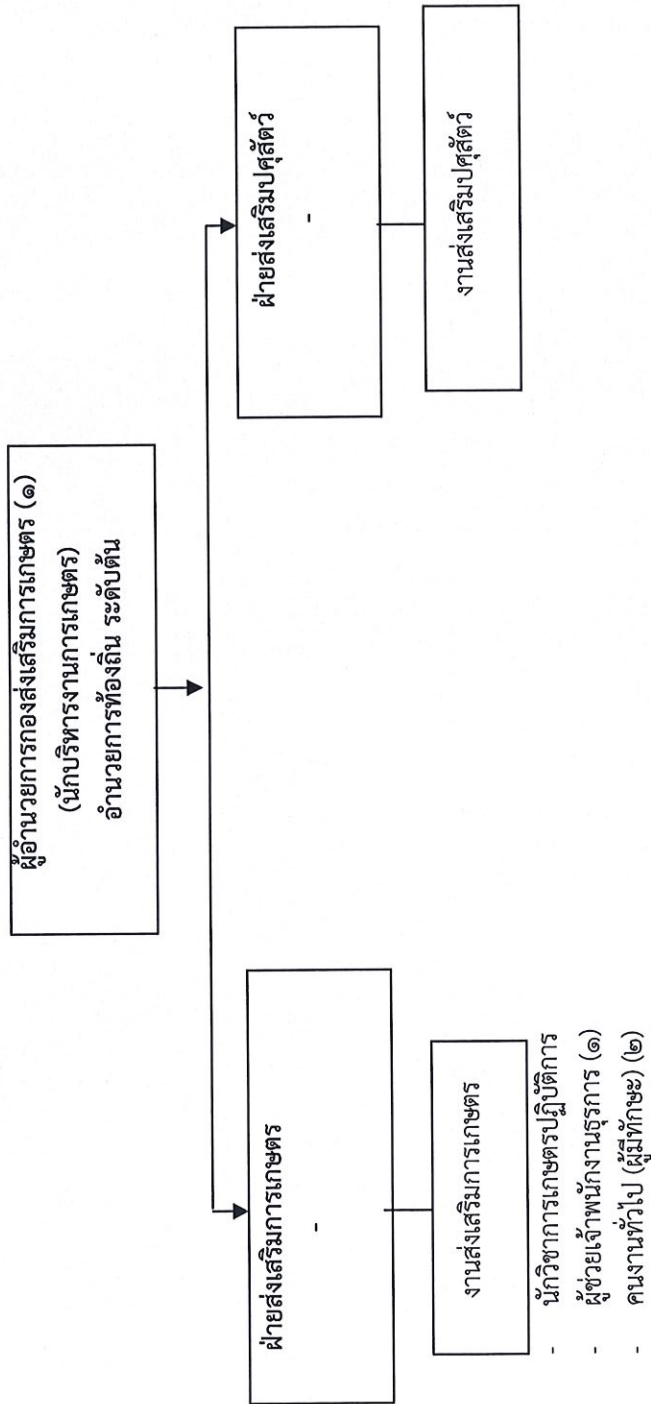
โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ประเภท ตำแหน่ง ระดับ ตำแหน่ง จำนวน	อำนาจการ ท้องถิ่น	วิชาการ		ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานครู อปต.		พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
		ชำนาญการ	ปฏิบัติการ			สายบริหาร	สายการสอน			
	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน		๑	๘	๓	๖	๒๐
	๑	๑	-	-	-	๑	๘	๓	๖	๒๐



โครงสร้างกองส่งเสริมการเกษตร



ประเภทตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนการท้องถิ่น		วิชาการ	ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
		ต้น	๑		จำนวนการ	ปฏิบัติงาน		ภาคกิจ	ทั่วไป		
ระดับตำแหน่ง	๑	๑	๑	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	-					
จำนวน	๑	๑	๑	-	-	-	๓			-	๕





ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลัง ก. ๑			กรอบอัตรากำลัง ก. ๒			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม ๑	หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑๔ นางชนันฐิศา ทวีพิทยกุล	ปวส. (พีชศาสตร์)	๒๕-๓-๑๑-๔๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒๕-๓-๑๑-๔๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๖๕,๑๒๐	-	-	
๑๕ <b>อุทัยประจักษ์</b> นางสุภา วันชัย	ปวท. (การตลาด)	-	นักการ	-	-	นักการ	-	๑๕๒,๓๖๐	-	-	
๑๖ นายณรงค์ ทรงเที่ยง	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	๓๐๘,๐๔๐	-	-	
๑๗ <b>พนังงามบงกช</b> นายอนุรักษ์ คงสมุทร	ปวช. เกษตรกรรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๕๕,๓๖๐	-	-	
๑๘ นายสามารณ ปานสง่า	วท.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	๑๓๕,๒๘๐	-	-	
๑๙ น.ส.สมฤดี สังข์โยค	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๓,๕๔๐	-	-	
๒๐ น.ส.อาภาภรณ์ ไกรทอง	ปวส. (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
๒๑ น.ส.สิริมา แสงชูตระกูล	ศต.บ. (อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
๒๒ นายศิลา วงศ์น้อย	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	๒๓๖,๕๐๐	-	-	
๒๓ นายปัญญา หอมชวน	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๐,๒๕๐	-	-	
๒๔ นายอะหนิง ยินดี	ปวส. (การตลาด)	-	คนสวน(ผู้มีทักษะ)	-	-	คนสวน(ผู้มีทักษะ)	-	๑๓๔,๗๖๐	-	-	
๒๕ นายสมเกียรติ น้อยช่อ	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๖ นายสุริยา รัตพงษ์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๗ นายเลิศฤทธิ์ วงศ์น้อย	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๘ นายบังเอิญ ทับทิมทอง	ป.๔	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มขึ้น	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๒๙	นางสุรินทร์ เมฆขยาย	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๙-๓-๐๕-๒๑๐๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๙-๓-๐๕-๒๑๐๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๘,๐๐๐	
๓๐	นางวรากร โมกแก้ว	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๙-๓-๐๕-๒๑๐๖-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๙-๓-๐๕-๒๑๐๖-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บ (นักบริหารงานการคลัง)	๓๒๓,๗๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๔๑,๗๖๐	
๓๑	นางสาวสมจิต มีผล	บธ.ม. (การจัดการธนาคารและสถาบันการเงิน)	๒๙-๓-๐๕-๒๑๐๖-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๙-๓-๐๕-๒๑๐๖-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	๓๒๙,๗๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๔๗,๗๖๐	
๓๒	นางปรีชาติ กระแจะเจิม	ปวส. (การบัญชี)	๒๙-๓-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๒๙-๓-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒๓๔,๙๖๐	-	-	-	
๓๓	น.ส.ปวีณิตร์ วยีมาต	ปวส. (การบัญชี)	๒๙-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๒๙-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒๔๔,๓๒๐	-	-	-	
๓๔	น.ส.ปรารถนา วงศ์อภัย	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๙-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๙-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๓๕๗,๗๒๐	-	-	-	
๓๕	อุกัจจาประจักษ์ นางชลลิติน เดชพิทักษ์	อนุปริญญา	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒๐๗,๒๔๐	-	-	-	
๓๖	พนักงานจ้าง น.ส.สกานดา เข็ดฉิ่ง	ปวช. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑๑๒,๘๐๐	-	-	-	
๓๗	น.ส.ดวงกมล เข็ดฉิ่ง	ปวช. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๓๖,๙๒๐	-	-	-	
๓๘	นายสุพีเรศ วัฒนงมล	ปวช. (คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๑๒,๘๐๐	-	-	-	
๓๙	น.ส.พัชรา จันทร์ทัดสว่าง	ม.๖	-	คนงานทั่วไป(ผู้มีทักษะ)	-	-	คนงานทั่วไป(ผู้มีทักษะ)	๑๔๒,๙๒๐	-	-	-	
๔๐	นายสุวรรณ เครือแดง	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๒๘,๒๘๐	-	-	-	
๔๑	กองช่าง นายชาติรี แจ่มสว่าง	วท.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๒๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๓๗๒,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๑๔,๐๘๐	
๔๒	-	-	๒๙-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๒๙-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	-	-	-	กำขึ้นเพิ่ม	



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลัง		กรอบอัตรากำลัง		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มขึ้น	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ				
๔๓	นายนาวัน ใต้รูป	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๓๑๘,๙๖๐	-	-	
๔๔	นายประสพพร พงษ์พี	วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๓๙,๖๕๐	-	-	
๔๕	-	-	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	-	-	-	ว่าง
๔๖	นางนันทน์ภัท คณาบุตร	บช.บ. (การเงินและกลาง)	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๓๐,๕๐๐	-	-	
๔๗	พนักงานจ้าง นายวลิต ใต้รูป	ร.บ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกล	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกล	-	๒๓๐,๒๘๐	-	-	
๔๘	นายอรุณ ทองมา	ปวช. (ไฟฟ้ากำลัง)	ช่างเทคนิค	-	ช่างเทคนิค	-	๑๓๖,๖๘๐	-	-	
๔๙	นายชนินทร์ หนองทิม	ปวส. (ช่างสำรวจ)	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑๖๕,๗๖๐	-	-	
๕๐	นายชีวัน มณีกาญจน์	ปริญญาตรี	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๘,๕๖๐	-	-	
๕๑	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม นางนารี คล้ายเพ็ญ	พ.บ.บ. (พยาบาลศาสตร์)	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ต้น	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ต้น	๓๔๙,๓๒๐	๕๒,๐๐๐	-	๓๙๑,๓๒๐
๕๒	-	-	นักบริหารงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	นักบริหารงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๓	พนักงานจ้าง น.ส.นพพรช บุญมาก	บ.บ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๘,๔๔๐	-	-	
๕๔	นายทองใบ เจริญ	ป.๔	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกล	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกล	-	๒๕๕,๐๔๐	-	-	
๕๕	นายสมใจ บัวงาม	-	ช่างเทคนิค	-	ช่างเทคนิค	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๕๖	นายสำอาง ขุนตระกูล	ป.๔	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกล	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกล	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๕๗	ว่าง	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	๑๑

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรา ก. ๑		กรอบอัตรา ก. ๒		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง				
๕๘	นายลูกอิ่ง เดชวัน	ป.๖	-	คณงานประจำราชการ	-	คณงานประจำราชการ	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๙	นายชัยมงคล มั่นคง	ป.๖	-	คณงานประจำราชการ	-	คณงานประจำราชการ	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๐	นายสุรพล ยืนดี	ม.๓	-	คณงานประจำราชการ	-	คณงานประจำราชการ	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๑	นายเฝ้า ปิ่นทอง	ป.๖	-	คณงานประจำราชการ	-	คณงานประจำราชการ	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๒	นายสุพจน์ ศรีลาภ	ป.๖	-	คณงานประจำราชการ	-	คณงานประจำราชการ	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๓	นายบุญนาค เดชวัน	ป.๖	-	คณงานประจำราชการ	-	คณงานประจำราชการ	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๔	นายบุญยงค์ นิลกรรม์	ป.๖	-	คณงานประจำราชการ	-	คณงานประจำราชการ	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๕	นายชัยวัฒน์ แก้วละเอียด	ม.๓	-	คณงานประจำราชการ	-	คณงานประจำราชการ	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๖	นายเพชรน้อย เกิดศรี	ป.๖	-	คณงานประจำราชการ	-	คณงานประจำราชการ	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๗	นายจักรินทร์ รักกฤษ	ป.๖	-	คณงานประจำราชการ	-	คณงานประจำราชการ	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๘	นายสมศักดิ์ เนตรสว่าง	-	-	คณงานทั่วไป	-	คณงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๙	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม น.ส.นพรัตน์ ก.ศรีสุวรรณ	ศ.บ. ศึกษาศาสตร์	๒๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	๕๓๕,๗๒๐	๕๒,๐๐๐	-	๕๓๗,๗๒๐
๗๐	นางจันทนา ป้อมบุบผา พนักงานจ้าง (บริหารการศึกษา)	ค.ม. บ.จ.บ (การบัญชี)	๒๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	นักวิชาการศึกษา	๒๕๒,๖๐๐	-	-	
๗๑	นางมณฑิตา เกษเดช	บ.จ.บ (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑๑๘,๔๕๐	-	-	ค.๕



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราจ้าง		กรอบอัตราจ้าง		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง				
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปากน้ำปราม									
	พนักงานจ้าง									
๓๒	นายกิตติพันธ์ ทินแก้ว	ม.๖	-	ภารโรง	-	ภารโรง	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๓	น.ส.ศิริรัตน์ เชิดฉิ่ง (เงินอุดหนุน) (ครูศาสตร์)	ค.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๔	น.ส.ภัทรพร เพิ่มพูน (เงินอุดหนุน) (ปฐมวัย)	ค.บ. (ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๕	นางนงนน้อย เพชรนิล (เงินอุดหนุน) (รัฐประศาสนศาสตร์)	ร.บ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๖	น.ส.ชุติมา เดชวัน (การจัดการทั่วไป)	บ.ร.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๗	โรงเรียนบ้านหนองบัว พนักงานครู อบรม	ค.ช.บ.	๓๐๓๔๗-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ค.ศ.๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๕๖๑,๑๒๐	-	-	
๓๘	นายสมบุญ แสงขไรทัย (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา)	ว.ท.ม.	๓๐๓๔๘-๒	ครู(ชำนาญการพิเศษ)	ค.ศ.๓	ครู(ชำนาญการพิเศษ)	๗๐๖,๖๘๐	-	-	
๓๙	นางจงสุข เอี่ยมละออ (ภาษาไทย)	ค.ศ.บ.	๓๐๓๔๐-๒	ครู(ชำนาญการพิเศษ)	ค.ศ.๓	ครู(ชำนาญการพิเศษ)	๗๐๐,๖๘๐	-	-	
๔๐	นางอนุสยา อนันต์โรจน์ (การบริหารการศึกษา)	ค.ช.ม.	๓๐๓๔๒-๒	ครู(ชำนาญการพิเศษ)	ค.ศ.๓	ครู(ชำนาญการพิเศษ)	๖๙๐,๐๐๐	-	-	
๔๑	นางบุญเรือง พวงแล่ม (การบริหารการศึกษา)	ค.ช.ม.	๓๐๓๔๓-๒	ครู(ชำนาญการพิเศษ)	ค.ศ.๓	ครู(ชำนาญการพิเศษ)	๖๖๘,๖๔๐	-	-	
๔๒	นางนันทนา บุญยี่มน (การบริหารการศึกษา)	ค.ช.ม.	๓๐๓๔๒-๒	ครู(ชำนาญการพิเศษ)	ค.ศ.๓	ครู(ชำนาญการพิเศษ)	๖๒๔,๗๒๐	-	-	
๔๓	นางสาวชานันท์ พิลา (ศึกษาศาสตร์)	ค.ช.ม.	๓๐๓๔๙-๒	ครู	ค.ศ.๑	ครู	๒๙๑,๔๘๐	-	-	
๔๔	ว่าง	-	๓๓๓๘๒-๒	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	ว่าง
๔๕	ว่าง	-	๓๓๓๘๓-๒	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	ว่าง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราที่ ก. ติม		กรอบอัตราที่ ก. ๑๑๑-๑๑๑		เงินเดือน ตำแหน่ง	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง				
	<b>พนักงานจ้าง</b>									
๘๖	นางอัญชลี แก่นอินทร์	บ.ช.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒๑๓,๖๐๐	-	-	
๘๗	น.ส.สิริมากร มอม (เงินอุดหนุน)	ป.ช. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	๑๓๒,๙๖๐	-	-	
๘๘	นายณรงค์ศักดิ์ บังงาม (เงินอุดหนุน)	ม.๓	-	ภารโรง	-	ภารโรง	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๙	นายมานิช เอี่ยมละออ <b>กองส่งเสริมกิจการเกษตร</b>	ส.ส.บ.	๒๙-๓-๑๔-๒๑๐๙๐๑๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา)	ต้น	นักบริหารงานการเกษตร (ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร)	๖๐๒,๐๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๖๔๔,๐๔๐
๙๐	นางสาวราวดี โปแก้ว	วท.บ. (ส่งเสริมและสื่อสารการเกษตร)	๒๙-๓-๑๔-๓๔๐๑๑-๐๑๑	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	นักวิชาการเกษตร	๒๗๑,๔๔๐	-	-	
๙๑	<b>พนักงานจ้าง</b> นายประยงค์ ทอมหวาน	ป.๖	-	คนงานทั่วไป(ผู้มีทักษะ)	-	คนงานทั่วไป(ผู้มีทักษะ)	๑๔๔,๓๖๐	-	-	
๙๒	นายณัฐพล ชนะสงคราม	ม.๓	-	คนงานทั่วไป(ผู้มีทักษะ)	-	คนงานทั่วไป(ผู้มีทักษะ)	๑๔๑,๙๖๐	-	-	
๙๓	น.ส.ฉันทนา อินฉิม	บ.ช.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๓๘,๑๒๐	-	-	



## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทาง ผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น (รายละเอียดเพิ่มเติมแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรแนบท้ายแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับนี้)

**๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง**

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง  
เรื่อง การกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และประกาศกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ เกี่ยวกับกำหนดกองหรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลข้อ ๒๒๖-๒๓๙ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติ ก.อบต. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ในการอนุมัติแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง จึงประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปรางใหม่ ๑ ฝ่ายตรวจสอบระบบบัญชี และ ๖ กองราชการ ดังนี้

๑. ฝ่ายตรวจสอบระบบบัญชี งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในด้าน งบประมาณ บัญชี ตรวจสอบยอดเงินทროงราชการคงเหลือให้ตรงตามบัญชี ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี รวมทั้งการควบคุมเอกสารทางการเงินด้วย ตรวจสอบการปฏิบัติงานพร้อมทั้งหลักฐานการทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้และรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ตรวจสอบรายละเอียดรายจ่ายในงบประมาณ และการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายซึ่งรวมถึงเงินยืมและการจ่ายเงินทროงราชการ ตรวจสอบงบประมาณรายได้ รายจ่ายและเงินนอกงบประมาณทุกประเภท และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. สำนักปลัด มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไป ราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองอื่น มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบัญญัติ การประชุมสภา การจดทะเบียนสมาชิก อบต. คณะผู้บริหาร การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต.ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ รับเรื่องราวร้องทุกข์ต่างๆ การประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ การตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในองค์การ การดำเนินกฎหมายและคดีความต่างๆ งานด้านสวัสดิการสังคม เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์เยาวชน การพัฒนาชุมชน การพัฒนาการท่องเที่ยว กำหนดมาตรฐาน กฎเกณฑ์ธุรกิจการท่องเที่ยว บริการท่องเที่ยว และจัดระเบียบธุรกิจการท่องเที่ยวตลอดจนตรวจสอบประเมินผลและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ ฝ่าย คือ

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบริหารทั่วไป
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานงบประมาณ
- งานกิจการสภา อบต.
- งานประชาสัมพันธ์

๑.๒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๑.๓ ฝ่ายกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานนิติการ

๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๕ ฝ่ายพัฒนาการท่องเที่ยว มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานสนับสนุนการท่องเที่ยว
- งานประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว

๑.๖ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
- งานสังคมสงเคราะห์

**๒. กองคลัง** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชี ทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่ง รายงานเงินคงเหลือประจำ การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทศรพระราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกไปอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ การจัดซื้อจัดจ้าง รวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ ตรวจสอบรับรองความถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่าย งานรับรองสิทธิ การเบิกเงินงบประมาณ การเก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าและหลักฐานแทนตัวเงิน กำหนดรายจ่ายของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการประหยัดและคล่องตัวในการปฏิบัติงานโดยทั่วไปของอบต. สืบหาแหล่งที่มาของรายได้ รายงานการตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบัญชี
- งานการเงิน

๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๒.๓ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานพัสดุ

**๓. กองช่าง** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา การวางโครงการสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังเมืองหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษา การเขียนแบบรูปารายการก่อสร้าง การประมาณราคา การก่อสร้าง พิจารณาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ในด้านงานออกแบบ ตรวจสอบก่อสร้างต่าง ๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง ตรวจสอบแบบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร ตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ สวนสาธารณะ สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจและทดลองวัสดุ ตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้า สวนสาธารณะ งานจัดตกแต่งสถานที่ ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี



และจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. จัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการออกแบบก่อสร้างแก่ อบต.และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุมรักษาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

**๓.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร**

- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานสถาปัตยกรรมและผังเมือง

**๓.๒ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค**

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานประปา
- งานไฟฟ้า

**๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมโรค การสุขาภิบาลอื่น ๆ ตามแผนการสาธารณสุข และข้อบัญญัติตำบล การวางแผนการสาธารณสุข การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค การเผยแพร่ฝึกอบรม การให้สุขศึกษา การจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม การให้บริการสาธารณสุขหลายด้านได้แก่ การรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การตรวจควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ การสุขาภิบาลและอื่น ๆ การวางแผนนิเทศติดตามและประเมินผลงานสาธารณสุข และบริการทรัพยากรด้านต่าง ๆ การจัดให้มีและสนับสนุนการกำหนดนโยบายสาธารณสุข การกำหนดและพัฒนามาตรฐานและกลวิธีการดำเนินงานสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

**๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข**

- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานบริการสาธารณสุข

**๔.๒ ฝ่ายรักษาความสะอาด**

- งานรักษาความสะอาด
- งานควบคุมโรค
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

**๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานวางแผนการศึกษา ของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางแผนโครงการ สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่รัฐกำหนด ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส โดยรับผิดชอบการวางแผนการศึกษา การรวบรวมการศึกษาสถิติข้อมูลการศึกษา การพัฒนางานด้านวิชาการ การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างและประสานงานเครือข่ายข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมการกีฬา การส่งเสริมทำนุบำรุงรักษาศาสนา การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนากิจกรรมเด็ก เยาวชนและนันทนาการ การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ การเผยแพร่การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานบริหารการศึกษา
- งานกิจการโรงเรียน

๖. กองส่งเสริมการเกษตร มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติทางการเกษตรและทางสัตวแพทย์ ลักษณะงานที่ปฏิบัติทางการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร เช่น การเพาะปลูก การปรับปรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ การตัดพันธุ์ ต้านทานโรค และศัตรูพืช การวิเคราะห์ดิน การจัดการและรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การศึกษาวิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช วัตถุประสงค์และปุ๋ยเคมี การให้คำปรึกษาแนะนำ ปรึกษาในด้านการเลี้ยงและรักษาสัตว์ การเพาะเลี้ยงเชื้อ การดำเนินการพัฒนาการแปรรูปผลิตภัณฑ์ การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้านการเกษตรต่าง ๆ กำหนดนโยบายวางแผนงานการดำเนินงานวิชาการเกษตรตามแผน การวัดและประเมินผลการดำเนินงาน การเกษตร กำหนดระบบและวิธีการดำเนินงาน ควบคุมติดตามและประเมินผลด้านการเกษตร จัดสวนสอนและอบรมด้านวิชาการเกษตร จัดประชุม การเผยแพร่กิจการการเกษตร แนะนำวิชาการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานส่งเสริมการเกษตร

๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์

- งานส่งเสริมปศุสัตว์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

รช   
(นายพนอ เดชวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ  
เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้ขอรายงานความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

• ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ •

(ลงชื่อ)

(นายพนอ เดชวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ