



ที่ ปช ๗๑๘๐๑/๓๓๕

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
อำเภอปราณบุรี ปช ๗๗๒๒๐

๗๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒

เรียน ประธาน ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

อ้างถึง มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้ดำเนินการขออนุมัติแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ เล่ม มาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนอ เดชวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

สำนักปลัด
ฝ่ายบริหารทั่วไป
งานบริหารงานบุคคล
โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๓-๐๗๗๗
โทรสาร ๐-๓๒๖๓-๐๗๕๕

ชื่อ... วันที่...
ตำแหน่ง... วันที่ 11 / 12 / 62
ตำแหน่ง... วันที่ 11 / 12 / 62
ตำแหน่ง... วันที่...

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



กลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
 ศึกษาศาสตร์ ๒๕๖๒
 วันที่ ๒๒ มี.ย. ๒๕๖๒

ที่ ปช ๐๐๒๓.๒/๗๖๕๐

ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
 ถนนสละชีพ ปช ๗๗๐๐๐

ณ/น มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปรมติ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลได้รายงานขอความเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในเรื่องต่าง ๆ โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การออกคำสั่งในด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารจัดการที่ดี อบต. ควรออกคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคลภายใน ๑๕ วัน นับจากวันได้รับหนังสือแจ้งมติ และมีองค์ประกอบของการออกคำสั่งครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน และส่งสำเนาคำสั่งรายงานให้ ก.อบต.จังหวัดทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน นายอำเภอปราณบุรี

- โทร. ๐๒-๖๒๖๖๖

ครั้งที่ ๓ ๒๕๖๒ วัตถุประสงค์ในคณะกรรมการเมือง
 เก็บของ อบต.บริหารงานบุคคลของ อบต.
 - บันทึกของ อบต. ทุกแห่ง

ทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรารัฐ อินทเสม)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
 ท้องถิ่นจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
 เลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

2 มี.ย. ๖๒

(นางเอี่ยมพร คุณภักดิ์)
 ท้องถิ่นอำเภอปราณบุรี

๑๐ มี.

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
 กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
 โทร. ๐-๓๒๖๐-๒๓๕๒ , ๐-๓๒๖๐-๔๔๔๒ ต่อ ๑๐๒
 ผู้ประสานงาน นายสารัฐ วงศ์เศรษฐโชติ โทร. ๐๘๖-๓๖๙๒๙๙๕

ที่ ปช ๐๐๒๓.๑๑/๕๕๒ ๒๒ มี.ย. ๒๕๖๒

เรียน นายอ. อบต. ทุกแห่ง

ทราบ ตอบปฏิบัติ ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....
 (นายนิติติพงษ์ สุขภาคกุล)
 นายอำเภอปราณบุรี

สรุปมติ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่พุธที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒
(ส่งพร้อมหนังสือจังหวัดประจวบฯ ที่ ปช ๐๐๒๓.๒/ ๖๖๕๖) ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒)

๙. เห็นชอบให้ อบต.จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จำนวน ๑๒ แห่ง

ลำดับ ที่	อบต.	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ (บาท)	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตรากำลัง (เพิ่ม/ลด)	ตำแหน่งที่ขอกำหนด เพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุง	ค่าใช้จ่าย เดิม (ร้อยละ)	ค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	หนังสือที่อ้างถึง									
๑	อบต.เกาะหลัก	๗๐,๐๐๐,๐๐๐	๘๗	๘๙ (+๒) (-๔)	<u>กองคลัง</u> <u>กำหนดตำแหน่ง</u> - เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ขง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรากำลัง <u>กองช่าง</u> <u>กำหนดตำแหน่ง (พนักงานจ้างตามภารกิจ)</u> - ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรากำลัง <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>กำหนดตำแหน่ง (พนักงานจ้างตามภารกิจ)</u> - พนักงานขับรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ อัตรากำลัง <u>กำหนดตำแหน่ง (พนักงานจ้างทั่วไป)</u> - คนงานประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน ๒ อัตรากำลัง <u>ยุบเลิกตำแหน่ง</u> - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.) จำนวน ๑ อัตรากำลัง <u>กองช่าง</u> <u>ยุบเลิกตำแหน่ง</u> - ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรากำลัง <u>กองคลัง</u> <u>ยุบเลิกตำแหน่ง</u> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรากำลัง <u>ตัดโอนตำแหน่งพร้อมคนครอง</u> - คนงานทั่วไป รายนายสมเกียรติ กสิสุวรรณ์ จากสำนักงานปลัด อบต. ไปสังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรากำลัง	๒๘.๔๙	๒๙.๐๐ (+๐.๕๑)	๒๙.๒๔ (+๐.๒๔)	๒๙.๒๔ (+๐.๑๙)	๒๙.๔๓ (+๐.๑๙)	๒๙.๘๐ (+๐.๓๗)	๒๙.๘๐ (-๐.๕๑)	๒๙.๐๕ (-๐.๒๔)	๒๙.๐๕ (-๐.๒๔)	๒๘.๘๑ (๒๘.๘๑)	๒๘.๘๑	หนังสือ อบต.เกาะหลัก ที่ ปช ๗๑๐๐๑/๙๗๘ ลงวันที่ ๓ ต.ค.๒๕๖๑
๒	อบต.อ่าวน้อย	๑๑๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๐๗	๑๑๕ (+๑๑) (-๓)	<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> <u>กำหนดตำแหน่ง</u> - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ขก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรากำลัง <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรากำลัง	๒๕.๗๔	๒๖.๑๒ (+๐.๓๘)	๒๖.๑๒ (+๐.๓๘)	๒๖.๒๗ (+๐.๑๕)							หนังสือ อบต.อ่าวน้อย ที่ ปช ๗๒๗๐๑/๑๕๘๓ ลงวันที่ ๒๗ ก.ย.๒๕๖๑	

๙

ลำดับ ที่	อบต.	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ (บาท)	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตรากำลัง (เพิ่ม/ลด)	ตำแหน่งที่ขอกำหนด เพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุง	ค่าใช้จ่าย เดิม (ร้อยละ)	ค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	หนังสือที่อ้างถึง
	อบต.อ่าวน้อย				<u>ยุบเลิกตำแหน่ง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ อัตรา <u>กำหนดตำแหน่ง (พนักงานจ้างทั่วไป)</u> - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา - พนักงานดับเพลิง จำนวน ๔ อัตรา <u>กองคลัง</u> <u>กำหนดตำแหน่ง</u> - หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕ จำนวน ๑ อัตรา <u>ตัดโอนตำแหน่งพร้อมคนครอง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ราย นางสาวกมลวรรณ แอบทิพย์ จาก สำนักงานปลัด อบต. ไปสังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา	๒๖.๒๗	๒๕.๘๗ (-๐.๔๐)	
๓	อบต.ห้วยทราย	๕๐,๖๐๐,๐๐๐	๔๙	๕๐ (+๑)	<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> <u>กำหนดตำแหน่ง</u> - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา	๒๔.๙๙	๒๕.๘๓ (+๐.๘๔)	หนังสือ อบต.ห้วยทราย ที่ ปช ๗๒๔๐๑/๘๓๕ ลงวันที่ ๒๙ ส.ค.๒๕๖๑
๔	อบต.บ่อนอก	๕๐,๖๗๒,๖๐๐	๔๙	๕๘ (+๑๐) (-๑)	<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> <u>กำหนดตำแหน่ง</u> - นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา - นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา <u>กำหนดตำแหน่ง (พนักงานจ้างทั่วไป)</u> - คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	๒๔.๐๐	๒๔.๘๔ (+๐.๘๔)	หนังสือ อบต.บ่อนอก ที่ ปช ๗๑๗๐๑/๘๑๘ ลงวันที่ ๒๐ ก.ย.๒๕๖๑

ลำดับ ที่	อบต.	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ (บาท)	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตรากำลัง (เพิ่ม/ลด)	ตำแหน่งที่ขอกำหนด เพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุง	ค่าใช้จ่าย เดิม (ร้อยละ)	ค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	หนังสือที่อ้างอิง
	อบต.บ่อนอก				กองคลัง กำหนดตำแหน่ง - นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา กำหนดตำแหน่ง (พนักงานจ้างทั่วไป) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา - คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา กองช่าง กำหนดตำแหน่ง - วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา กำหนดตำแหน่ง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) - ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา กำหนดตำแหน่ง (พนักงานจ้างทั่วไป) - คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ยุบเลิกตำแหน่ง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) - ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา	๒๕.๙๔	๒๖.๗๘ (+๐.๘๔)	
๕	อบต.ห้วยยาง	๕๑,๖๓๔,๐๐๐	๕๘	๖๐ (+๒)	กองคลัง กำหนดตำแหน่ง - นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา กองช่าง กำหนดตำแหน่ง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) - ผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา	๒๗.๓๑	๒๘.๑๔ (+๐.๘๓)	หนังสือ อบต.ห้วยยาง ที่ ปช ๗๒๕๐๑/๒๗๗ ลงวันที่ ๒๘ ส.ค.๒๕๖๑
๖	อบต.ทับสะแก	๓๐,๙๔๘,๖๐๐	๓๖	๔๑ (+๕)	สำนักงานปลัด อบต. กำหนดตำแหน่ง - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา	๒๖.๒๔	๒๗.๕๙ (+๑.๓๕)	หนังสือ อบต.ทับสะแก ที่ ปช ๗๓๖๐๑/๕๒๔ ลงวันที่ ๒๐ ส.ค.๒๕๖๑

ลำดับ ที่	อบต.	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ (บาท)	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตรากำลัง (เพิ่ม/ลด)	ตำแหน่งที่ขอกำหนด เพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุง	ค่าใช้จ่าย เดิม (ร้อยละ)	ค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	หนังสือที่อ้างถึง
	อบต.ทับสะแก				กำหนดตำแหน่ง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา กองคลัง กำหนดตำแหน่ง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา กองช่าง กำหนดตำแหน่ง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) - ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	๒๗.๕๙ ๒๘.๑๓ ๒๘.๖๗ ๒๘.๖๗ ๒๙.๒๑	๒๘.๑๓ (+๐.๕๔) ๒๘.๖๗ (+๐.๕๔) ๒๙.๒๑ (+๐.๕๔) ๒๙.๗๕ (+๐.๕๔)	
๗	อบต.เขาล้าน	๔๕,๑๑๐,๐๐๐	๔๑	๔๓ (+๒)	สำนักงานปลัด อบต. กำหนดตำแหน่ง - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา กองช่าง กำหนดตำแหน่ง - วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา	๒๕.๐๑ ๒๕.๙๖ ๒๕.๙๖	๒๕.๙๖ (+๐.๙๕) ๒๖.๙๐ (+๐.๙๕)	หนังสือ สทอ.ทับสะแก ที่ ปช ๐๐๒๓.๘/๒๐๓ ลงวันที่ ๑๐ ส.ค.๒๕๖๑
๘	อบต.ปากน้ำปราม	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๙๔	๙๕ (+๓) (-๒)	สำนักงานปลัด อบต. ยุบฝ่ายบริหารงานบุคคล พร้อมยุบตำแหน่ง - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา กำหนดตำแหน่ง - นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา กองคลัง กำหนดตำแหน่ง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) - ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ยุบเลิกตำแหน่ง (พนักงานจ้างทั่วไป) - คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา	๓๕.๔๓ ๓๕.๔๔ ๓๕.๔๔	๓๔.๔๔ (-๐.๙๙) ๓๕.๑๕ (+๐.๗๑) ๓๕.๔๓ (+๐.๒๘) ๓๕.๒๑ (-๐.๒๒)	หนังสือ อบต.ปากน้ำปราม ที่ ปช ๗๑๘๐๑/๙๖๗ ลงวันที่ ๓ ต.ค.๒๕๖๑

ลำดับ ที่	อบต.	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ (บาท)	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตรากำลัง (เพิ่ม/ลด)	ตำแหน่งที่ขอกำหนด เพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุง	ค่าใช้จ่าย เดิม (ร้อยละ)	ค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	หนังสือที่อ้างถึง													
	อบต.ปากน้ำปราม				กำหนดตำแหน่ง (พนักงานจ้างทั่วไป) - คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	๓๕.๒๑	๓๕.๔๓ (+๐.๒๒)														
๙	อบต.หนองตาแต้ม	๙๒,๖๓๕,๔๐๐	๑๒๒	๑๒๖ (+๕) (-๑)	<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> <u>ยุบฝ่ายบริหารงานบุคคล พร้อมยุบตำแหน่ง</u> - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔ จำนวน ๑ อัตรา <u>กำหนดตำแหน่ง</u> - นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา <u>กำหนดตำแหน่ง (พนักงานจ้างทั่วไป)</u> - พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>กำหนดตำแหน่ง</u> - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖ จำนวน ๑ อัตรา <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> <u>กำหนดตำแหน่ง</u> - นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖ จำนวน ๑ อัตรา <u>ตัดโอนตำแหน่งว่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จากสำนักงาน ปลัด อบต. ไปสังกัดกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม <u>ตัดโอนตำแหน่งพร้อมคนครอง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ราย นายพิศิษฐ์ ชมเชย จากกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ไปสังกัดสำนักงานปลัด อบต.	๒๕.๔๖	๒๔.๘๙ (+๐.๕๗)	๒๔.๘๙	๒๕.๓๕ (+๐.๔๖)	๒๕.๓๕	๒๕.๖๓ (+๐.๒๘)	๒๕.๖๓	๒๖.๐๒ (+๐.๓๙)	๒๖.๐๒	๒๖.๔๘ (+๐.๔๖)	๒๖.๐๒	๒๖.๔๘	๒๖.๔๘	๒๖.๔๘	๒๖.๔๘	หนังสือ อบต.หนองตาแต้ม ที่ ปช ๗๒๒๐๑/๑๑๘๘ ลงวันที่ ๒๐ ส.ค.๒๕๖๑
๑๐	อบต.ศิลาลอย	๕๗,๙๒๐,๐๐๐	๕๘	๖๐ (+๒)	<u>กองช่าง</u> <u>กำหนดตำแหน่ง</u> - นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา	๒๔.๐๔	๒๔.๗๘ (+๐.๗๔)												หนังสือ อบต.ศิลาลอย ที่ ปช ๗๒๑๐๑/๖๒๒ ลงวันที่ ๒๓ ส.ค.๒๕๖๑		

ลำดับ ที่	อบต.	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ (บาท)	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตรากำลัง (เพิ่ม/ลด)	ตำแหน่งที่ขอกำหนด เพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุง	ค่าใช้จ่าย เดิม (ร้อยละ)	ค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	หนังสือที่อ้างถึง
					<u>กองคลัง</u> <u>กำหนดตำแหน่ง</u> - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา	๒๔.๗๘	๒๕.๔๐ (+๐.๖๒)	
๑๑	อบต.กุดบุรี	๒๗,๙๒๖,๐๐๐	๔๔	๔๔ (+๒) (-๒)	<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> <u>ยุบเลิกตำแหน่ง</u> - นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา <u>กองคลัง</u> <u>ยุบเลิกตำแหน่ง</u> - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา <u>กองช่าง</u> <u>กำหนดตำแหน่ง</u> - วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา <u>กำหนดตำแหน่ง (พนักงานจ้างตามภารกิจ)</u> - ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา	๓๙.๓๓	๓๗.๖๘ (-๑.๖๓)	หนังสือ อบต.กุดบุรี ที่ ปช ๗๗๒๘๐๑/๑๙๕ ลงวันที่ ๒๐ ก.ย.๒๕๖๑
๑๒	อบต.หาดขาม	๖๖,๖๖๕,๐๐๐	๖๕	๖๘ (+๓)	<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> <u>กำหนดตำแหน่ง (พนักงานจ้างตามภารกิจ)</u> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>กำหนดตำแหน่ง (พนักงานจ้างทั่วไป)</u> - คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	๒๔.๓๗	๒๔.๖๒ (+๐.๒๕)	หนังสือ อบต.หาดขาม ที่ ปช ๗๔๙๐๑/๑๑๐๑ ลงวันที่ ๙ ต.ค.๒๕๖๑

A



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

งานบริหารงานบุคคล
ฝ่ายบริหารทั่วไป

สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลปากน้ำปราณ	๓ - ๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ	๕ - ๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๑๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๑ - ๒๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๑ - ๒๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๐ - ๓๗
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๘ - ๔๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ	๔๕ - ๔๖
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ	๔๖
๑๔. ประกาศกำหนดกองราชการ	๔๗ - ๕๐
๑๕. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง	๕๑
๑๖. แผนผังยุทธศาสตร์ (strategic map)	๕๒

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมา กำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งการใช้ตำแหน่งและการสรรหาตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของ อบต.ปากน้ำปราณ

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลปากน้ำปราณ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลปากน้ำปราณ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำประจำในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ในภารกิจ อำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีอำนาจหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ของตน

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณมีพื้นที่ ๔๗.๖๗ ตารางกิโลเมตร หรือ ๓๔.๓๘๐ ไร่ จำนวนประชากรมีจำนวนทั้งสิ้น ๖,๘๓๗ คน มีจำนวนครัวเรือน ๔,๘๗๐ ครัวเรือน(ข้อมูล ณ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑) มีสถานศึกษาอยู่ในเขตพื้นที่ จำนวน ๒ แห่ง และมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ แห่ง มีวัด จำนวน ๒ แห่ง ศาลเจ้า จำนวน ๓ แห่ง มีแหล่งท่องเที่ยวจำนวน ๔ แห่ง มีผู้ประกอบการพาณิชย์ ๒๐๓ แห่ง กลุ่มอาชีพ ๑๘ กลุ่ม ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกร รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ ประกอบธุรกิจส่วนตัว ค้าขาย รับจ้างทั่วไป และประกอบอาชีพประมง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีจุดยืนทางยุทธศาสตร์ คือ ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น จุดยืนทางยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ คือ “เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามเชิงคุณภาพและยั่งยืน” ด้วยสภาพทางภูมิศาสตร์ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีแนวเขตด้านทิศตะวันออกติดกับทะเลอ่าวไทย มีแนวชายหาดยาวประมาณ ๘ กิโลเมตร ส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีความพร้อมในการส่งเสริมพัฒนาด้านการท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก ทำให้เกิดการลงทุนสร้างโรงแรม - รีสอร์ท และการประกอบการด้านการท่องเที่ยวประเภทอื่นอีกมากมาย ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนมีอาชีพที่หลากหลาย โดยไม่ต้องเคลื่อนย้ายแรงงานไปประกอบอาชีพนอกเขตพื้นที่ ทำให้ประชาชนมีสำนึกรักบ้านเกิด ซึ่งจะเป็นแรงผลักดันให้เกิดความมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืนต่อไป

สภาพปัญหาและขอบข่ายปริมาณของปัญหา

๑. แหล่งท่องเที่ยวขาดการพัฒนา ขาดมาตรการดูแลความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว การประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว

๒. เส้นทางสัญจรในเขต อบต. คอนข้างมีดเปลี่ยน ไฟรายทางสาธารณะยังมีไม่ถึงถึงถนนในหมู่บ้านยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเดินทาง และไม่สามารถรู้แนวเขตที่สาธารณะของหมู่บ้านที่แน่นอน

๓. เกษตรกรขาดความรู้ ขาดเงินทุน ขาดการรวมกลุ่ม ต้นทุนการผลิตสูง ราคาผลผลิตไม่แน่นอน ปัญหาดินและน้ำเสื่อมคุณภาพ ขาดแคลนน้ำในการเกษตร ขาดเทคโนโลยีในการผลิต ปัญหาการใช้สารเคมี สารปฏิชีวนะ ทำให้มีสารตกค้างในผลผลิตเป็นปัญหาด้านการเกษตร ขาดการรวมกลุ่มในการผลิต

๔. ขาดความรู้ในการบริหารจัดการ ประชาชนทั่วไปขาดการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ ขาดการบริโภคอาหารที่ถูกต้อง และขาดการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่ดี ประชาชนขาดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพอนามัย

๕. ปัญหาจำกัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมลภาวะเป็นพิษ ปัญหาการจัดการระบบบำบัดน้ำเสียประชาชน

๖. เยาวชนส่วนใหญ่มีแนวโน้มจะมีค่านิยมด้านวัตถุมากกว่าความดีงามทางด้านคุณธรรมและจริยธรรมการใช้หลักธรรมคำสั่งสอนในทางศาสนา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพของเยาวชน และประชาชนลดน้อยลงประชาชน เยาวชน มักจะรับเอาวัฒนธรรมต่างชาติโดยง่าย ปราศจากการพิจารณาไตร่ตรอง

๗. ปัญหาประชาชนขาดระเบียบวินัย และไม่เคารพกฎหมายการขาดความร่วมมือจากประชาชนในทางการเมืองปัญหาการจัดเก็บรายได้ไม่เต็มเม็ดเต็มหน่วยปัญหาการบริการประชาชนไม่ดีเท่าที่ควรประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ประชาชนยังขาดความรู้เกี่ยวกับการใช้กฎหมายในชีวิตประจำวัน

ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดในอนาคต

๑. ปัญหาการขาดการบริการจัดการที่ดีในการส่งเสริมการท่องเที่ยว อาจส่งผลให้นักท่องเที่ยวลดลง

๒. การบังคับใช้กฎหมายผังเมืองไม่ได้ผลเต็มที่ เพราะประชาชนไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร

๓. ขาดน้ำในการเกษตรและปศุสัตว์ ปริมาณสัตว์น้ำลดลง ไม่เพียงพอต่อความต้องการ

๔. ยังคงมีการใช้สารเคมีในการเกษตร ปศุสัตว์ ประมง ทำให้ดินและน้ำเสื่อมคุณภาพ

๕. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ต่ำกว่าวิชาอื่นๆ

๖. อุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนนเพิ่มมากขึ้นการเมืองมีการแข่งขันกันรุนแรงมากขึ้นความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินลดลง

ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นท่องเที่ยว

๑. แหล่งท่องเที่ยวขาดการพัฒนา ขาดมาตรการดูแลความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว

๒. ขาดการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว

ประเด็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ถนนในหมู่บ้านยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ

๒. ในช่วงฤดูฝนเกิดน้ำท่วมฉับพลัน

๓. เส้นทางสัญจรในเขต อบต. คอนข้างมีดเปลี่ยน ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเดินทาง

๔. ไม่สามารถรู้แนวเขตที่สาธารณะของหมู่บ้านที่แน่นอน

๕. ไฟรายทางสาธารณะยังมีไม่ถึงถึง

ประเด็นการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน

๑. เกษตรกรขาดความรู้ ขาดเงินทุน ขาดการรวมกลุ่ม ต้นทุนการผลิตสูง ราคา ผลผลิตไม่แน่นอน
๒. ปัญหาดินและน้ำเสื่อมคุณภาพ ขาดแคลนน้ำในการเกษตร
๓. ขาดเทคโนโลยีในการผลิต ขาดแคลนพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ที่มีคุณภาพ
๔. ปัญหาการใช้สารเคมี สารปฏิชีวนะ ทำให้มีสารตกค้างในผลผลิตเป็นปัญหาด้านการเกษตร
๕. เกษตรกรขาดการรวมกลุ่มในการผลิต ขาดความรู้ด้านบัญชี ขาดความรู้ในการบริหารจัดการ

ประเด็นการพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ประชาชนทั่วไปขาดการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ ขาดการบริโภคอาหารที่ถูกต้อง และขาดการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่ดี
๒. ประชาชนขาดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพอนามัย
๓. ปัญหาการใช้สารเคมีในการเกษตร ปศุสัตว์ ประมง ทำให้ดินและน้ำเสื่อมคุณภาพ
๔. ปัญหาขยะสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมลภาวะเป็นพิษ
๕. ปัญหาการจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

ประเด็นการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. ประชาชน เยาวชนส่วนใหญ่มีแนวโน้มจะมีค่านิยมด้านวัตถุมากกว่าความดีงามทางด้านคุณธรรม และจริยธรรม
๒. การใช้หลักธรรมคำสั่งสอนในทางศาสนา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพ ของเยาวชน และประชาชนลดน้อยลง
๓. ประชาชน เยาวชน มักจะรับเอาวัฒนธรรมต่างชาติโดยง่าย ปราศจากการพิจารณาไตร่ตรอง

ประเด็นการพัฒนาด้านการเมือง – การบริหาร

๑. ปัญหาประชาชนขาดระเบียบวินัย และไม่เคารพกฎหมาย
๒. การขาดความร่วมมือจากประชาชนในทางการเมือง
๓. ปัญหาการจัดเก็บรายได้ไม่เต็มเม็ดเต็มหน่วย
๔. ปัญหาการบริการประชาชนไม่ดีเท่าที่ควร
๕. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกิจกรรมของ อบต.
๖. ประชาชนยังขาดความรู้เกี่ยวกับการใช้กฎหมายในชีวิตประจำวัน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ทุกส่วนได้เข้ามาร่วมกันพัฒนา นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในตำบล ทำให้นักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาเที่ยวในพื้นที่ สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ทำให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าจะองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก Swot

จุดแข็ง (Strengths)

๑. มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สวยงาม และเงียบสงบ เช่น วนอุทยานปราณบุรี วนอุทยานท้าวโกษา (เขากะโหลก), ศาลเจ้าแม่ทับทิมทอง, หาดเขากะโหลก และศูนย์เรียนรู้ระบบนิเวศป่าชายเลน สิริ นาราชินี
๒. มีอาหารทะเลสด ๆ และอาหารทะเลแปรรูป เช่น หมึกแดดเดียว, กุ้งแห้ง
๓. มีที่พัก (โรงแรม-รีสอร์ท) ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว โคดเด่นและสวยงาม
๔. ผลผลิตทางการเกษตรที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจที่สำคัญ ได้แก่ มะม่วง สับปะรด มะพร้าว และสัตว์น้ำทางทะเล
๕. เป็นตำบลที่ประชาชนอยู่กันอย่างสงบสุข มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ค่อนข้างสูง เป็นผลดีต่อการส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. ประชาชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมการดูแลสุขภาพอนามัยและการศึกษาเท่าที่ควร
๒. เส้นทางคมนาคมสู่แหล่งท่องเที่ยวขรุขระไม่สะดวก เป็นอุปสรรคในการส่งเสริมการท่องเที่ยว
๓. น้ำไม่เพียงพอในการอุปโภค บริโภค การเกษตร และการท่องเที่ยวในอนาคต
๔. แหล่งท่องเที่ยวขาดการประชาสัมพันธ์ ขาดการพัฒนา และขาดการบริหารจัดการที่ดีในการท่องเที่ยว อาจส่งผลให้นักท่องเที่ยวลดน้อยลง หากไม่ได้รับการพัฒนาให้ดีขึ้น
๕. เกษตรกรขาดการวางแผนที่ดีในการผลิต ขาดการรวมกลุ่มและใช้เครื่องมือไม่เหมาะสมกับกิจกรรมที่ทำ
๖. ไฟแสงสว่างรายทางยังไม่เพียงพอต่อความปลอดภัยในเวลากลางคืน
๗. มีการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์ (ทุ่งเลี้ยงสัตว์ และชายหาด) จากประชาชนในพื้นที่

โอกาส (Opportunities)

๑. เป็นแหล่งท่องเที่ยว อบต. มีนโยบายพัฒนาให้พื้นที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว
๒. รัฐบาลมีการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว
๓. รัฐบาลมีนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจ เช่น ชุมชนพอเพียง โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ มีการแปรรูปเพิ่มมูลค่าผลผลิตการเกษตรเพิ่มมากขึ้น

อุปสรรค (Threats)

๑. ปัญหาการกัดเซาะชายฝั่ง ทำให้เสียชายหาดเพิ่มมากขึ้น
๒. ปัญหาน้ำเสีย (เนื่องจากไม่มีการกำจัดน้ำเสียที่ถูกต้อง)
๓. ปัญหาน้ำท่วมขัง
๔. ปัญหาภัยแล้ง
๕. ปัญหาด้านยาเสพติด

และองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปรามได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาไว้ว่า เป็นตำบลน่าอยู่ คู่แหล่งท่องเที่ยวสวยงาม ชาวปากน้ำปรามมีคุณภาพชีวิตดี และกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ โดยนำเทคนิค Swot เข้ามาช่วยในการกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และสุขภาพ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาไว้คือ พัฒนาสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว พัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน พัฒนาด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาไว้คือ ก่อสร้างปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้าและท่อระบายน้ำ ส่งเสริมระบบสาธารณสุขปโภค การจัดการจราจรและการขนส่งภายใน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาไว้คือ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้แก่ประชาชน พัฒนาส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์ ส่งเสริมการเกษตรตามแนวพระราชดำริ พัฒนาส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมโดยกำหนดแนวทางการพัฒนาไว้คือ พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตเกี่ยวกับสาธารณสุข ป้องกันและบรรเทาภัยให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ป้องกันและบรรเทาภัยคุกคามโรค

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาไว้คือ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการศึกษา บำรุงรักษาศาสนาและอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม ส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชน

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง-การบริหาร โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาไว้คือ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในทางการเมืองและพัฒนาท้องถิ่น ส่งเสริมการจรรีกรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และสร้างสามัคคี พัฒนาความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ของบุคลากรภายใต้มีมาตรฐานปรับปรุงและพัฒนารายได้ของ อบต. พัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาปรับปรุงสถานที่ การปฏิบัติงาน และจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการพัฒนาจังหวัด แผนการพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ภายใต้กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้าง มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๒))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุขปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))

(๒) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))

(๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))

(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))

(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))

(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(มาตรา ๖๗ (๔))

(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน(มาตรา ๖๘ (๘))

(๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))

(๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา๑๖(๑๗)) (๖)

การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))

(๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))

(๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))

(๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))

(๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))

(๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

(๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการพัฒนาจังหวัด แผนการพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ภายใต้กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๒
มาตรา ๑๖, ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ อบต. จะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหารด้านการส่งเสริมการศึกษา
๖. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การส่งเสริมการเกษตรด้านการวางแผน
๔. การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น

๑. ฝ่ายตรวจสอบระบบบัญชี และ ๖ กองราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๖) กองส่งเสริมการเกษตร

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๓๒ อัตรา พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๐ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๗ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๓ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๙๕ อัตรา ในอนาคตถ้ามีภารกิจและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นในแต่ละส่วนราชการและฝ่ายต่างๆ ถึงขั้นจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ หรือปรับเปลี่ยนโครงสร้างเพิ่มเติม เพื่อให้มีบุคลากรมารองรับงานในด้านต่างๆ จะแก้ไข ปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ หน่วยงาน และประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งยังไม่กระทบกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จะกำหนดตำแหน่ง และส่วนราชการเพิ่มเติมต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่งส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไข ปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนตำบล และตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. ฝ่ายตรวจสอบระบบบัญชี</p> <p>- งานตรวจสอบภายใน</p> <p>๑. สำนักปลัด</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>-งานบริหารทั่วไป</p> <p>-งานประชาสัมพันธ์</p> <p>-งานกิจการสภา อบต.</p> <p>๑.๒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล</p> <p>-งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <p>-งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</p> <p>๑.๓ ฝ่ายกฎหมายและคดี</p> <p>- งานนิติการ</p> <p>๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๕ ฝ่ายพัฒนาการท่องเที่ยว</p> <p>-งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>-งานสนับสนุนการท่องเที่ยว</p> <p>-งานประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว</p> <p>๑.๖ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <p>- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <p>-งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <p>-งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>๑.๗ ฝ่ายนโยบายและแผน</p> <p>-งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>-งานงบประมาณ</p>	<p>๑. ฝ่ายตรวจสอบระบบบัญชี</p> <p>- งานตรวจสอบภายใน</p> <p>๑. สำนักปลัด</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>-งานบริหารทั่วไป</p> <p>-งานประชาสัมพันธ์</p> <p>-งานกิจการสภา อบต.</p> <p>-งานบริหารงานบุคคล</p> <p>๑.๒ ฝ่ายกฎหมายและคดี</p> <p>- งานนิติการ</p> <p>๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๔ ฝ่ายพัฒนาการท่องเที่ยว</p> <p>-งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>-งานสนับสนุนการท่องเที่ยว</p> <p>-งานประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว</p> <p>๑.๕ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <p>- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <p>-งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <p>-งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>๑.๖ ฝ่ายนโยบายและแผน</p> <p>-งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>-งานงบประมาณ</p>	
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <p>- งานการเงิน</p> <p>- งานบัญชี</p> <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <p>- งานการเงิน</p> <p>- งานบัญชี</p> <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๓ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุ 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๓ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุ 	
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้าง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและผังเมือง <p>๓.๒ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภค - งานประปา - งานไฟฟ้า 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้าง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและผังเมือง <p>๓.๒ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภค - งานประปา - งานไฟฟ้า 	
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุข <p>๔.๒ ฝ่ายรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมโรค - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม 	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุข <p>๔.๒ ฝ่ายรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมโรค - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม 	
<p>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม <p>๕.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานกิจการโรงเรียน 	<p>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม <p>๕.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานกิจการโรงเรียน 	
<p>๖. กองส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการเกษตร <p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมปศุสัตว์ 	<p>๖. กองส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการเกษตร <p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมปศุสัตว์ 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพโดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ	จำนวน ๑ อัตรา
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัด ประกอบด้วยบุคลากร ๒๒ ตำแหน่ง รวม ๒๕ อัตรา คือ

พนักงานส่วนตำบล

- หัวหน้าสำนักปลัด	จำนวน ๑ อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	จำนวน ๑ อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา
- นิติกรปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา
- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

- นักการ	จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๒ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง	จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
- คนสวน(ผู้มีทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

-คนงานทั่วไป	จำนวน ๓ อัตรา
-ยาม	จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง ประกอบด้วยบุคลากร ๑๓ ตำแหน่ง รวม ๑๓ อัตรา คือ

พนักงานส่วนตำบล

-ผู้อำนวยการกองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา
-เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
-เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา
---------------------------	---------------

พนักงานจ้างตามภารกิจ

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
-พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
-ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

-คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
--------------	---------------

กองช่าง ประกอบด้วยบุคลากร ๙ ตำแหน่ง รวม ๑๐ อัตรา คือ

พนักงานส่วนตำบล

-ผู้อำนวยการกองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา
-วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
-นายช่างโยธาชำนาญงาน	จำนวน ๒ อัตรา
-นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ อัตรา
-เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

-พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดหนัก	จำนวน ๑ อัตรา
-ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัตรา
-ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
-พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยบุคลากร ๒ ตำแหน่ง รวม ๑๘ อัตรา คือ
พนักงานส่วนตำบล

- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑๐ อัตรา
- คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วยบุคลากร ๑๑ ตำแหน่ง รวม ๒๑ อัตรา คือ
พนักงานส่วนตำบล

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการศึกษาชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

โรงเรียนบ้านหนองบัว

- นักบริหารงานสถานศึกษา ค.ศ.๒ (ผอ.โรงเรียนบ้านหนองบัว) จำนวน ๑ อัตรา
- ครู ค.ศ.๓ จำนวน ๔ อัตรา
- ครู ค.ศ.๒ จำนวน ๑ อัตรา
- ครู ค.ศ.๑ จำนวน ๑ อัตรา
- ครูผู้ช่วย จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(บุคลากรสนับสนุนการสอน) จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๔ อัตรา
- ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

กองส่งเสริมการเกษตร ประกอบด้วยบุคลากร ๔ ตำแหน่ง รวม ๕ อัตรา คือ

-ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา

-นักวิชาการเกษตรชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

-คนงานทั่วไป(ผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา

กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒
 อบต.ปากน้ำปราม อำเภอลำปาง จังหวัดพะเยา

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม/ลด (+/-)			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวันส จิรนนท์สุพงษ์
- นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ร้องขอให้ กสผ.สอบ
สำนักปลัด								
พนักงานส่วนตำบล								
- หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สุวิทย์ เจริญบุตร
- หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางรฐาปณี เอกวัตร
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	๑	๑	๑	-	-	-๑	-	ยุบเลิกตำแหน่ง
- หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายบรรยาย เพชรนิล
- หัวหน้าฝ่ายนโยบายแผน	-	-	๑	๑	-	-	-	น.ส.เบญจรัตน์ อรุณบรรเจิดกุล
- นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเอนก เดชรอด
- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายไพโรจน์ เขียดฉิ่ง
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางชนัญชิตา ททรัพย์ไพบูลย์
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายนันท์ทกิจ โอเอี่ยม
ลูกจ้างประจำ								
- นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสุภา วันชัย
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณรงค์ ตรงเที่ยง
พนักงานจ้างภารกิจ								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอนุรักษ์ คงสมุทร
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสามารถ ปานสง่า
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สมฤดี สังข์โยค
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.อาภาภรณ์ ไกรทอง
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สิริมา แสงชูตระกูล
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายศิลา วงศ์น้อย
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายปัญญา หอมชวน
- คนสวน(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
- คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุริยา รัตนพงษ์
- คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเลิตฤทธิ วงศ์น้อย
- คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมเกียรติ น้อยช่อ
- ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายบังเอิญ ทัพบิมทอง

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม/ลด (+/-)			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง								
พนักงานส่วนตำบล								
-ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสุรินทร์ เมฆขยาย
-หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางวรากร โมกแก้ว
-หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สมจิต มีผล
-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ร้องขอให้ กสส.สอบ
-เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ปริฉัตร วิยมาต
-เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ปรารถนา วงศ์อภัย
ลูกจ้างประจำ								
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางชลสิน เดชพิทักษ์
พนักงานจ้างภารกิจ								
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.กานดา เชิดฉิ่ง
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ดวงกมล เชิดฉิ่ง
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	๑	๑	-	-	-	นายสุพีเรศ วัฒนจงกล
-พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุวรรณ เครือแดง
-ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดตำแหน่งใหม่
พนักงานจ้างทั่วไป								
-คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นฤมล นาคช่วย
กองช่าง								
พนักงานส่วนตำบล								
-ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายชาติรี แจ่มสว่าง
-วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ร้องขอให้ กสส.สอบ
-นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายนาวิน ใต้รูป
-นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
-เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
-นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเอนก เกตุเทียน
พนักงานจ้างภารกิจ								
-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสันต์ ใต้รูป
-ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอรรถ ทองมา
-ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายชินนทร์ นน่อทิม
-พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายชีวิน มณีกาญจน์
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
พนักงานส่วนตำบล								
-ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางนารี คล้ายเพ็ญ
-เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ร้องขอให้ กสส.สอบ

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม/ลด (+/-)			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นพพรช บุญมาก
-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอะหนึ่ง ยินดี
-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมใจ บัวงาม
-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสำอาง ขุนตระกูล
พนักงานจ้างทั่วไป								
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายดำรงฤทธิ์ พูลทรัพย์
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุพจน์ ศรีลาวัธ
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุวิรุฬห์ พูลสวัสดิ์
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเพชรน้อย เกิดศรี
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-๑	-	ยุบเลิกตำแหน่ง
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวีรศักดิ์ สนขาว
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเฝ้า ปิ่นทอง
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายประมณณ์ เดชวัน
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายบุญนาค เดชวัน
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายยุทธนา ขุนเนตร
-คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายชัยวัฒน์ แก้วละเอียด
-คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมศักดิ์ เนตรสว่าง
-คนงานทั่วไป	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดตำแหน่งใหม่
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
พนักงานส่วนตำบล								
-ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างร้องขอให้กรมฯสอบ
-นักวิชาการศึกษานำนุการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางจันทนา ป้อมบุบผา
พนักงานจ้างภารกิจ								
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางมณจิตา เกษเดช
โรงเรียนบ้านหนองบัว								
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล								
- ผอ.สถานศึกษา (ค.ศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างร้องขอให้กรมฯสอบ
- ครูชำนาญการพิเศษ (ค.ศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมบูรณ์ แสงขรไพบ
- ครูชำนาญการพิเศษ (ค.ศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ธนสร อินทร์จวง
- ครูชำนาญการพิเศษ (ค.ศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางบุญเรือง พวงแฉล้ม
- ครูชำนาญการพิเศษ (ค.ศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางอนุสยา อนันต์โรจน์
- ครู (ค.ศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวมัลลิกา โพธิ์ทอง
- ครู (ค.ศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางชลนที พิลา
- ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ร้องขอให้ กสส.สอบ
- ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ร้องขอให้ กสส.สอบ

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม/ลด (+/-)			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
พนักงานจ้างภารกิจ								
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(บุคลากรสนับสนุนการสอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.จิตาภา ้วยมาต
-ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางอัญชลี แก่นอินทร์
พนักงานจ้างทั่วไป								
-ภารโรง(บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณรงค์ศักดิ์ บัวงาม
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล								
- ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ร้องขอให้ กสจ.สอบ
พนักงานจ้างทั่วไป								
-ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายกิตติพันธ์ หินแก้ว
-ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ทิพภา เขียดฉิ่ง
-ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางนงน้อย เพชรนิล
-ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ภัทรรพ เพิ่มพูน
-ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ชุตินา เดชวัน
กองส่งเสริมการเกษตร								
พนักงานส่วนตำบล								
-ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	- ว่าง -
-นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวเรวดี โปรแก้ว
พนักงานจ้างภารกิจ								
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวฉันทนา อินฉิม
-คนงานทั่วไป(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายประยงค์ หอมหวาน
-คนงานทั่วไป(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณัฐพล ชนะสงคราม
รวม	๙๔	๙๔	๙๕	๙๕	+๓	-๒	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ	๑	๓๖,๔๕๐	๖๐๕,๔๐๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๔๔๐
๒.	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ	๑	๓๓,๕๖๐	๔๔๔,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐
๓.	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐

๑.) สำนักปลัด มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง ๒๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑.	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๒๙,๖๘๐	๓๙๘,๑๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐
๒.	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๑	๒๘,๐๓๐	๓๕๔,๓๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐
๓.	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑	๒๙,๑๑๐	๓๖๗,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๔.	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	๑	๒๘,๕๖๐	๓๖๐,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๕.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๖.	นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑๙,๔๘๐	๒๓๓,๗๖๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐
๗.	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑๗,๘๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐
๘.	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	๑	๒๐,๓๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐
๙.	นักป้องกันฯ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	๑๘๐,๖๐๐	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๘,๘๘๐
๑๐.	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑๔,๖๘๐	๑๗๖,๑๖๐	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๘,๗๖๐
๑๑.	นักทรัพยากรบุคคล	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐
	ลูกจ้างประจำ						
๑๒.	นักการ	๑	๑๖,๙๖๐	๒๐๓,๕๒๐	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐
๑๓.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก(ข้าราชการถ่ายโอน)	๑	๒๗,๔๘๐	-	-	-	-
	พนักงานจ้าง						
๑๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑๓,๘๒๐	๑๖๕,๘๔๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐
๑๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑๑,๖๔๐	๑๓๙,๖๘๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐
๑๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๕๗๐	๑๓๘,๘๔๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐
๑๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๑๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๙๖๐	๑๔๓,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๑๙.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๒๐,๔๙๐	๒๔๕,๘๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๖๘๐
๒๐.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
๒๑.	คนสวน(ผู้มีทักษะ)	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐
๒๒.	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๓.	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๔.	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๕.	ยาม	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๒.) กองคลัง มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ๑๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑.	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๓๕,๒๒๐	๔๖๔,๖๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐
๒.	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	๒๘,๕๖๐	๓๖๐,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๓.	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑	๒๙,๑๑๐	๓๖๗,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๔.	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๒๐,๓๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐
๕.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๖.	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๓๑,๒๖๐	๓๗๕,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๔๘๐	๑๓,๔๔๐
	ลูกจ้างประจำ						
๗.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงานจ้าง	๑	๑๘,๑๙๐	๒๑๘,๒๘๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐
๘.	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐
๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
๑๐.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑๑,๙๘๐	๑๔๓,๗๖๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๑๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๙,๘๗๐	๑๑๘,๔๔๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐
๑๒.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๑,๒๓๐	๑๓๔,๗๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐
๑๓.	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๓.) กองช่าง มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑.	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๓๓,๐๐๐	๔๓๘,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๒.	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๓.	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๒๗,๔๙๐	๓๒๙,๘๘๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐
๔.	นายช่างโยธาชำนาญงาน	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๕.	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๑	๑๑,๕๑๐	๑๓๘,๑๒๐	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐
๖.	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน พนักงานจ้าง	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๗.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑๙,๙๖๐	๒๓๙,๕๒๐	๙,๖๐๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐
๘.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑๑,๘๕๐	๑๔๒,๒๐๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๙.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑๔,๒๘๐	๑๗๑,๓๖๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐
๑๐.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๒,๘๘๐	๑๕๔,๕๖๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐

๔.) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๘ อัตราดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑.	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๓๐,๒๒๐	๔๐๔,๖๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐
๒.	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
	พนักงานจ้าง						
๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๐,๓๗๐	๑๒๔,๔๔๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐
๔.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐
๕.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑๕,๖๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐
๖.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑๕,๖๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐
๗.	คณงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๘.	คณงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๙.	คณงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๐.	คณงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๑.	คณงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๒.	คณงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๓.	คณงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๔.	คณงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๕.	คณงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๖.	คณงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๗.	คณงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๘.	คณงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๕.) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๒๑ อัตราดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒.	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๒๔,๔๙๐	๒๙๓,๘๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐
๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๐,๓๗๐	๑๒๔,๔๔๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐
	โรงเรียน อปท.						
๔.	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	-	-	-	-	-
๕.	ครู	๑	๖๑,๑๑๐	-	-	-	-
๖.	ครู	๑	๖๑,๑๑๐	-	-	-	-
๗.	ครู	๑	๕๙,๑๙๐	-	-	-	-
๘.	ครู	๑	๕๗,๕๐๐	-	-	-	-

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๙.	ครู	๑	๒๑,๑๕๐	-	-	-	-
๑๐.	ครู	๑	๒๕,๔๔๐	-	-	-	-
๑๑.	ครูผู้ช่วย(อัตราจัดสรร)	๑	-	-	-	-	-
๑๒.	ครูผู้ช่วย(อัตราจัดสรร)	๑	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้าง						
๑๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(บุคลากรสนับสนุนการสอน)	๑	๑๑,๕๓๐	-	-	-	-
๑๔.	ผู้ช่วยครู	๑	๑๘,๕๒๐	๒๒๒,๒๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐
๑๕.	ภารโรง(บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พนักงานจ้าง						
๑๖.	ครูผู้ดูแลเด็ก(อัตราจัดสรร)	๑	-	-	-	-	-
๑๗.	ภารโรง	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๘.	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๙.	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๙,๐๐๐	-	-	-	-
๒๐.	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๙,๐๐๐	-	-	-	-
๒๑.	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๙,๐๐๐	-	-	-	-

๖.) กองส่งเสริมการเกษตร มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑.	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	-	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒.	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	๑	๒๓,๕๕๐	๒๘๒,๖๐๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐
	พนักงานจ้าง						
๓.	คนงานทั่วไป(ผู้มีทักษะ)	๑	๑๒,๖๔๐	๑๕๑,๖๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐
๔.	คนงานทั่วไป(ผู้มีทักษะ)	๑	๑๒,๓๑๐	๑๔๗,๗๒๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐
๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๙๗๐	๑๔๓,๖๔๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐

๗.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
-	-	-	-	-	-

๘.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
๑	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๙,๗๔๐	๔๙,๔๘๐	๓๕๕,๓๒๐
๒	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๓	คนงานทั่วไป	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๙.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
-	-	-	-	-	-

๑๐.) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
๑.	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐,๐๐๐ ล้านบาท	๖๓,๐๐๐,๐๐๐ ล้านบาท

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไปเพิ่ม ๕ %

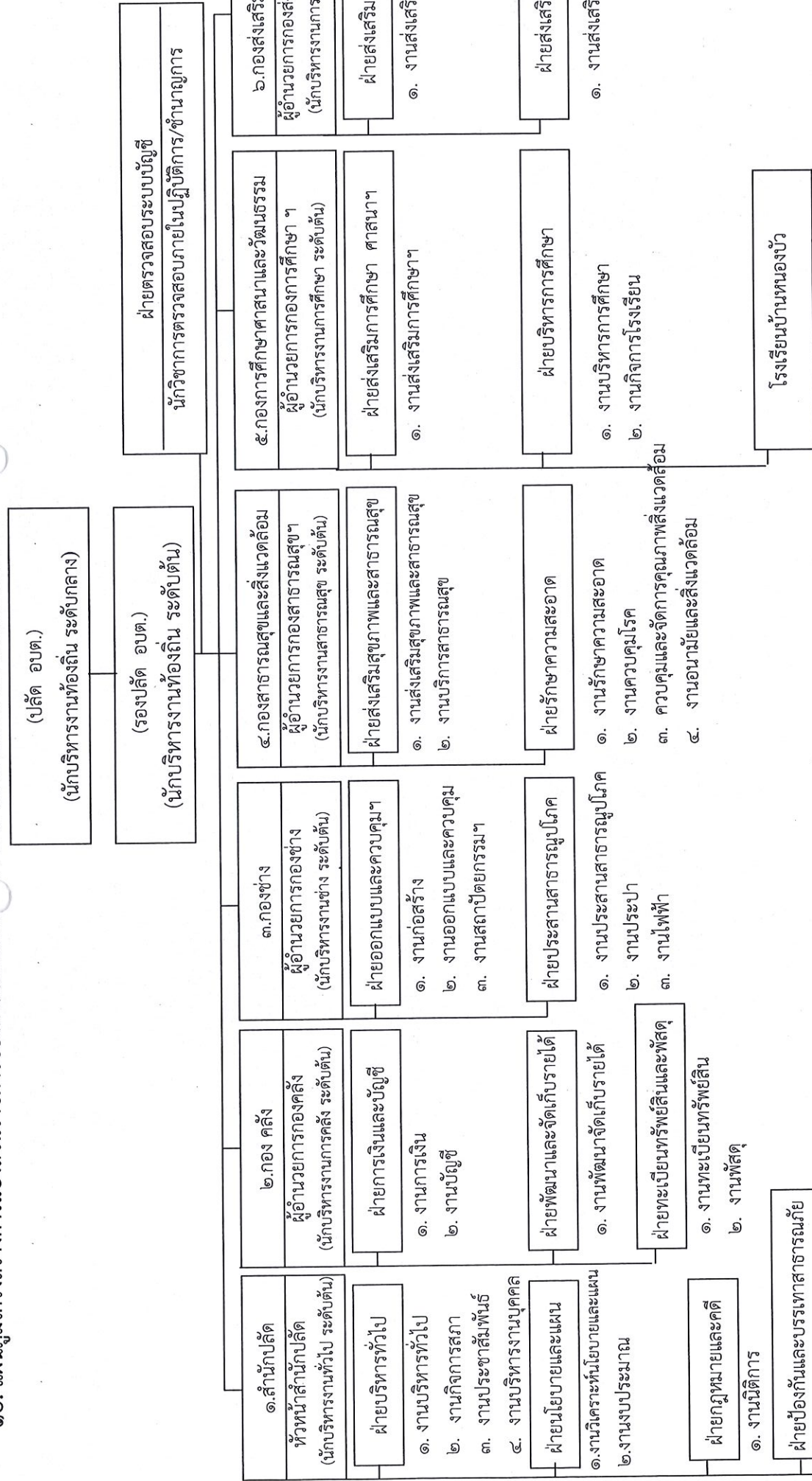
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรา	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ทั้งหมด (คน)	เงินเดือน		อัตราค่าจ้าง			การค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (2)			การจ่ายรวม (3)			หมายเหตุ	
						เงินเดือน (1 เมษายน 61)	รวมเงินเดือน (1 เมษายน 61)	อัตราค่าจ้าง			2561 (ม.ย.)/1	2562 (ม.ย.)/1	2563 (ม.ย.)/1	2561 (ม.ย.)/1	2562 (ม.ย.)/1	2563 (ม.ย.)/1		
								2561 (ม.ย.)/1	2562 (ม.ย.)/1	2563 (ม.ย.)/1								
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง	1	1	1	36,450	605,400	1	1	1	16,560	16,440	16,440	621,960	638,280	654,720	นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล	
2	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	1	1	1	33,560	444,720	1	1	1	13,440	13,080	13,080	458,160	471,240	484,320	นายมนัส จิรนันทสุขพงษ์	
3	หน่วยตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	-	-	355,320	1	1	1	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็มร่องขอให้เปิดสอบ	
4	หัวหน้าสำนักงานปลัด	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	1	29,680	398,160	1	1	1	13,320	13,080	13,440	411,480	424,560	438,000	น.ส.สุวิทย์ เขจรบุตร	
5	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก	
6	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	1	28,030	354,360	1	1	1	12,960	13,320	13,440	367,320	380,640	394,080	นางฐาปณี เอกวัตร	
7	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	1	28,560	360,720	1	1	1	13,440	13,320	13,080	374,160	387,480	400,560	น.ส.เบญจรัตน์ อรุณบรรณเลิศกุล	
8	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	1	29,110	367,320	1	1	1	13,320	13,440	13,320	380,640	394,080	407,400	นายบรรณาย เพชรนิล	
9	นิติกร	ปฏิบัติการ	1	1	1	19,480	233,760	1	1	1	7,680	7,800	8,760	241,440	249,240	258,000	นายอนก ศุภรศอด	
10	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	1	1	1	17,880	214,560	1	1	1	7,680	7,680	7,680	222,240	229,920	237,600	นายไพโรจน์ เจริญ	
11	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	-	-	355,320	1	1	1	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม	
12	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1	1	1	14,680	176,160	1	1	1	9,000	9,120	8,760	185,160	194,280	203,040	นางจัญจิรา ทวีพิทยไพบุลย์	
13	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	1	1	1	20,360	244,320	1	1	1	9,960	10,200	10,560	254,280	264,480	275,040	นายนิพนธ์ทอง โอเอี่ยม	
14	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	-	-	355,320	1	1	1	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม	
16	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	-	-	-	-	1	1	-	355,320	12,000	-	355,320	367,320	367,320	กำหนดตำแหน่ง
17	อุ้งเชิงประจักษ์	กลุ่ม 1	1	1	1	16,960	203,520	1	1	1	7,320	7,440	7,200	210,840	218,280	225,480	นางสุภา วันชัย	
18	พนักงานขับรถจักรกลขนาดหนัก	กลุ่ม 1	1	1	1	27,480	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	นายณรงค์ คงเที่ยง / ขรก.ถ่ายโอน	
19	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	13,820	165,840	1	1	1	6,720	6,960	7,200	172,560	179,520	186,720	นายอนุรักษ์ ลงสมุทร	
20	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1	1	11,640	139,680	1	1	1	5,640	5,880	6,120	145,320	151,200	157,320	นายสมภารก ปานเสง่า	
21	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	11,570	138,840	1	1	1	5,640	5,880	6,120	144,480	150,360	156,480	น.ส.สมฤดี สังข์โชค	
22	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบริหารสัมพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบริหารสัมพันธ์	1	1	1	11,960	143,520	1	1	1	5,760	6,000	6,240	149,280	155,280	161,520	น.ส.อาภากรณ์ ไกรทอง	
23	พนักงานขับรถจักรกลขนาดกลาง	พนักงานขับรถจักรกลขนาดกลาง	1	1	1	11,500	138,000	1	1	1	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	น.ส.สิริมา แสงชูตระกูล	
25	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	1	1	1	20,490	245,880	1	1	1	9,840	10,320	10,680	255,720	266,040	276,720	นายชัญญา วงศ์น้อย	
26	พนักงานขับรถ	พนักงานขับรถ	1	1	1	9,400	112,800	1	1	1	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	นายชัญญา หอมชวน	
29	คนสวน (ทักษะ)	คนสวน (ทักษะ)	1	1	-	9,400	112,800	1	1	1	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเต็ม	
30	พนักงานทั่วไป	พนักงานทั่วไป	1	1	1	9,000	108,000	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายสุวิภา รัตนพงศ์	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	กรอบ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	เงินเดือน		อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่าขรวม (3)			หมายเหตุ	
						จำนวนที่	เงินเดือน	รวมเงินเดือน (1) (1 เม.ย.61)	อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น			2561 (ม.ย./1)	2562 (ม.ย./1)		2563 (ม.ย./1)
									จำนวนที่	เงินเดือน	รวมเงินเดือน (1) (1 เม.ย.61)				
31	คนงานทั่วไป	ตำแหน่ง	อัตรา	1	1	9,000	108,000	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายเลิศฤทธิ์ วงศ์เอื้อ	
32	คนงานทั่วไป			1	1	9,000	108,000	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายสมเกียรติ น้อยช่อ	
33	ยาม			1	1	9,000	108,000	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายบังเอิญ ทับทิมทอง	
	กองคลัง														
34	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	อัตรา	1	1	35,220	464,640	13,080	13,200	13,320	477,720	490,920	504,240	นางสุวิมล นมขย	
35	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	อัตรา	1	1	28,560	360,720	13,440	13,320	13,080	374,160	387,480	400,560	นางรวิภากร โมกแก้ว	
36	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	อัตรา	1	1	29,110	367,320	13,320	13,440	13,320	380,640	394,080	407,400	น.ส.สมจิต มีผล	
37	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อัตรา	1	-	-	297,900	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม/ร้องขอให้เปิดสอบ	
38	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ชำนาญงาน	อัตรา	1	1	20,360	244,320	9,960	10,200	10,560	254,280	264,480	275,040	น.ส.ปรีติกร วัลมาต	
39	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	อัตรา	1	1	31,260	375,120	12,120	12,480	13,440	387,240	399,720	413,160	น.ส.ปาริชาติ วงศ์อภัย	
40	อุบลราชธานี														
41	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	กลุ่ม	อัตรา	1	1	18,190	218,280	7,200	7,440	7,560	225,480	232,920	240,480	นางชวลิติน เศรษฐพิทักษ์	
42	พนักงานช่างตามภารกิจ			1	-	11,500	-	-	138,000	5,520	138,000	138,000	143,520	กำหนดเพิ่ม	
43	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ			1	1	9,400	112,800	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	น.ส.กานดา เจริญ	
44	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ			1	1	11,980	143,760	5,760	6,000	6,240	149,520	155,520	161,760	น.ส.ดวงกมล เจริญ	
45	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ			1	1	9,870	118,440	4,800	5,040	5,160	123,240	128,280	133,440	นายสุพิศพร วัฒนองกล	
46	พนักงานขับรถยนต์			1	1	11,230	134,760	5,400	5,640	5,880	140,160	145,800	151,680	นายสุวรรณ ศรีเรือง	
47	พนักงานทั่วไป			1	1	9,000	108,000	-	-	-	108,000	108,000	108,000	น.ส.นฤมล นาคช่วย	
48	กองช่าง														
48	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	อัตรา	1	1	33,000	438,000	13,320	13,320	13,080	451,320	464,640	477,720	นายชาติร์ แจ่มสว่าง	
49	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อัตรา	1	-	-	355,320	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม/ร้องขอให้เปิดสอบ	
50	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	อัตรา	1	1	27,490	329,880	11,280	10,920	11,400	341,160	352,080	363,480	นายณวัฒน์ ไช้รูป	
51	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อัตรา	1	-	-	297,900	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม	
52	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อัตรา	1	-	-	297,900	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม	
53	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	อัตรา	1	1	11,510	138,120	5,400	6,120	6,000	143,520	149,640	155,640	นายอนก ฤทธิเกษม	
54	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดหนัก			1	1	19,960	239,520	9,600	10,080	10,440	249,120	259,200	269,640	นายวิวัฒน์ ไช้รูป	
55	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			1	1	11,850	142,200	5,760	6,000	6,240	147,960	153,960	160,200	นายอรรถวิทย์ ทองมา	
56	ผู้ช่วยนายช่างโยธา			1	1	14,280	171,360	6,960	7,200	7,440	178,320	185,520	192,960	นายชนรินทร์ หนองถิม	
57	พนักงานขับรถยนต์			1	1	12,880	154,560	6,240	6,480	6,720	160,800	167,280	174,000	นายชวิวัน มณีกาญจน์	

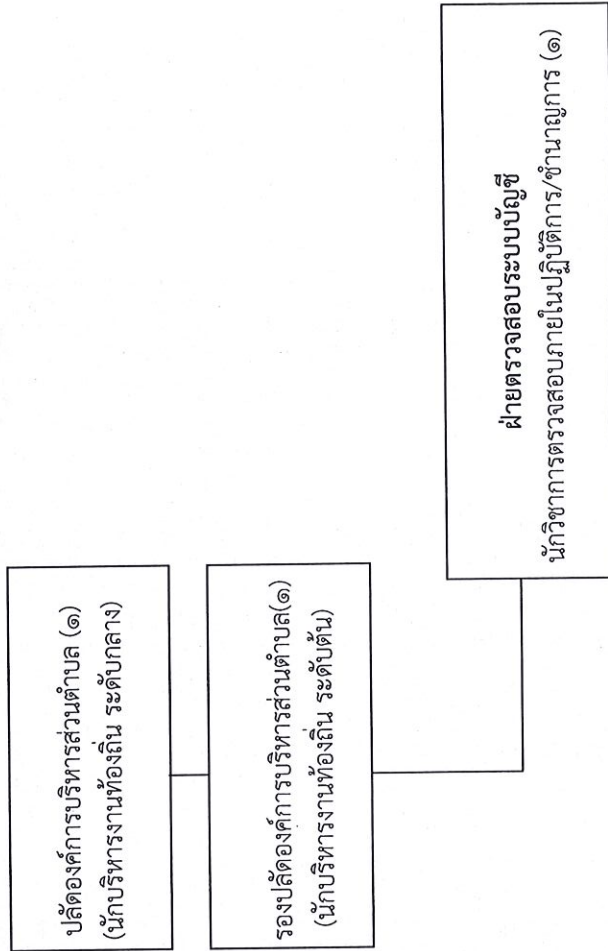
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลังคน	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มี อยู่ปัจจุบัน	เงินเดือน		อัตราจ้าง			การเบิกจ่าย			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
						เงินเดือน (1 เม.ย.61)	รวมเงินเดือน (1) (1 เม.ย.61)	อัตราจ้าง			การเบิกจ่าย			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			
								2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
58	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	1	30,220	404,640	1	1	1	13,440	13,320	13,320	418,080	431,400	444,720	นางนริ คาลัยเพ็ญ			
59	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	-	-	297,900	1	1	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	วงศ์เต็ม/รองอธิบดี			
60	พนักงานช่างควบคุมการติดตั้ง		1	1	1	10,370	124,440	1	1	-	5,040	5,280	5,400	129,480	134,760	140,160	น.ส.นภาพรช นุญยก			
61	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	1	15,000	180,000	1	1	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	นายชนะหนึ่ง อินดี			
62	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง		1	1	1	15,600	187,200	1	1	-	7,560	7,800	8,160	194,760	202,560	210,720	นายสมใจ บัวงาม			
63	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง		1	1	1	15,600	187,200	1	1	-	7,560	7,800	8,160	194,760	202,560	210,720	นายธำรง ชนตรีภู			
64	พนักงานประจำรถขยะ		1	1	1	9,000	108,000	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายดำรงฤทธิ์ พูลทรัพย์			
65	พนักงานประจำรถขยะ		1	1	1	9,000	108,000	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายชพนธ์ ศรีราษฎร์			
66	พนักงานประจำรถขยะ		1	-	-	-	-	1	-	-1	-	-	-	-	0	-	ชูปเล็ก			
67	พนักงานประจำรถขยะ		1	1	1	9,000	108,000	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายสุวิทย์ พูลสวัสดิ์			
68	พนักงานประจำรถขยะ		1	1	1	9,000	108,000	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายพรหมน้อย เกียรติศรี			
69	พนักงานประจำรถขยะ		1	1	1	9,000	108,000	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายธำ บัณฑิตทอง			
70	พนักงานประจำรถขยะ		1	1	1	9,000	108,000	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายวีรศักดิ์ สนาท			
71	พนักงานประจำรถขยะ		1	1	1	9,000	108,000	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายประมวล เดชวัน			
72	พนักงานประจำรถขยะ		1	1	1	9,000	108,000	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายบุญมาก เดชวัน			
73	พนักงานประจำรถขยะ		1	1	1	9,000	108,000	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายชอุภมา ชนเศรษฐ			
74	พนักงานประจำรถขยะ		1	1	1	9,000	108,000	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายชัยวัฒน์ แก้วละเอียด			
75	พนักงานทั่วไป		1	1	1	9,000	108,000	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายสมศักดิ์ เนตรสว่าง			
76	พนักงานทั่วไป		-	-	-	-	108,000	-	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม			
77	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	1	-	-	-	435,600	1	1	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	วงศ์เต็ม/ให้ ก.อบต.สอบ			
78	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	1	1	1	24,490	293,880	1	1	-	11,760	11,880	12,240	305,640	317,520	329,760	นางจันทมา ป้อมนุกตา			
79	พนักงานช่างควบคุมการติดตั้ง		1	1	1	10,370	124,440	1	1	-	5,040	5,280	5,400	129,480	134,760	140,160	นางมณฑิตา เกษเดชะ			
80	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (30347-1)	คศ.2	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	วงศ์เต็ม/ให้ ก.อบต.สอบ			
81	ครู (30348-2)	คศ.3	1	1	1	61,110	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	นายสมบุรินทร์ แสงโรทัย (เงินอุดหนุน)			
82	ครู (30440-2)	คศ.3	1	1	1	61,110	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	นางสงสุข เอี่ยมละออ (เงินอุดหนุน)			
83	ครู (30441-2)	คศ.3	1	1	1	59,190	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	นางอนุชญา อนันต์โรจน์ (เงินอุดหนุน)			

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลังคน	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน ที่มี อยู่ปัจจุบัน (คน)	เงินเดือน		อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (2)				หมายเหตุ	
						เงินเดือน (1 ม.ย.61)	รวมเงินเดือน (1) (1 ม.ย.61)	2561 (ม.ย.)/1	2562 (ม.ย.)/1	2563 (ม.ย.)/1	2561 (ม.ย.)/1		2562 (ม.ย.)/1
84	ครู (30443-2)	คศ.3	1	1	1	57,500	-	1	1	-	-	-	นางบุญเรือง พวงเฉลิม (เงินอุดหนุน)
85	ครู (30442-2)	คศ.3	1	1	1	21,150	-	1	1	-	-	-	นางมณฑลภา ไพรัชทอง (เงินอุดหนุน)
86	ครู (30349-2)	คศ.1	1	1	1	25,440	-	1	1	-	-	-	นางชนนัทรี พิลา (เงินอุดหนุน)
87	ครูผู้ช่วย (อัตราจัดสรร)		1	1	-	-	-	1	1	-	-	-	ว่างเดิม/ร้องขอให้เปิดสอบ
88	ครูผู้ช่วย (อัตราจัดสรร)		1	1	-	-	-	1	1	-	-	-	ว่างเดิม/ร้องขอให้เปิดสอบ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
89	ผู้ช่วยช่างเขียนรูปภาพ (บุคลากรสนับสนุนการสอบ)		1	1	1	11,530	-	1	1	-	-	-	น.ส.จิตภา วิมาดา (เงินอุดหนุน)
90	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		1	1	1	18,520	222,240	1	1	9,000	9,360	9,720	นางอัญชลี เก่งจันทร์
	พนักงานจ้างทั่วไป												
91	ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา)		1	1	1	9,000	108,000	1	1	-	-	-	นายชรงค์ศักดิ์ บัววงม (เงินอุดหนุน)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก												
92	ครูผู้ดูแลเด็ก (อัตราจัดสรร)		1	1	-	-	-	1	1	-	-	-	ว่างเดิม/ร้องขอให้เปิดสอบ
	พนักงานจ้างทั่วไป												
93	ภารโรง		1	1	1	9,000	108,000	1	1	-	-	-	นายกิตติพันธ์ หินแก้ว
94	ผู้ดูแลเด็ก		1	1	1	9,000	108,000	1	1	-	-	-	น.ส.สุติมา เศษวัน
95	ผู้ดูแลเด็ก		1	1	1	9,000	-	1	1	-	-	-	น.ส.ศิริรัตน์ เจริญ (เงินอุดหนุน)
96	ผู้ดูแลเด็ก		1	1	1	9,000	-	1	1	-	-	-	น.ส.ภัทราพร เต็มพูน (เงินอุดหนุน)
97	ผู้ดูแลเด็ก		1	1	1	9,000	-	1	1	-	-	-	นางนภนีย์ เพชรนิล (เงินอุดหนุน)
	กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน												
98	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (เจ้าพนักงานการเกษตร)	ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	-	-	435,600	1	1	13,620	13,620	13,620	ว่างเดิม
99	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	1	1	1	23,550	282,600	1	1	11,280	11,760	11,880	น.ส.เรวดี ไปแก้ว
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
100	คนงานทั่วไป(ผู้รับทักษะ)		1	1	1	12,640	151,680	1	1	6,120	6,360	6,600	นายประสงค์ หอมหวาน
101	คนงานทั่วไป(ผู้รับทักษะ)		1	1	1	12,310	147,720	1	1	6,000	6,240	6,480	นายอัฐพล ชนะสงคราม
102	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		1	1	1	11,970	143,640	1	1	5,760	6,000	6,240	น.ส.สุนันทา อินฉิม
(4)	รวม	อัตรากำลัง	94	95	77	1,445,330	17,047,920	94	95	497,280	1,002,360	534,480	18,248,400
(5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20 %												3,649,680
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น												21,898,080
(7)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี												63,000,000
(8)	คิดร้อยละ 40 งบประมาณรายจ่ายประจำปี												34.76

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของตามแผนอัตรารั้ง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปร

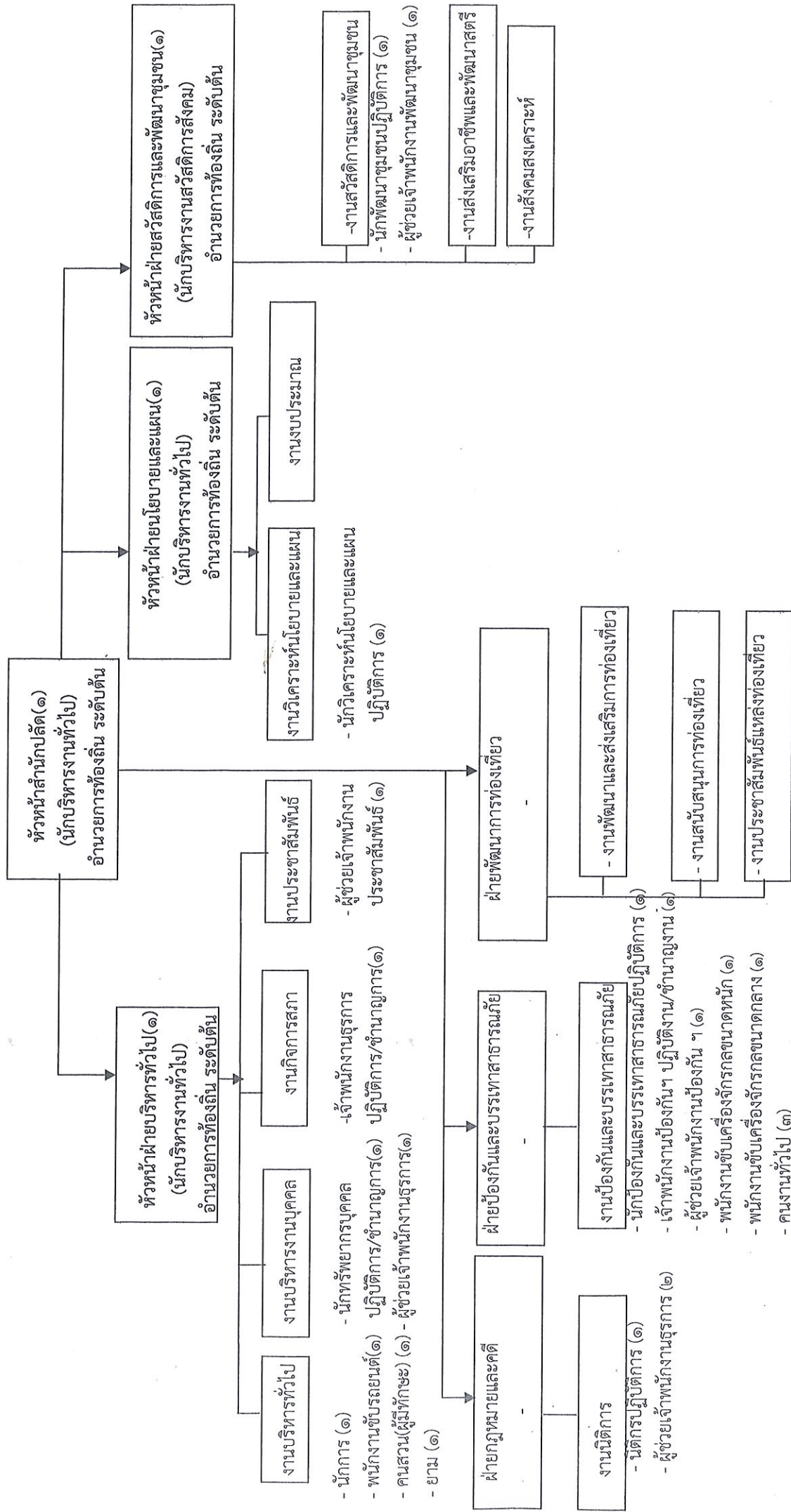


โครงสร้าง



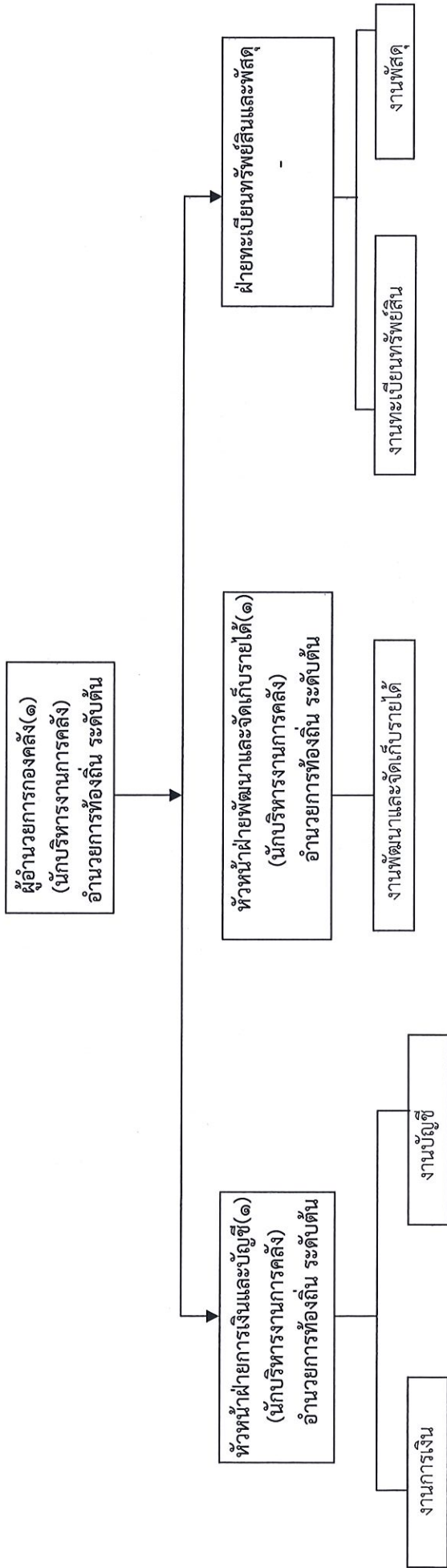
ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง	บริหารงานท้องถิ่น		วิชาการ		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
	นักบริหารงาน ท้องถิ่นกลาง	นักบริหารงาน ท้องถิ่นต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ				
จำนวน	๑	๑	-	๑	-	-	-	๓

โครงสร้างของสำนักปลัด



ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง	จำนวน		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
	๔	๕	ปฏิบัติ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน				
จำนวน	๔	๕	-	-	๒	-	๒	๘	๔	๒๕

โครงสร้างองค์กร

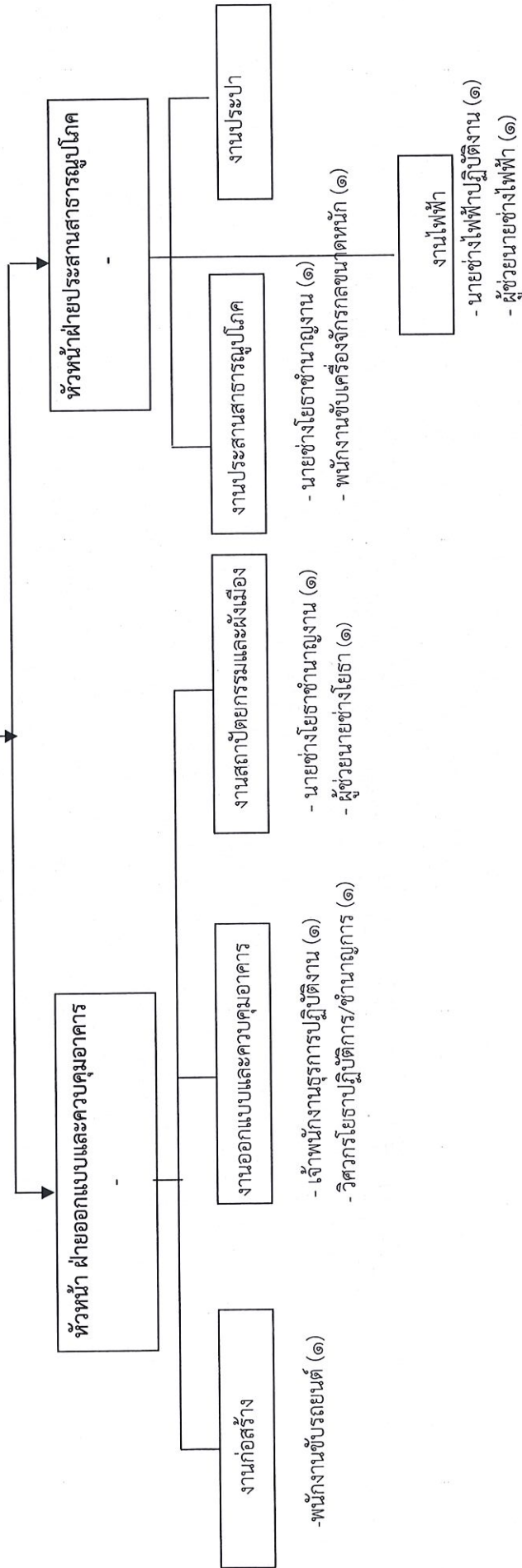


- พนักงานชั่วคราว (๑)
- พนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- เจ้าพนักงานเงินและบัญชี (๑)
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (๑)
- คนงานทั่วไป (๑)
- พนักงานชำนาญงาน (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวน	ข้าราชการ	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
ระดับตำแหน่ง	๓	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน			
จำนวน	๓	-	-	๑	๒	๑	๑	๑๓

โครงสร้างกองช่าง

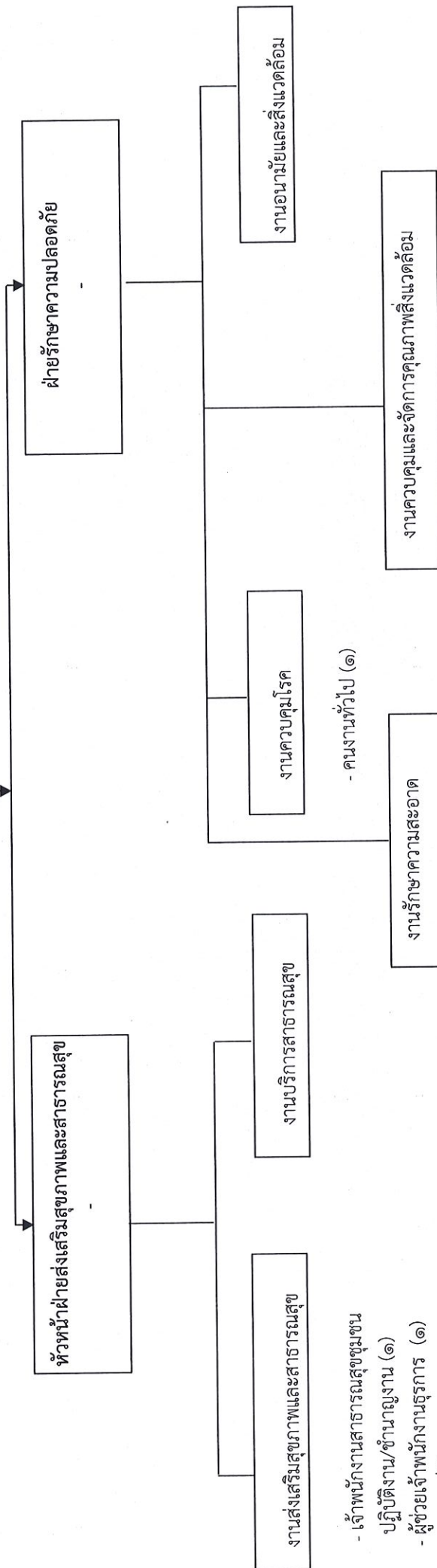
ผู้อำนวยการกองช่าง(๑)
(นักบริหารงานช่าง)
อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น



ประเภทตำแหน่ง	จำนวนการท้องถิ่น	วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน				
ระดับตำแหน่ง	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน				
จำนวน	๑	๑	-	๒	๒	-	๔	-	๑๐

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑)
(นักบริหารงานสาธารณสุข)
อำนาจการท้องถิ่นต้น

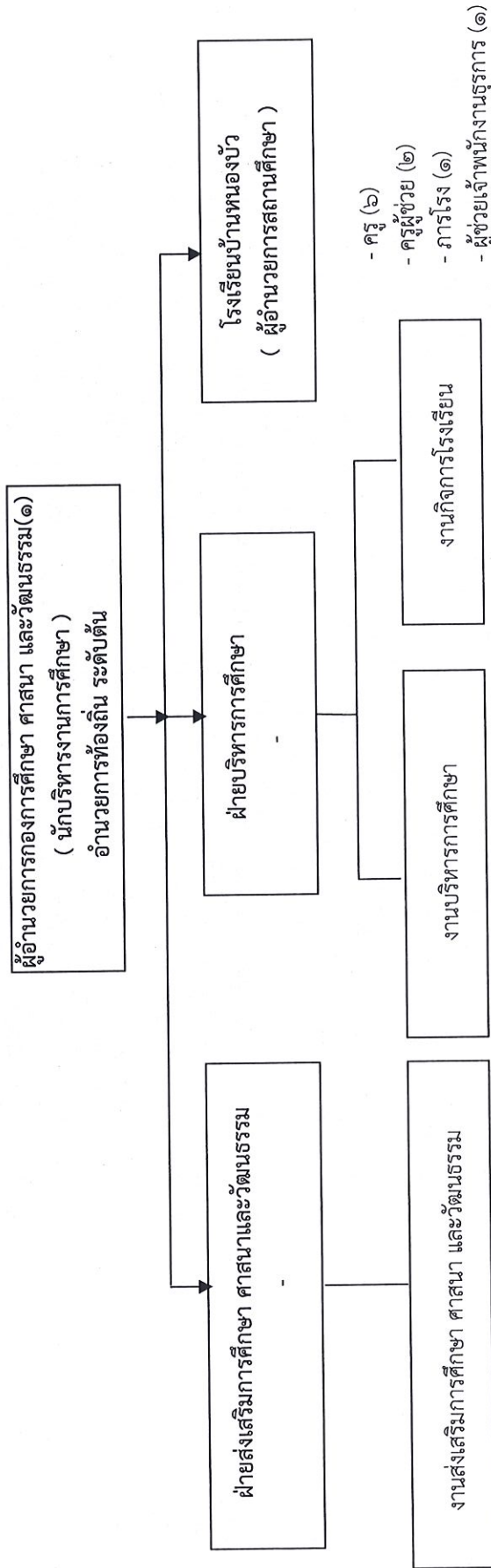


- เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขชุมชน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- คนงานทั่วไป (๑)

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (๓)
- คนงานประจำรถขยะ (๑๐)

ประเภท ตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง จำนวน	วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน				
	-	-	๑	-	-	๔	๑๒	๑๘

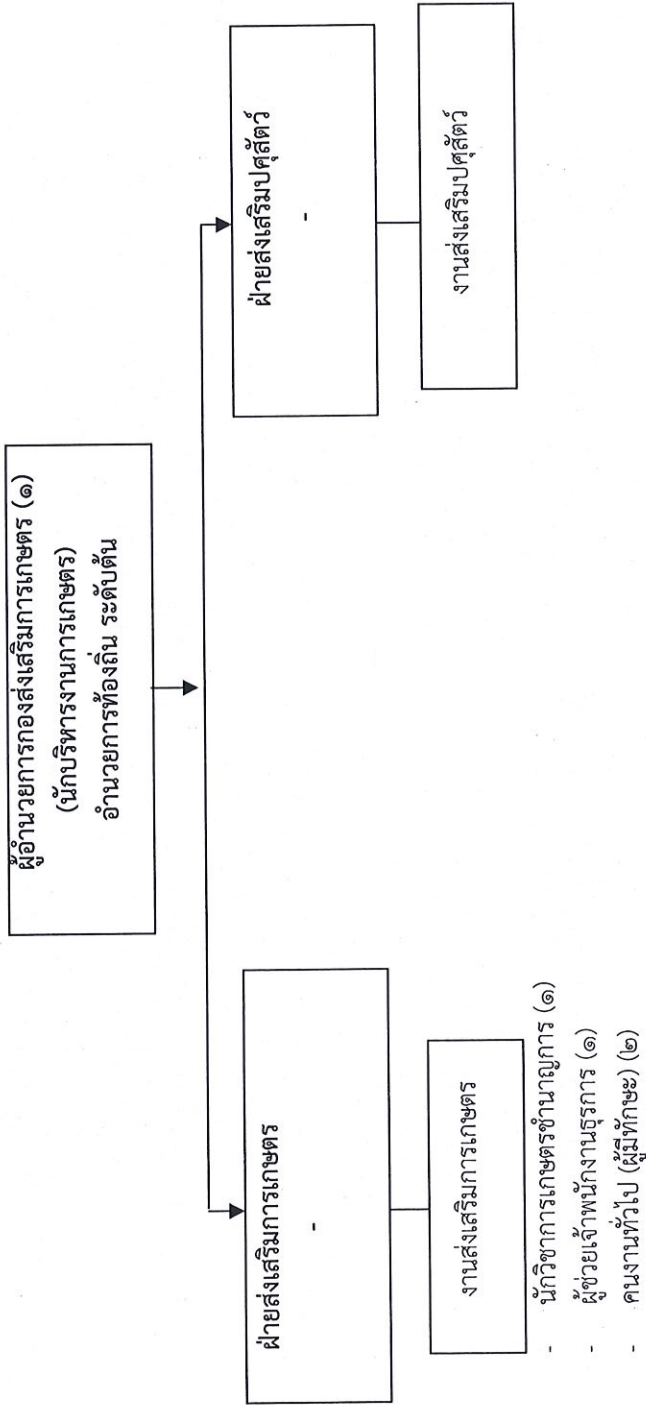
โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (๑)
- ครูผู้ดูแลเด็ก (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (๔)
- ภารโรง (๑)

ประเภทตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ		ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานครู อดต.		พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
		ปฏิบัติกร	ชำนาญการ			สายบริหาร	สายการสอน			
ระดับตำแหน่ง	ต้น		ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน						
จำนวน	๑	-	๑	-	-	๑	๙	๓	๖	๒๑

โครงสร้างกองส่งเสริมการเกษตร



ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง	จำนวน	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
		ท้องถิ่น	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
	๑				๑						
									๓		
											๕

๑๑.บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรออัตราค่าจ้างใหม่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรออัตราค่าจ้างเดิม		กรออัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง				
๑	นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล	น.บ. (นิติศาสตร์)	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต)	กลาง	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๖๐๕,๕๐๐
๒	นายวัฒน์ จิรมันพสุพงษ์ (รัฐประศาสนศาสตร์)	ร.ป.ม.	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต)	ต้น	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๔๒,๐๐๐	-	๔๔๔,๗๒๐
๓	สำนักปลัด	-	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	ว่าง
๔	นางสาวสุพิชญ์ เจริญบุตร (รัฐประศาสนศาสตร์)	ร.ป.ม.	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๓๕๖,๑๖๐	-	๓๙๔,๑๖๐
๕	-	-	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป)	-	-	ยุบเลิก
๖	นางฐาภรณ์ เอกวัตร (รัฐประศาสนศาสตร์)	ร.ป.ม.	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	๓๓๖,๓๖๐	-	๓๕๕,๓๖๐
๗	นายบรรยาย เพชรนิล (รัฐประศาสนศาสตร์)	ร.ป.ม.	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการฯ	ต้น	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการฯ	๑๘,๐๐๐	-	๓๖๗,๓๖๐
๘	น.ส.เบญจรัตน์ อรุณบรรเจิดกุล (รัฐประศาสนศาสตร์)	ร.ป.ม.	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	๑๘,๐๐๐	-	๓๖๐,๗๒๐
๙	-	-	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ว่าง
๑๐	นายไพโรจน์ เจริญชิง (รัฐประศาสนศาสตร์)	ร.ป.ม.	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๒๑๔,๕๖๐	-	-
๑๑	นายเอนก เดชรอด	น.บ. (นิติศาสตร์)	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปฏิบัติการ	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	๒๓๓,๗๖๐	-	-
๑๒	นายณันทกิจ โอเอี่ยม (รัฐประศาสนศาสตร์)	ร.ป.บ.	๒๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๒๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๒๔๔,๓๒๐	-	ว่าง
๑๓	-	-	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	-	ว่าง

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรา ก.ม		กรอบอัตรา ก.ม.๑		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง				
นางชนัญชิตา ทรัพย์ไพฑูริย์	ร.ป.บ. (การบริหารท้องถิ่น)	๒๕-๓-๑๑-๕๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๗๖,๑๖๐	-	-	
๑๕	-	๒๕-๓-๑๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๖	ปวท. (การตลาด)	-	นักการ	-	นักการ	๒๐๓,๕๒๐	-	-	
๑๗	นายณรงค์ ตรงเที่ยง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๓๒๕,๗๖๐	-	-	
๑๘	พนักงานจ้าง นายอนุรักษ์ คงสมพร	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑๖๕,๘๕๐	-	-	
๑๙	นายสามารถ ปานสง่า (การจัดการอุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑๓๕,๖๘๐	-	-	
๒๐	น.ส.สมฤดี สังข์โยค (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๓๕,๘๕๐	-	-	
๒๑	น.ส.อภาภรณ์ ไกรทอง (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๕๓,๕๒๐	-	-	
๒๒	น.ส.สิริมา แสงชูตระกูล (อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑๓๕,๐๐๐	-	-	
๒๓	นายศิลา วงศ์น้อย	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒๕๕,๘๘๐	-	-	
๒๔	นายปัญญา หอมขวน (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่าง
๒๕	-	-	คนสวน(ผู้มีทักษะ)	-	คนสวน(ผู้มีทักษะ)	-	-	-	
๒๖	นายสมเดียร น้อยช่อ	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๗	นายสุรียา รัตนพงษ์	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๘	นายเลิศฤทธิ์ วงศ์น้อย	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๓๕

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	การขออัตรากำลัง			การขออัตรากำลัง			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติมอื่น ๆ	หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๒๙	พนักงงานจ้าง										
นายบงเอื้อ ทับทิมทอง	ป.๔		ยาม	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
นางสุรินทร์ เมฆขยาย	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๒๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๔๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๖๔,๖๔๐	
นางวรรณา โมกแก้ว	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	๒๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	๓๔๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๖๐,๗๒๐	
นางสาวสมจิต มีผล	บธ.ม. (การจัดการธนาคารและสถาบันการเงิน)	๒๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	๒๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	๓๔๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๖๗,๓๒๐	
๓๓	-	๒๙-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๒๙-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	-	-	-	-	ว่าง/ร้องขอให้เปิดสอบ
๓๔	น.ส.ปรีฉัตร วัยมาต	๒๙-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒๙-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	๒๔๔,๓๒๐	-	-	-	
๓๕	น.ส.ปรารถนา วงศ์อภัย	๒๙-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๙-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	๓๗๕,๑๒๐	-	-	-	
๓๖	ลูกจ้างประจำ										
นางชวลิติน เตชพิทักษ์	อ.ปริญญา	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๒๑๘,๒๕๐	-	-	-	
๓๗	พนักงงานจ้าง										
น.ส.กานดา เจริญ	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	-	
๓๘	น.ส.ดวงกมล เขียดฉิ่ง										
(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๔๓,๗๖๐	-	-	-	
๓๙	นายสุพีเรศ วัฒนงกุล										
(คอมพิวเตอร์)	ปวช. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๘,๔๔๐	-	-	-	
๔๐	นายสุวรรณ เครือแดง										
ม.๓	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๔,๗๖๐	-	-	-	
๔๑	น.ส.นฤมล นาคชัย										
ม.๖	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๔๒	-										
-	-										กำหนดเพิ่ม

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราที่ ๑		กรอบอัตราที่ ๒		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง				
๔๓	กองช่าง นายชาติร์ แจ่มสว่าง	วท.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๒๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๒๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๘,๐๐๐
๔๔	-	-	๒๕-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	-	-	-	ว่าง/ร้องขอ ให้เปิดสอบ
๔๕	นายนวนิน ได้รูป	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	๒๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๓๒๕,๘๘๐	-	-	-
๔๖	-	-	๒๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	-	-	-	-
๔๗	นายเอก เกตุเขียน	วท.บ. (เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม)	๒๕-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐	-	-	-
๔๘	-	-	๒๕-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	-	-	-	-
๔๙	<u>พนักงานจ้าง</u> นายวัฒน์ ได้รูป	ร.บ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	๒๓๙,๕๒๐	-	-	-
๕๐	นายอรุณ ทองมา	ปวช. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๔๒,๒๐๐	-	-	-
๕๑	นายชินนทร์ หน่อทิม	ปวส. (ช่างสำรวจ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๗๑,๓๖๐	-	-	-
๕๒	นายชิวิน มณีกาญจน์	ปริญญาตรี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๔,๕๖๐	-	-	-
๕๓	<u>กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</u> นางนารี คล้ายเพ็ญ	พ.ย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	๒๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการสาธารณสุขฯ นักบริหารงานสาธารณสุขฯ	ต้น	๓๖๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๐๔,๖๔๐
๕๔	-	-	๒๕-๓-๐๖-๔๗๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	-	-	-	ว่าง/ร้องขอ ให้เปิดสอบ
๕๕	<u>พนักงานจ้าง</u> น.ส.นพพรช บุญมาก	บ.บ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒๔,๔๔๐	-	-	-
๕๖	นายอะพินธ์ ยินดี	ปวส. (การตลาด)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้าง			กรอบอัตราค่าจ้าง			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
พนักงานจ้าง											
๕๗ นายสมใจ บัวงาม	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	-	
๕๘ นายสาธิต ชุนตระกูล	ป.๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	-	
๕๙ นายดำรงฤทธิ์ พูลทรัพย์	ม.๓	-	คณงานประจำรถขยะ	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	ยุบเลิก
๖๐ -	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	-	
๖๑ นายสุริวัฤทธิ์ พูลสวัสดิ์	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	-	คณงานประจำรถขยะ	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๖๒ นายสุพจน์ ศรีลาวัธ	ป.๖	-	คณงานประจำรถขยะ	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๖๓ นายเข้า ปิ่นทอง	ป.๖	-	คณงานประจำรถขยะ	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๖๔ นายวีรศักดิ์ สอนขาว	ป.๖	-	คณงานประจำรถขยะ	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๖๕ นายบุญนาค เดชวัน	ป.๔	-	คณงานประจำรถขยะ	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๖๖ นายประมณฑต์ เดชวัน	ป.๖	-	คณงานประจำรถขยะ	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๖๗ นายชัยวัฒน์ แก้วละเอียต	ม.๓	-	คณงานประจำรถขยะ	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๖๘ นายเพชรน้อย เกิดศรี	ป.๖	-	คณงานประจำรถขยะ	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๖๙ นายเทพธามา ชุนณร	ม.๓	-	คณงานประจำรถขยะ	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๗๐ นายสมศักดิ์ เนตรสว่าง	-	-	คณงานทั่วไป	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๗๑ -	-	-	คณงานทั่วไป	-	คณงานทั่วไป	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรออปเตอร์เดิม		กรออปเตอร์ใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง				
๓๒	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
	-	๒๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๒๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	-	-	ว่างเดิม/ให้ ก.อบต.สอบ
๓๓	นางจันทนา บ่อมบุผา								
	ค.ม.	๒๙-๓-๐๘-๓๕๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๒๙-๓-๐๘-๓๕๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	-	-	
๓๔	พนักงานจ้าง								
	นางมณฑิตา เกษเดช	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๒๙,๘๘๐	-	
๓๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรม.ปากน้ำปราย								
	พนักงานครู อบรม.	๒๙-๓-๐๘-๒๒๒๘-๓๐๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๒๙-๓-๐๘-๒๒๒๘-๓๐๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑๒,๔๔๐	-	ว่างเดิม/ร้องขอให้เปิดสอบ
๓๖	พนักงานจ้าง								
	นายกิตติพันธ์ ทินแก้ว	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	๑๐๘,๐๐๐	-	
๓๗	น.ส.ทิพภา เชิดฉิ่ง								
	(เงินอุดหนุน)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	๑๐๘,๐๐๐	-	
๓๘	น.ส.ภัทรพร เพิ่มพูน								
	(เงินอุดหนุน)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	๑๐๘,๐๐๐	-	
๓๙	นางนงน้อย เพชรนิล								
	(เงินอุดหนุน)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	๑๐๘,๐๐๐	-	
๔๐	น.ส.ชุตินา เดชวัน								
	บ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	๑๐๘,๐๐๐	-	
๔๑	โรงเรียนบ้านหนองบัว								
	พนักงานครู อบรม.	๓๐๓๔๗-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๒๙-๓-๐๘-๕๕๐๐-๐๕๙	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	
๔๒	นายสมบูรณ์ แสงงโรทัย								
	(เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา)	๓๐๓๔๘-๒	ครู(ชำนาญการพิเศษ)	ค.ศ.๓	๒๙-๓-๐๘-๕๕๐๐-๐๖๐	ครู(ชำนาญการพิเศษ)	๗๓๓,๙๒๐	-	
๔๓	นางสาวจันทร อินทร์จวง								
	(การบริหารการศึกษา)	๓๐๔๔๐-๒	ครู	ค.ศ.๑	๒๙-๓-๐๘-๕๕๐๐-๐๖๒	ครู	๒๘๐,๓๒๐	-	

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเดิม		กรอบอัตราใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง				
๘๔ นางอนุสรณ์ อนันต์โรจน์	ศษ.ม.	๓๐๔๔๒-๒	ครู(ชำนาญการพิเศษ)	ค.ศ.๓	๒๙-๓๐-๘๖-๕๐๐-๐๖๓	๗๐๐,๖๕๐	-	-	
๘๕ นางบุญเรือง พวงแฉล้ม	ศษ.ม.	๓๐๔๔๓-๒	ครู(ชำนาญการพิเศษ)	ค.ศ.๓	๒๙-๓๐-๘๖-๕๐๐-๐๖๕	๖๙๐,๐๐๐	-	-	
๘๖ นางชลนธิ์ พิลา	ศษ.ม.	๓๐๓๔๙-๒	ครู(ชำนาญการ)	ค.ศ.๒	๒๙-๓๐-๘๖-๕๐๐-๐๖๑	๓๐๕,๒๕๐	-	-	
๘๗ นางสาวมลิลา โพธิ์ทอง	ค.บ. (ปฐมวัย)	๓๐๔๔๒-๒	ครู	ค.ศ.๑	๒๙-๓๐-๘๖-๕๐๐-๐๖๔	๒๕๓,๕๐๐	-	-	ว่างเต็ม/ร้องขอให้เปิดสอบ
๘๘ ว่าง	-	๓๓๔๘๒-๒	ครูผู้ช่วย	-	๒๙-๓๐-๘๖-๕๐๐-๐๖๖	-	-	-	ว่างเต็ม/ร้องขอให้เปิดสอบ
๘๙ ว่าง	-	๓๓๔๘๓-๒	ครูผู้ช่วย	-	๒๙-๓๐-๘๖-๕๐๐-๐๖๗	-	-	-	ว่างเต็ม/ร้องขอให้เปิดสอบ
๙๐ พนักงานจ้าง นางอัญชลี แก่นอินทร์	บธ.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	๒๒๒,๒๕๐	-	-	
๙๑ น.ส.จิตาภา วัยมาต (เงินอุดหนุน)	ปวช. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	-	-	๑๓๘,๓๖๐	-	-	
๙๒ นายณรงค์ศักดิ์ บังงาม (เงินอุดหนุน)	ม.๓	-	ภารโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๓ ห้องส่งเสริมวิชาการเกษตร	-	๒๙-๓๐-๘๖-๕๐๐-๐๐๑	(บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา)	-	-	-	-	-	
๙๔ นางสาวเรวดี โปแก้ว	วท.บ. (ส่งเสริมและสื่อสารการเกษตร)	๒๙-๓๐-๘๖-๕๐๐-๐๐๑	ผู้อำนวยการส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๒๙-๓๐-๘๖-๕๐๐-๐๐๑	-	-	-	
๙๕ พนักงานจ้าง นายประยงค์ ทอมหวาน	ป.๖	-	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	๒๙-๓๐-๘๖-๕๐๐-๐๐๑	-	-	-	
๙๖ นายณัฐพล ชนะสงคราม	ม.๓	-	คณงานทั่วไป(ผู้มีทักษะ)	-	-	-	-	-	
๙๗ น.ส.ฉันทนา อินนิม	บธ.บ. (การบัญชี)	-	คณงานทั่วไป(ผู้มีทักษะ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	รล รล

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณต้องตระหนักถึงการพัฒนามาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทาง ผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น (รายละเอียดเพิ่มเติมแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรแนบท้ายแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับนี้)

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง
เรื่อง การกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และประกาศกรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ เกี่ยวกับกำหนดกองหรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลข้อ ๒๒๖-๒๓๙ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติ ก.อบต. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ในการอนุมัติแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง จึงประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปรางใหม่ ๑ ฝ่ายตรวจสอบระบบบัญชี และ ๖ กองราชการ ดังนี้

๑. ฝ่ายตรวจสอบระบบบัญชี งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในด้าน งบประมาณ บัญชี ตรวจสอบยอดเงินทศรองราชการคงเหลือให้ตรงตามบัญชี ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี รวมทั้งการควบคุมเอกสารทางการเงินด้วย ตรวจสอบการปฏิบัติงานพร้อมทั้งหลักฐานการทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้และรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ตรวจสอบรายละเอียดรายจ่ายในงบประมาณ และการก่องหนผู้กบประมาณรายจ่ายซึ่งรวมถึงเงินยืมและการจ่ายเงินทศรองราชการ ตรวจสอบงบประมาณรายได้ รายจ่ายและเงินนอกงบประมาณทุกประเภท และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. สำนักงานปลัด อบต. มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไป ราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองอื่น มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบัญญัติ การประชุมสภา การจัดทะเบียนสมาชิก อบต. คณะผู้บริหาร การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหารือและความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต.ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ รับเรื่องราวร้องทุกข์ต่างๆ การประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ การตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในองค์การ การดำเนินกฎหมายและคดีความต่างๆ งานด้านสวัสดิการสังคม เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์เยาวชน การพัฒนาชุมชน การพัฒนาการท่องเที่ยว กำหนดมาตรฐาน กฎเกณฑ์ธุรกิจการท่องเที่ยว บริการท่องเที่ยว และจัดระเบียบธุรกิจการท่องเที่ยวตลอดจนตรวจสอบประเมินผลและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ ฝ่าย คือ

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบริหารทั่วไป
- งานกิจการสภา อบต.
- งานประชาสัมพันธ์
- งานบริหารงานบุคคล

๑.๒ ฝ่ายกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานนิติการ

๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๔ ฝ่ายพัฒนาการท่องเที่ยว มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานสนับสนุนการท่องเที่ยว
- งานประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว

๑.๕ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
- งานสังคมสงเคราะห์

๑.๖ ฝ่ายนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานงบประมาณ

๒. กองคลัง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชี ทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่ง รายงานเงินคงเหลือประจำ การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทดรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ การจัดซื้อจัดจ้าง รวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ ตรวจสอบรับรองความถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่าย งานรับรองสิทธิ การเบิกเงินงบประมาณ การเก็บรักษา ทรัพย์สินที่มีค่าและหลักฐานแทนตัวเงิน กำหนดรายจ่ายของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการประหยัดและคล่องตัวในการปฏิบัติงานโดยทั่วไปของอบต. สืบหาแหล่งที่มาของรายได้ รายงานการตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบัญชี
- งานการเงิน

๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๒.๓ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานพัสดุ

๓. กองช่าง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา การวางโครงการสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังเมืองหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบงานด้าน วิศวกรรมต่าง ๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษา การเขียนแบบบูรณาการก่อสร้าง การ ประมาณราคา การก่อสร้าง พิจารณาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ในด้านงานออกแบบ ตรวจสอบแบบก่อสร้างต่าง ๆ ของเอกชนที่ ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง ตรวจสอบแบบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร ตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ สวนสาธารณะ สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจและ ทดลองวัสดุ ตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้า สวนสาธารณะ งานจัดตกแต่งสถานที่ ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี

และจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. จัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการออกแบบก่อสร้างแก่ อบต.และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุมรักษาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๓.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานสถาปัตยกรรมและผังเมือง

๓.๒ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานประปา
- งานไฟฟ้า

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมโรค การสุขาภิบาลอื่น ๆ ตามแผนการสาธารณสุข และข้อบัญญัติตำบล การวางแผนการสาธารณสุข การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค การเผยแพร่ฝึกอบรม การให้สุขศึกษา การจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม การให้บริการสาธารณสุขหลายด้านได้แก่ การรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การตรวจควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ การสุขาภิบาลและอื่น ๆ การวางแผนนิเทศติดตามและประเมินผลงานสาธารณสุข และบริการทรัพยากรต่าง ๆ การจัดให้มีและสนับสนุนการกำหนดนโยบายสาธารณสุข การกำหนดและพัฒนามาตรฐานและกลวิธีการดำเนินงานสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานบริการสาธารณสุข

๔.๒ ฝ่ายรักษาความสะอาด

- งานรักษาความสะอาด
- งานควบคุมโรค
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานวางแผนการศึกษา ของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการ สสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่รัฐกำหนด ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส โดยรับผิดชอบการวางแผนการศึกษา การรวบรวมการศึกษาสถิติข้อมูลการศึกษา การพัฒนางานด้านวิชาการ การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างและประสานงานเครือข่ายข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมการศึกษา การส่งเสริมทำนุบำรุงรักษาศาสนา การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนากิจกรรมเด็ก เยาวชนและนันทนาการ การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ การเผยแพร่การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานบริหารการศึกษา
- งานกิจการโรงเรียน

๖. กองส่งเสริมการเกษตร มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติทางการเกษตรและทางสัตวแพทย์ ลักษณะงานที่ปฏิบัติทางการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร เช่น การเพาะปลูก การปรับปรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ การคัดพันธุ์ ต้านทานโรค และศัตรูพืช การวิเคราะห์ดิน การจัดการและรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การศึกษาวิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช วัตถุประสงค์และปุ๋ยเคมี การให้คำปรึกษาแนะนำ ปรีกษาในด้านการเลี้ยงและรักษาสัตว์ การเพาะเลี้ยงเชื้อ การดำเนินการพัฒนาการแปรรูปผลิตภัณฑ์ การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้านการเกษตรต่าง ๆ กำหนดนโยบายวางแผนงานการดำเนินงานวิชาการเกษตรตามแผน การวัดและประเมินผลการดำเนินงาน การเกษตร กำหนดระบบและวิธีการดำเนินเทศ ควบคุมติดตามและประเมินผลด้านการเกษตร จัดสวนสอนและอบรมด้านวิชาการเกษตร จัดประชุม การเผยแพร่กิจการการเกษตร แนะนำวิชาการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานส่งเสริมการเกษตร

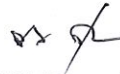
๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์

- งานส่งเสริมปศุสัตว์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นายพนอ เดชวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้ขอรายงานความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ไปแล้วนั้น และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ โดยประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายพนอ เดชวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.

ที่ ปข ๗๑๘๐๑.๑ (บพ.) / ๙

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ตามที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล ได้รายงานขอความเห็นชอบจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ไปแล้วนั้น บัดนี้คณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว และได้ประกาศใช้แผนดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

งานบริหารงานบุคคล จึงขอรายงานการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ มาเพื่อโปรดทราบและใช้แผนอัตรากำลังเป็นกรอบแนวทางในการบริหารงานบุคคลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสุปณีย์ เอกวัตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

.....
.....

(นางสาวสุวิษญ์ เชจรบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นายวิทักดี ศรีทองกิติกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

.....
.....

(นายพนอ เดชวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ