

## รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผล

### โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการผิดจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ผู้นำชุมชน และพนักงาน อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

- ๑. ชื่อกิจกรรม :**
๑. การส่งเสริมการนำหลักธรรมของพระพุทธศาสนามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตให้มีความสุข ปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกันอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม
  ๒. การให้ความรู้เกี่ยวกับ มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม และการทุจริตประพฤติมิชอบ
  ๓. การให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบการปฏิบัติราชการที่เปลี่ยนแปลงใหม่ ส่งเสริมให้มีการจัดเวทีถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างพนักงาน อบต.
  ๔. การเสริมสร้างความรัก สามัคคี สร้างกิจกรรมสานสัมพันธ์บุคลากรท้องถิ่น
  ๕. การปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

- ๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ :**
๑. นางฐาปณี เอกวัตร หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด อบต.
  ๒. นางสาวสมฤดี สังข์โยค ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

**๓. วัตถุประสงค์ :**

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมใช้หลักธรรม และคุณธรรม จริยธรรม มาเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน
๒. เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกันอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม
๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และเกิดความรักสามัคคี

**๔. เป้าหมาย :**

คณะผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. กำนันตำบล ผู้ใหญ่บ้าน และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จำนวน ๙๕ คน

**๕. วิธีการดำเนินการ :**

- ๑ เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ
- ๒ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการฝึกอบรม โดยจัดทำเป็นกำหนดการ
- ๓ ติดต่อประสานวิทยากรเพื่อบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๔ ดำเนินการตามโครงการและตามกำหนดการที่วางไว้
- ๕ ประเมินผลความสำเร็จของโครงการและติดตามภายหลังการอบรม
- ๖ จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเสนอผลการดำเนินงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

**๖. ระยะเวลาดำเนินการ**

วันพุธที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

**๗. สถานที่ดำเนินการ**

วัดเก่าเขาน้อยปากน้ำปราณ และหอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

**๘. งบประมาณ**

ใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของสำนักงานปลัด อบต. งบดำเนินการ ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน อบต. ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ( -สองหมื่นบาทถ้วน- ) รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าจ้างเหมาป้ายโครงการ (ขนาด ๑.๒ ม. X ๓ ม.)	เป็นเงิน	๖๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (๒๕ บาท x ๒ x ๘๐ คน )	เป็นเงิน	๔,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน (๕๐ บาท x ๘๐ คน )	เป็นเงิน	๔,๐๐๐ บาท
๔. ค่าจ้างเหมาจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเล่นเกมส์	เป็นเงิน	๕๓๕ บาท
รวมเป็นเงิน ๙,๑๓๕ บาท (-เก้าพันหนึ่งร้อยสามสิบห้าบาท-)		

๙. ตัวชี้วัดโครงการ

๑. เชิงปริมาณ คณะผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. กำนันตำบล ผู้ใหญ่บ้าน และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณทุกระดับเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕

๒. เชิงคุณภาพ

๒.๑. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาและนำหลักธรรม และคุณธรรมจริยธรรม มาเป็นพื้นฐานในการดำเนินชีวิตประจำวัน และปฏิบัติงานทำงานได้อย่างมีความสุข ร้อยละ ๘๐

๒.๒. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาตามกระบวนการของการทำงานร่วมกัน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๐

๓. เชิงประโยชน์ ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข ร้อยละ ๘๐

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมนำหลักธรรม และคุณธรรม จริยธรรม มาเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิตประจำวัน เพื่อประโยชน์ของของผู้เข้ารับการอบรมและประชาชนผู้รับบริการ

๒. ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นประสบการณ์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกันอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เกิดทักษะในการทำงานอย่างมีความสุข

๓. ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ

๔. ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และเกิดความรู้รักสามัคคี

สรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการผิดจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ผู้นำชุมชน และพนักงาน อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ผู้เข้ารับการอบรมลงทะเบียน
- เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด โดยนายพนอ เดชวัน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ให้โอวาท นโยบายในการปฏิบัติงาน
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ร่วมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง รับประทาน และฟังเทศนาธรรมเกี่ยวกับการนำหลักธรรมของพระพุทธศาสนาเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตให้มีความสุข และเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ และปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงาน ตามลำดับพิธีการดังนี้
๑. ประธานในพิธีจุดธูปเทียน
  ๒. ประธานกล่าวเปิดโครงการอบรม
  ๓. พิธีกรอาราธนาศีล
  ๔. พระสงฆ์รับบิณฑบาตข้าวสารอาหารแห้ง
  ๕. แสดงธรรม
  ๖. ถวายปัจจัย
  ๗. กรวดน้ำรับพร
- การแสดงธรรม โดยพระสมุห์สุทธิศักดิ์ ฐิติสุทธิ ท่านเจ้าอาวาสวัดเก่าเขาน้อย
- เวลา ๑๐.๓๕ - ๑๒.๐๐ น. ร่วมปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. กิจกรรมสานสัมพันธ์พนักงาน อบต. และแข่งขันเกมส์ ๔ เกมส์

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ร่วมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง รับประทาน และฟังเทศนาธรรมเกี่ยวกับการนำหลักธรรมของพระพุทธศาสนามาเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตให้มีความสุข และเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ และปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยม

ธรรมที่พระผู้มีพระภาคเจ้าทรงตรัสรู้และทรงแสดงนั้น เป็นสิ่งที่มีจริงทั้งหมด และสิ่งที่มีจริง ก็ไม่พ้นไปจากสภาพธรรมที่มีจริงในชีวิตประจำวัน ทั้งกุศล และอกุศล ก็เป็นสภาพธรรมที่มีจริง ไม่ใช่เรา ไม่ใช่สัตว์ ไม่ใช่บุคคล ไม่ใช่ตัวตน กุศลเป็นสภาพธรรมที่ดียาม เป็นสภาพธรรมที่ไม่มีโทษ เป็นสภาพธรรมที่ตัดบาปธรรม เป็นสภาพธรรมที่ทำลายอกุศลธรรม เพราะเหตุว่าในขณะที่เป็นกุศล นั้น อกุศลจะเกิดขึ้นไม่ได้ เมื่อว่าโดยสภาพธรรมแล้ว ได้แก่ กุศลจิต และเจตสิกที่เกิดร่วมกับ กุศลธรรม ซึ่งเกิดขึ้นเป็นไปในชีวิตประจำวัน เช่น ขณะที่ให้ทาน ขณะที่ตเว้นจากทุจริต ขณะที่ฟังพระธรรม ขณะที่มีการช่วยเหลือเกื้อกูลผู้อื่น (แม้ไม่มีเงินทอง กุศลจิตก็สามารถที่จะเกิดได้) เป็นต้น

อกุศล มีความหมายที่ตรงกันข้ามกับกุศล อกุศล เป็นธรรมฝ่ายดำ เป็นธรรมที่มีโทษโดยส่วนเดียว ไม่เป็นประโยชน์แก่ใคร ๆ ทั้งสิ้น โดยปกติของผู้ที่ยังมีกิเลสอยู่นั้น อกุศลเกิดขึ้นเป็นไปมากกว่ากุศล เช่น ขณะที่ติดข้อง ยินดีพอใจในสิ่งหนึ่งสิ่งใด ขณะที่โกรธ ขุ่นเคืองใจ ไม่พอใจ เป็นต้น เมื่อว่าโดยสภาพธรรมแล้ว ได้แก่ อกุศลจิตและเจตสิกที่เกิดร่วมกับ กุศล เป็นธรรมฝ่ายดีที่ควรอบรมเจริญให้มีขึ้นในชีวิตประจำวัน ส่วนอกุศลไม่ดี ไม่ควรสะสมให้มีมากขึ้น

กุศล เป็นสภาพธรรมที่ดียาม เป็นสภาพธรรมที่ตัดซึ่งอกุศลธรรม กุศล เป็นนามธรรม หมายถึง สภาพจิตใจที่ดียาม ซึ่งจิตใจที่ดียามนี้ ทำให้เกิดผลที่เป็นสุข, ใจที่ดียาม ย่อมเป็นเหตุทำให้ได้รับผลที่ดียามด้วย ฉะนั้น ถ้าใครมีจิตใจที่ดียาม โดยที่ไม่โลภ ไม่โกรธ ไม่หลง ไม่ริษยา ไม่ตระหนี่ ไม่โอ้อวด ไม่ทะนงตน ไม่ยกตนข่มผู้อื่น ไม่มีกิเลสอะไร ๆ เกิดขึ้นในขณะนั้นก็เป็นกุศล ถึงแม้ว่าจะไม่มีวัตถุสิ่งของให้แก่บุคคลอื่น ก็เป็นกุศลอย่างอื่นได้ เพราะเหตุว่ากุศล ไม่ได้มีเฉพาะการให้ทานเท่านั้น การอ่อนน้อมถ่อมตน การคอยช่วยเหลือบุคคลอื่น การมีเมตตาไม่คิดร้ายต่อผู้อื่น การให้ข้อคิดธรรมเตือนใจดี ๆ แก่ผู้อื่น การฟังธรรม การอุทิศส่วนกุศล การอนุโมทนาในกุศลที่ผู้อื่นได้กระทำ เป็นต้น ก็เป็นกุศลเช่นเดียวกัน

"ทำอย่างไร จึงจะมีความสุขในการทำงาน" อาจเป็นคำถามที่หลายคนกำลังค้นคว้าหาคำตอบ เนื่องจากงานที่ทำอยู่นั้นไม่ก่อให้เกิดความสุขจากปัจจัยที่หลากหลาย ขณะเดียวกันในแต่ละวันต้องเจอสังคมทำงานทั้งหัวหน้าและเพื่อนร่วมงานไม่ต่ำกว่า ๘-๙ ชั่วโมง ไม่นับถึงการทำงานล่วงเวลา

แม้ว่าในช่วงหลายปีที่ผ่านมา จะมีการผลักดันให้องค์กรและหน่วยงานกลายเป็น "องค์กรสุขภาวะ" หรือ "Happy Workplace" ตามแนวคิดของ สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) แต่การสร้างบรรยากาศในการทำงาน ให้คนทำงานมีความสุขและผลงานมีประสิทธิภาพในลักษณะงานสัมฤทธิ์ ชีวิตรื่นรมย์ คงไม่สามารถเริ่มจากตัวองค์กรหรือหน่วยงานได้เพียงอย่างเดียว

ในฐานะเมืองไทยเป็นเมืองพุทธ แนวคิดเพื่อการทำงานให้มีความสุขตามวิถีพุทธศาสนาที่ถูกหยิบยกขึ้นมาพูดกันมาก คือการนำ "ธรรมะ" หรือ "หลักธรรมของพระพุทธศาสนา" มาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่พึงประสงค์ ในแบบที่แต่ละคนต่างรู้หน้าที่ของตนเอง ช่วยให้อากาศในองค์กรเป็นมิตรและเกิดความร่วมมือเย็นเป็นสุข เนื่องจากประสบความสำเร็จในการทำงานด้วยกันทุกคนทั้งผู้บริหาร เจ้าของกิจการ หัวหน้า และผู้ลงมือปฏิบัติ

ดังนั้น ธรรมะที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน คือ "อิทธิบาท ๔" เป็นหลักธรรมสำคัญที่ทำให้เกิดสมาธิในการทำงาน ไม่ฟุ้งซ่านไปกับสิ่งคมและกระแสต่างๆ พร้อมทั้งตีกรอบให้เราทำงานอย่างคงเส้นคงวาอีกด้วย

**ฉันทะ** = ฉันทพอใจกับงานที่ทำอยู่ มีใครบ้างไหมไม่ชอบงานที่ทำอยู่ ให้คุณลองตรวจสอบตัวเองดูว่า คุณนั้นมีความชอบหรือศรัทธากับงานแบบใด หรือพอใจกับงานแบบใดอยู่ เหมือนกับคุณเป็นนักศึกษาที่เพิ่งจบใหม่ กำลังใช้ความคิดไตร่ตรองว่าคุณต้องการเดินไปเส้นทางใด เรื่องเหล่านี้ไม่มีใครให้คำตอบคุณได้เพราะเป็นความชอบความศรัทธาที่ก่อเกิดจากตัวของตนเอง จริงอยู่ที่งานแต่ละอย่างไม่มีทางที่คุณจะชื่นชอบไปทั้งหมดทุกกระบวนการ แต่ถ้าคุณพอใจที่จะทำให้ดี สบายใจที่จะต้องเจอมันทุกวันเราเรียกว่าความศรัทธา เป็นสิ่งแรกที่คุณจำเป็นต้องการและเป็นพื้นฐานของความสำเร็จ อย่างเช่น คุณมีความศรัทธาและใจรักที่จะเป็นพนักงานขายที่ดี และซื่อสัตย์ สิ่งนี้จะเป็นพลังให้คุณเดินไปหาความสำเร็จได้แบบเป็นเส้นตรง และเข้าถึงจิตใจเนื้อแท้ในการทำงานมากกว่าคนที่ไม่ได้มีความศรัทธาใดๆ กับงานที่ทำคุณอาจเริ่มต้นง่าย ๆ ด้วยการตั้งคำถามกับตัวเอง ฉันททำงานเพื่ออะไร ฉันทมีความสุขหรือไม่ เพียงแค่นี้คุณก็จะทราบตัวเองว่ามีความลึกซึ้งกับงานที่ทำอยู่เพียงใด เพื่อเราจะได้มีเวลาค้นหาและปรับเปลี่ยนตัวเอง หรือปรับศรัทธาของตัวเองให้เข้ากับงานที่ทำอยู่

**วิริยะ** = ฉันทขยันหมั่นเพียรกับงานที่มี คงไม่มีใครไหนประสบความสำเร็จโดยปราศจากความเพียร เป็นคำคมที่แปลง่ายแต่ความหมายเห็นดเห็น้อยยิ่งนัก เพราะความวิริยะนั้นเป็นเครื่องมืออีกอย่างหนึ่งที่จะนำคุณไปสู่ความสำเร็จได้ ยิ่งคุณขยันเท่าไรผลตอบแทนที่คุณจะได้รับมันก็มีมากเท่านั้น ยกตัวอย่างต่อจากหัวข้อฉันทะ คุณเป็นพนักงานขายที่มีความศรัทธากับงานที่ทำ มีความสุขในการทำงานเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ ร่วมกับความขยันหมั่นเพียร ไม่เฉยชาที่จะต้อนรับลูกค้า กระตือรือร้นหาลูกค้าใหม่ๆ อยู่เสมอ มีวินัยในการทำงาน ไม่ท้อกับปัญหาและอุปสรรคที่เข้ามา มีความทุ่มเทอย่างนี้ ตำแหน่งที่สูงขึ้นไปอยู่ไม่ไกลเกินเอื้อมแน่นอน ที่สำคัญความวิริยะจะเกิดขึ้นได้ก็ด้วยความศรัทธาของฉันทะนั้นเอง และความวิริยะไม่ใช้การทำงานแบบเอาเป็นเอาตาย แต่เป็นการหมั่นฝึกฝนตนเองต่างหาก

**จิตตะ** = ฉันทเอาใจใส่รับผิดชอบกับงานที่ทำ จิตใจที่จดจ่อกับงานไม่วอกแวกไปเที่ยวเล่นล่วนเกิดผลดีต่องานที่ทำ จิตตะเป็นธรรมแสดงถึงสติและจิตใจที่รอบคอบและความรับผิดชอบที่จะตามมา ซึ่งในสังคมการทำงานปัจจุบันนี้มุ่งเน้นแย่งชิงตำแหน่งกัน และขัดขวางจนลึ้มคิดไปว่า งานที่ตนเองต้องรับผิดชอบนั้นคือสิ่งใดกันแน่ จิตตะจึงมีความสำคัญในการทำงานโดยไม่วอกแวกออกไปนอกกลุ่มนอกทาง ดังนั้น เมื่อคุณมีทั้งฉันทะและวิริยะแล้ว จิตตะจะเป็นเสมือนรั้วของเส้นทางที่ไม่ให้ไขว้เขวออกนอกทางสู่ความสำเร็จได้ รวมทั้งเป็นสติที่สื่อออกมาถึงความมุ่งมั่นที่สูงกว่าความพอใจและความขยันหมั่นเพียร

**วิมังสา** = ฉันทใคร่ครวญและใช้ปัญญาตรวจสอบงาน สิ่งสุดท้ายในการทำงานคือการใช้ปัญญา ที่เป็นกุญแจสูงสุดของอิทธิบาท ๔ เมื่อคุณมีความรักในงานที่ทำ มีความขยันหมั่นเพียร มีสติรับผิดชอบ การมีปัญญาคือการทบทวนตนเองและปัญหา ว่าสิ่งที่เราได้ทำมานั้นมีผลดีผลเสียอย่างไร มีสิ่งใดที่เข้ามากระทบใจเราหรือคนอื่นหรือไม่ เราจะได้รู้จุดยืนของเราว่าทำงานและอยู่ในด้านทุกข์หรือสุข ล้มเหลวหรือประสบความสำเร็จ อย่างเช่น ทบทวนตัวเองบ้าง ว่าวันนี้ทั้งวันเราทำอะไรบ้าง สรุปรูปกับตัวเองว่าทำเพื่ออะไร เราจะได้มีกำลังใจต่อในวันต่อไป และไม่ทำผิดซ้ำซากอีกเช่นเดิม พร้อมกันนั้นเราจะสามารถเห็นหนทางได้ว่า เส้นทางไหนที่จะนำเราสู่ความสำเร็จได้จริงๆ

แต่ขึ้นชื่อว่า "งาน" ทุกอย่างไม่สามารถสำเร็จด้วยคนเพียงคนเดียว หากแต่ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจซึ่งกันและกัน ธรรมะที่เหมาะสมสำหรับการทำงานร่วมกัน คือ "สังคหวัตถุ ๔" หมายถึง หลักธรรมที่เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวนำใจของผู้อื่น ผูกไมตรีและเอื้อเฟื้อเกื้อกูล ได้แก่

ทาน หรือ เกื้อกูลกันด้วยการให้ การเสียสละ การเอื้อเฟื้อแบ่งปันของๆ ตนเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่น ไม่ตระหนี่ถี่เหนียว ไม่เป็นคนเห็นแก่ได้ฝ่ายเดียว และการให้ที่ยิ่งใหญ่คือการให้อภัย

ปียวาจา หรือ การใช้วาจาประสานไมตรี การพูดจาด้วยถ้อยคำที่ไพเราะอ่อนหวาน พูดด้วยความจริงใจ ไม่พูดหยาบคาย ก้าวร้าว พูดในสิ่งที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับกาลเทศะ ดังนั้น การทำงานร่วมกันจะต้องพูดหรือปรึกษาหารือกันโดยยึดถือหลักเกณฑ์ ๔ ประการ คือ ๑.เว้นจากการพูดเท็จ ๒.เว้นจากการพูดส่อเสียด ๓.เว้นจากการพูดคำหยาบ และ ๔.เว้นจากการพูดเพื่อเจ้า และที่สำคัญอย่างยิ่งคือต้องพูดหรือเจรจากันด้วยไมตรี และความปรารถนาดีต่อกัน

อัตถจริยา หรือ ร่วมสร้างสรรคอุดมการณ์ การปฏิบัติในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น เพราะการทำงานร่วมกันต้องช่วยเหลือกันด้วยกำลังกาย กำลังความคิด และกำลังใจ

สมานัตตา หรือ การเป็นผู้มีความสม่ำเสมอ ประพฤติเสมอต้นเสมอปลาย ผู้ทำงานร่วมกันทุกคนจะต้องไม่ถือตัว มีความเสมอภาค วางตนเสมอต้นเสมอปลาย ทำตนให้เป็นที่น่ารัก น่าเคารพ นับถือ และนำให้ความร่วมมือช่วยเหลือ

เห็นได้ว่าหลักธรรมที่ใช้ในการทำงานที่กล่าวมา ทั้งอิทธิบาท ๔ และสังคหวัตถุ ๔ เป็นเรื่องง่ายๆ ใกล้ตัวที่ปฏิบัติกันอยู่แล้วในฐานะปัจเจกชน แต่ยิ่งขาดความเข้มข้นเอาจริงเอาจัง หากทุกคนสามารถปฏิบัติได้พร้อมกัน ทำหน้าที่ของตนเต็มกำลังความสามารถอย่างสมบูรณ์ย่อมสร้างบรรยากาศในการทำงาน ในแบบงานสัมฤทธิ์ชีวิตรื่นรมย์ได้อย่างแน่นอน.

#### หลักธรรมาภิบาล

หลักธรรมาภิบาล คือคุณธรรมของนักปกครองนักบริหารที่ดี (Good Governance) คือ

๑.๑ หลักความถูกต้อง คือ มีการพิจารณาวินิจฉัยปัญหา การทำการตัดสินใจ (Decision Making) และสั่งการ (Command) ด้วยความถูกต้องตามกฎหมายบ้านเมือง และกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรที่ออกตามกฎหมาย ถูกต้องตามหลักศีลธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีของสังคม ถูกต้อง ตามนโยบายของผู้บังคับบัญชาหน่วยเหนือ และถูกต้องตรงประเด็นตามหลักวิชา และได้รับความพึงพอใจ จากคนที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๑.๒ หลักความเหมาะสม คือ รู้จักคิด พูด ทำ กิจการงาน และปฏิบัติงานได้เหมาะสม

ถูกกาลเทศะ บุคคล สังคม และสถานการณ์ (มีสำปฐิสรธรรม)

สำปฐิสรธรรม คือ คุณธรรมของสัตบุรุษ คือคนดีมีศีลธรรม มี ๗ ประการ คือ

๑. ธัมมัญญตา รู้จักเหตุ ได้แก่ ปัญญาารู้เหตุแห่งทางเจริญ และทางเสื่อม เป็นต้น

๒. อตถัญญตา รู้จักผล ได้แก่ ปัญญาารู้ผล ที่เป็นมาแต่เหตุ หรือปัจจัยให้เกิดผลต่างๆ ตามที่เป็นจริง

๓. อัตตัญญตา รู้จักตน คือ รู้ภูมิธรรม ภูมิปัญญา และฐานะของตน ตามที่เป็นจริง แล้ววางตนให้เหมาะสมแก่ฐานะ

๔. มัตตัญญตา รู้จักประมาณตน ปฏิบัติตน วางตน ให้เหมาะสมแก่ฐานะ และรู้จักประมาณในการบริโภคใช้สอยทรัพย์ที่มีอยู่ และตามมีตามได้

๕. กาลัญญตา รู้จักกาล คือ รู้จักเวลา หรือโอกาสที่ควร และไม่ควรรพูด หรือกระทำการต่างๆ

๖. ปริสัจญตา รู้จักชุมชน ว่ามีอริยาศัยใจคอ ฐานะความเป็นอยู่ และขนบธรรมเนียมประเพณีของหมู่ชนต่างๆ เพื่อให้รู้จักวางตัวให้เหมาะสม

๗. ปุคคัญญตา รู้จักบุคคล ว่ามีอริยาศัยใจคอ มีภูมิธรรม ภูมิปัญญา และมีฐานะอย่างไร เพื่อปฏิบัติตน หรือวางตน ให้เหมาะสมตามฐานะของเราและของเขา

๑.๓ **หลักความบริสุทธิ์** คือ มีการวินิจฉัย สั่งการ กระทำกิจการงาน ด้วยความบริสุทธิ์ใจ คือ ด้วยเจตนา ความคิดอ่าน ที่บริสุทธิ์

๑.๔ **หลักความยุติธรรม** คือ มีการวินิจฉัย สั่งการ และปฏิบัติต่อผู้อยู่ใต้ปกครอง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ด้วยความชอบธรรม บนพื้นฐานแห่งหลักธรรม หลักการ เหตุผล และข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และตรงประเด็น และด้วยความเที่ยงธรรม คือ ไม่อคติ หรือลำเอียงด้วยความหลงรัก หลงชัง ด้วยความกลัวเกรง และด้วยความหลง ไม่รู้จริง คือขาดข้อมูลที่ถูกต้องเชื่อถือได้ และสมบูรณ์ เป็นเครื่อง ประกอบการวินิจฉัย ตัดสินใจ ให้ความเที่ยงธรรม

“ทศพิธราชธรรม” พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงคุณอันประเสริฐของเรา ได้ทรงถือ เป็นหลักปฏิบัติ ในการครองพระราชอาณาจักร ให้พสกนิกรของพระองค์อยู่เย็นเป็นสุข เป็นที่ประจักษ์ตา ประจักษ์ใจแก่ ฆราวาสโลกเสมอมา มี ๑๐ ประการ ตามพระพุทธรูปปางดังต่อไปนี้ คือ

- ๑) ทาน การให้
- ๒) ศิล การสังวรระวังกายและวาจา ให้เรียบร้อยดีไม่มีโทษ
- ๓) ปริจจาคะ การเสียสละ
- ๔) อาชชวะ ความซื่อตรง
- ๕) มัททวะ ความสุภาพอ่อนโยน
- ๖) ตปะ ความเพียรเพ่งเผากิเลส
- ๗) อักโกธะ ความไม่โกรธ
- ๘) อวิหิงสา การไม่เบียดเบียนผู้อื่น ตลอดทั้งสัตว์ให้ได้ทุกขยาค
- ๙) ขันติ ความอดทน
- ๑๐) อวิโรธนะ ความประพฤติปฏิบัติที่ไม่ผิดทำนองคลองธรรม และดำรงอาการคงที่ไม่หวั่นไหว ด้วยอำนาจอินทรีย์นัย

เวลา ๑๐.๓๕ - ๑๒.๐๐ น. ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามนโยบายและร่วมปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ

### การประเมินผลการปฏิบัติงาน

หมายถึง กระบวนการประเมินค่าของบุคคลผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ทั้งผลงานและคุณลักษณะอื่น ๆ ที่มีคุณค่าต่อการปฏิบัติงานภายในเวลาที่กำหนดไว้อย่างแน่นอน ภายใต้การสังเกต จดบันทึกและประเมินโดยหัวหน้างาน โดยอยู่บนพื้นฐานของความเป็นระบบและมาตรฐานแบบเดียวกัน มีเกณฑ์การประเมินผลที่มีประสิทธิภาพในทางปฏิบัติให้ความเป็นธรรมโดยทั่วกัน

### วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การที่องค์กรจะทราบว่าพนักงานใดสมควรได้รับรางวัลตอบแทนในรูปของเงินเดือน สวัสดิการในขั้นสูงขึ้น ต้องอาศัยแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีความน่าเชื่อถือ (reliability) มีความสอดคล้องตรงกับลักษณะของงาน (validity) จึงจะทำให้ทราบว่าพนักงานได้ใช้ความรู้ความสามารถ และทักษะช่วยผลิตสินค้าและบริการได้ตามความต้องการของหน่วยงานขององค์กรหรือไม่ ผลงานที่ได้คุ้มกับค่าตอบแทนที่หน่วยงานหรือองค์กรจ่ายให้หรือไม่ ในอดีตเชื่อว่าการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นเรื่องเฉพาะตัวของพนักงาน ดังนั้นจึงเน้นการประเมินผลการปฏิบัติงานในเรื่องคุณลักษณะ (traits) ความบกพร่องทางกาย (deficiency) และความสามารถ (ability) ซึ่งบางครั้งไม่เกี่ยวกับงาน โดยมีความเชื่อว่าคนที่มีการศึกษาดี มีบุคลิกดี หรือไม่พิการน่าจะทำงานได้ดีกว่าคนที่มีความสมบัติน้อย

ปัจจุบันแนวคิดนี้ได้เปลี่ยนแปลงไป การทำงานจะให้ความสำคัญกับผลงานที่เกิดขึ้น และยึดเป้าหมายของงานเป็นหลัก ในอนาคตยังมีความจำเป็นอย่างยิ่ง การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวคิดสมัยใหม่มีองค์ประกอบอย่างน้อย ๓ ประการคือ เน้นเรื่องผลลัพธ์ในการปฏิบัติงาน (results oriented) ยึดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร (focus on goals or objectives) และต้องมีส่วนร่วมกับผู้บังคับบัญชาในการกำหนดเป้าหมายงาน (mutual goal setting between supervisor and employee) ทั้งนี้เพราะเชื่อว่าเมื่อพนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงานเพื่อใช้เป็นเกณฑ์วัดความสำเร็จของการทำงานแล้ว วิธีการเช่นนี้จะทำให้พนักงานเกิดความพึงพอใจในงาน และทำให้มีความกระตือรือร้นที่จะทำงานบรรลุเป้าหมาย ช่วยลดความสับสนในการทำงาน เพราะพนักงานจะรู้ว่าจะต้องปฏิบัติอย่างไรจึงจะบรรลุเป้าหมาย

### ความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความสำคัญทั้งต่อพนักงาน ผู้บังคับบัญชา และองค์กรดังนี้คือ

๑. ความสำคัญต่อพนักงาน พนักงานย่อมต้องการทราบว่า ผลการปฏิบัติงานของตนเป็นอย่างไรมีคุณค่าหรือไม่เพียงใดในสายตาของผู้บังคับบัญชา มีจุดบกพร่องที่ควรจะต้องปรับปรุงหรือไม่ เมื่อมีการประเมินผลการปฏิบัติงานและแจ้งผลให้พนักงานทราบก็จะได้รับรู้การปฏิบัติงานเป็นอย่างไร หากไม่มีการประเมินผล พนักงานก็ไม่มีทางรู้ถึงผลการปฏิบัติงานของตนว่า มีส่วนใดที่ควรจะต้องปรับปรุง พนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีอยู่แล้วก็จะได้เสริมสร้างให้มีผลการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น

๒. ความสำคัญต่อผู้บังคับบัญชา ผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ย่อมส่งผลต่อการปฏิบัติงานโดยส่วนรวมในความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชา การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจึงมีความสำคัญต่อผู้บังคับบัญชา เพราะจะทำให้รู้ว่าพนักงานมีคุณค่าต่องานหรือต่อองค์กรมากน้อยเท่าใด จะหาวิธีส่งเสริม รักษา และปรับปรุงผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างไร ควรจะให้ทำหน้าที่เดิมหรือสับเปลี่ยนโอนย้ายหน้าที่ไปทำงานใด จึงจะได้ประโยชน์ต่อองค์กรยิ่งขึ้น หากไม่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานก็ไม่สามารถจะพิจารณาในเรื่องเหล่านี้ได้

๓. ความสำคัญต่อองค์กร เนื่องจากผลสำเร็จขององค์กรมาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ดังนั้นการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจะทำให้รู้ว่าพนักงานแต่ละคนปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากองค์กรอยู่ในระดับใด มีจุดเด่นหรือจุดด้อยอะไรบ้าง เพื่อองค์กรจะได้หาทางปรับปรุงหรือจัดสรรพนักงานให้เหมาะสมกับความสามารถซึ่งจะทำให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการประเมินผลการปฏิบัติงานมีความสำคัญ และมีประโยชน์ต่อการบริหารงานดังที่กล่าวมา หน่วยงานต่าง ๆ จึงกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานขึ้นภายในหน่วยงานของตน การวางระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานจึงมีความสำคัญจำเป็นต้องดำเนินการอย่างรอบคอบ เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาต่าง ๆ ติดตามมาในภายหลังจากที่นำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้ เช่น การต่อต้านจากผู้บังคับบัญชาที่ทำหน้าที่ประเมิน การไม่ยอมรับของพนักงานผู้รับการประเมิน การไม่สามารถสรุปผลการประเมินได้หลังจากที่ทำการประเมินแล้ว เป็นต้น

### ประโยชน์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในการบริหารงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานมีวัตถุประสงค์มากกว่าเพื่อจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงาน เพราะผลที่ได้จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงานมีคุณค่าต่อการพัฒนางานและมีคุณค่าต่อการบริหารงานดังนี้

๑. ใช้เป็นเครื่องมือในการจัดสรรทรัพยากรของหน่วยงานอย่างเป็นธรรม

๒. สร้างแรงจูงใจและให้รางวัลตอบแทนพนักงานที่มีผลงานได้มาตรฐานหรือสูงกว่ามาตรฐาน



๓. รักษาความเป็นธรรมภายใน ทั้งในด้านการบริหารเงินเดือน ค่าตอบแทน และการบริหารงานบุคคล กล่าวคือสามารถพิจารณาประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรจากการประเมินผลการปฏิบัติงานว่าให้ความสำคัญกับผลงานหรือให้ความสำคัญกับพฤติกรรม

๔. ใช้เป็นเครื่องมือสอนงานและพัฒนาพนักงาน กล่าวคือการใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการหนึ่งในการพัฒนาพนักงาน

๕. ใช้เป็นเครื่องมือให้พนักงานยึดถือระเบียบ ข้อบังคับร่วมกันอย่างเท่าเทียม

๖. ให้พนักงานได้ทราบถึงความรู้ความสามารถของตนเองในสายตาของผู้บังคับบัญชา และ/หรือเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง

๗. เป็นการทดสอบความยุติธรรมของผู้บังคับบัญชา หากไม่ยุติธรรมแล้ว คนที่มีความสามารถก็จะหนีจากผู้บังคับบัญชา ในที่สุดผู้บังคับบัญชาต้องทำงานนั้นด้วยตนเองและทำงานหนักมากขึ้น

๘. ช่วยวิเคราะห์ปัญหาขององค์กรในด้านต่าง ๆ เช่น ปัญหาในการกำหนดความต้องการฝึกอบรม ความรอบรู้ (Knowledge) ความสามารถ (ability) ทักษะ (skills) ของพนักงานและลักษณะการว่าจ้าง เป็นต้น

๙. ใช้เป็นข้อมูลในการป้องกันปัญหาทางการบริหาร กล่าวคือ ฝ่ายบริหารงานบุคคลสามารถจะวิเคราะห์การประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงานว่ายุติธรรมหรือไม่

### หลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน

หลักการสำคัญ ๆ ที่ใช้เป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและบรรลุตามวัตถุประสงค์มีดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการประเมินค่าผลการปฏิบัติงาน มิใช่ประเมินบุคคล (Weigh the Work – Not the Worker)
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาทุกคน
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องมีความแม่นยำในการประเมิน
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องมีเครื่องมือหลักช่วยในการประเมิน
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องมีการแจ้งผลการประเมินและหารือผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประเมินแล้ว
๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องมีการดำเนินการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

### แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Standard)

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance appraisal form) เป็นเอกสารที่ออกแบบขึ้นมาเพื่อบันทึกและประมวลข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานว่าได้อะไรเป็นผลสำเร็จบ้าง ทำได้มากน้อยเท่าใด และดีเพียงใด แบบประเมินผลอาจแบ่งได้เป็น ๓ ลักษณะตามวิธีการตอบแบบประเมินผล ได้แก่

๑. วิธีการประเมินเป็นแบบเปิด ได้แก่การจัดทำในลักษณะรายงานการปฏิบัติงานของพนักงาน (staff report) จะกำหนดหัวข้อประเมินและให้เขียนรายงาน โดยมีช่องว่างให้กรอกข้อมูลในแบบประเมิน
๒. วิธีการประเมินเป็นแบบการให้คะแนน นิยมจัดทำแบบประเมินเป็นช่องลงคะแนนหรือทำเป็นตารางให้ทำเครื่องหมายในช่องตาราง
๓. วิธีการประเมินเป็นแบบรายการตรวจสอบ จะกำหนดหัวข้อประเมินที่อธิบายลักษณะที่บ่งชี้ผลการปฏิบัติงาน และอาจกำหนดคะแนนจากน้อยไปหามาก หรือให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมายลงในหัวข้อที่ตรงกับผลการประเมิน

โดยทั่วไปการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานจะแบ่งออกตามระดับพนักงาน และมีแบบประเมินที่ใช้สำหรับตำแหน่ง เพื่อกำหนดหัวข้อการประเมินให้เหมาะสมแก่ระดับตำแหน่งงานและลักษณะงาน เพราะการกำหนดหัวข้อประเมินจะต้องให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะบ่งบอกผลการประเมินการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ อย่างถูกต้องเหมาะสม

การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญต่อการปรับเงินเดือนอันส่งผลทางอ้อมถึงการพัฒนาบุคลากรในองค์กร เป็นเครื่องชี้วัดความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ ความสามารถของพนักงานกับความคาดหวังของหน่วยงานซึ่งในอดีตการประเมินยังไม่เป็นระบบไม่มีกฎเกณฑ์ ต่อมาจึงมีระบบที่เน้นการประเมินคุณลักษณะประจำตัวและผลงาน จนกระทั่งในปัจจุบันการประเมินผลการปฏิบัติงานนิยมการประเมินผลสำเร็จของงานที่กำหนดเป้าหมายร่วมกัน รวมทั้งพฤติกรรมในการปฏิบัติงานโดยทั่วไปองค์กรควรจะมีระเบียบปฏิบัติงานบุคคลว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีเนื้อหาสาระ ๑๐ ประการอันได้แก่ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ นโยบาย กระบวนการประเมินผลและวิธีการ แบบประเมินผล ปัจจัยและการถ่วงน้ำหนัก คำจำกัดความ แนวทางปฏิบัติในการประเมินผลและข้อพึงระวัง กำหนดวันและระยะเวลาการประเมิน และสุดท้ายคือการแจ้งและหารือผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานมีวิธีการประเมิน ๔ ลักษณะ ได้แก่ การประเมินที่ยึดคุณลักษณะบุคคลเป็นหลัก การประเมินที่ยึดพฤติกรรมการทำงานเป็นหลัก การประเมินที่ยึดผลสำเร็จของงานหรือวัตถุประสงค์เป็นหลัก และการประเมินแบบวิธีผสมผสาน ซึ่งแต่ละวิธีมีความเหมาะสมกับการใช้ที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับ ลักษณะงาน การจัดแบ่งส่วนงาน และมาตรฐานต่าง ๆ ที่องค์กรกำหนดไว้ ในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถแบ่งได้เป็น ๓ ลักษณะตามวิธีการตอบคือ วิธีการประเมินแบบเปิด แบบการให้คะแนน และแบบรายการตรวจสอบ ผลที่ได้จากการประเมินนอกจากจะนำไปใช้ในการพิจารณาขึ้นเงินเดือนแล้ว ยังอาจมีผลถึงการลดตำแหน่งและการเลิกจ้างได้ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.กำหนดอย่างเคร่งครัด

**ผลการดำเนินโครงการ :** ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ และระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน สร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจที่จะนำไปสู่พฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารผลการปฏิบัติงานมาใช้กับระบบบริหารงานบุคคลเพื่อให้การบูรณาการอย่างเป็นระบบ เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญอย่างยิ่งที่ต้องการความถูกต้องและเที่ยงตรง มุ่งวัดค่าของการปฏิบัติงานอย่างเจาะจง และเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยได้รับกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยที่ ยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทาง การมุ่งเน้นเสริมสร้างมาตรการและแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ และเป็นการสานสัมพันธ์ระหว่างพนักงานและคณะผู้บริหาร ให้มีความรัก สามัคคี โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างมีความเป็นมาตรฐานสากล นำไปสู่การพัฒนาองค์กรเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

ข้อเสนอแนะ : ควรให้มีการดำเนินโครงการในลักษณะเช่นนี้ทุกปีอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ยึดมั่นความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม เสริมสร้างมาตรการแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบภาครัฐ ซึ่งนำไปใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาพนักงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางรฐาปณี เอกวัตร)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุวิษญ์ เขจรบุตร)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัด อบต.

ลงชื่อ.....

(นายทวีศักดิ์ ศรีทองกิติกุล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ความเห็นนายก อบต.

ลงชื่อ.....

(นายพนอ เดชวัน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

รูปโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม  
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ผู้นำชุมชน และพนักงาน อบต. ประจำปีประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. พิธีเปิด โดยนายพนอ เดชวัน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
ปากน้ำปราณ กล่าวเปิดโครงการอบรม และให้โอวาทนโยบาย



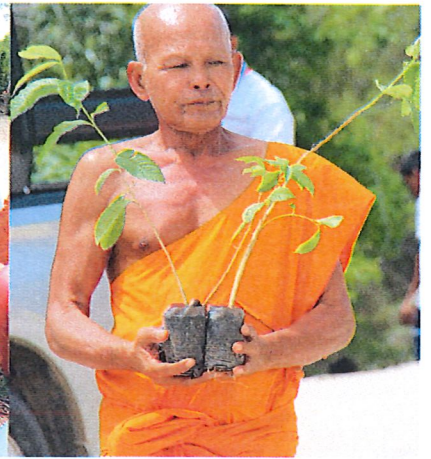
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น. ร่วมทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง ฟังเทศนาธรรม นั่งสมาธิ



- เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น. ร่วมทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง ฟังเทศนาธรรม นั่งสมาธิ(ต่อ)



- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๑๕ น. ร่วมกันปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐



- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๑๕ น. ร่วมกันทำกิจกรรมทำความสะอาดโบสถ์ กวาดลานวัด ล้างห้องน้ำ  
เก็บขยะ เศษใบไม้ เพื่อเป็นสิริมงคลแก่ผู้เข้ารับการอบรม



- เวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.

ร่วมกันถวายอาหารเลี้ยงพระเพล





- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

กิจกรรมสานสัมพันธ์พนักงาน อบต. ให้มีความรัก สามัคคี  
ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กร  
โดยยึดเป้าหมายการทำงานเป็นทีม มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ณ  
หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำประโคน



กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมรับน้องใหม่พนักงาน อบต.



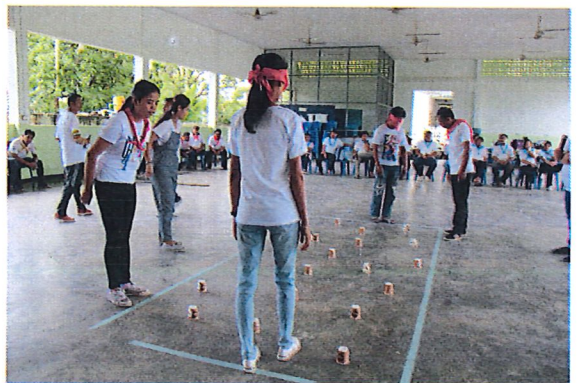
กิจกรรมที่ ๒

เกมส์สื่อสารส่งความ (คำว่า)



กิจกรรมที่ ๓

เกมส์ส่งความสู่เส้นทางความสำเร็จ (ปิดตาเดิน)



กิจกรรมที่ ๔

เกมส์ผลักดันความพยายามสู่ความสำเร็จ (เขย่าลูกปิงปอง)



กิจกรรมที่ ๕

เกมส์ฝึกสมาธิและความอดทน (เป่าลูกโป่งปอง)

