

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี อาชีพ.....

บัตรประจำตัว.....เลขที่.....บ้านเลขที่/สถานทำงาน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ประสงค์ ขอเอกสาร/ข้อมูล ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้

๑)..... ๒).....

๓)..... ๔).....

๕)..... ๖).....

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ได้ดำเนินการ

ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว

ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท

ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาให้ผู้รับรอง.....บาท

ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย/นักศึกษา

นัดมารับเอกสารวันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ให้ข้อมูล
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขอข้อมูล

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ