



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต อบต.ปากน้ำปราน

1. ช่องทางร้องเรียน

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง
- ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ หมายเลข 032-630777
- ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราน
- ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ได้แก่ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราน, FACEBOOK องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราน และ LINE paknampran

2. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

- **ขั้นตอนที่ 1** องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราน รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ในข้อที่ 1
- **ขั้นตอนที่ 2** ดำเนินการแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาขอเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- **ขั้นตอนที่ 3** สรุปลงความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราน พิจารณาลงนาม
- **ขั้นตอนที่ 4** ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
- **ขั้นตอนที่ 5** แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน 15 วัน
- **ขั้นตอนที่ 6** เจ้าหน้าที่รับเรื่องราว/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราน รับรายงาน และติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราน
- **ขั้นตอนที่ 7** ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์
- **ขั้นตอนที่ 8** จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (แบบรายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราน

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราน

ตำบลปากน้ำปราน อำเภอปรานบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์